

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета
университета №12

Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34

Срок действия: с 26.02.21г. по 26.02.22г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) образовательной программы

Международные отношения и внешняя политика

*наименование профиля образовательной программы, ее направленность
(прикладная или академическая)*

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала реализации программы (набора)

2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА» (САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.Д. Богатырев

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) образовательной программы

Международные отношения и внешняя политика

*наименование профиля образовательной программы, ее направленность
(прикладная или академическая)*

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала реализации программы (набора)

2021

Основная профессиональная образовательная программа Международные отношения и внешняя политика – программа бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, очная форма обучения, набор 2021 г.

РАЗРАБОТАНА И ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения, 15.06.2021, протокол № 11

Заведующий кафедрой

 / Ю.Н. Смирнов /

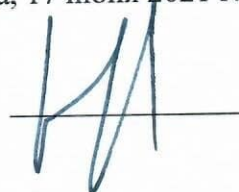
Руководитель ОПОП

 / А.Б. Окунь /

СОГЛАСОВАНА

Ученым советом социально-гуманитарного института, 17 июня 2021 г., протокол № 11

Директор социально-гуманитарного института

 / А.Ю. Нестеров /

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Самарского университета 25 июня 2021 г., протокол № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
 - 1.1 Нормативные документы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.
 - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы.
 - 3.2. Результаты обучения.
 - 3.3. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы.
 - 3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
 - 3.5 Объем программы.
 - 3.6 Форма обучения.
 - 3.7 Срок получения образования.
 - 3.8 Язык реализации программы.
 - 3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.
 - 3.10. Применение электронного обучения.
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 4.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 5.1 Структура и объем образовательной программы.
 - 5.2 Объем обязательной части образовательной программы.
 - 5.3 Учебный план образовательной программы.
 - 5.4 Виды и типы практик.
 - 5.5 Государственная итоговая аттестация.
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
 - 6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.
 - 6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.
 - 6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности.
 - 6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.6. Особые условия реализации образовательной программы.
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) разработана на основании следующих документов.

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколение 3++ – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 № 555 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 июля 2017 г. № 47304);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. № 1037).

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22 июня 2015 г. № 38132) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490).

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 август 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778) (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18 ноября 2020 г.).

– Приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30 ноября 2015 г. № 1387, от 30 марта 2016 г. № 333, от 29 июля 2016 г. № 921, от 31 июля 2017 г. № 715, от 11 января 2018 г. № 24, от 20 апреля 2018 г. № 290, от 31 августа 2018 г. № 36н, с изм., внесенными Приказами Минобрнауки России от 03 апреля 2020 г. № 547, от 15 июня 2020 г. № 726).

– Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов правительства российской Федерации».

– Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых

профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ–02/05вн).

– Методических разработок по проектированию основных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ–1/05вн).

- Устава Самарского университета.
- Локальных актов Самарского университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- 04 Культура, искусство;
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика;
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся в состав описания данной основной профессиональной образовательной программы входит:

- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы в Самарском университете.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

- организационно-управленческий(основной)
- экспертно-аналитический (дополнительный)
- научно-исследовательский (дополнительный)

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

- выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках организации и проведении программ и проектов в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства;
- сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства;
- выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств;
- сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики;

- сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики и международно-экономических отношений;
- выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения внешнеэкономических связей и экономической дипломатии;
- выполнение функций младшего и вспомогательного звена в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества;
- выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях;
- сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества;
- выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения проектов по международно-политической проблематике в интернете и социальных сетях;
- сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике;
- сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике;
- выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена (ассистента редактора, переводчика) в редакциях СМИ.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области)знания.

- академические и научно-исследовательские организации международного профиля;
- аналитические центры и консалтинговые компании;
- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления;
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля;
- культурно-просветительские организации и фонды;
- международные межправительственные и неправительственные организации;
- образовательные организации среднего и высшего образования;
- средства массовой информации и коммуникации.

3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы

Цель 1:

качественная профессиональная подготовка бакалавров к решению профессиональных задач в сфере международных отношений и внешней политики. С учётом социальной значимости будущей деятельности обучающихся реализация основной образовательной программы предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «41.03.05 Международные отношения».

3.2 Результаты обучения

Результат 1:

выпускник владеет общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «41.03.05 Международные отношения», обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Результат 2:

выпускник способен качественно решать профессиональные экспертно-аналитические, организационно-управленческие и научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики на основе изучения теории, истории и практики международных отношений.

Результат 3:

выпускник умеет решать профессиональные задачи с учётом социальной значимости своей деятельности, с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; на способность к социальному взаимодействию и эффективной работе в команде, чувство ответственности и готовность к социальной адаптации; на творческие способности, инициативность, целеустремлённость в профессиональной деятельности, толерантность.

3.3 Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).

Международные отношения и внешняя политика.

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

Бакалавр.

3.5 Объем программы 240 зачетных единиц (далее –з.е.).

3.6 Формы обучения: очная.

3.7 Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года.

3.8 Язык реализации программы *русский*.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.

Нет.

3.10. Применение электронного обучения.

В электронной информационно-образовательной среде университета

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК–1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения УК–1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией УК–1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи УК–1.4. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК–2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей УК–2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК–2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК–3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК–3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды УК–3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК–4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия УК–4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации

		УК–4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК–5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте УК–5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контексте УК–5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК–6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей УК–6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития УК–6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК–7.1 Понимает влияние основ физического воспитания на уровень профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования УК–7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы физических упражнений для обеспечения здоровья и физического самосовершенствования УК–7.3 Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК–8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности УК–8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности УК-9.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения УК-10.2 Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно- категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально- экономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах) ОПК-1.2 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности ОПК-1.3 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) ОПК-1.4 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
Применение информационно-коммуникационных	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для

технологий	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных ОПК-2.3 Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов ОПК-3.2 Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные ОПК-3.3 Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них ОПК-4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы	ОПК-5.1 Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической

	общественно-политическо й направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории
Организационно-упра вленческая деятельность	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управлен ческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур, имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации ОПК-6.2 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессионально й компетенции	Основание (ПС, анализ иных требовани й, предъявля емых к выпускник ам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
выполнение организационно-управл енческого функционала сотрудников младшего	академические и научно-исследовате льские организации международного	ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.1 Выполняет организационно-тех нические функции и вспомогательные	Анализ отечественн ого и зарубежного

и вспомогательного звена в рамках организации и проведении программ и проектов в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения внешнеэкономических связей и экономической дипломатии выполнение функций младшего и вспомогательного звена в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения проектов по международно-политической проблематике в интернете и социальных сетях выполнение организационно-управленческого функционала	профиля; аналитические центры и консалтинговые компании; государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; культурно-просветительские организации и фонды; международные межправительственные и неправительственные организации; образовательные организации среднего и высшего образования; средства массовой информации и коммуникации.		задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса ПК-1.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов ПК-1.3 Готовит аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта	опыта
		ПК-2 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПК-2.1 Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации ПК-2.2 Понимает текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации, обосновывает связь между международными	

сотрудников младшего и вспомогательного звена (ассистента редактора, переводчика) в редакциях СМИ			ситуациями и внешнеполитическим курсом России ПК-2.3 Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии ПК-2.4 Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулирует рекомендации	
		ПК-3 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПК-3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов ПК-3.2. Использует материалы на иностранных языках для решения профессиональных вопросов	
		ПК-8 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-8.1 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том	

			числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ПК-8.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы) ПК-8.3 Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций	
		ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса	ПК-9.1 Составляет и согласовывает договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия ПК-9.2 Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия ПК-9.3 Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного	академические и научно-исследовательские организации международного профиля;	ПК-4 Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной	ПК-4.1 Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов	Анализ отечественного и зарубежного опыта

гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики и международно-экономических отношений сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике	аналитические центры и консалтинговые компании; государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; культурно-просветительские организации и фонды; международные межправительственные и неправительственные организации; образовательные организации среднего и высшего образования; средства массовой информации и коммуникации.	дипломатической коммуникации	внутриведомственно й переписки ПК-4.2 Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах)
		ПК-5 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	ПК-5.1 Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности ПК-5.2 Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций
		ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	ПК-6.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах) ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных

			комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике ПК-6.3 Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций ПК-6.4 Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций	
		ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПК-7.1 Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран ПК-7.2 Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования	ПК-10 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ПК-10.1 Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации ПК-10.2 Выявляет основные допущения и ограничения теорий	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			международных отношений к конкретной международной ситуации ПК-10.3 Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций	
		ПК-11 Понимать логику глобальных процессов в современном мире	ПК-11.1 Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов ПК-11.2 Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации ПК-11.3 Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессах ПК-11.4 Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов, регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических,	

			политико-экономических, информационных и силовых методов	
		ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК-12.1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования ПК-12.2 Участвует в составлении программы научного исследования ПК-12.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули):	не менее 159
	Обязательная часть	124
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	83
Блок 2	Практика:	не менее 21
	Обязательная часть	9
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	не менее 12
	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6

5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50% процентов общего объема программы.

5.3 Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин (модулей) должны включать оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.4 Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика
2. Производственная практика: профессиональная практика
3. Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

5.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственных экзаменов;

защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по иностранному языку проводится по следующим дисциплинам образовательной программы Иностранный язык, Деловая этика и межкультурная коммуникация, Основной иностранный язык для профессиональных целей, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится по следующим дисциплинам образовательной программы Основы международных отношений, История международных отношений, Теория международных отношений, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. Департамент внешних связей Администрации Губернатора Самарской области
2. Представительство МИД России в г. Самаре

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программы, порядок проведения и критерии оценивания государственных экзаменов.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной и информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОП.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по этой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, определяемой п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25 мая 2016 г. № 464, от 06 октября 2016 г. № 1006, от 04 ноября 2016 г. № 1136, от 13 сентября 2017 г. № 1101, от 09 декабря 2017 г. № 1502, от 19 июля 2018 г. № 849, от 29 ноября 2018 г. № 1439, от 09 июля 2019 г. № 873, от 31 декабря 2019 г. № 1944, от 17 февраля 2020 г. № 161, от 16 июля 2020 г. № 1052, от 19 ноября 2020 г. № 1890, от 28 декабря 2020 г. № 2313, с изм., внесенными Постановлением Правительства РФ от 02 февраля 2020 г. № 1985).

6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников

отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся по ОПОП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.6. Особые условия реализации образовательной программы.

В случае необходимости (например, чрезвычайных ситуаций, форс-мажора, (обстоятельств непреодолимой силы, осложнения эпидемиологической ситуации)) наличие учебно-методического сопровождения и обеспечения данной основной профессиональной образовательной программы предполагает: организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде университета; использование различных образовательных технологий, электронных и информационных ресурсов, онлайн-курсов иных организаций, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана на основе рабочей программы воспитания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования

«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) с учетом специфики по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

Руководитель ОПОП:

Окунь Александр Борисович, к.и.н., доцент

Рабочая группа:

Макарова Ольга Михайловна, к.и.н., доцент

Пекарш Ольга Валентиновна, к.и.н., доцент

Бельцер Александр Анатольевич, к.и.н., доцент

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к основной профессиональной образовательной программе
высшего образования на 2021/2022 учебный год

В основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО), реализуемую в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) на 2021/2022 учебный год вносятся изменения в части актуализации формы фонда оценочных средств (ФОС) в соответствии с приказом № 835-О от 16.09.2021 «Об актуализации формы фондов оценочных средств».

Дополнения и изменения в ОПОП ВО утверждены решением ученого совета Самарского университета (протокол № 2 от 24.09.2021).