Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
27 сентября 2024 года, протокол ученого совета университета №2
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380304-2024-В-ПП-4г06м-00
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.В.01(У)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования		
ПК-3.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации, принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
Знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекс методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Общая характеристика организации – объекта прохождения практики - изучить историю создания объекта прохождения практики; - изучить основные виды деятельности объекта прохождения практики; - охарактеризовать правовой статус организации - объекта прохождения практики; - изучить место и роль организации в системе государственного и муниципального управления; - изучить взаимодействие организации - объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности		
Знать: базовые принципы и содержание социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: выделять приоритеты социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	Изучение организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: - представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики; - описать руководство и механизм управления структурными подразделениями; - изучить организацию работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений; - изучить организацию документационного обеспечения деятельности организации - базы практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-10.2. Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
Знать: основы финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики; Уметь: эффективно применять основы финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей	Изучение организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: - представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики; - описать руководство и механизм управления структурными подразделениями; - изучить организацию работы по подготовке и	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики; Владеть: навыками применения финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики.	принятию решений, исполнению и контролю принятых решений; - изучить организацию документационного обеспечения деятельности организации - базы практики.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения		
Знать: основные определения коррупции, формы коррупционного поведения, методы выявления коррупционных проявлений; Уметь: находить формы коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики; владеть: навыками применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики: - перечислить основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – объекта прохождения практики; - изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие деятельность организации - объекта прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения		
Знать: способы и формы межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции; Уметь: взаимодействовать с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции; Владеть: навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики: - перечислить основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – объекта прохождения практики; - изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие деятельность организации - объекта прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

Титульный лист.
Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
Описательная часть.
Список использованных источников.
Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение
Общая характеристика организации – объекта прохождения практики.
Организационная структура и механизмы управления в организации.

Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики.
Заключение

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения:
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования
ПК-3.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации, принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Содержание задания:
1.1 Общая характеристика организации – объекта прохождения практики
- изучить историю создания объекта прохождения практики;
- изучить основные виды деятельности объекта прохождения практики;
- охарактеризовать правовой статус организации - объекта прохождения практики;
- изучить место и роль организации в системе государственного и муниципального управления;
- изучить взаимодействие организации - объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями.

Ответ: Изучение истории создания объекта прохождения практики, основных видов деятельности объекта прохождения практики; характеристика правовой статус организации - объекта прохождения практики; места и роли организации в системе государственного и муниципального управления; взаимодействия организации – объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2. Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Содержание задания:
2.1. Изучение организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики; описать руководство и механизм управления структурными подразделениями;
- изучить организацию работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений;
2.2. Изучение организации документационного обеспечения деятельности организации - базы практики.
Ответ: Изучение организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: схема организационной структуры организации - базы практики; описание руководства и механизмов управления структурными подразделениями; организация работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений; организация документационного обеспечения деятельности организации - базы практики.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Содержание задания:
3.1 Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики: основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – объекта прохождения практики
3.2 Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.
Ответ: перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики; нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного

исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования
ПК-3.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации, принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Содержание задания:

1. Какова история создания объекта прохождения практики, каковы основные виды деятельности объекта прохождения практики; характеристика правовой статус организации - объекта прохождения практики; места и роли организации в системе государственного и муниципального управления; взаимодействия организации – объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями?
Ответ: Описание истории создания объекта прохождения практики, основных видов деятельности объекта прохождения практики; характеристика правовой статус организации - объекта прохождения практики; места и роли организации в системе государственного и муниципального управления; взаимодействия организации – объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2. Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Содержание задания:
1. Анализ организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики.
Ответ: анализ состояния организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: схема организационной структуры организации - базы практики.
2. Характеристика руководства и механизмов управления структурными подразделениями; организации работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений.
Ответ: характеристика руководства и механизмов управления структурными подразделениями; организации работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Содержание задания:
1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики: основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – объекта прохождения практики
Ответ: перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики; нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.
2. Характеристика нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.
Ответ: перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики; нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации,уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования
ПК-3.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации, принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Содержание задания:

Содержание вопроса (задания):
Какова история создания объекта прохождения практики, каковы основные виды деятельности объекта прохождения практики; характеристика правовой статус организации - объекта прохождения практики; места и роли организации в системе государственного и муниципального управления; взаимодействия организации – объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями?
Ответ: Описание истории создания объекта прохождения практики, основных видов деятельности объекта прохождения практики; характеристика правовой статус организации - объекта прохождения практики; места и роли организации в системе государственного и муниципального управления; взаимодействия организации – объекта прохождения практики с другими управленческими органами, гражданами и организациями.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2. Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Содержание задания:
Какова характеристика организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: представить и описать схему организационной структуры организации - базы практики?
Ответ: анализ состояния организационной структуры и механизмов управления в организации - объекте прохождения практики: схема организационной структуры организации - базы практики.
Какова характеристика руководства и механизмов управления структурными подразделениями; организации работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений?
Ответ: характеристика руководства и механизмов управления структурными подразделениями; организации работы по подготовке и принятию решений, исполнению и контролю принятых решений.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Содержание задания:
Какова характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики: основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – объекта прохождения практики
Ответ: перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики; нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.
Какова характеристика нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.
Ответ: перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики; нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации - объекта прохождения практики.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1– оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

O_2– оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
27 сентября 2024 года, протокол ученого совета университета №2
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380304-2024-В-ППП-4г06м-00
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.В.03(Пд)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления		
ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
Знать: составляющие современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: определять методы и направления анализа и совершенствования инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками применения современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	Осуществить анализ структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий		
Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: определять эффективные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	Осуществить анализ структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования ВКР. Работа над текстом ВКР. Оформление композиции ВКР. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования. Анализ специальной области исследования Вывод о финансово-экономических проблемах организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
Знать: основы и методы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на	Осуществить анализ структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: определять оптимальные методы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками применения методов проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования ВКР. Работа над текстом ВКР. Оформление композиции ВКР. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования. Анализ специальной области исследования Вывод о финансово-экономических проблемах организации	
ПК-1.5. Способен применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования, имеет навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности		
Знать: базовые и теоретические основы географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: учитывать базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности организации (базы практики). Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования		
ПК-3.2. Способен принимать участие в организации контроля исполнения, в проведении оценки качества управленческих решений и осуществлении административных процессов		
Знать: основы и методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Уметь: определять оптимальные методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту	Осуществить анализ профессиональной деятельности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

практики; Владеть: навыками применения методов организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.		
ПК-3.3. Способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения		
Знать: основы и методы выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Уметь: определять оптимальные методы выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Владеть: навыками применения методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.	Осуществить анализ профессиональной деятельности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики). Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования ВКР. Работа над текстом ВКР. Оформление композиции ВКР. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования. Анализ специальной области исследования Вывод о финансово-экономических проблемах организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
Знать: технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Уметь: определять оптимальные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Владеть навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.	Осуществить анализ структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности организации (базы практики). Осуществить анализ профессиональной деятельности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения		
Знать: основы и методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики; Уметь: определять оптимальные методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов	Осуществить анализ профессиональной деятельности государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

власти и организаций по месту практики; Владеть: навыками применения методов определения приоритеты профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики.		
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело		
ПК-5.1. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами		
Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики; Уметь: определять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики; Владеть: навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики.	Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности организации (базы практики). Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6. Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		
ПК-6.1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: применять методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам	Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования ВКР. Работа над текстом ВКР. Оформление композиции ВКР. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования. Анализ специальной области исследования Вывод о финансово-экономических проблемах организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики.		
ПК-6.2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		
Знать: методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Уметь: определять оптимальные методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Владеть: навыками применения методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.	Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности организации (базы практики). Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования ВКР. Работа над текстом ВКР. Оформление композиции ВКР. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования. Анализ специальной области исследования Вывод о финансово-экономических проблемах организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-6.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Уметь: определять оптимальные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Владеть: навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.	Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности организации (базы практики). Осуществить анализ правового и информационного обеспечения деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования ВКР. Работа над текстом ВКР. Оформление композиции ВКР. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования. Анализ специальной области исследования Вывод о финансово-экономических проблемах организации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

Титульный лист.
Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
Описательная часть.
Список использованных источников.
Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение
1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов:
- изучить структуру организации;
- изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения;
- изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации;
- изучить и проанализировать основные направления деятельности организации;
- изучить должностные инструкции специалиста – места практики;
- изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики.
2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики):
- изучить федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти;
- изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти;
- изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением;
- изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения.
3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики):
- изучить и провести анализ организационно-правовых документов конкретного структурного подразделения организации (базы практики)
- изучить информационное взаимодействие конкретного структурного подразделения организации (базы практики) с другими структурными подразделениями и населением;
- изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;
- изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения;
- изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения;

- изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;
- изучить регламент ведение деловой переписки в организации;
- проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан.

4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):
- провести анализ численности персонала, его структуры, динамики;
- изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников;
- изучить распределение обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения;
- изучить порядок отбора, найма и обучения персонала;
- изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций;
- определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации;
- выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин;
- выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения;
- разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

5. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР:
- проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР;
- предварительное обсуждение результатов исследования ВКР;
- работа над текстом ВКР, оформление композиции ВКР, обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования;
- анализ специальной области исследования;
- вывод о финансово-экономических проблемах организации.

Заключение

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности
ПК-1.3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий
ПК-1.4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Содержание задания:
1.1. Изучение структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.

1.2. Анализ организационно-правовых документов учреждения; нормативных документов, определяющих порядок деятельности отдела в структуре организации, основных направлений деятельности организации; должностных инструкций специалиста – места практики.

1.3. Оценка рабочего места специалиста - места практики.

Ответ: описание структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов; анализ организационно-правовых документов учреждения; нормативных документов, определяющих порядок деятельности отдела в структуре организации, основных направлений деятельности организации; должностных инструкций специалиста – места практики; оценка рабочего места специалиста - места практики.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.5. Способен применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования, имеет навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности

ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело

ПК-5.1. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами

ПК-6. Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ПК-6.2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-6.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Содержание задания:

2.1 Изучить федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти;

2.2 Изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти;

2.3 Изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением;

2.4 Изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения.

Ответ: перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики; нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации – объекта прохождения практики; анализ информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением; анализ организационно-правовых документов учреждения.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.5. Способен применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования, имеет навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело
ПК-5.1. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами

Содержание задания:
3.1 Изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти и конкретного подразделения с другими органами власти и населением;
3.2 Изучить информационное взаимодействие конкретного структурного подразделения организации (базы практики) с другими структурными подразделениями и населением;
3.3 Изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;
3.4 Изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения; изучить составление отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения; изучить составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов;
3.5 Изучить регламент ведение деловой переписки в организации; проанализировать и дать оценку работе с жалобами и обращениями граждан.
Ответ: анализ организационно-правовых документов конкретного структурного подразделения организации (базы практики); анализ информационного взаимодействия конкретного структурного подразделения организации (базы практики) с другими структурными подразделениями и населением; анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; анализ работы с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения, составления отчетов о выполнении работ сотрудниками подразделения, сводных отчетов, представляемых высшему руководству организации с использованием документов других отделов, регламента ведения деловой переписки в организации; оценка работы с жалобами и обращениями граждан.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования

ПК-3.2. Способен принимать участие в организации контроля исполнения, в проведении оценки качества управленческих решений и осуществлении административных процессов
ПК-3.3. Способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-4.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения

Содержание задания:
4.1 Анализ численности персонала, его структуры, динамики, распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, распределения обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения
4.2 Анализ порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций;
4.3 Определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации
4.4 Выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин
4.5 Выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения;
4.6 Разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.
Ответ: анализ численности персонала, его структуры, динамики, распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, распределения обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; анализ порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; перечень методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; перечень недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин их возникновения; перечень проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; перечень предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-1.3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий
ПК-1.4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования.

ПК-3.3. Способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
ПК-6. Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ПК-6.1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-6.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Содержание задания:
5.1 Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования ВКР. Работа над текстом ВКР. Оформление композиции ВКР.
5.2 Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.
5.3 Анализ специальной области исследования. Вывод о финансово-экономических проблемах организации.
Ответ: обобщение результатов, выводы ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования; анализ специальной области исследования; вывод о финансово-экономических проблемах организации.

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности
ПК-1.3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий
ПК-1.4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-1.5. Способен применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования, имеет навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности

Содержание задания:

1. Изучение структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
   Ответ: описание структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципов ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
2. Анализ организационно-правовых документов учреждения; нормативных документов, определяющих порядок деятельности отдела в структуре организации, основных направлений деятельности организации; должностных инструкций специалиста – места практики.
   Ответ: анализ организационно-правовых документов учреждения; нормативных документов, определяющих порядок деятельности отдела в структуре организации, основных направлений деятельности организации.
3. Оценка рабочего места специалиста – места практики.
   Ответ: анализ должностных инструкций специалиста – места практики; оценка рабочего места специалиста - места практики.

4. Изучение федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти
   Ответ: анализ федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти.
5. Изучение информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением
   Ответ: анализ информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением.
6. Изучение системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации
   Ответ: анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования
ПК-3.2. Способен принимать участие в организации контроля исполнения, в проведении оценки качества управленческих решений и осуществлении административных процессов
ПК-3.3. Способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

Содержание задания:
1. Анализ численности персонала, его структуры, динамики; распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; оценка порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.
Ответ: анализ численности персонала, его структуры, динамики; распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; оценка порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.
2. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.
Ответ: обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической

проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-4.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.

Содержание задания:
1 Изучение структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
Ответ: описание структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципов ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
2 Анализ численности персонала, его структуры, динамики; распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; оценка порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.
Ответ: анализ численности персонала, его структуры, динамики; распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; оценка порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.
ПК-5.1. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами
Содержание задания:
1. Изучение федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти
Ответ: анализ федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти.

2. Изучение информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением
Ответ: анализ информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением.
3. Изучение системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации
Ответ: анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-6. Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-6.1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6.2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-6.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Содержание задания:
1. Изучение федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти
Ответ: анализ федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти.
2. Изучение информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением
Ответ: анализ информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением.
3. Изучение системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации
Ответ: анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.
4. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.
Ответ: обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации,уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности
ПК-1.3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий
ПК-1.4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-1.5. Способен применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования, имеет навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности

Содержание вопроса (задания):

1. Проанализируйте структуру организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
   Ответ: анализ структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципов ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
2. Проанализируйте организационно-правовые документы учреждения; нормативных документов, определяющих порядок деятельности отдела в структуре организации, основных направлений деятельности организации; должностных инструкций специалиста – места практики.
   Ответ: анализ организационно-правовых документов учреждения; нормативных документов, определяющих порядок деятельности отдела в структуре организации, основных направлений деятельности организации.

3. Дайте оценку рабочего места специалиста - места практики.
   Ответ: анализ должностных инструкций специалиста – места практики; оценка рабочего места специалиста - места практики.
4. Проанализируйте федеральные и региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти
   Ответ: анализ федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти.
5. Проанализируйте информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением
   Ответ: анализ информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением.
6. Проанализируйте систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации
   Ответ: анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования
ПК-3.2. Способен принимать участие в организации контроля исполнения, в проведении оценки качества управленческих решений и осуществлении административных процессов
ПК-3.3. Способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

Содержание вопроса (задания):
1. Проанализируйте численность персонала, его структуру, динамику; распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; оценка порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.
Ответ: анализ численности персонала, его структуры, динамики; распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; оценка порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.
2. Обоснуйте методику (методики), способы решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.
Ответ: обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное

обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-4.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.

Содержание вопроса (задания):
1 Проанализируйте структуру организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
Ответ: описание структуры организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципов ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
2 Проанализируйте численность персонала, его структуры, динамики; распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; дайте оценку порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.
Ответ: анализ численности персонала, его структуры, динамики; распределения обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников, обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения; оценка порядка отбора, найма и обучения персонала, системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.
ПК-5.1. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами
Содержание вопроса (задания):
1. Проанализируйте федеральные и региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти

Ответ: анализ федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти.

2. Проанализируйте информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением

Ответ: анализ информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением.

3. Проанализируйте систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации

Ответ: анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):

ПК-6. Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ПК-6.1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6.2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-6.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Содержание вопроса (задания):

1. Проанализируйте федеральные и региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти

Ответ: анализ федеральных и региональных законов, определяющих деятельность органа государственной или муниципальной власти.

2. Проанализируйте информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением

Ответ: анализ информационного взаимодействия органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением.

3. Проанализируйте систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации

Ответ: анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.

4. Обоснуйте методику (методики), способы решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Ответ: обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР; проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР; предварительное обсуждение результатов исследования ВКР; обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1– оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);

O_2– оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
27 сентября 2024 года, протокол ученого совета университета №2
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380304-2024-В-ППП-4г06м-00
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б2
Шифр дисциплины (модуля)	Б2.В.02(П)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Самара, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления		
ПК-1.2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
Знать: процедуру разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: предварительно прорабатывать цели и задачи и основные мероприятия проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыком разработки проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	Изучить организационную структуру и механизмы управления в организации: - изучить структуру организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить процедуру разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики		
ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
Знать: составляющие современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Уметь: выбирать оптимальные способы и инструменты проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики; Владеть: навыками использования современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.	Общая характеристика организации – объекта прохождения практики: - охарактеризовать организационно-правовой статус организации - объекта прохождения практики; - провести анализ взаимосвязи функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику; - изучить компетенции и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения - объекта прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.2. Участвует в процессе подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти		
Знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекс методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики; Уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения	Система информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики: - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить регламент ведения деловой переписки в организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

практики; Владеть: навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики.		
ПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь: определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Анализ состояния экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Знать: принципы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Анализ организационной структуры и механизмов управления в организации – объекте прохождения практики. Анализ кадрового состава организации – объекта прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики; Уметь: определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики; Владеть: навыками применения методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики.		
ПК-2.5. Владеет знаниями об основах функционирования и развития городских центров		
Знать: основы функционирования и развития городских центров, основные направления политики государства в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития городских центров; Уметь: выбирать оптимальные аналитические и управленческие технологии в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров; Владеть: навыками применения аналитических и управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров.	Анализ состояния экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
Знать: основные виды цифрового инструментария, применяемого в организации – месте прохождения практики, взаимосвязи данных технологий и перспективы их использования; Уметь: применять цифровой инструментарий, используемый в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования; Владеть: навыками применения цифрового инструментария, применяемого в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Анализ системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики	
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
ПК-4.2. Владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями,		

способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановки цели и выбору путей ее достижения		
Знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации – месте прохождения практики, взаимосвязи данных технологий и перспективы их использования; Уметь: применять способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования; Владеть: навыками применения способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Система информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики: - изучить систему учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации; - изучить регламент ведения деловой переписки в организации; - изучить и проанализировать работу с входящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело		
ПК-5.2. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Знать: структуру и методические основы осуществления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики; Уметь: определять оптимальные формы, содержание и направления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики; Владеть: навыками разработки оптимальных форм, содержания и направлений делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики: - изучить нормативно-правовые документы, которыми регулируется деятельность организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов организации; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности подразделения, в котором обучающийся проходит практику, в структуре организации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики.		
ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота		
Знать: процедуру и методические основы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики; Уметь: определять оптимальные процедуру и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики; Владеть: навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики.	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. Система информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

Титульный лист.
Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
Описательная часть.
Список использованных источников.
Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение
Общая характеристика организации – объекта прохождения практики.
Организационная структура и механизмы управления в организации.
Кадровый состав организации – объекта прохождения практики.
Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики.
Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
Заключение

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности
ПК-2.2. Участвует в процессе подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2.4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2.5. Владеет знаниями об основах функционирования и развития городских центров

Содержание задания:
1.1. Анализ состояния экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
1.2. Характеристика организационно-правового статуса организации - объекта прохождения практики
1.3. Анализ организационной структуры и механизмов управления в организации – объекте прохождения практики
1.4. Анализ взаимосвязи функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику
1.5. Анализ компетенций и полномочий (прав и обязанностей) организации и подразделения - объекта прохождения практики

Ответ: анализ состояния экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; характеристика организационно-правового статуса организации - объекта прохождения практики; комплекс функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику; перечень компетенций и полномочий (прав и обязанностей) организации и подразделения - объекта прохождения практики.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Содержание задания:
2.1. Анализ социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
2.2. Обоснование процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
Ответ: перечень социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики; обоснование исследуемой процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
ПК-2.4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело
ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота

Содержание задания:
3.1 Анализ численности персонала, его структуры, динамики.
3.2 Распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников.
3.3 Разработка предложений, направленных на устранение выявленных недостатков в распределении обязанностей при выполнении единовременных работ сотрудниками подразделения, в порядке отбора, найма и обучения персонала.
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния кадрового состава организации – объекта прохождения практики, предложения по устранению выявленных недостатков.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело
ПК-5.2. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота

Содержание задания:
4.1 Изучение нормативно-правовых документов, которыми регулируется деятельность организации;
4.2 Изучение нормативных документов, определяющих порядок деятельности подразделения, в котором обучающийся проходит практику, в структуре организации.
4.3 Разработка предложений, направленных на совершенствование нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики, предложения по устранению выявленных недостатков.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики.
ПК-2.2. Участвует в процессе подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-4.2. Владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.
ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

Содержание задания:
5.1 Анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации;
5.2 Изучение регламента ведение деловой переписки в организации.
5.3 Анализ работы с входящей и исходящей документацией, определение ее адресности и назначения, распределение по структурным единицам подразделения
5.4 Разработка предложений, направленных на совершенствование нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики организации – объекта прохождения практики, предложения по устранению выявленных недостатков.

Рекомендуемый объём отчета составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») –выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация может содержать 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Содержание задания:

1. Комплекс социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики?
Ответ: перечень социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.

2. Процедура разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики?
Ответ: обоснование процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики

ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности
ПК-2.2. Участвует в процессе подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2.4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2.5. Владеет знаниями об основах функционирования и развития городских центров
ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности

Содержание задания:
1. Анализ состояния экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
Ответ: анализ состояния экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
2. Характеристика организационно-правового статуса организации - объекта прохождения практики
Ответ: характеристика организационно-правового статуса организации - объекта прохождения практики; комплекс функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику; перечень компетенций и полномочий (прав и обязанностей) организации и подразделения - объекта прохождения практики.
3. Анализ организационной структуры и механизмов управления в организации – объекте прохождения практики
Ответ: Особенности организационной структуры и механизмов управления в организации – объекте прохождения практики.
4. Анализ взаимосвязи функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику
Ответ: комплекс функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику.
5. Анализ компетенций и полномочий (прав и обязанностей) организации и подразделения - объекта прохождения практики
Ответ: перечень компетенций и полномочий (прав и обязанностей) организации и подразделения - объекта прохождения практики.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-4.2. Владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

Содержание задания:
1 Анализ системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения.
2 Предложения, направленные на совершенствование нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
Ответ: предложения по устранению выявленных недостатков текущего состояния системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики организации.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.
ПК-5.2. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

Содержание задания:
1 Нормативно-правовые документы, которыми регулируется деятельность организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику, в структуре организации.
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики, предложения по устранению выявленных недостатков.
2 Предложения, направленные на совершенствование нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
Ответ: предложения по устранению выявленных недостатков нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
3 Система учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики организации – объекта прохождения практики, предложения по устранению выявленных недостатков.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации,уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1.2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Содержание вопроса (задания):
Охарактеризуйте комплекс социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики?
Ответ: характеристика комплекса социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.

Опишите процедуру разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики?
Ответ: обоснование процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности
ПК-2.2. Участвует в процессе подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2.4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2.5. Владеет знаниями об основах функционирования и развития городских центров
ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности

Содержание задания:
Каково состояние экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
Ответ: анализ состояния экономической, социальной, политической среды с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики

Охарактеризуйте организационно-правовой статус организации - объекта прохождения практики
Ответ: характеристика организационно-правового статуса организации - объекта прохождения практики; комплекс функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику; перечень компетенций и полномочий (прав и обязанностей) организации и подразделения - объекта прохождения практики.

Опишите организационную структуру и механизмы управления в организации – объекте прохождения практики
Ответ: особенности организационной структуры и механизмов управления в организации – объекте прохождения практики.

Какова взаимосвязь функций и задач организации и подразделения, в котором Вы проходили практику
Ответ: комплекс функций и задач организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Каковы компетенции и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения - объекта прохождения практики
Ответ: перечень компетенций и полномочий (прав и обязанностей) организации и подразделения – объекта прохождения практики.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-4.2. Владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

Содержание задания:

Какова система учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения.

Каковы Ваши предложения, направленные на совершенствование нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
Ответ: предложения по устранению выявленных недостатков текущего состояния системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики организации.

Формируемая (ые) компетенция (ии) (индикатор(ы) её достижения):
ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.
ПК-5.2. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

Содержание задания:

Назовите основные нормативно-правовые документы, которыми регулируется деятельность организации и подразделения, в котором обучающийся проходит практику, в структуре организации.
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации – объекта прохождения практики, предложения по устранению выявленных недостатков.

Каковы Ваши предложения, направленные на совершенствование нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.
Ответ: предложения по устранению выявленных недостатков нормативного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.

Каковы особенности системы учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.
Ответ: обоснованная оценка текущего состояния системы информационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики организации – объекта прохождения практики, предложения по устранению выявленных недостатков.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи (задания), свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи (задания), ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи(задания), обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи(задания), обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;
4) оценка результатов собеседования.
Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где
O_1– оценка, полученная в отзыве(при прохождении практики в профильной организации);
O_2– оценка письменного отчета;
O_3 – оценка устного доклада;
O_4 – оценка по результатам собеседования.