



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380304-2021-В-ПП-4г06м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное и муниципальное управление</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380304-2021-В-ПП-4г06м-00
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа, специализация)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.01(У)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования</i>		
<i>ПК-3.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации, принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</i>		
<p><i>Знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекс методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>		
<i>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности</i>		
<p><i>Знать: базовые принципы и содержание социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: выделять приоритеты социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>УК-10.2. Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности</i>		
<p><i>Знать: основы финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: эффективно применять основы финансовой грамотности и экономической</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики; Владеть: навыками применения финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики.		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-11.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения		
Знать: основные определения коррупции, формы коррупционного поведения, методы выявления коррупционных проявлений; Уметь: находить формы коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики; Владеть: навыками применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики.	1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-11.2. Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции		
Знать: способы и формы межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции; Уметь: взаимодействовать с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции; Владеть: навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции.	1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Описательная часть (в соответствии с рабочей программой практики).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики.
2. Организационная структура и механизмы управления в организации.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта

прохождения практики.

Заключение

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Назовите основные характеристики организации (базы практики).
3. Охарактеризуйте организационно-правовой статус организации.
4. Назовите принципы построения структуры, тип структуры организации
5. Обоснуйте взаимосвязь функций и задач организации и подразделения.
6. Компетенция и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения
7. Какими нормативно-правовыми документами регулируется деятельность организации и подразделения?
8. Назовите локальные нормативные акты организации
9. Особенности информационного сопровождения деятельности организации и подразделения.
10. Кадровое обеспечение организации: должности, квалификационные требования
11. Финансовое обеспечение деятельности организации
12. Организация документооборота организации
13. Особенности организационно-распорядительской деятельности организации
14. Практика применения методов управления в деятельности организации
15. Какие применяются методы работы с персоналом: понятие, виды?
16. Поводы для взаимодействия организации с населением.
17. Какие применяются формы взаимодействия организации с населением?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
<i>ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования</i>				
<i>ПК-3.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации, принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</i>				
знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекс методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекса методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Общие, но не структурированы знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекса методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекса методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные систематические знания методов сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекса методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики
уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Частично освоенное умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту	Сформированное умение применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики

		прохождения практики	прохождения практики	
владеть: навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные навыки сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	Успешное и систематическое применение навыков сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики
<i>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>				
<i>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности</i>				
знать: базовые принципы и содержание социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные знания базовых принципов и содержания социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Общие, но не структурированные знания базовых принципов и содержания социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых принципов и содержания социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные систематические знания базовых принципов и содержания социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
уметь: выделять приоритеты социально-экономической деятельности	Частично освоенное умение выделять приоритеты социально-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выделять	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение выделять приоритеты социально-экономической

органов власти и организаций по месту прохождения практики	экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	приоритеты социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	выделять приоритеты социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
владеть: навыками определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные навыки определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Успешное и систематическое применение навыков определения приоритетов социально-экономической деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
<i>УК-10.2. Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности</i>				
знать: основы финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	Фрагментарные знания основ финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	Общие, но не структурированные знания основ финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	Сформированные систематические знания основ финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики
уметь: эффективно применять основы финансовой грамотности и	Частично освоенное умение эффективно применять основы финансовой	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно	Сформированное умение эффективно применять основы финансовой

экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	применять основы финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	применять основы финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики
владеть: навыками применения финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	Фрагментарные навыки применения финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владения навыками применения финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики	Успешное и систематическое применение навыков применения финансовой грамотности и экономической культуры, которыми руководствуются в своей деятельности органы власти и организации по месту прохождения практики
<i>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>				
<i>УК-11.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения</i>				
знать: основные определения коррупции, формы коррупционного поведения, методы выявления коррупционных проявлений	Фрагментарные знания основных определений коррупции, форм коррупционного поведения, методов выявления коррупционных проявлений	Общие, но не структурированы знания основных определений коррупции, форм коррупционного поведения, методов выявления коррупционных проявлений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных определений коррупции, форм коррупционного поведения, методов выявления коррупционных проявлений	Сформированные систематические знания основных определений коррупции, форм коррупционного поведения, методов выявления коррупционных проявлений
уметь: находить формы коррупционного	Частично освоенное умение находить формы	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение находить формы

поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	осуществляемое умение находить формы коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	отдельные пробелы умение находить формы коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	коррупционного поведения, применять методы выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики
владеть: навыками применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	Фрагментарные навыки применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики	Успешное и систематическое применение навыков применения методов выявления коррупционных проявлений в контексте деятельности органов власти и организаций по месту практики
<i>УК-11.2. Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции</i>				
знать: способы и формы межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Фрагментарные знания форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Общие, но не структурированы знания форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Сформированные систематические знания форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции
уметь: взаимодействовать с должностными	Частично освоенное умение взаимодействовать с	В целом успешное, но не систематически осуществляемое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Сформированное умение взаимодействовать с

лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	умение взаимодействовать с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	пробелы умение взаимодействовать с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции
владеть: навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Фрагментарные навыки коммуникации с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	В целом успешное, но не систематическое владение навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции	Успешное и систематическое применение навыков коммуникации с должностными лицами по месту практики с учетом нетерпимого отношения к коррупции

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 2 от 23.09.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380304-2021-В-ПП-4г06м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное и муниципальное управление</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 9 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380304-2021-В-ПП-4г06м-00
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа, специализация)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.03(Пд)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления</i>		
<i>ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</i>		
<p><i>Знать: составляющие современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: определять методы и направления анализа и совершенствования инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-1.3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий</i>		
<p><i>Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: определять эффективные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.		
ПК-1.4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
<p><i>Знать: основы и методы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: определять оптимальные методы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения методов проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-1.5. Способен применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования, имеет навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности		
<p><i>Знать: базовые и теоретические основы географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: учитывать базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования		
ПК-3.2. Способен принимать участие в организации контроля исполнения, в проведении оценки качества управленческих решений и осуществлении административных процессов		
<p><i>Знать: основы и методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p><i>власти и организациях по месту практики;</i> <i>Уметь: определять оптимальные методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i> <i>Владеть: навыками применения методов организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.</i></p>	<p>учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p>	
<p><i>ПК-3.3. Способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</i></p>		
<p><i>Знать: основы и методы выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i> <i>Уметь: определять оптимальные методы выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i> <i>Владеть: навыками применения методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.</i></p>	<p>1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><i>ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i></p>		
<p><i>ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i></p>		
<p><i>Знать: технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i> <i>Уметь: определять оптимальные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i> <i>Владеть навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.</i></p>	<p>1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

	практики).	
<i>ПК-4.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения</i>		
<p><i>Знать: основы и методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики;</i></p> <p><i>Уметь: определять оптимальные методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения методов определения приоритеты профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело</i>		
<i>ПК-5.1. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами</i>		
<p><i>Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики;</i></p> <p><i>Уметь: определять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики). 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики). 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-6. Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</i>		
<i>ПК-6.1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>		
<p><i>Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики;</p> <p><i>Уметь: применять методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<p>оперативность решения повседневных вопросов.</p> <p>2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики).</p> <p>3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p> <p>4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p>	
<p>ПК-6.2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>		
<p><i>Знать: методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i></p> <p><i>Уметь: определять оптимальные методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.</i></p>	<p>1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.</p> <p>2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики).</p> <p>3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p> <p>4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p>ПК-6.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>		
<p><i>Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i></p> <p><i>Уметь: определять оптимальные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях</i></p>	<p>1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.</p> <p>2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики).</p> <p>3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p><i>по месту практики;</i> <i>Владеть: навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.</i></p>	<p>(базы практики). 4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).</p>	
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики).
3. Правовое и информационное обеспечение деятельности конкретного структурного подразделения организации (базы практики).
4. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).

Заключение

Рекомендуемый объем отчета составляет 50 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Назовите основные характеристики организации (базы практики).
3. Охарактеризуйте организационно-правовой статус организации.
4. Назовите принципы построения структуры, тип структуры организации
5. Обоснуйте взаимосвязь функций и задач организации и подразделения.
6. Компетенция и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения
7. Какими нормативно-правовыми документами регулируется деятельность организации и подразделения?

8. Назовите локальные нормативные акты организации
9. Особенности информационного сопровождения деятельности организации и подразделения.
10. Особенности документационного обеспечения деятельности организации и подразделения.
11. Кадровое обеспечение организации: должности, квалификационные требования
12. Финансовое обеспечение деятельности организации
13. Организация документооборота организации
14. Особенности организационно-распорядительской деятельности организации
15. Практика применения методов управления в деятельности организации
16. Какие применяются методы работы с персоналом: понятие, виды?
17. Поводы для взаимодействия организации с населением.
18. Какие применяются формы взаимодействия организации с населением?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
<i>ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления</i>				
<i>ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности</i>				
знать: составляющие современного инструментария в рамках использования проектной	Фрагментарные знания составляющих современного инструментария в рамках использования	Общие, но не структурированы знания составляющих современного инструментария в рамках	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания составляющих современного инструментария	Сформированные систематические знания составляющих современного инструментария в рамках

			прохождения практики	
<i>ПК-1.3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий</i>				
знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные знания современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Общие, но не структурированны е знания современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные систематические знания современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
уметь: определять эффективные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием	Частично освоенное умение определять эффективные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять эффективные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять эффективные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное	Сформированное умение определять эффективные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с

современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
владеть: навыками применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные навыки применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Успешное и систематическое применение навыков применения современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами и реализации их, с использованием современных инновационных технологий в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
<i>ПК-1.4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</i>				
знать: основы и методы проектирования	Фрагментарные знания основ и методов	Общие, но не структурированные знания основ и	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания основ и

на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	полномочий и ответственности на основе их делегирования в профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
<i>ПК-1.5. Способен применять на практике базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования, имеет навыки территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности</i>				
знать: базовые и теоретические основы географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные знания базовых и теоретических основ географии основных отраслей экономики, их основных географических закономерностей, факторов размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Общие, но не структурированные знания базовых и теоретических основ географии основных отраслей экономики, их основных географических закономерностей, факторов размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых и теоретических основ географии основных отраслей экономики, их основных географических закономерностей, факторов размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированные систематические знания базовых и теоретических основ географии основных отраслей экономики, их основных географических закономерностей, факторов размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессиональной деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
уметь: учитывать базовые и теоретические знания по географии	Частично освоенное умение учитывать базовые и теоретические	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение учитывать базовые и теоретические

<p>основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>учитывать базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>учитывать базовые и теоретические знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>знания по географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития в области географического и экономико-географического районирования относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>
<p>владеть: навыками территориальног о планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>Фрагментарные навыки территориальног о планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками территориальног о планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками территориальног о планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков территориальног о планирования и проектирования различных видов социально-экономической деятельности относительно профессионально й деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>
<p><i>ПК-3. Способен принимать участие в осуществлении контроля, надзора и координации деятельности в различных сферах государственного регулирования</i></p>				
<p><i>ПК-3.2. Способен принимать участие в организации контроля исполнения, в проведении оценки качества управленческих решений и осуществлении административных процессов</i></p>				

оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	методов организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
--	--	--	--	---

ПК-3.3. Способен выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

знать: основы и методы выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Фрагментарные знания основ и методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Общие, но не структурированные знания основ и методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ и методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Сформированные систематические знания основ и методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
уметь: определять оптимальные методы выявления проблем, определения целей, оценки	Частично освоенное умение определять оптимальные методы выявления проблем, определения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные методы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные методы	Сформированное умение определять оптимальные методы выявления проблем, определения

альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
владеть: навыками применения методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Фрагментарные навыки применения методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владения навыками применения методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Успешное и систематическое применение навыков применения методов выявления проблем, определения целей, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
<i>ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>				
<i>ПК-4.1. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>				
знать:	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Сформированные

технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	структурированные знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	но содержащие отдельные пробелы знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	систематические знания технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
уметь: определять оптимальные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Частично освоенное умение определять оптимальные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Сформированное умение определять оптимальные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
владеть: навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг	Фрагментарные навыки применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владения навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание	Успешное и систематическое применение навыков применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и

физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
<i>ПК-4.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения</i>				
знать: основы и методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Фрагментарные знания основ и методов определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Общие, но не структурированные знания основ и методов определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ и методов определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Сформированные систематические знания основ и методов определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики
уметь: определять оптимальные методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Частично освоенное умение определять оптимальные методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Сформированное умение определять оптимальные методы определения приоритетов профессиональной деятельности относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики
владеть: навыками применения методов определения приоритеты профессиональной деятельности,	Фрагментарные навыки применения методов определения приоритеты профессиональной деятельности,	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения методов определения	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками применения	Успешное и систематическое применение навыков применения методов определения приоритеты

эффективного исполнения управленческих решений относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	эффективного исполнения управленческих решений относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	приоритеты профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	методов определения приоритеты профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики
---	---	---	---	--

ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело

ПК-5.1. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами

знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Фрагментарные знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Общие, но не структурированные знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Сформированные систематические знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики
уметь: определять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и	Частично освоенное умение определять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять основные технологии формирования и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять основные технологии формирования и	Сформированное умение определять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной

муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики
владеть: навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Фрагментарные навыки применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики	Успешное и систематическое применение навыков применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения и взаимодействием с референтными группами относительно деятельности органов власти и организаций по месту практики

ПК-6. Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ПК-6.1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих

<p>принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>практики, методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>практики, методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>
<p>владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>Фрагментарные навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики, использования полученных сведений для принятия управленческих решений по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики</p>
<p><i>ПК-6.2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</i></p>				

<p>знать: методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>Фрагментарные знания методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>Общие, но не структурированы знания методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>Сформированные систематические знания методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>
<p>уметь: определять оптимальные методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>Частично освоенное умение определять оптимальные методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>	<p>Сформированное умение определять оптимальные методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики</p>
<p>владеть: навыками</p>	<p>Фрагментарные навыки</p>	<p>В целом успешное, но не</p>	<p>В целом успешное, но</p>	<p>Успешное и систематическое</p>

применения методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	применения методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	систематическое владение навыками применения методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	содержащие отдельные пробелы во владении навыками применения методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	применение навыков применения методов подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
---	---	---	---	--

ПК-6.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Фрагментарные знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Общие, но не структурированные знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и	Сформированные систематические знания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
--	---	---	--	--

организациях по месту практики	организациях по месту практики	профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики) активов в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	й деятельности в органах власти и организациях по месту практики
--------------------------------	--------------------------------	---	--	--

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 2 от 23.09.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>380304-2021-В-ПП-4г06м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Государственное и муниципальное управление</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2021

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	380304-2021-В-ПП-4г06м-00
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа, специализация)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.02(П)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
<i>ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления</i>		
<i>ПК-1.2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</i>		
<p><i>Знать: процедуру разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: предварительно прорабатывать цели и задачи и основные мероприятия проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыком разработки проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики</i>		
<i>ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</i>		
<p><i>Знать: составляющие современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i></p> <p><i>Уметь: выбирать оптимальные способы и инструменты проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики;</i></p> <p><i>Владеть: навыками использования современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<i>ПК-2.2. Участвует в процессе подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</i>		
<p><i>Знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, комплекс методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики;</i></p> <p><i>Уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики, разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики.</p>	<p>деятельности организации – объекта прохождения практики.</p>	
<p><i>ПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		
<p><i>Знать:</i> методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><i>Уметь:</i> определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><i>ПК-2.4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		
<p><i>Знать:</i> принципы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики; <i>Уметь: определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики;</i> <i>Владеть: навыками применения методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики.</i></p>	<p>объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.</p>	
<p><i>ПК-2.5. Владеет знаниями об основах функционирования и развития городских центров</i></p>		
<p><i>Знать: основы функционирования и развития городских центров, основные направления политики государства в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития городских центров;</i> <i>Уметь: выбирать оптимальные аналитические и управленческие технологии в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров;</i> <i>Владеть: навыками применения аналитических и управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров.</i></p>	<p>1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><i>ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i></p>		
<p><i>ПК-4.2. Владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановки цели и выбору путей ее достижения</i></p>		
<p><i>Знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации – месте прохождения практики, взаимосвязи данных технологий и перспективы их использования;</i> <i>Уметь: применять способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</i></p>	<p>1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p><i>Владеть: навыками применения способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</i></p>		
<p><i>ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело</i></p>		
<p><i>ПК-5.2. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>		
<p><i>Знать: структуру и методические основы осуществления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики;</i> <i>Уметь: определять оптимальные формы, содержание и направления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики;</i> <i>Владеть: навыками разработки оптимальных форм, содержания и направлений делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
<p><i>ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота</i></p>		
<p><i>Знать: процедуру и методические основы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики;</i> <i>Уметь: определять оптимальные процедуру и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики;</i> <i>Владеть: навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики. 2. Организационная структура и механизмы управления в организации. 3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики. 5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики. 	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики.		
--	--	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Общая характеристика организации – объекта прохождения практики.
2. Организационная структура и механизмы управления в организации.
3. Кадровый состав организации – объекта прохождения практики.
4. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации – объекта прохождения практики.
5. Система информационного и документационного обеспечения деятельности организации – объекта прохождения практики.

Заключение

Рекомендуемый объем отчета составляет 40 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с

выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Назовите основные характеристики организации (базы практики).
3. Охарактеризуйте организационно-правовой статус организации.
4. Назовите принципы построения структуры, тип структуры организации
5. Обоснуйте взаимосвязь функций и задач организации и подразделения.
6. Компетенция и полномочия (права и обязанности) организации и подразделения
7. Какими нормативно-правовыми документами регулируется деятельность организации и подразделения?
8. Назовите локальные нормативные акты организации
9. Особенности информационного сопровождения деятельности организации и подразделения.
10. Особенности документационного обеспечения деятельности организации и подразделения.
11. Кадровое обеспечение организации: должности, квалификационные требования
12. Финансовое обеспечение деятельности организации

13. Организация документооборота организации
14. Особенности организационно-распорядительской деятельности организации
15. Практика применения методов управления в деятельности организации
16. Какие применяются методы работы с персоналом: понятие, виды?
17. Поводы для взаимодействия организации с населением.
18. Какие применяются формы взаимодействия организации с населением?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые образовательные результаты	Критерии оценивания результатов обучения, баллы			
	2	3	4	5
<i>ПК-1. Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления</i>				
<i>ПК-1.2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</i>				
знать: процедуру разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по месту прохождения	Фрагментарные знания процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и организаций по	Общие, но не структурированы знания процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности	Сформированные систематические знания процедуры разработки и реализации проекта с учетом ограниченности ресурсов и социально-экономических условий деятельности органов власти и

практики	месту прохождения практики	организаций по месту прохождения практики	органов власти и организаций по месту прохождения практики	организаций по месту прохождения практики
уметь: предварительно прорабатывать цели и задачи и основные мероприятия проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Частично освоенное умение предварительно прорабатывать цели и задачи и основные мероприятия проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение предварительно прорабатывать цели и задачи и основные мероприятия проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение предварительно прорабатывать цели и задачи и основные мероприятия проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Сформированное умение предварительно прорабатывать цели и задачи и основные мероприятия проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
владеть: навыком разработки проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Фрагментарные навыки разработки проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками разработки проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики	Успешное и систематическое применение навыков разработки проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений деятельности органов власти и организаций по месту прохождения практики
<i>ПК-2. Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики</i>				
<i>ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</i>				
знать: составляющие современного	Фрагментарные знания составляющих	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания

инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	составляющих современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	пробелы знания составляющих современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	составляющих современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
уметь: выбирать оптимальные способы и инструменты проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Частично освоенное умение выбирать оптимальные способы и инструменты проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать оптимальные способы и инструменты проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать оптимальные способы и инструменты проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Сформированное умение выбирать оптимальные способы и инструменты проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
владеть: навыками использования современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Фрагментарные навыки использования современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками использования современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики	Успешное и систематическое применение навыков использования современного инструментария проведения исследования в рамках профессиональной деятельности в органах власти и организациях по месту практики
<i>ПК-2.2. Участвует в процессе подготовки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</i>				
знать: методы сбора и обработки информации в	Фрагментарные знания методов сбора и обработки	Общие, но не структурированные знания методов сбора и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания методов сбора и

методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	места практики, навыками подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики	подготовки и разработки методических и информационных материалов по вопросам деятельности соответствующих органов власти и организаций по месту прохождения практики
--	--	---	---	--

ПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	Фрагментарные знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и политических	Общие, но не структурированные знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,	Сформированные систематические знания методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,
---	--	--	---	--

<p>владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Фрагментарные навыки применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>организаций В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>организаций В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владения навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p><i>ПК-2.4. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>				
<p>знать: принципы и методы планирования и</p>	<p>Фрагментарные знания принципов и</p>	<p>Общие, но не структурированы знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>

		прохождения практики	организаций по месту прохождения практики	практики
<i>ПК-2.5. Владеет знаниями об основах функционирования и развития городских центров</i>				
знать: основы функционирования и развития городских центров, основные направления политики государства в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития городских центров	Фрагментарные знания основ функционирования и развития городских центров, основных направлений политики государства в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития городских центров	Общие, но не структурированные знания основ функционирования и развития городских центров, основных направлений политики государства в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития городских центров	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ функционирования и развития городских центров, основных направлений политики государства в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития городских центров	Сформированные систематические знания основ функционирования и развития городских центров, основных направлений политики государства в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития городских центров
уметь: выбирать оптимальные аналитические и управленческие технологии в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	Частично освоенное умение выбирать оптимальные аналитические и управленческие технологии в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать оптимальные аналитические и управленческие технологии в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать оптимальные аналитические и управленческие технологии в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	Сформированное умение выбирать оптимальные аналитические и управленческие технологии в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров
владеть: навыками применения аналитических и управленческих	Фрагментарные навыки применения аналитических и управленческих	В целом успешное, но не систематическое владение навыками	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы во	Успешное и систематическое применение навыков применения

технологий в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	технологий в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	применения аналитических и управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	владении навыками применения аналитических и управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров	аналитических и управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления при социально-экономическом и стратегическом планировании развития городских центров
--	--	--	--	---

ПК-4. Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-4.2. Владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановки цели и выбору путей ее достижения

знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации – месте прохождения практики, взаимосвязи данных технологий и перспективы их использования	Фрагментарные знания основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования	Общие, но не структурированные знания основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования	Сформированные систематические знания основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики, взаимосвязей данных технологий и перспектив их использования
--	--	---	--	---

<p>уметь: применять способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Частично освоенное умение применять способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Сформированное умение применять способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
<p>владеть: навыками применения способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и</p>	<p>Фрагментарные навыки применения способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении навыками применения способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации –</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков применения способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с</p>

перспектив использования	перспектив использования	практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования	месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования	видением их взаимосвязей и перспектив использования
<i>ПК-5. Способен взаимодействовать со СМИ и референтными группами, вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело</i>				
<i>ПК-5.2. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>				
знать: структуру и методические основы осуществления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	Фрагментарные знания структуры и методических основ осуществления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	Общие, но не структурированные знания структуры и методических основ осуществления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания структуры и методических основ осуществления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	Сформированные систематические знания структуры и методических основ осуществления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики

<p>уметь: определять оптимальные формы, содержание и направления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>Частично освоенное умение определять оптимальные формы, содержание и направления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные формы, содержание и направления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>практики В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные формы, содержание и направления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>Сформированное умение определять оптимальные формы, содержание и направления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>
<p>владеть: навыками разработки оптимальных форм, содержания и направлений делопроизводства и документооборота</p>	<p>Фрагментарные навыки разработки оптимальных форм, содержания и направлений делопроизводства и документооборота</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки оптимальных форм, содержания и направлений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении навыками разработки оптимальных форм,</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков разработки оптимальных форм, содержания и направлений делопроизводства</p>

а в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	а в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	делопроизводства и документооборот а в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	содержания и направлений делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики	а и документооборот а в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемых в организации – месте прохождения практики
---	---	--	--	---

ПК-5.3. Владеет навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота

знать: процедуру и методические основы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения	Фрагментарные знания процедуры и методических основ составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте	Общие, но не структурированные знания процедуры и методических основ составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации –	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедуры и методических основ составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых	Сформированные систематические знания процедуры и методических основ составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации –
--	---	--	---	--

практики	прохождения практики	месте прохождения практики	в организации – месте прохождения практики	месте прохождения практики
<p>уметь: определять оптимальные процедуру и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>Частично освоенное умение определять оптимальные процедуру и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение определять оптимальные процедуру и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные процедуру и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>Сформированное умение определять оптимальные процедуру и методы составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>
<p>владеть: навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>Фрагментарные навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, применяемых в организации – месте прохождения практики</p>

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 2 от 23.09.2021 г.