



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код плана	<u>230201.51-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>III</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>П.ПМ.2.04</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
Практический опыт: применения действующих положений по организации пассажирских перевозок Умения: использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; анализировать работу транспорта Знания: техники и приемы общения; правила документального оформления пассажиров и багажа; основные положения регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам)	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности Умения: обеспечить управление движением; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять нормы правила и процедуры по авиационной безопасности Знания: основные принципы организации движения на транспорте, законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; требования к службе авиационной безопасности и персоналу, права и обязанности службы	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
Практический опыт: самостоятельного поиска информации; использования техническими средствами досмотра Умения: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; различать типы технических средств в соответствии с назначением, применять ресурсосберегающие технологии при организации перевозок; применять различные методы предполётного и послеполётного досмотра Знания: структур транспортной системы России, основных характеристик и принципа работы технических средств транспорта (по видам), особенностей организации пассажирского движения; техники проведения предполётного досмотра	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур досмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
6. Организация сервисных услуг СОПП

В **разделе 1** приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, краткая историческая справка, отражаются основные виды и направления деятельности организации.

В **разделе 2** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Содержание задания: понятие сервисных услуг аэропорта, организационные мероприятия для выполнения работ по направлению деятельности подразделений, связанных с организацией сервиса.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке и организации работ с учетом потребностей заказчиков.

В **разделе 3** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 2.3

Содержание задания: выполнение работ по досмотру пассажиров и багажа, регистрации пассажиров разных классов обслуживания.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе за стойкой регистрации, знание систем регистрации пассажиров

В **разделе 4** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 2.2, ПК 2.3

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий пассажиров и багажа.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе интраскопом досмотра багажа, особенности досмотра пассажиров стерильной зоны

В **разделе 5** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций ПК 2.2

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий при нарушениях перевозки, а также в сбойных ситуациях, с учетом применения нормативных документов.

Ответ должен содержать перечень мероприятий при работе с нарушениями нормативных документов при перевозке.

В **разделе 6** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций ПК 2.1

Содержание задания: описание организационно-технических мероприятий при организации перевозки пассажиров.

Ответ должен содержать описание услуг, которые предоставляются авиатранспортным предприятием

Объем отчета составляет около 8 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным документам, установленным в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации, в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций согласно плану, обозначенному в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК 2.1

1. Включён ли Воздушный Кодекс Российской Федерации в Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу гражданской авиации Российской Федерации?

Ответ: включён

2. Что является договором воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией?

Ответ: авиабилет

3. Сколько составляет срок годности авиабилета если ни одна часть билета не была использована? Ответ: один год

4. Является ли возврат авиабилета вынужденным если пассажир добровольно решил изменить дату вылета? Ответ: не является

5. Является ли вынужденным изменение условий воздушной перевозки если произошла сбойная ситуация в аэропорту? Ответ: является

ПК 2.2

1. Какие рейсы выпускаются из аэропорта в первую очередь после окончания сбойной ситуации – правительственные или регулярные? Ответ: правительственные

2. Какие основные виды выдачи информации пассажирам в аэропорту существуют?

Ответ: визуальная (зрительная), устная, звуковая

3. На какие виды подразделяется визуальная информация - на постоянную или переменную?

Ответ: на постоянную и переменную

4. Относится к недостаткам визуальной информации не восприятие её людьми не зрячими и с ослабленным зрением?

Ответ: относится

5. Что является центром устной справки для информирования пассажиров? Ответ: справочное бюро и телефон

ПК 2.3

1. Распространяются ли положения ТИ ИКАО и Правил ИАТА для изделий и веществ, классифицируемых обычно, как опасные грузы, но которые необходимы на борту ВС в соответствии с действующими требованиями норм летной годности (аккумуляторные батареи, огнетушители, предметы первой медицинской помощи, инсектициды, освежители воздуха, спасательное оборудование и портативные кислородные запасы)?

Ответ: не распространяются

2. В какое число документов должна входить копия освобождения или разрешения по специальному положению при перевозке опасных грузов по воздуху? Ответ: в число документов, сопровождающих груз.

3. Можно ли перевозить опасные грузы в освобожденных количествах в зарегистрированном багаже? Ответ: нельзя

4 Для чего предназначены эксплуатационные испытания упаковочных комплектов? Ответ: чтобы предотвратить потери содержимого при обычных условиях перевозок

5. Какие услуги есть в аэропорту для маломобильных граждан? Ответ должен содержать перечень услуг для маломобильных пассажиров.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя

а) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

- б) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- в) оценка устного доклада обучающегося;
- г) оценка результатов собеседования

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) : 4,$$

где

O_1 - оценка, полученная в отзыве

O_2 - оценка письменного отчета

O_3 - оценка устного доклада

O_4 – оценка по результатам собеседования

Обучающийся получает **ЗАЧЕТ** по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код плана	<u>230201.51-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>III</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>П.ПМ.4.05</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
Практический опыт: расчёта показателей работы объектов транспорта Умения: анализировать статистический материал и разрабатывать мероприятия по предупреждению аварийности и обеспечению безопасности полетов; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности Знания: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту; принципы снижения вероятности их реализации, основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам); факторы приводящие к развитию особых ситуаций в полете, основные методы и технические средства обеспечения безопасности полетов	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
Практический опыт: ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

объектов в частности; переводить иностранные тексты профессиональной направленности; углублять собственные знания; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях Знания: лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; оперативно планирование форму и структуру планирования работы на транспорте	подразделения в сети интернет и других источниках.	
--	---	--

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ с перевозочной документацией
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур досмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
6. Цели и задачи служб авиапредприятия

В **разделе 1** приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, краткая историческая справка, отражаются основные виды и направления деятельности организации.

В **разделе 2** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.2, ПК 1.3

Содержание задания: понятие сервисных услуг аэропорта, организационные мероприятия для выполнения работ по направлению деятельности подразделений,

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке и организации работ с учетом требований работы с документами

В **разделе 3** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.2

Содержание задания: выполнение работ по досмотру пассажиров и багажа, регистрации пассажиров разных классов обслуживания.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе за стойкой регистрации, знание систем регистрации пассажиров

В **разделе 4** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.3

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий пассажиров и багажа.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе с пассажирами особенности досмотра пассажиров стерильной зоны

В **разделе 5** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.3

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий при нарушениях перевозки, а также в сбойных ситуациях, с учетом применения нормативных документов.

Ответ должен содержать перечень мероприятий при работе с нарушениями нормативных документов при перевозке.

В **разделе 6** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.2

Содержание задания: описание организационно-технических мероприятий при организации перевозки пассажиров.

Ответ должен содержать описание услуг, которые предоставляются авиатранспортным предприятием

Объем отчета составляет около 8 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным документам, установленным в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации, в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций согласно плану, обозначенному в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК 1.2

1. Включён ли Воздушный Кодекс Российской Федерации в Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу гражданской авиации Российской Федерации?

Ответ: включён

2. Что является договором воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией?

Ответ: авиабилет

3. Сколько составляет срок годности авиабилета если ни одна часть билета не была использована? Ответ: один год

4. Является ли возврат авиабилета вынужденным если пассажир добровольно решил изменить дату вылета? Ответ: не является

5. Является ли вынужденным изменение условий воздушной перевозки если произошла сбойная ситуация в аэропорту? Ответ: является

6. Какие рейсы выпускаются из аэропорта в первую очередь после окончания сбойной ситуации – правительственные или регулярные? Ответ: правительственные

ПК 1.3

1. Распространяются ли положения ТИ ИКАО и Правил ИАТА для изделий и веществ, классифицируемых обычно, как опасные грузы, но которые необходимы на борту ВС в соответствии с действующими требованиями норм летной годности (аккумуляторные батареи, огнетушители, предметы первой медицинской помощи, инсектициды, освежители воздуха, спасательное оборудование и портативные кислородные запасы)? Ответ: не распространяются

2. В какое число документов должна входить копия освобождения или разрешения по специальному положению при перевозке опасных грузов по воздуху? Ответ: в число документов, сопровождающих груз.

3. Можно ли перевозить опасные грузы в освобожденных количествах в зарегистрированном багаже? Ответ: нельзя

4. Для чего предназначены эксплуатационные испытания упаковочных комплектов? Ответ: чтобы предотвратить потери содержимого при обычных условиях перевозок

5. Какие услуги есть в аэропорту для маломобильных граждан? Ответ: должен содержать перечень услуг для маломобильных пассажиров.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя

- а) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- б) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- в) оценка устного доклада обучающегося;
- г) оценка результатов собеседования

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) : 4,$$

где

O_1 - оценка, полученная в отзыве

O_2 - оценка письменного отчета

O_3 - оценка устного доклада

O_4 – оценка по результатам собеседования

Обучающийся получает **ЗАЧЕТ** по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)

Код плана	<u>230201.51-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ПДП.01</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

задач профессиональной деятельности		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Ознакомление с базой производственной практики (производственным участком). Изучение организации труда на производственном участке	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в	Ознакомление с базой производственной практики (производственным	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

профессиональной деятельности; ф; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	участком). Изучение организации труда на производственном участке	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Выделение, производство поиска, владение, систематизацией, анализа информации, разрабатывать новые способы и формы предъявления различного рода информации, в том числе на электронных носителях,	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности	Осуществление критического анализа на основе системного подхода к производственной деятельности.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Выделение, производство поиска, владение, систематизацией, анализа информации, разрабатывать новые способы и формы предъявления различного рода информации, в том числе на электронных носителях,	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной	Выделение, производство поиска, владение, систематизацией, анализа информации, разрабатывать новые способы и формы предъявления различного рода информации, в том числе на электронных носителях,	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.		
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Владение иностранными языками на уровне понимания и простого говорения, навыки рационального выразительного чтения, развитая литературная речь, большой словарный запас, устойчивый терминологический аппарат	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.		
Практический опыт: использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации Умения: Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства Знания: состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; систему учёта, отчёта и анализа работы	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
Практический опыт: расчёта показателей работы объектов транспорта Умения: анализировать статистический материал и разрабатывать мероприятия по предупреждению аварийности и обеспечению безопасности полетов; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности Знания: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту; принципы снижения вероятности их реализации, основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам); факторы приводящие к развитию особых ситуаций в полете, основные методы и технические средства обеспечения безопасности полетов	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
Практический опыт: ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; переводить иностранные тексты профессиональной направленности; углублять собственные знания; строить тексты различных	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях Знания: лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; оперативно планирование форму и структуру планирования работы на транспорте		
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.		
Практический опыт: применения действующих положений по организации пассажирских перевозок Умения: использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; анализировать работу транспорта Знания: техники и приемы общения; правила документального оформления пассажиров и багажа; основные положения регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам)	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

регулирования и координации деятельности Умения: обеспечить управление движением; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять нормы правила и процедуры по авиационной безопасности Знания: основные принципы организации движения на транспорте, законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; требования к службе авиационной безопасности и персоналу, права и обязанности службы	подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	
--	--	--

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Практический опыт: самостоятельного поиска информации; использования техническими средствами досмотра Умения: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; различать типы технических средств в соответствии с назначением, применять ресурсосберегающие технологии при организации перевозок; применять различные методы предполётного и послеполётного досмотра Знания: структур транспортной системы России, основных	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
--	---	---

характеристик и принципа работы технических средств транспорта (по видам), особенностей организации пассажирского движения; техники проведения предполётного досмотра		
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		
Практический опыт: оформления перевозочных документов Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности перевозки грузов Знания: требований к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним; форм перевозочных документов.	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
Практический опыт: расчета платежей за перевозку Умения: Сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для анализа природных экономических, геологических процессов и явлений; определять класс и степень опасности перевозимых грузов Знания: взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; основных принципов транспортной логистики; меры безопасности, при перевозке грузов, особенно опасных	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		
Практический опыт: расчёта платежей за	Сбор, обработка, систематизация данных,	Письменный отчет, устный доклад,

перевозку Умения: организация работы с клиентурой; определять сроки доставки грузов Знания: мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещения и крепления грузов	характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	собеседование
--	---	----------------------

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур досмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
6. Меры безопасности проведении работ за стойкой регистрации и интроскопом

В разделе 1 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, краткая историческая справка, отражаются основные виды и направления деятельности организации.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 3.1

Содержание задания: организационные мероприятия для выполнения работ по направлению деятельности подразделения .

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе за стойкой регистрации, интроскопом досмотра багажа, грузовым интроскопом.

В **разделе 3** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2

Содержание задания: выполнение работ по досмотру пассажиров и багажа, регистрации пассажиров разных классов обслуживания.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе за стойкой регистрации, интроскопом досмотра багажа, знание систем регистрации пассажиров

В **разделе 4** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 3.3

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий пассажиров и багажа.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе интроскопом досмотра багажа, особенности досмотра пассажиров стерильной зоны.

В **разделе 5** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 3, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2,

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий грузов, отправляемых через грузовой терминал.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе грузовым интроскопом, особенности перевозки сопровождаемых и несопровождаемых грузов, опасных грузов.

В **разделе 6** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 3, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Содержание задания: Анализ и описание организационно- технических мер, соблюдение норм по охране труда на предприятии

Ответ должен содержать описание мер безопасности и требований инструкций по охране труда, соответствующих выполнению работ.

Объем отчета составляет около 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным документам, установленным в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и

обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации, в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций согласно плану, обозначенному в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК 2.1, ПК 3.1

1. Включён ли Воздушный Кодекс Российской Федерации в Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу гражданской авиации Российской Федерации?

Ответ: включён

2. Что является договором воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией?

Ответ: авиабилет

3. Сколько составляет срок годности авиабилета если ни одна часть билета не была использована? Ответ: один год

4. Является ли возврат авиабилета вынужденным если пассажир добровольно решил изменить дату вылета? Ответ: не является

5. Является ли вынужденным изменение условий воздушной перевозки если произошла сбойная ситуация в аэропорту? Ответ: является

6. Имеет ли право перевозчик отказать в воздушной перевозке пассажиру если он показывает очевидные признаки болезни и его внешний вид, поведение или требуемый уход будут шокировать остальных пассажиров? Ответ: имеет

7. Какие основные виды выдачи информации пассажирам в аэропорту существуют?

Ответ: визуальная (зрительная), устная, звуковая

8. На какие виды подразделяется визуальная информация - на постоянную или переменную? Ответ: на постоянную и переменную

9. Относится к недостаткам визуальной информации не восприятие её людьми не зрячими и с ослабленным зрением? Ответ: относится

10. Что является центром устной справки для информирования пассажиров? Ответ: справочное бюро и телефон

11. Относится ли к основным требованиям радио – информации охват громкоговорителями всех помещений, в которых могут быть пассажиры и посетители? Ответ: относится

12. Верно ли, что международном аэропорту радио – информация производится на 2-3 языках: страны посадки ВС, страны владельца ВС и английском языке? Ответ: верно

13. Включает ли в себя визуальная информация обозначение рядов и мест на борту воздушного судна? Ответ: включает

14. Включён ли Воздушный Кодекс Российской Федерации в Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу гражданской авиации Российской Федерации?

Ответ: включён

15. Что является договором воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией?

Ответ: авиабилет

- 16 Сколько составляет срок годности авиабилета если ни одна часть билета не была использована? Ответ: один год
- 17 Является ли возврат авиабилета вынужденным если пассажир добровольно решил изменить дату вылета? Ответ: не является
- 18 Является ли вынужденным изменение условий воздушной перевозки если произошла сбойная ситуация в аэропорту? Ответ: является
- 19 Имеет ли право перевозчик отказать в воздушной перевозке пассажиру если он показывает очевидные признаки болезни и его внешний вид, поведение или требуемый уход будут шокировать остальных пассажиров? Ответ: имеет
- 20 Является ли авиационный тариф утвержденной в установленном порядке суммой, взимаемой авиаперевозчиком за перевозку пассажира в соответствии с применяемым классом обслуживания, от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту? Ответ: является
- 21 Включены ли в состав нормальных тарифов полные тарифы первого (F), бизнес- (C) и эконом- (Y) классов обслуживания? Ответ: включены
- 22 Верно ли что льготные тарифы - это тарифы, взятые в процентном отношении к публикуемым тарифам? Ответ: верно
- 23 За какой вид багажа несёт ответственность авиаперевозчик перед пассажиром - за зарегистрированный багаж или за ручную кладь? Ответ: за зарегистрированный багаж
- 24 Ручная кладь доставляется на борт воздушного судна самим пассажиром или средствами и силами авиаперевозчика? Ответ: самим пассажиром
- 25 Какая норма бесплатного провоза багажа на борту воздушного судна для экономического класса – 20 килограммов или 40 килограммов? Ответ: 20 килограммов
- 26 В какие упаковочные комплекты должны всегда упаковываться опасные грузы в ограниченных количествах? Ответ: в комбинированные упаковочные комплекты
- 27 Масса брутто упаковки с ограниченными количествами не должно превышать _____ кг. Ответ: 30 кг
- 28 Распоряжение соответствующих национальных органов, которое освобождает от положений Правил ИАТА и ТИ ИКАО при перевозке некоторых опасных грузов называется _____. Ответ: освобождением
- 29 При перевозке опасных грузов в некоторых случаях заинтересованные государства могут предоставлять освобождения от действия положений Правил ИАТА и ТИ ИКАО. Какие государства на пути следования относятся к заинтересованным? Ответ: государства отправления, транзита, назначения и пролета.
- 30 В каких случаях выдаются освобождения? Ответ: в случае крайней необходимости или когда использование других видов транспорта является практически невозможным или когда полное соблюдение требований Правил противоречит общественным интересам.

ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2

1. Является ли авиационный тариф утвержденной в установленном порядке суммой, взимаемой авиаперевозчиком за перевозку пассажира в соответствии с применяемым классом обслуживания, от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту? Ответ: является
2. Включены ли в состав нормальных тарифов полные тарифы первого (F), бизнес- (C) и эконом- (Y) классов обслуживания? Ответ: включены

3. Верно ли что льготные тарифы - это тарифы, взятые в процентном отношении к публикуемым тарифам? Ответ: верно
4. За какой вид багажа несёт ответственность авиаперевозчик перед пассажиром - за зарегистрированный багаж или за ручную кладь? Ответ: за зарегистрированный багаж
5. Ручная кладь доставляется на борт воздушного судна самим пассажиром или средствами и силами авиаперевозчика? Ответ: самим пассажиром
6. Какая норма бесплатного провоза багажа на борту воздушного судна для экономического класса – 20 килограммов или 40 килограммов? Ответ: 20 кг.
7. Ручной способ проведения процесса регистрации и контроля посадки пассажиров на рейс
8. В какие упаковочные комплекты должны всегда упаковываться опасные грузы в ограниченных количествах? Ответ: в комбинированные упаковочные комплекты
9. Масса брутто упаковки с ограниченными количествами не должно превышать _____ кг. Ответ: 30 кг
10. Распоряжение соответствующих национальных органов, которое освобождает от положений Правил ИАТА и ТИ ИКАО при перевозке некоторых опасных грузов называется _____. Ответ: освобождением
11. При перевозке опасных грузов в некоторых случаях заинтересованные государства могут предоставлять освобождения от действия положений Правил ИАТА и ТИ ИКАО. Какие государства на пути следования относятся к заинтересованным? Ответ: государства отправления, транзита, назначения и пролета.
12. В каких случаях выдаются освобождения? Ответ: в случае крайней необходимости или когда использование других видов транспорта является практически невозможным или когда полное соблюдение требований Правил противоречит общественным интересам.
13. Определите, правильно ли нанесены знаки опасности и маркировка на упаковки с опасными грузами? Ответ: правильно
14. При условии размещения нескольких внутренних УК в одном внешнем допускается ли реагирование прокладки с содержимым внутренних упаковочных комплектов? Ответ: не допускается
15. Распространяются ли положения ТИ ИКАО и Правил ИАТА для изделий и веществ, классифицируемых обычно, как опасные грузы, но которые необходимы на борту ВС в соответствии с действующими требованиями норм летной годности (аккумуляторные батареи, огнетушители, предметы первой медицинской помощи, инсектициды, освежители воздуха, спасательное оборудование и портативные кислородные запасы)? Ответ: не распространяются
16. В какое число документов должна входить копия освобождения или разрешения по специальному положению при перевозке опасных грузов по воздуху? Ответ: в число документов, сопровождающих груз.
17. Можно ли перевозить опасные грузы в освобожденных количествах в зарегистрированном багаже? Ответ: нельзя
18. Сколько групп упаковывания установлено для ОГ? Ответ: 3 группы
19. Для чего предназначены эксплуатационные испытания упаковочных комплектов? Ответ: чтобы предотвратить потери содержимого при обычных условиях перевозок
20. Для каких типов воздушных судов применяются ограничения и требования Правил ИАТА для перевозки ОГ в ограниченных количествах? Ответ: в равной степени, как для пассажирских, так и для грузовых ВС

21 Какие три основных группы внешних факторов влияют на перевозимый груз в процессе погрузочно-разгрузочных работ? Ответ: механические, климатические, биологические
Задание 43 Точное определение надлежащего отгрузочного наименования и номера ООН опасного груза называется _____ Ответ: идентификация опасного груза

22 При каком условии разрешается совместная погрузка на одно ВС опасных грузов разных классов или опасных грузов вместе с неопасными? Ответ: разрешается только для грузов, допустимых к совместной перевозке

23 Верно ли определение авиационной безопасности - состояние защищенности авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области авиации. Ответ: Верно

24 Случаи преднамеренных действий лиц в отношении ВС, вызвавших нарушение регулярности полетов ВС и (или) деятельности служб аэропорта (авиапредприятия) – это _____ Ответ: блокирование воздушного судна

25 Специально оборудованное место, через которое осуществляется доступ в контролируемую зону в соответствии с пропускным режимом – это _____ Ответ: контрольно-пропускной пункт

26 Совершение или попытка совершения акта незаконного вмешательства или диверсии, а также хищения, несанкционированного доступа, проноса (провоза) запрещенных предметов и веществ, вывода из строя инженерно-технических систем авиационной безопасности или объектов инфраструктуры Гражданской авиации называется? Ответ: несанкционированные действия

27 Политические, идеологические, националистические, религиозные, криминального (уголовного) характера, экономические, социальные, личностно паталогические, экологического характера - это _____ Ответ: причины терроризма

ОК 08, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3

1. Ручной досмотр багажного места (опаздывающий пассажир) размещаемого в салоне ВС. Ответ должен содержать правила и последовательность проведения ручного досмотра.
2. Регистрация пассажиров с применением автоматизированной системы регистрации
Ответ должен содержать последовательность этапов регистрации АСР.
3. Досмотр пассажиров их личных вещей и ручной клади в зоне предполетного досмотра
Ответ должен содержать правила, этапы и действия сотрудника при проведении ручного досмотра
4. Анализ теневых изображений, снятых с экрана монитора рентгентелевизионного интроскопа
Ответ должен отражать умение анализировать теневые изображения.
5. Какой сотрудник службы организации перевозок составляет центровочный график для вылетающих ВС, действующий до 1 пункта посадки – диспетчер по центровке или диспетчер по загрузке? Ответ: диспетчер по центровке
6. Какая масса коммерческой загрузки на воздушное судно должна быть меньше - предельная или фактическая? Ответ: фактическая
7. Включает ли в себя авиатранспортное предприятие (аэропорт) представительства авиакомпаний? Ответ: включает
8. Что является договором воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией? Ответ: авиабилет

9. Сколько составляет срок годности авиабилета если ни одна часть билета не была использована? Ответ: один год
10. Является ли возврат авиабилета вынужденным если пассажир добровольно решил изменить дату вылета? Ответ: не является
- 11 Является ли вынужденным изменение условий воздушной перевозки если произошла сбойная ситуация в аэропорту? Ответ: является
- 12 Имеет ли право перевозчик отказать в воздушной перевозке пассажиру если он показывает очевидные признаки болезни и его внешний вид, поведение или требуемый уход будут шокировать остальных пассажиров? Ответ: имеет
- 13 Является ли авиационный тариф утвержденной в установленном порядке суммой, взимаемой авиаперевозчиком за перевозку пассажира в соответствии с применяемым классом обслуживания, от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту? Ответ: является
- 14 Включены ли в состав нормальных тарифов полные тарифы первого (F), бизнес- (C) и эконом- (Y) классов обслуживания? Ответ: включены
- 15 Верно ли что льготные тарифы - это тарифы, взятые в процентном отношении к публикуемым тарифам? Ответ: верно
- 16 За какой вид багажа несёт ответственность авиаперевозчик перед пассажиром - за зарегистрированный багаж или за ручную кладь? Ответ: за зарегистрированный багаж
- 17 Ручная кладь доставляется на борт воздушного судна самим пассажиром или средствами и силами авиаперевозчика? Ответ: самим пассажиром
- 18 Какая норма бесплатного провоза багажа на борту воздушного судна для экономического класса – 20 килограммов или 40 килограммов? Ответ: 20 килограммов
19. Трансферные и транзитные пассажиры. Классы обслуживания пассажиров. Ответ должен содержать определение трансферных и транзитных пассажиров и разницу обслуживания в зависимости от класса.
20. Взаимодействие служб, связанных с организацией перевозочного процесса. Ответ должен содержать понимание студентом как взаимодействуют различные службы аэропорта при организации рейса.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя

- а) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- б) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- в) оценка устного доклада обучающегося;
- г) оценка результатов собеседования

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) : 4,$$

где

O_1 - оценка, полученная в отзыве

O_2 - оценка письменного отчета

O_3 - оценка устного доклада

O_4 – оценка по результатам собеседования

Обучающийся получает **ЗАЧЕТ** по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>230201.51-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>III</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>П.ПМ.1.05</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.		
Практический опыт: использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации Умения: Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства Знания: состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; систему учёта, отчёта и анализа работы	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
Практический опыт: расчёта показателей работы объектов транспорта Умения: анализировать статистический материал и разрабатывать мероприятия по предупреждению аварийности и обеспечению безопасности полетов; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности Знания: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту; принципы снижения вероятности их реализации, основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

факторы приводящие к развитию особых ситуаций в полете, основные методы и технические средства обеспечения безопасности полетов		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
Практический опыт: ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; переводить иностранные тексты профессиональной направленности; углублять собственные знания; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях Знания: лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; основ делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; оперативно планирование форму и структуру планирования работы на транспорте	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Цели и задачи служб авиапредприятия

В **разделе 1** приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, краткая историческая справка, отражаются основные виды и направления деятельности организации.

В **разделе 2** должно быть отражено как происходит организация перевозочных работ направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.1

Содержание задания: организационные мероприятия для выполнения работ по направлению деятельности подразделения .

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе за стойкой регистрации, интроскопом досмотра багажа,

В **разделе 3** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.2

Содержание задания: выполнение работ по досмотру пассажиров и багажа, работа в сбойных ситуациях.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе за стойкой регистрации, интроскопом досмотра багажа, основы технологии работы в нестандартных ситуациях.

В **разделе 4** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.3

Содержание задания: выполнение работ по основам работы с документацией по организации перевозочного процесса

Ответ должен содержать перечень регламентирующих документов по организации перевозочного процесса и основам работы с ними.

Объем отчета составляет около 8 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным документам, установленным в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ,

логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации, в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование компетенций согласно плану, обозначенного в письменном отчете по практике. Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК 1.1

1. Входит ли во время наземного обслуживания пассажиров время на регистрацию пассажиров? Ответ: входит
2. Какой сотрудник службы организации пассажирских перевозок производит посадку пассажиров в ВС и контролирует высадку прилетевших пассажиров – дежурный по встрече и посадке или приёмо-сдатчик багажа? Ответ: дежурный по встрече и посадке
3. Какой сотрудник службы организации перевозок составляет центровочный график для вылетающих ВС, действующий до 1 пункта посадки – диспетчер по центровке или диспетчер по загрузке? Ответ: диспетчер по центровке
4. Какая масса коммерческой загрузки на воздушное судно должна быть меньше - предельная или фактическая? Ответ: фактическая
5. Включает ли в себя воздушно-транспортное предприятие (аэропорт) представительства авиакомпаний? Ответ: включает

ПК 1.2

1. Что является центром устной справки для информирования пассажиров? Ответ: справочное бюро и телефон
2. Относится ли к основным требованиям радио – информации охват громкоговорителями всех помещений, в которых могут быть пассажиры и посетители? Ответ: относится
3. Верно ли, что международном аэропорту радио – информация производится на 2-3 языках: страны посадки ВС, страны владельца ВС и английском языке? Ответ: верно
4. Включает ли в себя визуальная информация обозначение рядов и мест на борту воздушного судна? Ответ: включает
5. Включён ли Воздушный Кодекс Российской Федерации в Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу гражданской авиации Российской Федерации? Ответ: включён
6. Что является договором воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией? Ответ: авиабилет

ПК 1.3

1. Является ли авиационный тариф утвержденной в установленном порядке суммой, взимаемой авиаперевозчиком за перевозку пассажира в соответствии с применяемым классом обслуживания, от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту? Ответ: является Задание
2. Включены ли в состав нормальных тарифов полные тарифы первого (F), бизнес- (C) и эконом- (Y) классов обслуживания? Ответ: включены
3. Верно ли что льготные тарифы - это тарифы, взятые в процентном отношении к публикуемым тарифам? Ответ: верно
4. За какой вид багажа несёт ответственность авиаперевозчик перед пассажиром - за зарегистрированный багаж или за ручную кладь? Ответ: за зарегистрированный багаж
5. Ручная кладь доставляется на борт воздушного судна самим пассажиром или средствами и силами авиаперевозчика? Ответ: самим пассажиром

6. Какая норма бесплатного провоза багажа на борту воздушного судна для экономического класса – 20 килограммов или 40 килограммов? Ответ: 20 килограммов

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя

- а) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- б) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- в) оценка устного доклада обучающегося;
- г) оценка результатов собеседования

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) : 4,$$

где

O_1 - оценка, полученная в отзыве

O_2 - оценка письменного отчета

O_3 - оценка устного доклада

О₄ – оценка по результатам собеседования

Обучающийся получает **ЗАЧЕТ** по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>230201.51-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>III</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>П.ПМ.4.04</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		
Практический опыт: проведения аварийно-спасательных работ и мероприятий по авиационной безопасности Умения: использовать свои знания и практический опыт по проблеме безопасности полетов для предотвращения авиационных происшествий; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Знания: методику и порядок выработки решения на проведение аварийно-спасательных работ; меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсических веществ на организм человека; принципы обеспечения устойчивости объектов, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Умения: применять нормы, правила и процедуры по АБ на практике; обеспечить управление движением Знания: методические и нормативные документы по обеспечению авиационной безопасности; систему организации движения;	исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
Практический опыт: работы с техническими средствами досмотра, пользоваться техникой при проведении предполетного и послеполетного досмотра по технической документации Умения: пользоваться техникой при проведении предполетного досмотра; действовать при обнаружении запрещенных к перевозке предметов и веществ на борту воздушного судна Знания: действий при угрозе акта незаконного вмешательства и других чрезвычайных ситуациях; методов и способов проведения досмотра; основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ с перевозочной документацией
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур досмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза

В **разделе 1** приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, краткая историческая справка, отражаются основные виды и направления деятельности организации.

В **разделе 2** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3

Содержание задания: организационные мероприятия для выполнения работ по направлению деятельности подразделения .

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе, интроскопом досмотра багажа, грузовым интроскопом, основы работы с грузовыми накладными.

В **разделе 3** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 2.2

Содержание задания: выполнение работ по досмотру грузов с учетом требований нормативных документов

Ответ должен содержать перечень мероприятий по работе приема грузов к отправлению, основам работы с опасными грузами.

В **разделе 4** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 2.3

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий в службах авиапредприятия

Ответ должен содержать классификацию грузов, основы положений взаимоотношений перевозчика и заказчика, технологию обслуживания при выполнении работ.

В **разделе 5** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 1.2

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий грузов, отправляемых через грузовой терминал.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе грузовым интроскопом, особенности перевозки сопровождаемых и несопровождаемых грузов, опасных грузов.

Объем отчета составляет около 7 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным документам, установленным в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации, в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций согласно плану, обозначенному в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК 1.2

1 Какой этап технологической цепочки процесса транспортно-экспедиционного обслуживания является завершающим? Ответ: расчётные операции

2 К какой группе расходов относят расходы, связанные с оплатой услуг перевозчика? Ответ: косвенные

3 Какие расходы относятся к прямым расходам транспортно-экспедиционного предприятия? Ответ: на перевозку грузов

4 Как называется сумма затрат, приходящаяся на единицу оказанных предприятием услуг? Ответ: себестоимость

5 Как называется денежное выражение стоимости услуг ? Ответ: тариф

6 Как называется событие, на случай возникновения которого заключается страховой договор? Ответ: страховой риск

ПК 2.2

1. Верно ли определение авиационной безопасности - состояние защищенности авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области авиации. Ответ: Верно

2. Случаи преднамеренных действий лиц в отношении ВС, вызвавших нарушение регулярности полетов ВС и (или) деятельности служб аэропорта (авиапредприятия) – это ____ Ответ: блокирование воздушного судна

3. Специально оборудованное место, через которое осуществляется доступ в контролируемую зону в соответствии с пропускным режимом – это _____

Ответ: контрольно-пропускной пункт

4. Совершение или попытка совершения акта незаконного вмешательства или диверсии, а также хищения, несанкционированного доступа, проноса (провоза) запрещенных предметов и веществ, вывода из строя инженерно-технических систем авиационной безопасности или объектов инфраструктуры Гражданской авиации называется? Ответ: несанкционированные действия

5. Политические, идеологические, националистические, религиозные, криминального (уголовного) характера, экономические, социальные, личностно паталогические, экологического характера - это _____ Ответ: причины терроризма

ПК 2.3

1. Определите, правильно ли нанесены знаки опасности и маркировка на упаковки с опасными грузами? Ответ: правильно
2. При условии размещения нескольких внутренних УК в одном внешнем допускается ли реагирование прокладки с содержимым внутренних упаковочных комплектов? Ответ: не допускается
3. Распространяются ли положения ТИ ИКАО и Правил ИАТА для изделий и веществ, классифицируемых обычно, как опасные грузы, но которые необходимы на борту ВС в соответствии с действующими требованиями норм летной годности (аккумуляторные батареи, огнетушители, предметы первой медицинской помощи, инсектициды, освежители воздуха, спасательное оборудование и портативные кислородные запасы)? Ответ: не распространяются
4. В какое число документов должна входить копия освобождения или разрешения по специальному положению при перевозке опасных грузов по воздуху? Ответ: в число документов, сопровождающих груз.
5. Можно ли перевозить опасные грузы в освобожденных количествах в зарегистрированном багаже? Ответ: нельзя

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя

правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя

- а) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- б) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- в) оценка устного доклада обучающегося;
- г) оценка результатов собеседования

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) : 4,$$

где

O_1 - оценка, полученная в отзыве

O_2 - оценка письменного отчета

O_3 - оценка устного доклада

O_4 – оценка по результатам собеседования

Обучающийся получает **ЗАЧЕТ** по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>230201.51-2023-О-ПП-3г10м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Профиль (программа)	
Квалификация (степень)	<u>Техник</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>III</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>П.ПМ.3.05</u>
Институт (факультет)	<u>Авиационный техникум</u>
Кафедра	<u>Кафедра Авиационного техникума</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, представляемые транспортными организациями.		
Практический опыт: оформления перевозочных документов Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности перевозки грузов Знания: требований к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним; форм перевозочных документов.	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.		
Практический опыт: расчета платежей за перевозку Умения: Сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для анализа природных экономических, геологических процессов и явлений; определять класс и степень опасности перевозимых грузов Знания: взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; основных принципов транспортной логистики; меры безопасности, при перевозке грузов, особенно опасных	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		
Практический опыт: расчёта платежей за перевозку Умения: организация работы с клиентурой; определять сроки доставки грузов Знания: мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещения и крепления грузов	Сбор, обработка, систематизация данных, характеризующая деятельность подразделения. Анализ поставленной проблемы, выбор и обоснование методов исследования Поиск и анализ информации по тематике работы подразделения в сети интернет и других источниках.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
5. Цели и задачи службы грузовых перевозок авиапредприятия

В **разделе 1** приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, краткая историческая справка, отражаются основные виды и направления деятельности организации.

В **разделе 2** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Содержание задания: организационные мероприятия для выполнения работ по направлению деятельности подразделения .

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе, интроскопом досмотра багажа, грузовым интроскопом, основы работы с грузовыми накладными.

В **разделе 3** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК3.1, ПК 3.2

Содержание задания: выполнение работ по досмотру грузов

Ответ должен содержать перечень мероприятий по работе приема грузов к отправлению, основам работы с опасными грузами.

В **разделе 4** должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 3.3

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий багажа и груза.

Ответ должен содержать классификацию грузов, основы положений взаимоотношений перевозчика и заказчика.

В разделе 5 должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2,

Содержание задания: выполнение работ по организации досмотровых мероприятий грузов, отправляемых через грузовой терминал.

Ответ должен содержать перечень мероприятий по подготовке к работе грузовым интроскопом, особенности перевозки сопровождаемых и несопровождаемых грузов, опасных грузов.

Объем отчета составляет около 7 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным документам, установленным в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в устной форме, возможно с применением презентации, в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций согласно плану, обозначенному в письменном отчете по практике.

Ответ должен содержать формулировку поставленных проблем и описание предлагаемого алгоритма выполнения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ПК 3.1

1 Какой этап технологической цепочки процесса транспортно-экспедиционного обслуживания является завершающим? Ответ: расчётные операции

2 К какой группе расходов относят расходы, связанные с оплатой услуг перевозчика? Ответ: косвенные

3 Какие расходы относятся к прямым расходам транспортно-экспедиционного предприятия? Ответ: на перевозку грузов

4 Как называется сумма затрат, приходящаяся на единицу оказанных предприятием услуг? Ответ: себестоимость

5 Как называется денежное выражение стоимости услуг ? Ответ: тариф

6 Как называется событие, на случай возникновения которого заключается страховой договор? Ответ: страховой риск

ПК 3.2

1. Как называется стоимость, которая теряется в результате наступления страхового события? Ответ: размер ущерба
2. Как называется неудовлетворённости продукцией и работой организации ? Ответ: претензия
3. Может ли величина страхового возмещения превышать размер ущерба при расчете по системе пропорционального возмещения ущерба? Ответ: нет
4. К какой категории относятся воздушные суда, которые ориентированы на выполнение какой- либо одной задачи? Ответ: специализированные
5. Где производится взвешивание и оформление груза перед отправкой его на воздушном транспорте? Ответ: на грузовом складе
6. Какой документ является документным свидетельством заключения договора перевозки на воздушном транспорте? Ответ: авиагрузовая накладная

ПК 3.3

1. Как называется стоимость, которая теряется в результате наступления страхового события? Ответ: размер ущерба
2. Как называется неудовлетворённости продукцией и работой организации ? Ответ: претензия
3. Может ли величина страхового возмещения превышать размер ущерба при расчете по системе пропорционального возмещения ущерба? Ответ: нет
4. К какой категории относятся воздушные суда, которые ориентированы на выполнение какой- либо одной задачи? Ответ: специализированные
5. Где производится взвешивание и оформление груза перед отправкой его на воздушном транспорте? Ответ: на грузовом складе
6. Какой документ является документным свидетельством заключения договора перевозки на воздушном транспорте? Ответ: авиагрузовая накладная

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи,

ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя

- а) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- б) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- в) оценка устного доклада обучающегося;
- г) оценка результатов собеседования

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) : 4,$$

где

O_1 - оценка, полученная в отзыве

O_2 - оценка письменного отчета

O_3 - оценка устного доклада

O_4 – оценка по результатам собеседования

Обучающийся получает **ЗАЧЕТ** по практике, если итоговая оценка не менее 3 баллов.