

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10

Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39

Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) образовательной программы

Цифровые технологии в сфере публичного управления

наименование профиля образовательной программы

Присваиваемая квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала реализации программы (набора)

2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа «Цифровые технологии в сфере публичного управления» - программа магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, очная, заочная формы обучения, набор 2023 года

РАЗРАБОТАНА И ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры государственного и муниципального управления 28.03.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

 /С.А. Мартышкин/

Руководитель ОПОП

 /Е.О. Дмитриева/

СОГЛАСОВАНА

Ученым советом института экономики и управления 20.04.2023 г., протокол № 10

Директор
института экономики и управления

 /Д.Ю. Иванов/

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Самарского университета 28.04.2023 г., протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
 - 1.1 Нормативные документы.
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.
 - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
 - 2.5 Перечень профессиональных стандартов (при наличии).
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы.
 - 3.2 Результаты обучения.
 - 3.3 Направленность (профиль, специализация) образовательной программы.
 - 3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
 - 3.5 Объем программы.
 - 3.6 Форма обучения.
 - 3.7 Срок получения образования.
 - 3.8 Язык реализации программы.
 - 3.9 Использование сетевой формы реализации образовательной программы.
 - 3.10 Применение электронного обучения.
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 4.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 5.1 Структура и объем образовательной программы.
 - 5.2 Объем обязательной части образовательной программы.
 - 5.3 Учебный план образовательной программы.
 - 5.4 Виды и типы практик.
 - 5.5 Государственная итоговая аттестация.
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
 - 6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.
 - 6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.
 - 6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности.
 - 6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.6 Особые условия реализации образовательной программы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2020 г. N 59530);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22 июня 2015 г. № 38132) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778) (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18 ноября 2020 г.);
- Приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в ред. Приказов Рособрнадзора от 7 мая 2021 г. № 629, от 9 августа 2021 г. № 1114, от 12 января 2022 г. № 24);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25 января 2021 г. № 38, от 13 августа 2021 г. №753, от 10 февраля 2023 г. № 143);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 31 марта 2023 г. №72833);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 7 октября 2022 г. №70414);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2021 года N 1810);
- Письма Минобрнауки России от 27.12.2022 г. № МН-5/36034 «О направлении разъяснений» (Разъяснения о реализации в образовательной деятельности образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования);
- Письма Минобрнауки России от 21.12.2022 г. №МН-5/35982 «О направлении модуля» (Программа образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования);
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2023 г. №МН -11/1516 «О направлении проекта концепции модуля»;
- Концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования (утв. Протоколом Экспертного совета по развитию исторического образования от 15 февраля 2023г. № ВФ/15-пр);
- Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ–1/05вн);
- Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ–02/05вн);
- Устава Самарского университета;
- Локальных актов Самарского университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратура, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);
- Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов¹
- Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы (развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе; осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений)²

¹ п. 1.11 ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2021 г. № 1000

- Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики (проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики)
- Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования)
- Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики (проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики)
- Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации (цифровая трансформация и развитие государственного управления)
- Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы (развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе; осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений)²
- Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.
- Удовлетворение требованиям к уровню профессионального образования по высшей и главной группе должностей гражданской службы (категории «руководитель», «помощники (советники)», «специалисты») – высшее образование (специалитет, магистратура)

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- политико-административный (основной);
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- контрольно-надзорный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Политико-административный тип задач профессиональной деятельности:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства
- организация разработка и реализация «дорожных карт», рабочих программ, планы,

² Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

прогнозы

- контроль за формированием отчетности по федеральным целевым программам
- экспертиза проектов нормативных правовых актов

Консультационный и информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

- формирование стратегического плана развития в сфере информационных технологий;
- формирование показателей эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

- развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;
- формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;
- применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:
организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки.
- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:
предложение по приоритетному проекту (программе); паспорт приоритетного проекта (программы); обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); сводный план приоритетного проекта (программы); рабочий план приоритетного проекта (программы); форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).
- формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;
- планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования;
- проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования;
- формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте;

- применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте;
- применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта;
- создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией,
- оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов.

Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

- организация, планирование и финансирование проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- управление научными исследованиями и разработками.

Контрольно-надзорный тип задач профессиональной деятельности:

- организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;
- формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок;
- осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, являются:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества, общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации, научные и образовательные организации.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	политико-административный	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства - организация разработка и реализация «дорожных карт», рабочих программ, планы, прогнозы - контроль за формированием отчетности по федеральным целевым программам - экспертиза проектов нормативных правовых актов 	Организационно - управленческая, проектная, коммуникативная и контрольно-надзорная деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях) и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	контрольно-надзорный	<ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю; - формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; - проведение мероприятий по контролю без взаимодействия; - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; - проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок; - осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов. 	
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> - развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; 	

-применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:

- организация и заинтересованные стороны;
- выгоды;
- содержание;
- сроки;
- финансы;
- планирование и контроль;
- изменения;
- риски и возможности;
- ресурсы;
- коммуникации и знания;
- качество;
- закупки и поставки.

- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:

- предложение по приоритетному проекту (программе);
- паспорт приоритетного проекта (программы);
- обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);
- сводный план приоритетного проекта (программы);
- рабочий план приоритетного проекта (программы);
- форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);
- итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).

- формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;

- планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки

	<p>планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования; - формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; - применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте; - применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта; - создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией, - оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов.
<p>консультационный и информационно-аналитический</p>	<p>формирование стратегического плана развития в сфере информационных технологий; формирование показателей эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями; - организация брифингов, пресс-

		конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований)	научно-исследовательский	- организация, планирование и финансирование проведения и внедрения научных исследований и разработок управление научными исследованиями и разработками

2.5 Перечень профессиональных стандартов (при наличии).

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы.

1. формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять организационно-управленческую, коммуникативную, проектную, научно-исследовательскую, контрольно-надзорную деятельность в сфере публичного управления;

2. развитие у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, способствующего пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе;

3. воспитание личности с высоким уровнем гражданской ответственности и стремлением работать на благо общества.

3.2 Результаты обучения.

подготовка управленческих кадров для сферы публичного управления, обладающих востребованными компетенциями в области цифровой трансформации и развития информационного общества

обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики

освоение цифровых технологий для поддержки процессов в органах власти к использованию цифровых технологий для формирования результатов и эффективности государственного управления, управления проектами.

3.3 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) – Цифровые технологии в сфере публичного управления.

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – магистр.

3.5 Объем программы – 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.6 Формы обучения – очная, заочная.

3.7 Срок получения образования – 2 года по очной форме, 2 года 5 месяцев по заочной форме обучения.

3.8 Язык реализации программы – русский.

3.9 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – нет.

3.10. Применение электронного обучения: при реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции Выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК–1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК–1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК–1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
		УК–1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК–2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы
		УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил
		УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления
Командная работа и лидерств	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем
		УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка
		УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные

	профессионального взаимодействия	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций
		УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии
		УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру
		УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития
		УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Анализирует эффективность мер по противодействию коррупции на различных управленческих уровнях с применением теоретических и прикладных подходов
	ОПК-1.3 Участвует в разработке и реализации мероприятий антикоррупционной направленности

		в органах власти
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс
	ОПК-2.2	Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления
	ОПК-2.3	Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Знает нормы права и правовую систему Российской Федерации, проводит экспертизу нормативно-правовых актов
	ОПК-3.2	Осуществляет социально-экономическое прогнозирование последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-3.3	Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующих отношения, возникающие в процессе государственного и муниципального управления
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1	Обеспечивает информационную открытость и согласование властных, частных и общественных интересов в процессе принятия решений по вопросам социально-экономического развития
	ОПК-4.2	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в целях повышения эффективности системы публичного управления
	ОПК-4.3	Управляет проектами цифровой трансформации в сфере публичного управления
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1	Обеспечивает прозрачность, открытость и подотчетность деятельности государственных органов и органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений

	ОПК-5.2 Определяет и использует оптимальные методы управления бюджетными расходами и имуществом, осуществляет казначейское сопровождение бюджетных расходов
	ОПК-5.3 Владеет методологией бюджетного процесса, составлением и исполнением бюджетов всех уровней
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Применяет методологию оценки социально-экономических проектов (программ развития), анализирует экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	ОПК-6.2 Проектирует и моделирует административные процессы в органах власти, использует национальные и международные стандарты в организации проектной деятельности
	ОПК-6.3 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готов к реализации проекта с использованием современных инновационных технологий
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
	ОПК-7.2 Адаптирует современные достижения науки к профессиональной сфере
	ОПК-7.3 Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Выявляет систему связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.2 Владеет технологиями и системами внутреннего и межведомственного взаимодействия и коммуникаций, обеспечивает защиту информации в системе органов власти
	ОПК-8.3 Обеспечивает реализацию стратегии

	развития информационного общества, выявляет перспективы развития федерального и регионального сегментов инфраструктуры электронного правительства
--	---

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный				
<ul style="list-style-type: none"> - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства - организация разработки и реализация «дорожных карт», рабочих программ, планы, прогнозы - контроль за формированием отчетности по федеральным целевым программам - экспертиза проектов нормативных правовых 	<p>Организационно-управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях) и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ПК-1 Способен создавать, описывать и использовать управленческой деятельности нормативную правовую базу государственного и муниципального управления, ответственно контролировать выполнение нормативных документов профессиональной деятельности, осуществлять функции и задачи по выработке государственной политики</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области</p> <p>ПК-1.2 Обрабатывает правовые источники информации и осуществляет правовой мониторинг соблюдения законодательства, специальных норм и правил в конкретной сфере деятельности</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет взаимодействие с государственными и другими представительными органами по вопросам реализации</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной деятельности государственных служащих (утв. Минтрудом России) (редакция от 18.11.2020 г.), анализ требований к</p>

актов			государственной политики	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
			ПК-1.4 Готовит правоприменительные акты, связанные с реализацией управленческих решений органов публичной власти	
			ПК-1.5 Осуществляет экспертизу правовых актов и правоприменительной практики	
		ПК-4 Оценивает реализацию государственного курса, программ и проектов, имплементацию реформ управление изменениями в государственном секторе	ПК-1.6 Осуществляет мониторинг ведомственного нормотворчества и административных процессов	
			ПК-4.1 Владеет инструментариями государственного регулирования экономики и разработки программ стратегического развития для различных сфер национальной экономики	
			ПК-4.2 Разрабатывает эффективные механизмы управления экономическим развитием	

			ПК-4.3 Проводит экспертизу мер регулирующего воздействия государства на экономику	
			ПК-4.4 Находит, принимает и реализовывает организационно-управленческие решения в кризисных ситуациях	
			ПК-4.5 Формирует эффективные общественные связи и отношения между различными заинтересованными сторонами	
			ПК-4.6 Разрабатывает и реализует медиаполитику, организует взаимодействие государственных и муниципальных служащих с населением	

Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический

формирование стратегического плана развития в сфере информационных технологий; формирование показателей эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов;	Организационно - управленческая, коммуникативная деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях) и учреждениях, научных и образовательных	ПК-3 Способен управлять процессами и системами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим	ПК-3.1 Участвует в разработке административных регламентов осуществления функций органами государственной власти и государственных и муниципальных услуг	
--	--	--	--	--

<p>- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;</p>	<p>организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>лицам</p>	<p>ПК-3.2 Управляет человеческими ресурсами в условиях развития цифровой инфраструктуры и внедрения современных технологий в публичное управление</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет стратегическое планирование и управление цифровыми изменениями и инновациями</p> <p>ПК-3.4 Внедряет цифровые технологии для развития информационного общества и цифровой экономики</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>				

<p>- развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;</p> <p>- формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</p> <p>- применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:</p> <p>- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения проектной документации:</p> <p>предложение</p> <p>- формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;</p> <p>- планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования;</p> <p>- проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования;</p>	<p>Проектная деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях) и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ПК-6 Способен к участию в проектах цифровой трансформации государственного управления и оценке их последствий для государства и общества</p>	<p>ПК-6.1 Развивает методологию проектного управления</p> <p>ПК-6.2 Управляет коммуникациями и интересами заинтересованных лиц при реализации проектов и программ</p> <p>ПК-6.3 Оценивает социально-экономическую эффективность проектов цифровой трансформации</p> <p>ПК-5.1 Прогнозирует современные тенденции в области цифровизации</p>	
		<p>ПК-5 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить</p>	<p>ПК-5.1 Прогнозирует современные тенденции в области цифровизации</p>	

<p>- формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте;</p> <p>- применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте;</p> <p>- применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта;</p> <p>- создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией,</p> <p>- оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов.</p>		<p>предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>публичного управления и общественной жизни</p> <p>ПК-5.2 Внедряет проекты кадровой безопасности и антикоррупционные механизмы в систему публичного управления</p> <p>ПК-5.3 Выявляет проблемы государственного и муниципального управления, сопряженные с кризисными процессами в обществе</p> <p>ПК-5.4 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципальной и региональной власти</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>- организация, планирование и финансирование проведения и внедрения научных исследований и разработок</p> <p>управление научными</p>	<p>Научно-исследовательская деятельность в государственных и муниципальных</p>	<p>ПК-7 Способен самостоятельно осуществлять коммуникационную и научно-исследовательскую деятельность в</p>	<p>ПК-7.1 Осуществляет консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций по</p>	

исследования и разработками	организациях (предприятиях) и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	сфере государственного и муниципального управления	социально-экономическим вопросам	
			ПК-7.2 Осуществляет межкультурный диалог в общей и профессиональной коммуникации, управляет коммуникационным и процессами, стратегиями межличностной, институциональной и массовой коммуникации	
			ПК-7.3 Формирует и реализует коммуникационную политику, организует эффективное взаимодействие с масс-медиа	
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю; - формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; - проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных	Контрольно-надзорная деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях) и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и	ПК-2 Способен осуществлять контроль, надзор и координацию деятельности в различных сферах государственного регулирования	ПК-2.1 Анализирует социально-экономические процессы и явления	
			ПК-2.2 Организует эффективную деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции, а также их взаимодействия с	

требований; - проведение мероприятий по контролю без взаимодействия; - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; - проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок; - осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.	некоммерчески х организациях		институтами гражданского общества	
			ПК-2.3 Применяет технологии и инструменты контрольно-надзорной деятельности в целях обеспечения безопасности государственного управления и противодействия коррупционным и иным правонарушениям	
			ПК-2.4 Разрабатывает и выстраивает системы стратегического, оперативного и текущего контроля	
			ПК-2.5 Анализирует, прогнозирует, программирует, проектирует и планирует развитие различных социально-экономических систем	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	84
	Обязательная часть	48

	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	36
Блок 2	Практика	27
	Обязательная часть	12
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9
Объем программы магистратуры		120

5.2 К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 50 процентов общего объема программы магистратуры.

5.3 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин (модулей) должны включать оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

5.4 Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика; научно-исследовательская практика.
2. Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности; аналитическая практика; преддипломная практика; научно-исследовательская работа.

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. Учебная практика: научно-исследовательская практика.

5.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. Самарская Губернская Дума
2. Администрация Губернатора Самарской области
3. Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области
4. Министерство промышленности Самарской области
5. Министерство имущественных отношений Самарской области
6. Администрация городского округа Самара

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: медиапроектор, экран, компьютеры, интерактивная электронная доска.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной и информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по этой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 60 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, определяемой п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25 мая 2016 г. № 464, от 6 октября 2016 г. № 1006, от 4 ноября 2016 г. № 1136, от 13 сентября 2017 г. № 1101, от 9 декабря 2017 г. № 1502, от 19 июля 2018 г. № 849, от 29 ноября 2018 г. № 1439, от 9 июля 2019 г. № 873, от 31 декабря 2019 г. № 1944, от 17 февраля 2020 г. № 161, от 16 июля 2020 г. № 1052, от 19 ноября 2020 г. № 1890, от 28 декабря 2020 г. № 2313, от 2 февраля 2020г. №1985, от 28 декабря 2020г. № 2313, от 27 мая 2021г № 806, с изм., внесенными постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2021г. № 2255; 18 января 2023 г. № 38).

6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратура Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратура обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратура в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратура требованиям ФГОС ВО 3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛЮВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся по ОПОП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.6 Особые условия реализации образовательной программы.

В случае необходимости (например, чрезвычайных ситуаций, форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы, осложнения эпидемиологической ситуации) наличие учебно-методического сопровождения и обеспечения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования предполагает:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде университета;

– использование различных образовательных технологий, электронных и информационных ресурсов, онлайн-курсов иных организаций, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

Руководитель ОПОП:

Дмитриева Е.О., к.э.н., доцент

Рабочая группа:

Термелева Анна Евгеньевна, старший преподаватель.