



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380404-2024-3-ПП-2г05м-09</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное управление и региональная политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

I, ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов		
ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов		
Знать: научные достижения в профессиональной предметной области; Уметь: применять научные достижения в профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов; Владеть: навыками генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов	4. Изучение системы информационного обеспечения деятельности организации: - изучить и провести анализ информационного обеспечения деятельности организации; - изучить цифровые инструменты, применяемые в деятельности организации; - изучить информационно-аналитические системы, применяемые в деятельности организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований		
Знать: информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований; Уметь: применять информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований; Владеть: навыками работы с информационно-аналитическими системами, инструментальными средствами для автоматизации аналитической работы и научных исследований.	4. Изучение системы информационного обеспечения деятельности организации: - изучить и провести анализ информационного обеспечения деятельности организации; - изучить цифровые инструменты, применяемые в деятельности организации; - изучить информационно-аналитические системы, применяемые в деятельности организации.	
ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований		
Знать: наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований; Уметь: применять наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований; Владеть: навыками выборочного использования наиболее продуктивных методов и специализированных средств при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований	1. Изучение структуры организации – объекта прохождения практики: - изучить структуру организации – объекта прохождения практики; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; изучить и дать оценку рабочему месту специалиста – места практики.	
ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности		
ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений		

<p>Знать: основные направления государственной деятельности в условиях изменений; Уметь: собирать информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений; Владеть: навыками анализа информации об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений.</p>	<p>3. Изучение экономического потенциала организации – объекта прохождения практики: - изучить механизмы финансирования деятельности организации; изучить формы отчетности организации за использованные средства; - изучить формы контроля за расходованием средств организации; осуществить анализ эффективности расходования средств организации.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности</p>		
<p>Знать: методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности; Уметь: анализировать эффективность публичного управления в установленной сфере деятельности; Владеть: способностью применять методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности.</p>	<p>2. Изучение кадрового состава организации – объекта прохождения практики: -- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить методы работы с персоналом; - изучить систему мотивации персонала; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; - разработать предложения по совершенствованию кадровой политики.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления</p>		
<p>Знать: критерии и индикаторы эффективности публичного управления; Уметь: выявлять методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления; Владеть: навыками применения методик повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления.</p>	<p>2. Изучение кадрового состава организации – объекта прохождения практики: -- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить методы работы с персоналом; - изучить систему мотивации персонала; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; - разработать предложения по совершенствованию кадровой политики</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).

3. Описательная часть.

4. Список использованных источников.

5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации - объекта прохождения практики.

2. Кадровый состав организации - объекта прохождения практики.

3. Экономический потенциал организации - объекта прохождения практики.

4. Система информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики

Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1.1. Структура организации – объекта прохождения практики:

Ответ: текстовое и схематичное изображение структуры организации – объекта прохождения практики

1.2. Основные направления деятельности организации

Ответ: описание (схемы, диаграммы) основных направлений деятельности организации

1.3. Должностные инструкции специалиста – места практики

Ответ: описание должностных инструкций специалиста

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

2.1. Анализ численности персонала, его структуры и динамики

Ответ: описание численности персонала, его структуры и динамики

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

Ответ: описание распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

2.3. Методы работы с персоналом, мотивация персонала, порядок отбора, найма и обучения персонала

Ответ: перечень методов работы с персоналом, мотивация персонала, порядок отбора, найма и обучения персонала

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

Содержание задания:

3.1. Экономический потенциал организации – объекта прохождения практики

Ответ: анализ экономического потенциала организации

3.2. Механизмы финансирования деятельности организации

Ответ: перечень механизмов финансирования деятельности организации

3.3. Формы контроля за расходованием средств организации

Ответ: перечень форм контроля за расходованием средств организации

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

Содержание задания:

5.1 Анализ организационно-правовых документов организации

Ответ: перечень организационно-правовых документов организации

5.2 Нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации

Ответ: перечень нормативных документов, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации

5.3. Система разработки и принятия решений с учетом нормативно-правовой базы

Ответ: описание системы разработки и принятия решений с учетом нормативно-правовой базы

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1.1. Нормативно-правовая база государственного и муниципального управления

Ответ: перечень нормативно-правовых источников государственного и муниципального управления

1.2. Контроль выполнение нормативных документов в профессиональной деятельности

Ответ: формы и критерии контроля выполнения нормативных документов в профессиональной деятельности

1.3. Должностные инструкции специалиста – места практики

Ответ: описание должностных инструкций специалиста

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

2.1. Характеристика выбранных целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

2.2. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

2.3. Показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1.1. назовите нормативно-правовую базу государственного и муниципального управления

Ответ: перечень нормативно-правовых источников государственного и муниципального управления

1.2. Формы контроля выполнения нормативных документов в профессиональной деятельности

Ответ: формы и критерии контроля выполнения нормативных документов в профессиональной деятельности

1.3. Опишите должностные инструкции специалиста – места практики

Ответ: описание должностных инструкций специалиста

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

2.1. Опишите выбранные целевые показатели будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

2.2. Перечислите показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

2.3. Перечислите показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код плана	<u>380404-2024-3-ПП-2г05м-09</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное управление и региональная политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

I, ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности		
<p>Знать: основные категории и дефиниции в сфере публичного управления;</p> <p>Уметь: применять теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности</p> <p>Владеть: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p>	<p>Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы</p> <p>Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.</p> <p>Проведение научно-исследовательского эксперимента</p> <p>Оформление поисково-исследовательской работы</p> <p>Предварительное обсуждение результатов исследования в установленном руководителем программы магистратуры порядке</p> <p>Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Композиция ВКР.</p> <p>Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.</p> <p>Анализ специальной области исследования</p> <p>Вывод о финансово-экономических проблемах организации</p> <p>Подготовка черновой рукописи второй главы ВКР</p> <p>Рубрикация текста</p> <p>Построение гистограмм, диаграмм</p> <p>Работа над языком и стилем, оформление ВКР</p> <p>Участие в научно-исследовательских мероприятиях и публикации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере		
<p>Знать: тенденции развития современной науки в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять современные достижения науки в профессиональной сфере;</p> <p>Владеть: навыками и методами применения достижений науки к профессиональной сфере;</p>	<p>Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы</p> <p>Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.</p> <p>Проведение научно-исследовательского эксперимента</p> <p>Оформление поисково-исследовательской работы</p> <p>Предварительное обсуждение результатов исследования в установленном руководителем программы магистратуры порядке</p> <p>Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	<p>работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Композиция ВКР.</p> <p>Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.</p> <p>Анализ специальной области исследования</p> <p>Вывод о финансово-экономических проблемах организации</p> <p>Подготовка черновой рукописи второй главы ВКР</p> <p>Рубрикация текста</p> <p>Построение гистограмм, диаграмм</p> <p>Язык, стиль и оформление ВКР</p> <p>Участие в научно-исследовательских мероприятиях и публикации</p>	
<p>ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности</p>		
<p>Знать: теоретико-методологические и методические аспекты научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p> <p>Уметь: применять теоретико-методологические и методические аспекты научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности для обработки, анализа и интерпретации результатов, полученных в ходе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками обработки, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p>	<p>Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы</p> <p>Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.</p> <p>Проведение научно-исследовательского эксперимента</p> <p>Оформление поисково-исследовательской работы</p> <p>Предварительное обсуждение результатов исследования в установленном руководителем программы магистратуры порядке</p> <p>Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Композиция ВКР.</p> <p>Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.</p> <p>Анализ специальной области исследования</p> <p>Вывод о финансово-экономических проблемах организации</p> <p>Подготовка черновой рукописи второй главы ВКР</p> <p>Рубрикация текста</p> <p>Построение гистограмм, диаграмм</p> <p>Язык, стиль и оформление ВКР</p> <p>Участие в научно-исследовательских мероприятиях и публикации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Разработка программы проведения научных исследований и разработок в рамках ВКР.

Введение.

1. Постановка цели и задач исследования
2. Характеристика методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Обосновывается выбор методов и средств решения задач исследования.
3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

1.1. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы

Ответ: методика (методики), способов решения проблемы

1.2. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.

Ответ: методика проведения исследования и обобщения его результатов

1.3. Проведение научно-исследовательского эксперимента

Ответ: описание научно-исследовательского эксперимента

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

2.1. Оформление поисково-исследовательской работы

Ответ: описание поисково-исследовательской работы

2.2. Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Ответ: текст научно-исследовательской работы

2.3. Композиция ВКР.

Ответ: схема композиции ВКР

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

3.1. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Ответ: анализ экономического потенциала организации

3.2. Анализ специальной области исследования

Ответ: текст анализа специальной области исследования

3.3. Финансово-экономические проблемы организации

Ответ: Вывод о финансово-экономических проблемах организации

Объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

1.1. Методологические и методические основы научного исследования

Ответ: методология и методика научного исследования

1.2. Теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: анализ теоретико-методологического аппарата в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

1.3. Обработка, анализ и интерпретация результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: Результаты обработки, анализ и интерпретация результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

1.1. Примеры методологических и методических основ научного исследования

Ответ: примеры применения методологических и методических основ научного исследования

1.2. Примеры теоретико-методологического аппарата в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: примеры теоретико-методологического аппарата в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

1.3. Примеры обработки, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: примеры обработки, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код плана	<u>380404-2024-3-ПП-2г05м-09</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное управление и региональная политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.03(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой, зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

I, ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности		
<p>Знать: основные категории и дефиниции в сфере публичного управления;</p> <p>Уметь: применять теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности</p> <p>Владеть: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p>	<p>Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы</p> <p>Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.</p> <p>Проведение научно-исследовательского эксперимента</p> <p>Оформление поисково-исследовательской работы</p> <p>Предварительное обсуждение результатов исследования в установленном руководителем программы магистратуры порядке</p> <p>Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Композиция ВКР.</p> <p>Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.</p> <p>Анализ специальной области исследования</p> <p>Вывод о финансово-экономических проблемах организации</p> <p>Подготовка черновой рукописи второй главы ВКР</p> <p>Рубрикация текста</p> <p>Построение гистограмм, диаграмм</p> <p>Работа над языком и стилем, оформление ВКР</p> <p>Участие в научно-исследовательских мероприятиях и публикации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере		
<p>Знать: тенденции развития современной науки в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять современные достижения науки в профессиональной сфере;</p> <p>Владеть: навыками и методами применения достижений науки к профессиональной сфере;</p>	<p>Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы</p> <p>Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.</p> <p>Проведение научно-исследовательского эксперимента</p> <p>Оформление поисково-исследовательской работы</p> <p>Предварительное обсуждение результатов исследования в установленном руководителем программы магистратуры порядке</p> <p>Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	<p>работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Композиция ВКР.</p> <p>Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.</p> <p>Анализ специальной области исследования</p> <p>Вывод о финансово-экономических проблемах организации</p> <p>Подготовка черновой рукописи второй главы ВКР</p> <p>Рубрикация текста</p> <p>Построение гистограмм, диаграмм</p> <p>Язык, стиль и оформление ВКР</p> <p>Участие в научно-исследовательских мероприятиях и публикации</p>	
<p>ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности</p>		
<p>Знать: теоретико-методологические и методические аспекты научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p> <p>Уметь: применять теоретико-методологические и методические аспекты научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности для обработки, анализа и интерпретации результатов, полученных в ходе осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками обработки, анализа и интерпретации результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p>	<p>Обоснование и разработка методик (методик), способов решения проблемы</p> <p>Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.</p> <p>Проведение научно-исследовательского эксперимента</p> <p>Оформление поисково-исследовательской работы</p> <p>Предварительное обсуждение результатов исследования в установленном руководителем программы магистратуры порядке</p> <p>Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Композиция ВКР.</p> <p>Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.</p> <p>Анализ специальной области исследования</p> <p>Вывод о финансово-экономических проблемах организации</p> <p>Подготовка черновой рукописи второй главы ВКР</p> <p>Рубрикация текста</p> <p>Построение гистограмм, диаграмм</p> <p>Язык, стиль и оформление ВКР</p> <p>Участие в научно-исследовательских мероприятиях и публикации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Разработка программы проведения научных исследований и разработок в рамках ВКР.

3 семестр

Введение.

1. Постановка цели и задач исследования
 2. Характеристика методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Обосновывается выбор методов и средств решения задач исследования.
 3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.
- Заключение.

4 семестр

Введение.

1. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы
 2. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.
 3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.
- Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

- ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
- ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
- ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере
- ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

- 1.1. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы
- Ответ: методика (методики), способов решения проблемы

1.2. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы.

Ответ: методика проведения исследования и обобщения его результатов

1.3. Проведение научно-исследовательского эксперимента

Ответ: описание научно-исследовательского эксперимента

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

2.1. Оформление поисково-исследовательской работы

Ответ: описание поисково-исследовательской работы

2.2. Работа над текстом, выполнение общих требований к научно-исследовательской работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Ответ: текст научно-исследовательской работы

2.3. Композиция ВКР.

Ответ: схема композиции ВКР

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

3.1. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Ответ: анализ экономического потенциала организации

3.2. Анализ специальной области исследования

Ответ: текст анализа специальной области исследования

3.3. Финансово-экономические проблемы организации

Ответ: Вывод о финансово-экономических проблемах организации

Объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

1.1. Методологические и методические основы научного исследования

Ответ: методология и методика научного исследования

1.2. Теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: анализ теоретико-методологического аппарата в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

1.3. Обработка, анализ и интерпретация результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: Результаты обработки, анализ и интерпретация результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК–7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

ОПК-7.2. Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере

ОПК-7.3. Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

1.1. Методологические и методические основы научного исследования

Ответ: методология и методика научного исследования

1.2. Теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: анализ теоретико-методологического аппарата в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

1.3. Обработка, анализ и интерпретация результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Ответ: Результаты обработки, анализ и интерпретация результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Оценивание окончательных результатов прохождения практики осуществляется по результатам (оценке) последнего семестра.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380404-2024-3-ПП-2г05м-09</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное управление и региональная политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

I, ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1. Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру		
<p>Знать: организационную структуру и содержание профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять знания об организационной структуре и содержании профессиональной деятельности для определения стратегии профессионального развития и профессиональной карьеры;</p> <p>Владеть: навыками проектирования профессионального развития и карьеры;</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; <p>2. Кадровый потенциал персонала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; -изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; <p>3. Документооборот организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; - изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; - изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	<p>документов других отделов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить регламент ведение деловой переписки в организации; - проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. 	
<p>УК-6.2. Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p>		
<p>Знать: организационную структуру и содержание профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять знания об организационной структуре и содержании профессиональной деятельности для определения стратегии профессионального развития и профессиональной карьеры;</p> <p>Владеть: навыками проектирования профессионального развития и карьеры;</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; <p>2. Кадровый потенциал персонала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; -изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; <p>3. Документооборот организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; - изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; - изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов; - изучить регламент ведение деловой переписки в организации; - проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>		
<p>ОПК-2.1. Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс</p>		
<p>Знать: знать методологию и методику разработки и реализации управленческих решений в сфере публичной политики; Уметь: применять методологию и методику разработки и реализации управленческих решений в сфере публичной политики; Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере публичной политики;</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности: - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; 2. Кадровый потенциал персонала организации: - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; -изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; 3. Документооборот организации: - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; - изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; - изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов; - изучить регламент ведения деловой переписки в организации; - проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

ОПК-2.2. Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления		
<p>Знать: теоретико-методологические парадигмы в теории управления; Уметь: применять методологические и методические аспекты теории управления в осуществлении управленческих решений; Владеть: технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности: - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики;</p> <p>2. Кадровый потенциал персонала организации: - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; -изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;</p> <p>3. Документооборот организации: - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; - изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; - изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов; - изучить регламент ведение деловой переписки в организации; - проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОПК-2.3. Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти		
<p>Знать: методологию и методику исследования публичных образований для выявления социальных,</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности: - изучить структуру организации;</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад,</p>

<p>политических, экономических закономерностей;</p> <p>Уметь: применять методологию и методику исследования публичных образований для выявления социальных, политических, экономических закономерностей;</p> <p>Владеть: навыками стратегического планирования деятельности органов власти;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; <p>2. Кадровый потенциал персонала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; -изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; <p>3. Документооборот организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; - изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; - изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов; - изучить регламент ведение деловой переписки в организации; - проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. 	<p>собеседование</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>		
<p>ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности</p>		
<p>Знать: основные категории и дефиниции в сфере публичного управления;</p> <p>Уметь: применять теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>аналитической и педагогической деятельности Владеть: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; <p>2. Кадровый потенциал персонала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; -изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; <p>3. Документооборот организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; - изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; - изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов; - изучить регламент ведения деловой переписки в организации; - проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. 	
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).

3. Описательная часть.

4. Список использованных источников.

5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности.

2. Кадровый потенциал персонала организации.

3. Документооборот организации.

Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру

УК-6.2. Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1. Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс

ОПК-2.2. Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления

ОПК-2.3. Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

1.1. Структура организации – объекта прохождения практики:

Ответ: текстовое и схематичное изображение структуры организации – объекта прохождения практики

1.2. Основные направления деятельности организации

Ответ: описание (схемы, диаграммы) основных направлений деятельности организации

1.3. Должностные инструкции специалиста – места практики

Ответ: описание должностных инструкций специалиста

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру

УК-6.2. Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1. Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс

ОПК-2.2. Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления

ОПК-2.3. Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

2.1. Анализ численности персонала, его структуры и динамики

Ответ: описание численности персонала, его структуры и динамики

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

Ответ: описание распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

2.3. Методы работы с персоналом, мотивация персонала, порядок отбора, найма и обучения персонала

Ответ: перечень методов работы с персоналом, мотивация персонала, порядок отбора, найма и обучения персонала

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру

УК-6.2. Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1. Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс

ОПК-2.2. Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в

практике государственного управления и местного самоуправления

ОПК-2.3. Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

3.1. Система учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации

Ответ: анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации

3.2. Анализ работы с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения

Ответ: перечень мероприятий с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения

3.3. Работе с жалобами и обращениями граждан

Ответ: анализ и оценка работы с жалобами и обращениями граждан

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и

методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру

УК-6.2. Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития

Содержание задания:

1.1. Распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

Ответ: описание распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

1.2. Распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения

Ответ: описание распределения обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения

1.3. Порядок отбора, найма и обучения персонала

Ответ: описание порядка отбора, найма и обучения персонала

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1. Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс

ОПК-2.2. Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления

ОПК-2.3. Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти

Содержание задания:

2.1. Характеристика выбранных целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

2.2. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

2.3. Показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

3.1. Методология и методика научно-исследовательской деятельности в профессиональной деятельности

Ответ: методы методика научно-исследовательской деятельности в профессиональной

3.2. Экспертно-аналитическая деятельности в профессиональной сфере

Ответ: описание экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере

3.3. Педагогическая деятельность в профессиональной сфере

Ответ: методика преподавания и ее применение в профессиональной деятельности

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру

УК-6.2. Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития

Содержание задания:

1.1. Охарактеризуйте распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

Ответ: описание распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников

1.2. Охарактеризуйте распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения

Ответ: описание распределения обязанностей при выполнении одновременных работ

сотрудниками подразделения

1.3. Опишите порядок отбора, найма и обучения персонала

Ответ: описание порядка отбора, найма и обучения персонала

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1. Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс

ОПК-2.2. Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления

ОПК-2.3. Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти

Содержание задания:

2.1. Дайте характеристику выбранных целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

2.2. Перечислите показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

2.3. Перечислите показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности

Содержание задания:

3.1. Раскройте методологию и методику научно-исследовательской деятельности в профессиональной деятельности

Ответ: методы методика научно-исследовательской деятельности в профессиональной

3.2. Охарактеризуйте экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере

Ответ: описание экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере

3.3. Приведите примеры методических приемов в педагогической деятельности в профессиональной сфере

Ответ: методика преподавания и ее применение в профессиональной деятельности

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные

выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	<u>380404-2024-3-ПП-2г05м-09</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное управление и региональная политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК- 2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях		
ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества		
<p>Знать: вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества;</p> <p>Уметь: выделять проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества</p> <p>Владеть: навыками анализа вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучить структуру организации; -изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; -изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; -изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; -изучить должностные инструкции специалиста – места практики; -изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; -изучить нормативно-правовую базу противодействия коррупции и обеспечения безопасности. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.2. Рассматривает лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем		
<p>Знать: пути и механизмы реализации государственной политики;</p> <p>Уметь: применять механизмы реализации государственной политики для для решения социально-экономических проблем представительными органами;</p> <p>Владеть: навыками применения практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем</p>	<p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучить структуру организации; -изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; -изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; -изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; -изучить должностные инструкции специалиста – места практики; -изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; -изучить нормативно-правовую базу противодействия коррупции и обеспечения безопасности. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления		

<p>Знать: теоретические основы взаимодействия власти и бизнеса;</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками применения и реализации стратегического плана взаимодействия власти и бизнеса</p>	<p>2. Изучение основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности – объекта прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить использование зарубежного опыта в практике управления организации; - изучить практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем; - изучить формы взаимодействия власти и бизнеса; - изучить проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности</p>		
<p>ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области</p>		
<p>Знать: зарубежный опыт государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять зарубежный опыт государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа практики государственного и муниципального управления, учитывая зарубежный опыт в этой области</p>	<p>2. Изучение основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности – объекта прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить использование зарубежного опыта в практике управления организации; - изучить практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем; - изучить формы взаимодействия власти и бизнеса; - изучить проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами</p>		
<p>Знать: коммуникационные механизмы взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами;</p> <p>Уметь: выделять коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами;</p> <p>Владеть: навыками решения коммуникационных проблем, которые возникают в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом</p>	<p>2. Изучение основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности – объекта прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить использование зарубежного опыта в практике управления организации; - изучить практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

и институтами	<ul style="list-style-type: none"> - изучить формы взаимодействия власти и бизнеса; - изучить проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами; 	
ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности		
<p>Знать: сущность и содержание стратегии развития в установленной сфере деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать системы стратегического, оперативного и текущего контроля в установленной сфере деятельности</p> <p>Владеть: современной научной методологией в области стратегического, оперативного и текущего контроля в установленной сфере деятельности</p>	<p>3. Изучение механизмов разработки программ, планов и стратегии развития в организации – объекте прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности ; - изучить формы стратегического отчета и контроля за выполнением служебных обязанностей; - изучить критерии эффективности деятельности персонала; - выработать предложения по совершенствованию стратегического и текущего контроля; - осуществить анализ техники контроля исполнения принятых решений. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:
2. Изучение основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности
3. Изучение механизмов разработки программ, планов и стратегии развития в организации.

Заключение

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК- 2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях

ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества

ПК-2.2. Рассматривает лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем

ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

2.1. Перечислите нормативную правовую базу государственного и муниципального управления,
Ответ: перечень нормативно-правовых актов государственного и муниципального управления

2.2. Информационные потоки и функциональные взаимосвязи в организационно-управленческой структуре государственного и муниципального управления

Ответ: описание (схемы, диаграммы) информационных потоков в области государственного и муниципального управления

2.3. Антикоррупционные механизмы в системе публичного управления

Ответ: перечень антикоррупционных механизмов в системе публичного управления

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

3.1. Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов, организует и проводит мониторинг применения законодательства

Ответ: анализ показателей, применяемых в различных методах анализа в сфере деятельности государственного органа власти – объекта исследования

3.2. Обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

Ответ: обоснованный выбор целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

3.3. Оценка реализации программ и проектов в государственном секторе

Ответ: перечень показателей оценки реализации программ и проектов в государственном секторе

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

3.1. Анализ ключевых показателей эффективности деятельности органа государственной власти
Ответ: анализ ключевых показателей эффективности деятельности органа государственной власти

3.2. Разработка предложений по совершенствованию деятельности органа государственной власти

Ответ: перечень предложений по совершенствованию деятельности органа государственной власти

3.3. Проекты цифровой трансформации государственного управления и оценке их последствий для государства и общества

Ответ: перечень проектов цифровой трансформации государственного управления и оценке их последствий для государства и общества

Рекомендуемый объём отчета составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК- 2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях

ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества

ПК-2.2. Рассматривает лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем

ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления

Содержание задания:

2.1. Нормативно-правовая база органа государственной власти – объекта практики

Ответ: перечень нормативно-правовой базы органа государственной власти – объекта практики

2.2. Правовые источники информации в сфере деятельности органа государственной власти

2.3. Программы и стратегии развития в установленной сфере деятельности

Ответ: перечень правовых источников информации в сфере деятельности органа государственной власти

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

3.1. Характеристика выбранных целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

3.2. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

3.3. Показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК- 2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях

ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества

ПК-2.2. Рассматривает лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем

ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления

Содержание задания:

2.1. Назовите нормативно-правовая база органа государственной власти – объекта практики

Ответ: перечень нормативно-правовой базы органа государственной власти – объекта практики

2.2. Назовите правовые источники информации в сфере деятельности органа государственной власти

2.3. Назовите стратегические планы взаимодействия власти и бизнеса

Ответ: перечень правовых источников информации в сфере деятельности органа государственной власти

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

3.1. Дайте характеристику выбранных целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта практики

Ответ: описание и краткое обоснование выбора целевых показателей будущего состояния органа государственной власти – объекта исследования

3.2. Назовите показатели эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

Ответ: перечень показателей эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества

3.3. Назовите показатели системы стратегического, оперативного и текущего контроля

Ответ: перечень показателей стратегического, оперативного и текущего контроля

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка промежуточных результатов прохождения практики(за семестр) включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

27 сентября 2024 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380404-2024-3-ПП-2г05м-09</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное управление и региональная политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2024

I, ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов		
ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов		
<p>Знать: научные достижения в профессиональной предметной области;</p> <p>Уметь: применять научные достижения в профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов;</p> <p>Владеть: навыками генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов</p>	<p>3. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; - изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; - определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; - выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; - выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; - разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований		
<p>Знать: информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований;</p> <p>Уметь: применять информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований;</p> <p>Владеть: навыками работы с информационно-аналитическими системами, инструментальными средствами для автоматизации аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>4. Изучение системы информационного обеспечения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и провести анализ информационного обеспечения деятельности организации; - изучить цифровые инструменты, применяемые в деятельности организации; - изучить информационно-аналитические системы, применяемые в деятельности организации. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований		
<p>Знать: наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований;</p> <p>Уметь: применять наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований;</p> <p>Владеть: навыками выборочного использования наиболее продуктивных методов и специализированных средств при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований</p>	<p>2. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и провести анализ организационно-правовых документов конкретного структурного подразделения организации (базы практики) - изучить информационное взаимодействие конкретного структурного подразделения организации (базы практики) с другими структурными подразделениями и населением; - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; - изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; - изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов; - изучить регламент ведения деловой переписки в организации; - проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях		
ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества		
<p>Знать: вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества;</p> <p>Уметь: выделять проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества</p> <p>Владеть: навыками анализа вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества</p>	<p>5. Изучение основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности – объекта прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить использование зарубежного опыта в практике управления организации; - изучить практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем; - изучить формы взаимодействия власти и бизнеса; - изучить проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-2.2. Рассматривает лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем		
<p>Знать: пути и механизмы реализации государственной политики;</p> <p>Уметь: применять механизмы реализации государственной политики для для решения социально-экономических проблем представительными органами;</p> <p>Владеть: навыками применения практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем.</p>	<p>3. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; - изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; - определение методов контроля и возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; - выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; - выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; - разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 	
ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления		
<p>Знать: теоретические основы взаимодействия власти и бизнеса;</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками применения и реализации стратегического плана взаимодействия власти и бизнеса</p>	<p>б. Изучение механизмов разработки программ, планов и стратегии развития в организации – объекте прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности ; - изучить формы стратегического отчета и контроля за выполнением служебных обязанностей; - изучить критерии эффективности деятельности персонала; - выработать предложения по совершенствованию стратегического и текущего контроля; - осуществить анализ техники контроля исполнения принятых решений. 	
ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности		
ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области		
<p>Знать: зарубежный опыт государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять зарубежный опыт государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа практики государственного и муниципального управления, учитывая зарубежный опыт в этой области</p>	<p>б. Изучение механизмов разработки программ, планов и стратегии развития в организации – объекте прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности ; - изучить формы стратегического отчета и контроля за выполнением служебных обязанностей; - изучить критерии эффективности деятельности персонала; - выработать предложения по совершенствованию стратегического и текущего контроля; - осуществить анализ техники контроля исполнения принятых решений. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами		
<p>Знать: коммуникационные механизмы взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами;</p> <p>Уметь: выделять коммуникационные</p>	<p>3. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами; Владеть: навыками решения коммуникационных проблем, которые возникают в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; - изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; - определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; - выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; - выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; - разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 	
<p>ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности</p>		
<p>Знать: сущность и содержание стратегии развития в установленной сфере деятельности Уметь: разрабатывать системы стратегического, оперативного и текущего контроля в установленной сфере деятельности Владеть: современной научной методологией в области стратегического, оперативного и текущего контроля в установленной сфере деятельности</p>	<p>б. Изучение механизмов разработки программ, планов и стратегии развития в организации – объекте прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности ; - изучить формы стратегического отчета и контроля за выполнением служебных обязанностей; - изучить критерии эффективности деятельности персонала; - выработать предложения по совершенствованию стратегического и текущего контроля; - осуществить анализ техники контроля исполнения принятых решений. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности</p>		
<p>ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений</p>		
<p>Знать: основные направления государственной деятельности в условиях изменений; Уметь: собирать информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений; Владеть: навыками анализа информации об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений.</p>	<p>1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики. 	
ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности		
<p>Знать: методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать эффективность публичного управления в установленной сфере деятельности;</p> <p>Владеть: способностью применять методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности..</p>	<p>7. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; - предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; - работа над текстом ВКР, оформление композиции ВКР, обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования; - анализ специальной области исследования; - вывод о финансово-экономических проблемах организации. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления		
<p>Знать: критерии и индикаторы эффективности публичного управления;</p> <p>Уметь: выявлять методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления;</p> <p>Владеть: навыками применения методик повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления.</p>	<p>7. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; - предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; - работа над текстом ВКР, оформление композиции ВКР, обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования; - анализ специальной области исследования; - вывод о финансово-экономических проблемах организации. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов
 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).
 3. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).
 4. Система информационного обеспечения деятельности организации .
 5. Основные направления и приоритеты государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности
 6. Механизмы разработки программ, планов и стратегии развития в организации.
 7. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР.
- Заключение.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

Содержание задания:

1.1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.

1.2. Анализ принципов построения и функциональных связей структуры организации - объекта прохождения преддипломной практики

1.3. Разработка предложений по совершенствованию оперативности решения повседневных вопросов

Ответ: организационно-управленческая структура организации и ее характеристика; анализ принципов построения и функциональных связей структуры организации; разработка предложений по совершенствованию оперативности решения повседневных вопросов.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

2.1. Правовое обеспечение деятельности организации (базы практики).

- 2.2. Информационное обеспечение деятельности организации (базы практики)
2.3. Разработка рекомендаций по устранению недостатков в информационном обеспечении деятельности организации

Ответ: описание и анализ правовых и информационных систем (их характеристики, сфера применения, их взаимодействие, достоинства и недостатки); предложения по устранению выявленных недостатков в организации информационных систем организации

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

Содержание задания:

3.1. Правовое обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).

3.2. Информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).

3.2. Разработка предложений, направленных на устранение выявленных недостатков в организации информационных систем организации

Ответ: описание и анализ правовых и информационных систем (их характеристики, сфера применения, их взаимодействие, достоинства и недостатки); предложения по устранению выявленных недостатков в организации информационных систем организации

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

Содержание задания:

4.1. Служебные обязанности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).

4.2. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).

4.3. Разработка предложений, направленных на устранение выявленных недостатков в организации профессиональной деятельности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).

Ответ: описание и анализ обязанности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации); предложения по устранению выявленных недостатков в организации профессиональной деятельности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях

ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества

Содержание задания:

5.1. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР

5.2. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР.

5.3. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы. Оформление композиции ВКР.

Ответ: описание методики, способов решения проблем ВКР; описание исследования и результатов исследования; обобщение результатов анализа теоретической проблемы.

В разделе 6 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях

ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

6.1. Разработка стратегии взаимодействия власти и бизнеса

6.2. Анализ практики государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

6.3. Разработка программ и стратегии развития организации

Ответ: описание методики, способов решения стратегически взаимодействия власти и бизнеса

В разделе 7 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

- ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности
- ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности
- ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

- 7.1. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР
- 7.2. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР.
- 7.3. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы. Оформление композиции ВКР.

Ответ: описание методики, способов решения проблем ВКР; описание исследования и результатов исследования; обобщение результатов анализа теоретической проблемы

Содержание задания:

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1. Описание основной нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления объекта практики.

Ответ: перечисление и краткая характеристика основной нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления объекта практики

2. Описание основной нормативно-правовой базы структурного подразделения объекта практики

Ответ: перечисление и краткая характеристика основной нормативно-правовой базы структурного подразделения государственного и муниципального управления объекта практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях

ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества

ПК-2.2. Рассматривает лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем

ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления

Содержание задания:

1. Технологии и инструменты контрольно-надзорной деятельности в целях обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупционным и иным правонарушениям

Ответ: перечень технологий и инструментов контрольно-надзорной деятельности в целях обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупционным и иным правонарушениям

2. Предложения по устранению недостатков, выявленных в результате анализа контрольно-надзорной деятельности в целях обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупционным и иным правонарушениям

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных

недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

1. Информационные системы, используемые в деятельности организации

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, их достоинства и недостатки

2. Мероприятия по совершенствованию информационных систем организации

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

1. Цифровые технологии для развития информационного общества и цифровой экономики

Ответ: Перечень цифровых технологий для развития информационного общества и цифровой экономики выявленных недостатков

2. Мероприятия по совершенствованию медиаполитики и взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в организации взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и

использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен проводить аналитическую работу и научные исследования с использованием специализированных средств и методов ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области

ПК-1.1. Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов

ПК-1.2. Рассматривает информационно-аналитические системы, инструментальные средства для автоматизации аналитической работы и научных исследований

ПК-1.3. Использует выборочно наиболее продуктивные методы и специализированные средства при проведении анализа процессов управления, а также при проведении научных исследований

Содержание задания:

1. Перечислите основные нормативно-правовые документы государственного и муниципального управления объекта практики.

Ответ: перечисление и краткая характеристика основной нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления объекта практики

2. Перечислите основные нормативно-правовые документы структурного подразделения объекта практики

Ответ: перечисление и краткая характеристика основной нормативно-правовой базы структурного подразделения государственного и муниципального управления объекта практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-2. Способен самостоятельно формировать эффективную стратегию взаимодействия власти, бизнеса и общества на корпоративном, государственном и муниципальном уровнях

ПК-2.1. Анализирует проблемные вопросы в экономической, социальной, экологической сферах, решение которых требует эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества

ПК-2.2. Рассматривает лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления для решения социально-экономических проблем

ПК-2.3. Формирует стратегический план взаимодействия власти и бизнеса, учитывающий лучшие практики корпоративного, государственного и муниципального управления

Содержание задания:

1. Назовите технологии и инструменты контрольно-надзорной деятельности в целях обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупционным и иным правонарушениям

Ответ: перечень технологий и инструментов контрольно-надзорной деятельности в целях обеспечения безопасности государственного управления и противодействия

коррупционным и иным правонарушениям

2. Сформулируйте предложения по устранению недостатков, выявленных в результате анализа контрольно-надзорной деятельности в целях обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупционным и иным правонарушениям

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-3. Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

ПК-3.1. Анализирует практику государственного и муниципального управления, зарубежный опыт в этой области

ПК-3.2. Учитывает коммуникационные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия органов публичной власти с бизнесом и институтами

ПК-3.3. Составляет программы, планы, стратегии развития в установленной сфере деятельности

Содержание задания:

1. Какие информационные системы используются в деятельности организации

Ответ: описание информационных систем хозяйствующего субъекта – объекта исследования, их достоинства и недостатки

2. Назовите мероприятия по совершенствованию информационных систем организации

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности информационных систем

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-4. Способен анализировать экономику общественного сектора, применять современные методы анализа эффективности в установленной сфере деятельности

ПК-4.1. Анализирует информацию об основных направлениях государственной деятельности в условиях изменений

ПК-4.2. Применяет методы анализа эффективности публичного управления в установленной сфере деятельности

ПК-4.3. Применяет методики повышения эффективности публичного управления, включая методики проектного управления

Содержание задания:

1. Перечислите цифровые технологии для развития информационного общества и цифровой экономики

Ответ: перечень цифровых технологий для развития информационного общества и цифровой экономики выявленных недостатков

2. Назовите мероприятия по совершенствованию медиаполитики и взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением

Ответ: перечень мероприятий, направленных на устранение недостатков в организации взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением

2.3.2. Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные

задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. Оценивание сформированности знаний, умений, навыков и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

3.1. Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.