



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Код плана	<u>240202.51-2021-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>24.02.02 Производство авиационных двигателей</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>П.ПМ.3.04</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
<p>знать: основы организации работы коллектива и исполнителей;</p> <p>уметь: взаимодействовать с другими подразделениями; организовывать деятельность трудового коллектива</p>	<p>Описание базы производственной практики (производственного участка).</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
<p>знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>уметь: обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий</p>	<p>Расчет численности всех категорий работников производственного участка.</p> <p>Расчет годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование и организацию работы структурного подразделения .		
<p>знать: организацию производственного и технологического процесса;</p> <p>уметь: составлять календарный план работы структурного подразделения</p>	<p>Расчет годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.2. Обеспечивать выполнение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.		
<p>знать: основы организации работы коллектива и исполнителей;</p> <p>уметь: обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий</p>	<p>Подсчет трудоемкости сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.3. Контролировать качество выпускаемой продукции и выполняемых работ.		
<p>знать: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>уметь: анализировать технико-экономические показатели работы структурного подразделения;</p> <p>иметь практический опыт: организации работы структурного подразделения</p>	<p>Описание организации труда на производственном участке.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 3.4. Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.		

<p>знать: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения;  иметь практический опыт: организации работы структурного подразделения</p>	<p>Подготовка исходных данных для экономического сравнения базового и проектного вариантов технологического процесса.  Обоснование экономической эффективности спроектированного технологического процесса с применением ИКТ.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
--	---	---

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть (*в соответствии с рабочей программой практики*).
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание базы производственной практики (производственного участка).
2. Подсчет трудоемкости сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу и экономической эффективности усовершенствования базового техпроцесса.
3. Методика расчета годового действительного и эффективного фонда времени работы оборудования и рабочих.
4. Методика расчета численности всех категорий работников производственного участка.
5. Описание организации труда на производственном участке.
6. Методики расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

В разделе 1 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Знать:** основы организации работы коллектива и исполнителей;

**Уметь:** взаимодействовать с другими подразделениями; организовывать деятельность трудового коллектива

Содержание задания: собрать основные сведения об организации, в которой проходила практика.

Ответ: отражается история создания предприятия, его производственный профиль, его особенности (тип производства, характеристика основных фондов и т.д.)

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на

формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.2.** Обеспечивать выполнение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

**Знать:** основы организации работы коллектива и исполнителей;

**Уметь:** обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий

Содержание задания: изучить организацию труда на производственном участке.

Ответ: должен содержать информацию о научной организации труда организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на производственном участке.

**Компетенция ПК 3.4.** Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности.

**Знать:** механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

**Уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения;

**Иметь практический опыт:** организации работы структурного подразделения

Содержание задания: выяснить за счет применения каких достижений научно-технического прогресса или улучшения организации труда можно сократить время сборки.

Ответ: должен содержать оформленную по образцу таблицу с перечисленными данными по базовому и усовершенствованному техпроцессу, которая будет использована для подготовки исходных данных для экономического сравнения базового и проектного вариантов технологического процесса.

В разделе 3 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.1.** Осуществлять оперативное планирование и организацию работы структурного подразделения.

**Знать:** организацию производственного и технологического процесса;

**Уметь:** составлять календарный план работы структурного подразделения

Содержание задания: научиться выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, подсчитывать трудоемкость сборочной единицы по маршрутной карте и технологическому процессу.

Ответ: должен содержать оформленную по образцу таблицу с перечисленными операциями и указанными нормами времени на каждую операцию, а также общую трудоемкость, полученную путем суммирования норм времени на каждую операцию.

В разделе 4 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**Знать:** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**Уметь:** обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий

Содержание задания: проанализировать и описать технологии расчета численности всех категорий работников производственного участка.

Ответ: должен содержать описание методики и формулы, с помощью которых на предприятии рассчитывают численность всех категорий работников производственного участка.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на

формирование компетенции:

**Компетенция ПК 3.3.** Контролировать качество выпускаемой продукции и выполняемых работ.

**Знать:** материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли организации, показатели их эффективного использования;

**Уметь:** анализировать технико-экономические показатели работы структурного подразделения;

**Иметь практический опыт:** организации работы структурного подразделения

Содержание задания: выяснить основные этапы процесса организации производства на участке.

Ответ: должен содержать анализ эффективности системы управления участком

В разделе 6 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенции:

**Компетенция ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**Знать:** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**Уметь:** обеспечивать исполнителей предметами, средствами труда и контролировать результат выполнения заданий

Содержание задания: изучить методику расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

Ответ: должен содержать описание методики и формулы, используемые для расчета годового фонда заработной платы всех категорий работников производственного участка.

Рекомендуемый объём отчета составляет 10 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку **целей и задач практики**, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку **целей и задач практики**, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных **целей и задач практики**, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложены в полном объеме **анализ целей и поставленных задач**, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

### 2.2 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование компетенций: ОК 6; ОК 7; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 согласно плана, обозначенного в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты практики и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты практики, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты практики, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты практики

## 2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

### 2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

ОК 6; ОК 7; ПК 3.1

1. Содержание вопроса: как происходит нормирование трудоемкости сборочной единицы на производстве?

Ответ: должен содержать информацию о нормативах или с помощью хронометража.

2. Содержание вопроса: какие параметры расчета годового действительного фонда времени рабочих и оборудования используются на участке?

Ответ: должен содержать информацию о режиме работы оборудования и работников, о потерях времени, связанных с КЗОТом, простоях, связанных с ремонтными работами.

3. Содержание вопроса: Чем отличается фонд времени работы оборудования от фонда времени работы производственного рабочего?

Ответ: Рабочий работает в одну смену, а оборудование в одну, две или три.

4. Содержание вопроса: какие системы и формы оплаты труда применяются на производственном участке?

Ответ: должен содержать информацию о применяемых системах и формах оплаты труда, используемых для оплаты труда на участке прохождения практики.

5. Содержание вопроса: в соответствии с чем выплачивается премия на участке?

Ответ: должен содержать информацию о критериях, применяемых в действующем на участке премиальном положении

ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

1. Содержание вопроса: применяются ли в подразделении типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией?

Ответ: должен содержать краткое описание перечня мер, используемых подразделением для ликвидации вышеуказанных ситуаций

2. Содержание вопроса: применяются ли в подразделении типовые организационные решения по устранению невыхода подчиненных работников на работу?

Ответ: должен содержать краткое описание перечня мер, используемых подразделением для ликвидации потерь времени, связанных с невыходами подчиненных работников на работу.

3. Содержание вопроса: как взаимодействует подразделение с другими подразделениями?

Ответ: должен содержать информацию о системе взаимодействия подразделений между собой.

4. Содержание вопроса: кем в подразделении контролируется качество выполняемых работ и выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности?

Ответ: должен содержать информацию об организационной структуре управления подразделением и о том, как и кем производится контроль качества выполняемых работ и выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачёт по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Код плана	<u>240202.51-2021-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>24.02.02 Производство авиационных двигателей</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ПП</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>П.ПМ.4.02</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 3, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет</u>

Самара, 2021

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонтировать сборочные единицы, узлы и механизмы летательных аппаратов, агрегатов, авиационных двигателей</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды слесарно-сборочных работ, технологию их проведения, применяемые инструмент и приспособления</li> </ul>	<p>Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующих деятельность подразделения.</p> <p>Знакомство с проблемами, возникающими при решении задач производственной деятельности подразделения и известными подходами к их разрешению.</p> <p>Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети "Интернет" и других источниках.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонтировать сборочные единицы, узлы и механизмы летательных аппаратов, агрегатов, авиационных двигателей</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды слесарно-сборочных работ, технологию их проведения, применяемые инструмент и приспособления</li> </ul>	<p>Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования.</p> <p>Решение поставленных задач в соответствии с разработанным планом исследования.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>
ПК 1.4 Анализировать технологичность конструкции изделия.		
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в разработке конструкторской</li> </ul>	<p>Знакомство с математическими проблемами, возникающими при решении задач</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

<p>документации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать рациональные способы обработки деталей и сборки механизмов</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды слесарно-сборочных работ, технологию их проведения, применяемые инструмент и приспособления</li> </ul>	<p>производственной деятельности подразделения и известными подходами к их разрешению.</p> <p>Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования.</p>	
<p>ПК 1.5 Разрабатывать проектную и рабочую конструкторскую документацию на основе применения ИКТ.</p>		
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в разработке конструкторской документации</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать рациональные способы обработки деталей и сборки механизмов</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды слесарно-сборочных работ, технологию их проведения, применяемые инструмент и приспособления</li> </ul>	<p>Разработка и обоснование алгоритма решения поставленной задачи и его реализация с использованием современных программных комплексов.</p>	<p>Письменный отчет, устный доклад, собеседование</p>

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Письменный отчет

#### 2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

#### 3 семестр

1. Описание охраны труда, видов измерительных приборов
2. Описание видов режущих инструментов, виды заточек и свёрл
- 3, Методика работы на токарно-винторезном станке
- 4, Правила работы на станке при помощи приспособлений
5. Методика составления чертежей
6. Описание скорости резанья
7. Описание режимов наладки станка для обработки по эскизу
8. Метод наладки станка на обработку наружных цилиндрических и торцевых поверхностей
9. Метод настройки станка на отрезание заготовок, вытачивания канавок.
10. Процесс сверления
11. Способы растачивания сквозных и глухих отверстий на станках.

#### 6 Семестр

1. Описание организации, в которой проводится практика.
2. Организация и проведение работ по разборке авиационных приборов средней сложности на предприятии.
3. Организация и проведение работ по ремонту, сборке и испытанию несложных

приборов.

4. Методы определения комплектности приборного оборудования, снятого с летательного аппарата, основных неисправностей деталей ремонтируемых авиационных приборов.
5. Технология выполнения несложных слесарно-монтажных работ на предприятии.
6. Оформление технической документации для испытаний и проверки авиационных приборов при помощи испытательных установок и стендов с учётом требований техники безопасности.

В разделе 1 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, отражаются основные виды деятельности организации.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОК 8, ОК 9

Содержание задания: Описание работы на токарно-винторезном станке. Описание видов режущих инструментов, способов растачивания сквозных и глухих отверстий на станках.

Ответ должен содержать описание процессов сверления, растачивания. Описание видов режущих инструментов, виды заточек и свёрл. Описание скорости резанья. Описание режимов наладки станка для обработки по эскизу.

ПК 1.4, ПК 1.5

Содержание задания: Организация и выполнение работ по разборке авиационных приборов средней сложности на предприятии. Организация работ по ремонту, сборке и испытанию несложных приборов. Организация работ по выполнению несложных слесарно-монтажных работ.

Ответ должен содержать описание работ по разборке авиационных приборов средней сложности на предприятии. Описание работ по ремонту, сборке и испытанию несложных приборов. Описание методов определения комплектности приборного оборудования, снятого с летательного аппарата, основных неисправностей деталей ремонтируемых авиационных приборов. Описание технологии выполнения несложных слесарно-монтажных работ на предприятии. Оформление технической документации для испытаний и проверки авиационных приборов при помощи испытательных установок и стендов с учётом требований техники безопасности.

Объем отчета составляет около 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ,

логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета..

## 2.2 Устный доклад к отчету

### 2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций: ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5 согласно плана, обозначенного в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленной проблемы и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

### 2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно

транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ОК 8, ОК 9

3 семестр

1. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы Вами для изучения проблематики работы подразделения?

Ответ должен содержать перечень источников информации, использованных для изучения проблематики работы подразделения.

2. Содержание вопроса: Какие задачи возникают в производственной деятельности при работе на станке?

Ответ должен содержать перечень задач, которые возникают в производственной деятельности, с указанием видов работа на станке.

3. Содержание вопроса: Какие методы используются для наладки станка на обработку наружных цилиндрических и торцевых поверхностей? Какие методы настройки станка на отрезание заготовок, вытачивания канавок использовались?

Ответ должен содержать перечень основных методов обработки и настроек, используемых при работе на станке.

4. Содержание вопроса: Какие правила работы на станке при помощи приспособлений были использованы?

Ответ должен содержать правила работы на станке.

ПК 1.4, ПК 1.5

6 Семестр

1. Содержание вопроса: Какие технологии выполнения слесарно-монтажных работ на предприятии?

Ответ должен содержать краткий перечень технологий, используемых при решении задач профессиональной деятельности в подразделении.

2. Содержание вопроса: Какие методы определения комплектности приборного оборудования, снятого с летательного аппарата, основных неисправностей деталей ремонтируемых авиационных приборов вами использовались?

Ответ должен содержать краткое описание методов, используемых при решении задач

профессиональной деятельности в подразделении.

3. Содержание вопроса: Какое программное обеспечение используется в подразделении?

Ответ должен содержать краткий перечень программного обеспечения, используемого в подразделении.

4. Содержание вопроса: Как происходит оформление технической документации для испытаний и проверки авиационных приборов при помощи испытательных установок и стендов с учётом требований техники безопасности на предприятии?

Ответ должен содержать правила оформления тех документации.

5. Содержание вопроса: Какой алгоритм для решения профессиональных задач был разработан и реализован?

Ответ должен содержать краткое описание алгоритма (алгоритмов), разработанного и реализованного в рамках прохождения практики.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

$O_1$  – оценка, полученная в отзыве;

$O_2$  – оценка письменного отчета;

$O_3$  – оценка устного доклада;

$O_4$  – оценка по результатам собеседования

Обучающийся получает зачет по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.

