Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и русского как иностранного
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

доцент Ю. В. Троицкая

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и русского как иностранного Л. П. Меркулова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и русского как иностранного.
Протокол №11 от 18.06.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование готовности к академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.
Задачи дисциплины: развитие аналитического мышления, способности аргументировать правовую позицию по делу; повышение уровня грамотности устной и письменной речи, развитие коммуникативных навыков и умений для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в межкультурном контексте; формирование умений работы с академическими текстами; развитие компьютерной грамотности, совершенствование навыков и умений работы с электронными ресурсами и современными техническими средствами.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знать: теорию и практику аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах. Уметь: аргументировано излагать в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеть: навыками аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах ;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах);	Знать: нормы русского и/или иностранного языка для осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия. Уметь: осуществлять, организовывать и управлять элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка. Владеть: навыками осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка. ; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ; Знать: устные и письменные формы создания и трансформации академических текстов (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: создавать и трансформировать академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций; УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий;	Знать: порядок анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций. Уметь: анализировать и осуществлять оценку особенностей различных культур и наций. Владеть: навыками анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций. ; Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. Уметь: определять и выбирать способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. Владеть: навыками определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. ; Знать: принципы и порядок формирования толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. Уметь: обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. Владеть: навыками формирования и обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Правовая культура и этика	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-4.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-4.1	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-4.2	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-4.3	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Бюджетное право и процесс, Ознакомительная практика, Защита прав субъектов финансовых правоотношений	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	УК-5.1	Ознакомительная практика	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-5.2	Бюджетное право и процесс, Защита прав субъектов финансовых правоотношений	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	УК-5.3	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лабораторные работы: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Правовая аргументация на иностранном языке. (2 час.)
Тема 2. Академическое взаимодействие. (2 час.)
Тема 3. Профессиональное взаимодействие в юридической сфере. (1 час.)
Тема 4. Применение современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. (1 час.)
Тема 5. Академическая риторика. (1 час.)
Тема 7. Межкультурное взаимодействие в юридической сфере. (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Применение терминологии (2 час.)
Самостоятельная работа: 58 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Правовая аргументация на иностранном языке. (10 час.)
Тема 2. Академическое взаимодействие. (10 час.)
Тема 3. Профессиональное взаимодействие в юридической сфере. (10 час.)
Тема 4. Применение современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. (10 час.)
Тема 6. Академическое письмо. (8 час.)
Тема 7. Межкультурное взаимодействие в юридической сфере. (10 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Использование технологий проектного обучения, смешанного обучения (blended learning).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Козырева, М. П. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2015. - on-line

2. Толстова, Т. В. Подготовка презентации на английском языке [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2015. - on-line

3. Мартынова, О. Н. Аннотирование и реферирование публицистических текстов (немецкий язык) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2017. - on-line

4. Приданова, М. В. Иностранный язык для научных целей [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для специалистов неяз. профиля]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line

5. Толстова, Т. В. Научная статья на английском языке: структура и элементы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

6. Толстова, Т. В. Введение в академическое письмо: написание научных статей на английском языке [Электронный ресурс] : [учебник]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Приданова, М. В. Межкультурная интеграция специалистов неязыкового профиля [Электронный ресурс] : [монография]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line

2. Мартынова, О. Н. Формирование социокультурной компетенции в курсе "Иностранный язык" (немецкий язык) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2017. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	научная электронная библиотека	elibrary.ru	Открытый ресурс
2	научная электронння библиотека	cyberlenika.ru	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 1950 от 29.12.2022, Письмо № 1045 от 02.08.2022, Письмо № 1065 от 08.08.2022, Письмо № 1082 от 11.08.2022, Письмо № 1354 от 17.10.2022, Письмо № 1932 от 27.12.2023, Письмо № 1947 от 29.12.2022, Письмо № 1948 от 29.12.2022, Письмо № 1949 от 29.12.2022, Письмо № 254 от 20.03.2024, Письмо № 279 от 15.04.2024, Письмо № 443 от 03.05.2024, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и т.д.

Лабораторные работы направлены на формирование практических умений и навыков коммуникативной деятельности. Подготовка к лабораторным работам осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением или в начале занятия.

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование компетенций будущего магистра. Для повышения эффективности самостоятельной работы предусмотрено применение платформы Microsoft Teams или Google Classroom.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа предполагает написание аудиторной контрольной работы, которая позволяет преподавателю сделать вывод об уровне развития компетенций.

В качестве формы промежуточной аттестации выступает зачет.
«Зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.
«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРАВА

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент О. А. Адоевская

доктор юридических наук, профессор
Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются: формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности; освоение знаний об актуальных проблемах антикоррупционного права, о профессиональной деятельности должностных лиц судебных и правоохранительных органов в связи с обеспечением законности и правопорядка, приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

Задачи учебной дисциплины:
– формирование и развитие у студентов специальных знаний об основах антикор-рупционного права, антикоррупционной политики, социальной значимости профессии юриста;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний о понятии, видах и основаниях применения мер ответственности за коррупционные правонарушения;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков идентифицировать коррупционное поведение и противодействовать ему;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков анализировать и обобщать практику применения уголовно-правовых норм об ответ-ственности за коррупционные преступления;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков квалификации и разграничения различных видов коррупционных преступлений и иных видов правонарушений;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний об основных направлениях и формах реализации современной антикоррупционной политики;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков осуществлять правовое воспитание.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения; ОПК-2.2 Проводит самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Знает алгоритм подготовки самостоятельного экспертного юридического заключения в области антикоррупционного права Умеет готовить самостоятельное экспертное юридическое заключение в области антикоррупционного права Владеет навыками подготовки самостоятельного экспертного юридического заключения в области антикоррупционного права; Знает правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в области антикоррупционного права Умеет самостоятельно организовывать проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в области антикоррупционного права Владеет навыком проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в области антикоррупционного права;
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Знает порядок самостоятельного составления юридических документов в области антикоррупционного права Умеет самостоятельно составлять юридические документы в области антикоррупционного права Владеет навыками самостоятельного составления юридических документов в области антикоррупционного права;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-2.1	Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ОПК-6.2	Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Общая характеристика антикоррупционного права (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Правовые основы антикоррупционной политики (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Международные стандарты в сфере противодействия коррупции (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Уголовная политика в отношении коррупционных преступлений (38 час.)
Общая характеристика антикоррупционного права (18 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение твор-ческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Бавсун, С. В. Векленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-03668-8. – Режим доступа: https://urait.ru/book/kvalifikaciya-prestupleniy-po-priznakam-subektivnoy-storony-438342

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Идрисов, Н. Т. Правила квалификации преступлений: понятие, виды, проблемы правового регулирования [Электронный ресурс] : монография. - Самара.: Изд-во АСГАРД, 2015. - on-line

2. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учебное пособие для бакалавриата, спе-циалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.]; под ред. Ю. В. Николаевой. — Москва: Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). ISBN 978-5-534-06908-2; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korrupciogennye-faktory-v-zakonodatelstve-ob-otvetstvennosti-za-finansovo-ekonomicheskie-pravonarusheniya-420368#page/1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических за-нятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполага-ет не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последу-ющую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудитор-ных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество пони-мания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, ре-конструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приоб-ретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести само-стоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при про-хождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоя-тельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практиче-ского занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским заняти-ем; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие норматив-ные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению реко-мендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неод-нозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам науки уголовного права).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изу-чения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснова-ны ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для системати-зации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая об-работка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, до-кладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение ва-риативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому

последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на кон-трольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими мате-риалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.
Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится препо-давателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и за-крепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовой проект, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. С. Поваров

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
- формирование целостного представления о системе гражданского права как отрасли права, отрасли законодательства и науки;
- формирование системных знаний, навыков и умений, позволяющих оперировать гражданско-правовыми категориями, а также разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения нормативных правовых актов в области гражданского права;
- углубленное изучение роли гражданского права как первоосновы (ядра) частного права;
- анализ основных концептуальных цивилистических проблем, а также тенденций развития гражданского законодательства и правоприменения в области охраны гражданских прав.

Задачи дисциплины:
- раскрытие предметных границ, методологии, механизма и принципов гражданско-правового регулирования (в том числе во взаимодействии с публично-правовой регламентацией);
- систематизация и анализ основных теорий (концепций) по актуальным проблемам гражданского права;
- раскрытие системных связей институтов и норм гражданского права;
- моделирование и разрешение отдельных правоприменительных ситуаций в сфере охраны гражданских прав.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	знать: основные понятия и категории гражданского права, основные доктринальные подходы по ключевым цивилистическим проблемам, нормативные правовые акты в сфере гражданского права; уметь: анализировать структуру и содержание гражданско-правовых нормативных актов, определять предмет и методологию научного исследования гражданско-правовой проблемы; владеть: навыками проведения научно-исследовательской работы в области гражданского права;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	основные виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) органов публичной власти в гражданско-правовой сфере; уметь: квалифицировать и различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) органов публичной власти в гражданско-правовой сфере; владеть: навыками грамотного выбора видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) органов публичной власти в гражданско-правовой сфере;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Корпоративное право	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Корпоративное право, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
2	ПК-2.1	-	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	-	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
4	ПК-4.1	-	Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Традиционные
Тема 1. Проблемы предмета, метода, системы и источников гражданского права (1 час.)
Тема 2. Теория гражданского правоотношения: общие вопросы (1 час.)
Тема 3. Проблемы гражданской правосубъектности (2 час.)
Тема 4. Объекты гражданских прав (1 час.)
Тема 5. Юридические факты в гражданском праве (2 час.)
Тема 6. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Объекты гражданских прав (4 час.)
Тема 5. Юридические факты в гражданском праве (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Проблемы предмета, метода, системы и источников гражданского права (2 час.)
Тема 2. Теория гражданского правоотношения: общие вопросы (2 час.)
Тема 3. Проблемы гражданской правосубъектности (4 час.)
Тема 6. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 6. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав (2 час.)
Самостоятельная работа: 172 час.
Традиционные
Тема 1. Проблемы предмета, метода, системы и источников гражданского права (30 час.)
Тема 2. Теория гражданского правоотношения: общие вопросы (30 час.)
Тема 3. Проблемы гражданской правосубъектности (30 час.)
Тема 4. Объекты гражданских прав (30 час.)
Тема 5. Юридические факты в гражданском праве (26 час.)
Тема 6. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав (26 час.)
Самостоятельная работа КРП: 9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсового проекта
Традиционные
Тема № 2. Теория гражданского правоотношения: общие вопросы (9 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, групповое решение задач и выполнение практических заданий, анализ и/или построение (в игровой форме) профессионально-ориентированных ситуаций (игровой судебный процесс).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083

3. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03385-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305

4. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 84 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/533111

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Российское гражданское право : учебник : в 2 томах / отв. ред. Е. А. Суханов ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Статут, 2015. – Том 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. – 958 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0592-3. – ISBN 978-5-8354-1000-2 (т. 1). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3261-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438

3. Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие : [16+] / Т. В. Епифанова, Т. В. Шатковская, Т. А. Мосиенко [и др.] ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567394 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2618-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567394

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий (включая лекции, практические занятия и лабораторные работы) с самостоятельной работой, предполагающей:
системное и всестороннее изучение нормативных и правоприменительных актов и литературы по всем темам курса (в том числе для целей проведения устного опроса и тестирования);
решение ситуационных задач (по темам №№ 3-6);
написание эссе (в рамках изучения тем №№ 2, 3).
Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности (при том, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения).
Лекции являются оптимальной формой донесения до обучающихся основных, наиболее сложных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым аспектам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной тематики в рамках практического занятия и лабораторного практикума, а также при самостоятельной работе. В зависимости от способа проведения рекомендуется проведение лекций следующего плана:
а) информационных (при изучении тем №№ 1, 4), в том числе с сочетанием элементов проблемной лекции (т.е. с проведением под руководством преподавателя дискуссий по отдельным тематическим блокам);
б) проблемных (в формате интерактива - при изучении тем №№ 2, 3, 5, 6), сопряженной с использованием при изложении материала проблемных вопросов, задач, ситуаций (с учетом чего процесс познания происходит через активный научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.).
Практическое занятие - форма организации обучения, которая также направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1) устный опрос и собеседование - носит воспроизводящий характер, выявляет качество понимания студентами теории;
2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории; для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3) творческие задания - одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений (для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи), решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно, третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Практические занятия по некоторым темам проводятся в интерактивной форме - в форме: а) "мозгового штурма" (при изучении всех тем), предполагающего ускоренный поиск разноплановых ответов на актуальные вопросы теоретического и прикладного порядка; б) группового обсуждения творческих задач повышенной сложности (например, при изучении тем №№ 5, 6).
Другие практические занятия проводятся с использованием активных обучающих технологий, прежде всего, технологии разбора (анализа) конкретных правоприменительных казусов (с выявлением юридически значимых обстоятельств, подлежащих оценке, собственно аналитической оценкой и формулированием выводов).
Для эффективной работы на практических занятиях студентам, разумеется, необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций.
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В рамках КСР магистрант работает с литературой и другими источниками информации, в том

числе электронными; решает ситуационные задачи; составляет образцы юридических документов. Кроме того, при контроле аудиторной самостоятельной работы задействуется активная обучающая технология - групповое обсуждение результатов написания эссе с элементами круглого стола (при изучении тем №№ 2, 3).

Самостоятельная работа студентов является одной из краеугольных составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления. Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

а) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;

б) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;

в) обеспечение контроля за качеством усвоения.

Наконец, успешному формированию профессиональных навыков обучающихся способствует проведение встреч с представителями властных органов и организаций; такие встречи, предполагающие обсуждение проблем правового регулирования гражданских отношений (в формате "вопрос-ответ" и пр.) с учетом региональной специфики, организуются преподавателем в рамках лекционных занятий (по темам №№ 4, 6) и (или) практических занятий (прежде всего, при изучении тем №№ 4-6).

Курсовой проект. Одним из видов работы, позволяющей обучающимся более полно освоить учебный материал, наиболее глубоко изучить предмет на основе анализа и систематизации литературных и нормативных источников.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. А. Инюшкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями преподавания данной дисциплины является изучение специфики отраслевого законодательства об интеллектуальной собственности, что включает изучение информационного права, гражданского права, а также практики применения норм в этой сфере. Полученные знания позволят квалифицированно применять законодательные нормы в гражданском обороте, а также в практической деятельности.
Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины «Актуальные проблемы интеллектуальной собственности» и самостоятельного его изучения обучающимися решаются следующие основные задачи:
1) Усвоение теоретических положений науки информационного и гражданского права и нормативно-правовых актов в данной области;
2) Выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.
3) Применение искусственного интеллект в практической области, в том числе в имущественных отношениях.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает актуальные вопросы регулирования права интеллектуальной собственности для достижения целей и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук. Умеет применять право интеллектуальной собственности для достижения целей и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук. Владеет навыками применения права интеллектуальной собственности для достижения целей и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук. ;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает актуальные вопросы регулирования права интеллектуальной собственности для целей применения юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры. Умеет применять право интеллектуальной собственности для достижения целей применения юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры. Владеет навыками применения права интеллектуальной собственности для достижения целей применения юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Научно-исследовательская работа, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Научно-исследовательская работа, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

4	ПК-4.2	Гражданско-правовая охрана вещных прав	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Активные и интерактивные
Программы для ЭВМ, большие данные, базы данных и сеть Интернет. (2 час.)
Традиционные
Информационное право и защита интеллектуальной собственности. Право на информацию и основные термины. (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Традиционные
Правовые проблемы информационной безопасности в области ИИ. (2 час.)
Договоры в сфере информационных технологий (2 час.)
Ответственность в сфере информационного права и за нарушение права интеллектуальной собственности. (2 час.)
Государственное воздействие на информационные технологии (1 час.)
Международный опыт правового регулирования в сфере ИИ (1 час.)
Правовая регламентация патентно-лицензионной политики (2 час.)
Договоры в сфере права интеллектуальной собственности (1 час.)
Понятие искусственного интеллекта в правовом регулировании (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Управление интеллектуальной собственностью в РФ. Право и Интернет (2 час.)
Самостоятельная работа: 86 час.
Традиционные
Международный опыт правового регулирования в сфере ИИ (26 час.)
Понятие искусственного интеллекта в правовом регулировании (26 час.)
Правовые проблемы информационной безопасности в области ИИ. (34 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, групповое решение задач и выполнение практических заданий, анализ и/или построение (в игровой форме) профессионально-ориентированных ситуаций (игровой судебный процесс).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Методология организации научно-исследовательской деятельности : коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002 (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3170-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=702002

2. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 468 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701070

3. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700 (дата обращения: 21.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04324-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700

4. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, Ю. С. Харитонова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова ; Высшая школа экономики, Высшая школа юриспруденции и администрирования [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690548

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие : [16+] / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 194 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921

2. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / под общ. ред. Л. А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2017. – Том 1. Общие положения. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

3. Рожкова, М. А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений) : сборник международных договоров : учебное пособие : [16+] / М. А. Рожкова, Д. В. Афанасьев. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – (IP & Digital Law). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497320 (дата обращения: 02.09.2023). – ISBN 978-5-8354-1392-8 (в пер.). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497320

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

4. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННО - ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Н. Г. Фроловский

кандидат юридических наук, доцент Ю. С. Поваров

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение правового регулирования, сущности и форм государственно-частного партнерства как взаимовыгодного сотрудничества Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и частных партнеров в сферах выполнения работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, модернизации, реставрации, эксплуатацию объектов производственной и социальной инфраструктуры, производства работ, оказания услуг, а также формирование у студентов заний об сновных положениях, сущности и содержания основных понятий и категорий законодательства о государственно-частном партнерстве, о понятиях, признаков, форм и типов государственно-частного партнерства, правовых основ государственно-частного партнерства; основных категорий и понятий, применяемых в законодательстве о государственно-частном партнерстве; содержания действующего законодательства, регулирующего государственно-частное партнерство; основных видов договоров, используемых для оформления государственно-частного партнерства; умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам законодательства о государственно-частном партнерстве, толковать и квалифицированно применять нормативно-правовые акты в области государственно-частного партнерства, отграничивать государственно-частное партнерство от иных форм взаимодействия государственного и частного секторов, на профессиональной основе осуществлять правовое сопровождение реализации проектов государственно-частного партнерства, навыков применения норм законодательства о государственно-частном партнерстве, реализации норм данного законодательства в профессиональной деятельности юриста, подготовки и юридической экспертизы договоров, индивидуально-правовых и нормативно-правовых актов в области государственно-частного партнерства; применения процедурных норм, регламентирующих взаимодействие субъектов государственно-частного партнерства; принятия и юридического оформления управленческих решений в области государствен-но-частного партнерства; судебной защиты прав и законных интересов субъектов государственно-частного партнерства.

Задачи дисциплины:

- определение норм права и их отраслевой принадлежности, регулирующих отношения по государственно-частному партнерству; систематизация и изучение источников, содержащих указанных нормы права;
- анализ природы и видового многообразия правоотношений по государственно-частному партнерству;
- раскрытие значение государственно-частного партнерства для экономического развития Российской федерации, особенностей статутных и договорных форм государственно-частного партнерства;
- изучение отдельных аспектов государственно-частного партнерства, в частности, исследование правового регулирования и порядка создания и деятельности юридических лиц, учреждаемых публично-правовыми образованиями или с их участием, специфики создания юридических лиц Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации, анализ договорных форм государственно-частного партнерства (соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений, соглашений о разделе продукции и др.)
- изложение основных тенденций развития юридических предписаний по государственно-частному партнерству.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знает: основные понятия и категории гражданского права, основные доктринальные подходы по ключевым цивилистическим проблемам, нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства; Умеет: анализировать структуру и содержание гражданско-правовых нормативных актов, определять предмет и методологию научного исследования гражданско-правовой проблемы; Владеет: навыками проведения научно-исследовательской работы в области государственно-частного партнерства;;

ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает: правила составления правоприменительных актов в сфере государственно-частного партнерства, договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов правоотношениний по государственно-частному партнерству. Умеет: составлять правоприменительные акты в сфере государственно-частного партнерства, применять договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов отношениний по государственно-частному партнерству. Владеет: навыками составлять правоприменительные акты в сфере государственно-частного партнерства и применять их при взаимодействии субъектов отношениний по государственно-частному партнерству.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы корпоративного права, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное экономическое право, Конкурентное право, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Законодательные требования к медиаторам, Коммерческие контракты и международные договоры, Межотраслевые коллизии в социально-экономической сфере, Правовое регулирование транснационального бизнеса, Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Преступления в сфере экономической деятельности, Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Актуальные проблемы корпоративного права, Внешнеторговое контрактное право, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конституционные основы экономики, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое обеспечение торговой деятельности корпораций, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Финансовый контроль в предпринимательской деятельности, Экономическое право в Европейском союзе, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное экономическое право, Международное космическое право, Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Корпоративные акты, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Всемирная торговая организация и региональные интеграционные объединения (Европейский Союз и Евразийский экономический союз), Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Законодательные требования к медиаторам, Исполнение юрисдикционных актов, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Международные налоговые режимы, Международные финансовые рынки, Межотраслевые коллизии в социально-экономической сфере, Правовое регулирование инновационной деятельности,

2	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Международное экономическое право, Конкурентное право, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Коммерческие контракты и международные договоры, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Аудиторская деятельность, Внешнеторговое контрактное право, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конституционные основы экономики, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Экономическое право в Европейском союзе, Международное экономическое право, Международное космическое право, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Досудебное урегулирование споров в финансово-кредитной сфере, Исполнение юрисдикционных актов, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Правовое регулирование инновационной деятельности, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Разрешение международных споров, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Уголовная политика в сфере экономики

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Концессионное соглашение (1 час.)
Тема 5. Соглашение о государственно-частном партнерстве (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Общие положения о государственно-частном партнерстве (1 час.)
Тема 2. Особенности создания и правового положения корпораций с публично-правовым участием (1 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Соглашение о государственно-частном партнерстве (4 час.)
Традиционные
Тема 3. Концессионное соглашение (4 час.)
Тема № 7. Частноправовые основы инвестиционного меморандума (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Соглашение о государственно-частном партнерстве (2 час.)
Самостоятельная работа: 50 час.
Традиционные
Тема 1. Общие положения о государственно-частном партнерстве (6 час.)
Тема 2. Особенности создания и правового положения корпораций с публично-правовым участием (6 час.)
Тема 3. Концессионное соглашение (6 час.)
Тема 4. Соглашение о разделе продукции (8 час.)
Тема 5. Соглашение о государственно-частном партнерстве (6 час.)
Тема 6. Гражданско-правовые особенности контракта жизненного цикла (6 час.)
Тема № 7. Частноправовые основы инвестиционного меморандума (6 час.)
Тема № 8. Со-глашение о социально-экономиче-ском сотруд-ничестве: гражданско-правовой аспект. (6 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, лекций с заранее запланированными ошибками, ролевая игра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Ваславская, И.Ю. Государственно-частное партнерство: зарубежный опыт и российская практика : монография / И.Ю. Ваславская, А.Р. Фаттахова, С.Д. Хакимова ; под ред. И.Ю. Ваславской ; Казанский федеральный университет. - Казань : Издательство Казанского университета, 2017. - 159 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480100

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

3. Филюшина, К. Э. Развитие малоэтажного жилищного строительства на основе государственно-частного партнерства / К. Э. Филюшина, С. А. Астафьев ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2022. – 112 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701727 (дата обращения: 30.08.2023). – Библиогр.: с. 101-104. – ISBN 978-5-6048004-8-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701727

4. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/541759

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Белицкая, А.В. Правовое регулирование государственно-частного партнерства : монография / А.В. Белицкая. - Москва : Статут, 2012. - 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448435

2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство [Текст] : учеб. и практикум для бакалавров и магистров. - М..: Юрайт, 2016. - 344 с.

3. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3261-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (устного опроса или собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

4. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

5. Ролевая игра - это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОХРАНА ВЕЩНЫХ ПРАВ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Мартышкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
- формирование целостного представления о понятии, содержании и видах вещных прав,
- формирование знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения нормативных правовых актов, обеспечивающих охрану вещных прав,
– углубленное изучение роли и места вещных прав в системе гражданского права как отрасли права,
- анализ основных концептуальных проблем относительно вещных прав, в том числе их охраны и защиты, а также тенденций развития гражданского законодательства о вещных правах.

Задачи дисциплины:
- определение сущности вещных прав;
- раскрытие методологии, механизма и принципов правового регулирования вещных отношений;
- рассмотрение основных теорий (концепций) по актуальным проблемам вещных прав;
- раскрытие системных связей институтов и норм права применительно к вещному праву как подотрасли гражданского права; - моделирование и разрешение отдельных правоприменительных ситуаций в сфере гражданско-правовой охраны вещных прав

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать как составлять правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по гражданско-правовой охране вещных прав Уметь составлять правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по гражданско-правовой охране вещных прав Владеть навыками и (или) умениями издания правоприменительных актов в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по гражданско-правовой охране вещных прав;

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать как принимать правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по гражданско-правовой охране вещных прав. Уметь принимать правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по гражданско-правовой охране вещных прав. Владеть навыками и (или) умениями принятия правильного решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по гражданско-правовой охране вещных прав. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-11	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Актуальные проблемы корпоративного права, Внешнеторговое контрактное право, Инновационное право, История и методология юридической науки, История политических и правовых учений, Научно-исследовательский семинар, Сравнительное правоведение, Актуальные проблемы антикоррупционного права, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Исполнение юрисдикционных актов, Уголовная политика в сфере экономики, Экономическая криминология	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Внешнеторговое контрактное право, Инновационное право, История политических и правовых учений, Научно-исследовательский семинар, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Исполнение юрисдикционных актов, Экономическая криминология

2	ПК-2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Преступления в сфере экономической деятельности, Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Актуальные проблемы корпоративного права, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конституционные основы экономики, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое обеспечение торговой деятельности корпораций, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Финансовый контроль в предпринимательской деятельности, Экономическое право в Европейском союзе, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное экономическое право, Международное космическое право, Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Корпоративные акты, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Всемирная торговая организация и региональные интеграционные объединения (Европейский Союз и Евразийский экономический союз), Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Законодательные требования к медиаторам, Исполнение юрисдикционных актов, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Международные налоговые режимы, Международные финансовые рынки, Межотраслевые коллизии в социально-экономической сфере, Правовое регулирование инновационной деятельности, Правовое регулирование транснационального бизнеса, Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях,	Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Внешнеторговое контрактное право, Инновационное право, Конкурентное право, Корпоративные акты, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Всемирная торговая организация и региональные интеграционные объединения (Европейский Союз и Евразийский экономический союз), Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Исполнение юрисдикционных актов, Экономическая криминология, Экономическое правосудие

3	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Аудиторская деятельность, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конституционные основы экономики, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Экономическое право в Европейском союзе, Международное экономическое право, Международное космическое право, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Досудебное урегулирование споров в финансово-кредитной сфере, Исполнение юрисдикционных актов, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Правовое регулирование инновационной деятельности, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Разрешение международных споров, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Уголовная политика в сфере экономики	Аудиторская деятельность, Внешнеторговое контрактное право, Конкурентное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Досудебное урегулирование споров в финансово-кредитной сфере, Исполнение юрисдикционных актов, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Разрешение международных споров

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и виды вещных прав: актуальные проблемы. (2 час.)
Тема 8. Право общей долевой собственности: актуальные вопросы правоприменения. (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Основания прекращения права собственности. (2 час.)
Тема 5. Право государственной и муниципальной собственности: актуальные проблемы. (2 час.)
Традиционные
Тема 8. Право общей долевой собственности: актуальные вопросы правоприменения. (2 час.)
Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав: общие положения. (2 час.)
Тема 6. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. (2 час.)
Тема 9. Право общей совместной собственности: актуальные проблемы. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 7. Общая собственность. (2 час.)
Самостоятельная работа: 117 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и виды вещных прав: актуальные проблемы. (12 час.)
Тема 2. Основания приобретения права собственности: актуальные теоретические и практические вопросы. (12 час.)
Тема 3. Основания прекращения права собственности. (13 час.)
Тема 4. Право частной собственности. (14 час.)
Тема 5. Право государственной и муниципальной собственности. (12 час.)
Тема 8. Право общей долевой собственности: актуальные вопросы правоприменения. (12 час.)
Тема 9. Право общей совместной собственности: актуальные проблемы. (14 час.)
Тема 12. Виндикационный иск: актуальные вопросы правоприменения. (14 час.)
Тема 13. Негаторный иск. (14 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, групповое решение задач и выполнение практических заданий, анализ и/или построение (в игровой форме) профессионально-ориентированных ситуаций (игровой судебный процесс).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip Архиватор

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том Iv. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 1085 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-iv-osobennaya-chast-otnositelnye-grazhdansko-pravovye-formy-397043

2. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. - 958 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474

3. Вещные права и их защита : учебник / А. И. Коновалов, А. А. Крыцула, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700187 (дата обращения: 18.07.2024). – ISBN 978-5-238-03636-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700187

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/veschnye-grazhdansko-pravovye-formy-414109

2. Ахметьянова, З.А. Вещное право : учебник / З.А. Ахметьянова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2011. - 360 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450667"

3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

4. Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский. - 5-е изд., перераб. - Москва : Статут, 2010. - 893 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448355

5. Вещные права: постановка проблемы и ее решение : сборник статей / отв. ред. М.А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. - Москва : Статут, 2011. - 399 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450694

6. Германов, А.В. От пользования к владению и вещному праву : монография / А.В. Германов. - Москва : Статут, 2009. - 700 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448490

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (устного опроса, собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Игровой судебный процесс. Способствует закреплению теоретического материала на практике путем моделирования ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В рамках КСР магистрант работает с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.01.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Е. С. Крюкова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
углубленное и всестороннее изучение понятия, форм и способов правовой охраны здоровья граждан; выявление особенностей взаимодействия государственных органов и медицинских учреждений, уяснение специфики правового положения участников отношений, возникающих в медицинской сфере и определение основных направлений развития правового регулирования в здравоохранении.

Задачи дисциплины:
- изучение системы правового регулирования в федицинской сфере в аспекте соотношения гражданского и административного законодательства;
- исследование юридико-фактических основ осуществления медицинской деятельности;
- выявление специфики правосубъектности участников медицинской деятельности;
-овладение обучающимися навыками составления и применения юридических документов в сфере здравоохранения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает: нормы медицинского и гражданского законодательства, позволяющие определить комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в медицинской сфере органами публичной власти; умеет: определять систему процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в медицинской сфере органами публичной власти; владеет навыками: определения системы процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в медицинской сфере органами публичной власти;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: формы реализации права, понятие и виды юридических фактов в сфере рек-ламного бизнеса. Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых дей-ствий (бездействия) в сфере рекламного бизнеса. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и со-вершаемых действий (бездействия) в сфере рекламного бизнеса.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг	Государственно - частное партнерство, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-3.1	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Корпоративные акты	Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.2	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Правовое сопровождение медицинской деятельности	Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 4 час.
Практические занятия: 2 час.
Традиционные
Тема № 1. Система правового регулирования отношений по охране здоровья граждан (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема № 6. Отдельные направления медицинской деятельности (2 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Традиционные
Тема № 2. Субъекты медицинской деятельности (12 час.)
Тема № 3. Юридико-фактическая основа медицинской деятельности (12 час.)
Тема № 4. Применение договорных конструкций в медицинской сфере (12 час.)
Тема № 5. Ответственность медицинских организаций и медицинского персонала (14 час.)
Тема № 7. Социально-медицинские услуги (14 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, лекций с заранее запланированными ошибками, ролевая игра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Дерягин, Г. Б. Медицинское право : учебное пособие / Г. Б. Дерягин, Д. И. Кича, О. Е. Коновалов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : табл., схем. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684927 (дата обращения: 16.08.2023). – Библиогр.: с. 185-186. – ISBN 978-5-238-01857-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684927

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366

3. Беспалов, Ю. Ф. Договорное право : учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Егорова, П. А. Якушев ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682985 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01643-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682985

4. Медицинское право : учебник / И. И. Аминов, В. К. Дадабаев, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под общ. ред. И. И. Аминова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712870 (дата обращения: 18.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03774-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712870

5. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846 (дата обращения: 16.08.2023). – Библиогр.: с. 228-231. – ISBN 978-5-4257-0501-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0501-3-2021-1-236. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846

2. Медицинское право : учебное пособие : [16+] / К. Егоров, А. С. Булнина, Г. Х. Гараева [и др.]. – Москва : Статут, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563849 (дата обращения: 16.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-03-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563849

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

4. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.09
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Мартышкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
- углубленное изучение места предпринимательских обязательств в системе гражданско-правовых обязательств, сущности и видового многообразия предпринимательских обязательств;
- формирование навыков применения в отношении предпринимательских обязательств норм материального, гражданского и арбитражного процессуального законодательства,
- углубленное усвоение положений законодательства Российской Федерации о предпринимательских обязательствах и смежного с ним законодательства Российской Федерации,
- формирование навыков ведения преддоговорных споров при осуществлении предпринимательской деятельности.,

Задачи дисциплины:
- изучение с основных понятий и категорий обязательственного права, в том числе относящихся к сфере предпринимательской деятельности, включая понятие и основания возникновения обязательства, исполнение обязательств, обеспечение исполнения обязательств, перемену лиц в обязательстве, ответственность за нарушение обязательств, прекращение обязательств, общие положения о договоре, отдельные виды обязательств.
- определение места предпринимательских обязательств в системе гражданско-правовых обязательств; систематизация и изучение источников конкретных видов предпринимательских обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;
- анализ различных юридических фактов, правоотношений, которые являются объектами профессиональной деятельности, правоприменительной практики с точки зрения соответствия нормам материального,гражданского и арбитражного процессуального законодательства.
- составление договороров, используемых при осуществлении коммерческой деятельности
- раскрытие специфических особенностей отдельных видов предпринимательских обязательств, причин и целей появления (введения) соответствующих предпринимательских обязательств;
природы и видового многообразия предпринимательских обязательств;
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики предпринимательских обязательств (основания возникновения, исполнение и обеспечение исполнения, ответственность за нарушение предпринимательских обязательств, правовой статус субъектов, вопросы изменения и прекращения предпринимательских обязательств и пр.).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знать теоретические положения, необходимые для проведении научного исследования в сфере гражданско-правового регулирования предпринимательских обязательств. Уметь проявлять теоретические знания и практические навыки и (или) умения при проведении научного исследования в сфере гражданско-правового регулирования предпринимательских обязательств. Владеть практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в сфере гражданско-правового регулирования предпринимательских обязательств.;

ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать как определять комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, связанной с гражданско-правовым регулированием предпринимательских обязательств. Уметь определять комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, связанной с гражданско-правовым регулированием предпринимательских обязательств. Владеть навыками определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, связанной с гражданско-правовым регулированием предпринимательских обязательств.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Актуальные проблемы корпоративного права, Государственный кадастровый учет, Конституционные основы экономики, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое обеспечение торговой деятельности корпораций, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Финансовый контроль в предпринимательской деятельности, Международное экономическое право, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Законодательные требования к медиаторам, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международные налоговые режимы, Межотраслевые коллизии в социально-экономической сфере, Правовое регулирование инновационной деятельности, Правовое регулирование транснационального бизнеса, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Процедуры урегулирования споров в экономической деятельности, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Преступления в сфере экономической деятельности, Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое обеспечение торговой деятельности корпораций, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Финансовый контроль в предпринимательской деятельности, Экономическое право в Европейском союзе, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное космическое право, Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Корпоративные акты, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Всемирная торговая организация и региональные интеграционные объединения (Европейский Союз и Евразийский экономический союз), Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Исполнение юрисдикционных актов, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Международные налоговые режимы, Международные финансовые рынки, Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Процедуры урегулирования споров в экономической деятельности, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Теория правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Экономическая криминология, Экономическое правосудие

2	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Государственный кадастровый учет, Конституционные основы экономики, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Международное экономическое право, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Правовое регулирование инновационной деятельности, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Уголовная политика в сфере экономики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Аудиторская деятельность, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Экономическое право в Европейском союзе, Международное космическое право, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Досудебное урегулирование споров в финансово-кредитной сфере, Исполнение юрисдикционных актов, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Разрешение международных споров, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Уголовная политика в сфере экономики

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Традиционные
Тема 1. Предпринимательские обязательства: общие положения. (2 час.)
Тема 5. Реализационные договоры в предпринимательской деятельности. (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Предпринимательские обязательства: общие положения. (2 час.)
Тема 2. Предпринимательский договор: общие положения. (2 час.)
Традиционные
Тема 3. Исполнение и обеспечение исполнения предпринимательских обязательств. (2 час.)
Тема 4. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств. Прекращение предпринимательских обязательств. (2 час.)
Тема 5. Реализационные договоры в предпринимательской деятельности. (2 час.)
Тема 6. Посреднические договоры в системе предпринимательских обязательств. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 3. Исполнение и обеспечение исполнения предпринимательских обязательств. (2 час.)
Самостоятельная работа: 81 час.
Традиционные
Тема 2. Предпринимательский договор: общие положения. (10 час.)
Тема 3. Исполнение и обеспечение исполнения предпринимательских обязательств. (10 час.)
Тема 4. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств. Прекращение предпринимательских обязательств. (10 час.)
Тема 5. Реализационные договоры в предпринимательской деятельности. (10 час.)
Тема 6. Посреднические договоры в системе предпринимательских обязательств. (10 час.)
Тема 7. Организационные договоры в системе предпринимательских обязательств. (16 час.)
Тема 8. Договоры, содействующие предпринимательской деятельности. (15 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, групповое решение задач и выполнение практических заданий, анализ и/или построение (в игровой форме) профессионально-ориентированных ситуаций (игровой судебный процесс).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip Архиватор

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Шершеневич, Г. Ф. Учебник русского гражданского права / Г. Ф. Шершеневич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 532 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/uchebnik-russkogo-grazhdanskogo-prava-414948

2. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 2. Обязательственное право. - 1208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452473

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/535540

4. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 797 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/542404

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-iv-v-2-kn-osobennaya-chast-otnositelnye-grazhdansko-pravovye-formy-kniga-1-obyazatelstva-dopmaterial-v-ebs-424324

2. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 522 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-385809

3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 1010 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-388372

4. Егорова, М.А. Прекращение обязательств: опыт системного исследования правового института : монография / М.А. Егорова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М.Сперанского. - Москва : Статут, 2014. - 752 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453259

5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 84 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/533111

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (устного опроса, собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Игровой судебный процесс. Способствует закреплению теоретического материала на практике путем моделирования ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В рамках КСР магистрант работает с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ СДЕЛКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.01.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Н. Бронникова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение норм договорного права, углубленное освоение правового регулирования гражданско-правовых сделок, совершаемых с использованием цифровых технологий, уяснение специфики правового статуса субъектов гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий, формирование у обучающихся навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации в связи с совершением гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей правового регулирования гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий.
Задачи дисциплины:
- определение норм гражданского права, регулирующих сделки с использованием цифровых технологий и практики их применения,
- освоение методов научного исследования, в том числе анализа законодательства, системного подхода при изучении юридической литературы, сравнительно-правового при исследовании правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых сделок с использование определение содержания норм гражданского права,
- приобретение умений формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий, собирать и анализировать данные и материалы, формулировать выводы научного исследования по проблемам правового регулирования гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.1 Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать основную исследовательскую литературу, посвященную гражданско-правовым сделкам с использованием цифровых тезнологий, нормы гражданского права, регулирующие сделки с использованием цифровых технологий и практику их применения, методы научного исследования, в том числе анализа законодательства, системного подхода при изучении юридической литературы, сравнительно-правового при исследовании правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий Умеет формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий Владеет навыками формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий;

ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать исследовательскую литературу, посвященную гражданско-правовым сделкам с использованием цифровых тезнологий, нормы гражданского права, регулирующие сделки с использованием цифровых технологий и практику их применения, методы научного исследования и методы решения задач в сфере гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий Умеет осуществлять сбор и анализ данных и материалов, формулировать выводы научного исследованияы по проблемам правового регулирования гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий Владеет навыками сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследованияы по проблемам правового регулирования гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Правовое обеспечение торговой деятельности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Правовое обеспечение торговой деятельности, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое обеспечение торговой деятельности	Научно-исследовательская работа, Правовое обеспечение торговой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Правовое обеспечение торговой деятельности	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
4	ПК-2.2	Корпоративное право, Правовое обеспечение торговой деятельности	Научно-исследовательская работа, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Правовое обеспечение торговой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1 Понятие и правовое регулирование гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 3 Понятие, сущность и виды гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий (2 час.)
Тема 4 Купля-продажа товаров с использованием цифровых технологий (2 час.)
Традиционные
Тема 1 Понятие и правовое регулирование гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий (2 час.)
Тема 2 Правовое положение субъектов гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5 Аренда с использованием цифровых технологий (1 час.)
Тема 6 Оказание транспортных услуг с использованием цифровых технологий (1 час.)
Самостоятельная работа: 92 час.
Активные и интерактивные
Тема 1 Понятие и правовое регулирование гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий (10 час.)
Тема 2 Правовое положение субъектов гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий (10 час.)
Тема 3 Понятие, сущность и виды гражданско-правовых сделок с использованием цифровых технологий (10 час.)
Тема 4 Купля-продажа товаров с использованием цифровых технологий (10 час.)
Тема 5 Аренда с использованием цифровых технологий (16 час.)
Тема 6 Оказание транспортных услуг с использованием цифровых технологий (16 час.)
Тема 7 Возмездное оказание услуг с использованием цифровых технологий (20 час.)
Контроль (Дифференцированный зачет(зачет с оценкой)) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Сделки : проблемы теории и практики : сборник научных трудов / авт. предисл. М. А. Рожкова ; отв. ред. М. А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. – Москва : Статут, 2008. – 478 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448173 (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0469-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448173

2. Шевчук, С. С. Гражданско-правовые сделки : учебное пособие / С. С. Шевчук ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458297 (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458297

3. Волков, В. Э. Публично-правовое регулирование цифровых технологий: блокчейн, искусственный интеллект, виртуальная реальность : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2023. - 1 файл (66

4. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785 (дата обращения: 10.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175

2. Коммерческое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 672 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615693 (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03248-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615693

3. Ли, И. Криптовалюты и цифровые активы : [16+] / И. Ли. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2021. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619454 (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2535-0. – DOI 10.23681/619454. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619454

4. Свобода договора : сборник научных трудов / рук. авт. кол. и отв. ред. М. А. Рожкова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Статут, 2016. – 671 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452609 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1182-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452609

5. Максуров, А. А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг : понятие и правовое регулирование / А. А. Максуров. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 212 с. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621907 (дата обращения: 29.06.2023). – ISBN 978-5-394-04756-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: /biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621907

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство юстиции РФ	http://minjust.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.02.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	русского языка и массовой коммуникации
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат филологических наук, доцент Н. Ю. Темникова

доктор филологических наук, профессор
Заведующий кафедрой русского языка и массовой коммуникации Н. А. Илюхина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации.
Протокол №8 от 28.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – развитие представлений о нормах деловой речи; формирование лингвоправовой компетенции обучающихся на основе овладения филологическими навыками извлечения, обработки и анализа информации из текстов разных типов и жанров.

Задачи дисциплины:
- углубление и систематизация знаний в области функциональной стилистики и культуры речи;
- формирование представлений о языковых особенностях деловой речи;
- совершенствование техники юридического письма, овладение приемами и правилами создания, оформления, анализа и редактирования правовых актов;
- совершенствование коммуникативной компетентности, которая понимается как готовность и способность осуществлять результативное общение в ситуациях делового взаимодействия;
- подготовка к применению полученных знаний при осуществлении юридической деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Знать: фонетические, лексические, грамматические, стилистические нормы делового русского языка. Уметь: осуществлять академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие, используя нормы русского языка Владеть: навыками использования русского языка как средства академического и профессионального коммуникативного взаимодействия.; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать и применять современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	УК-4.1	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4.2	Русский язык в правовом дискурсе	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Система стилей современного русского языка (1 час.)
Традиционные
Система норм современного русского языка (1 час.)
Практические занятия: 6 час.
Активные и интерактивные
Лексические нормы (2 час.)
Традиционные
Нормы устной деловой речи (2 час.)
Нормы письменной деловой речи (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Коммуникативная компетентность юриста (2 час.)
Самостоятельная работа: 58 час.
Активные и интерактивные
Орфоэпические нормы (6 час.)
Грамматические нормы (8 час.)
Орфографические нормы (6 час.)
Речевой этикет в деловой переписке (6 час.)
Нормы письменной деловой речи (6 час.)
Деловая интернет-коммуникация (6 час.)
Речевой имидж юриста (6 час.)
Диалогические жанры устного делового общения (6 час.)
Монологические жанры устного делового оющения (8 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, выполнение практикоориентированных заданий, участие в дискуссии.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Попова, Т.В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1055-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83385&sr=1

2. Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 209 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прядильникова, Н. В. Практическая и функциональная стилистика русского языка. - Ч. 1 : Практическая и функциональная стилистика русского языка. - 2015. Ч. 1 . - 90 с.

2. Кушнерук, С.П. Документная лингвистика : учебное пособие / С.П. Кушнерук. - 7-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9765-0213-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83382&sr=1

3. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - Москва : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Лекции-беседы - в названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, который предполагает непосредственный контакт преподавателя и обучающегося и позволяет менять темп изложения с учетом особенностей аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучающимся вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными, для того, чтобы сосредоточить внимание как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов, обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Задания являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. Задания представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной

и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности, методические указания для обучающихся.

Виды самостоятельной работы.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (работа с учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине, содержатся в «Фонде оценочных средств».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДОГОВОРНЫЕ И КОРПОРАТИВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.02.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент И. В. Маркова

кандидат юридических наук, доцент Е. С. Крюкова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений» являются достижение всестороннего понимания обучающимися состава субъектов жилищных правоотношений, форм их взаимодействия, требований, предъявляемых к субъектам – корпоративным организациям, понимания системы договорных и корпоративных связей между участниками жилищных правоотношений по поводу управления многоквартирными домами, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов в области жилищного законодательства, свободно оперирующих соответствующей юридической терминологией, способных оказывать юридическое сопровождение деятельности корпораций-участников жилищных правоотношений.

Задачи учебной дисциплины (модуля):
- приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний в области теоретических основ правового регулирования создания и деятельности корпораций-участников жилищных правоотношений,
- формирование умений и навыков применять полученные знания при решении практических задач в сфере договорного и корпоративного взаимодействия субъектов жилищных отношений, в том числе, умения определять комплекс процессуальных и процедурных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм при использовании договорных и корпоративных форм взаимодействия субъектов жилищных отношений, и составлять надлежащие правоприменительные акты в этой сфере.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает: нормы жилищного и гражданского законодательства, позволяющие определить комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в жилищной сфере органами публичной власти; умеет: определять комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в жилищной сфере органами публичной власти; владеет навыками определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в жилищной сфере органами публичной власти; Знает: правила составления правоприменительных актов в сфере жилищного права, договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений. Умеет: составлять правоприменительные акты в сфере жилищного права, применять договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений. Владеет: навыками составлять правоприменительные акты в сфере жилищного права и применять их при взаимодействии субъектов жилищных отношений.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2	Актуальные проблемы корпоративного права, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Коммерческие контракты и международные договоры	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Коммерческие контракты и международные договоры, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Общая характеристика корпоративных организаций-участников жилищных правоотношений; Тема 2. Корпоративные коммерческие организации (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Корпоративные некоммерческие организации. (4 час.)
Традиционные
Тема 2. Корпоративные коммерческие организации. (2 час.)
Тема 4. Взаимодействие корпораций при многоуровневой системе управления многоквартирными домами. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Корпоративные коммерческие организации. (2 час.)
Самостоятельная работа: 87 час.
Традиционные
Тема 1. Общая характеристика корпоративных организаций-участников жилищных правоотношений (21 час.)
Тема 2. Корпоративные коммерческие организации. (22 час.)
Тема 3. Корпоративные некоммерческие организации. (22 час.)
Тема 4. Взаимодействие корпораций при многоуровневой системе управления многоквартирными домами. (22 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые личностные и профессиональные качества.
Инновационные обучающие технологии реализуются в следующих формах:
чтение проблемных лекций, лекций-бесед (лекционные занятия); групповое решение задач, проведение дискуссий (практические занятия), составление презентаций и обсуждение презентаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip Архиватор

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Крюкова, Е. С. Управление многоквартирным домом [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

2. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/536545

3. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401 (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1583-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

2. Ковалева, О. Жилищное право : учебник / О. Ковалева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 516 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330546

3. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/545403

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	https://dom.gosuslugi.ru/#!/main	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
- лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Интерактивные и активные практические занятия проводятся в форме дискуссии - новое знание вводится через проблемность вопросов, сравнительно-правовой анализ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида деятельности, к которой готовится магистр, является семинар, к работе которого привлекаются пециалисты-практики.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Корпорации как участники жилищных правоотношений», представлены в Фонде оценочных средств.

Лабораторные работы направлены в первую очередь на отработку практических навыков работы с нормативной базой и подготовки юридических документов. Содержанием лабораторного практикума является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Основными видами заданий для выполнения лабораторного практикума являются: составление презентаций, документов. Задания для выполнения лабораторного практикума предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);

аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач.Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка рефератов.

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей более полно освоить учебный материал, является подготовка курсового проекта. Данный вид работы позволяет наиболее глубоко изучить предмет на основе анализа и систематизации литературных и нормативных источников.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАЩИТА ПРАВ СУБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКИХ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.08
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

доктор юридических наук, профессор Е. А. Трещева

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины являются формирование у студентов углубленных профессиональных знаний о теоретических и практических проблемах, связанных с правовой защитой прав субъектов предпринимательской деятельности, а также формирование и развитие практических умений и навыков их применения в профессиональной правоприменительной и правоохранительной деятельности.
Задачи дисциплины:
- раскрыть особенности реализации правовых способов и форм защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;
- изучить критерии и правила выбора и применения конкретных способов и процессуальных форм рассмотрения и разрешения гражданских дел и экономических споров;
- сформировать умения осмысливать и анализировать конкретные правовые споры с точки зрения их частноправовой либо публичной природы и выявлять нарушения процессуальной формы, дифференцировать их, прогнозировать правовые последствия их совершения;
- приобрести навыки составления процессуальных документов, толкования и разъяснения содержания и правил применения отдельных нормативных правовых актов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знать: теорию и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук Уметь: демонстрировать теоретические знания и обладать практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук Владеть: навыками демонстрирования теоретических знаний и обладания практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: комплекс процедурных и процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм при избрании конкретных форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления Уметь: определять комплекс процедурных и процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм при избрании конкретных форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками осуществления процедурных и процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм при избрании конкретных форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
2	ПК-2.1	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	ПК-3.1	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Корпоративные акты	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Активные и интерактивные
Понятие защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России. Понятие предпринимательского права и правоотношения. Особенности правового статуса субъектов предпринимательской деятельности (2 час.)
Традиционные
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав в России (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Традиционные
Третейское разбирательство как процессуальная форма защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Международный коммерческий арбитраж. (4 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в предпринимательской сфере (4 час.)
Арбитражная процессуальная форма защиты субъективных гражданских прав и законных интересов (2 час.)
Понятие защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России. Понятие предпринимательского права и правоотношения. Особенности правового статуса субъектов предпринимательской деятельности (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Арбитражная процессуальная форма защиты субъективных гражданских прав и законных интересов (2 час.)
Самостоятельная работа: 86 час.
Традиционные
Гражданская процессуальная форма защиты субъективных гражданских прав и законных интересов (14 час.)
Арбитражная процессуальная форма защиты субъективных гражданских прав и законных интересов. (14 час.)
Третейское разбирательство как процессуальная форма защиты гражданских прав. Международный коммерческий арбитраж (14 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров (14 час.)
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав в России (14 час.)
Понятие защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России (16 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519132 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519132

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/541707

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517906 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517906

2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/541427

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИННОВАЦИОННОЕ ПРАВО

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.05.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. А. Инюшкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение инновационного права; углубленное усвоение положений законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, складывающиеся в инновационной сфере, и смежного с ним законодательства и практики его применения в части регулирования инновационной деятельности; уяснение специфики правового положения участников отношений, регулируемых инновационным правом; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие по поводу осуществления инновационной деятельности, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей регулирования в сфере инновационного права.

Задачи дисциплины:

- определение места инновационного права в системе отраслей российского права; систематизация и изучение источников инновационного права;
- анализ природы правоотношений в сфере инновационного права;
- раскрытие специфических особенностей правового регулирования правоотношений, возникающих по поводу осуществления инновационной деятельности и по поводу государственного воздействия на инновационную деятельность, причин и целей появления регулирования в сфере инновационного права;
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики инновационного права (механизм введения в оборот результатов интеллектуальной деятельности бюджетными учреждениями; государственное стимулирование предпринимательской деятельности, ориентированной на создание и коммерциализацию инноваций; правовой статус участников отношений в сфере инновационного права и т.д.);
- изложение основных тенденций реформирования инновационного права на современном этапе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знает теоретические исследования при проведении научного исследования в области инновационного права Умеет практические навыки при проведении научного исследования в области инновационного права Владеет навыками проводить научные исследования в области инновационного права;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает нормы права интеллектуальной собственности и практику их применения, правила подготовки, принятия,проверки законности и обоснованности правоприменительных актов в сфере интеллектуальных прав Умеет различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, связанной с применением законодательства об интеллектуальной собственности Владеет навыками различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, связанной с применением законодательства об интеллектуальной собственности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Корпоративное право, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.1	Актуальные проблемы гражданского права, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Инновационные правоотношения: общая характеристика (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Понятие и источники инновационного права (1 час.)
Участники инновационных правоотношений (1 час.)
Организационные формы инновационной деятельности (1 час.)
Правовая регламентация патентно-лицензионной политики (1 час.)
Договоры в сфере инновационной деятельности (1 час.)
Традиционные
Инновационные правоотношения: общая характеристика (1 час.)
Государственное воздействие на процесс инновационной деятельности (1 час.)
Международный опыт правового регулирования в сфере инновационной деятельности (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Инновационные правоотношения: общая характеристика (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Понятие и источники инновационного права (16 час.)
Традиционные
Участники инновационных правоотношений (20 час.)
Международный опыт правового регулирования в сфере инновационной деятельности (20 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:
Технология интерактивного коллективного взаимодействия (лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, дискуссия, коллективное обсуждение задач и докладов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

2. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603

3. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, Ю. С. Харитонова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова ; Высшая школа экономики, Высшая школа юриспруденции и администрирования [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690548 (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03540-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690548

4. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / О. Л. Алексеева, А. С. Ворожевич, Е. С. Гринь [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2019. – Том 4. Патентное право. – 660 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952 (дата обращения: 05.09.2023). – ISBN 978-5-8354-1556-4 (Т. 4). - ISBN 978-5-8354-1326-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952

5. Методология организации научно-исследовательской деятельности : коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002 (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3170-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=702002

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс] : учеб. для магистров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2013. - on-line

2. Гражданское право [Текст] : учебник: в 3 т., Т. 3. - М..: ТК Велби, Проспект, 2007. Т. 3. - 783 с.

3. Организация и управление развитием малого инновационного предприятия [Текст] : [учеб.-метод. пособие. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2007. - 190 с.

4. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учеб. для магистров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Сайт Федерального института промышленной собственности	http://new.fips.ru/	Открытый ресурс
2	Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. устный опрос теоретического материала - носит воспроизводящий характер, выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.
Цель самостоятельной работы - формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:
- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине;
- углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
-

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно- исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка докладов; составление библиографии; подготовка к тестированию и др.;
- для формирования умений: решение задач по образцу; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности на основе ситуационных задач.

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Формами текущего контроля знаний обучающихся являются: устный опрос, ситуационные задачи (кейсы), тестовые задания.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ (ПРОЕКТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ)

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Э. Г. Балашова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области проведения научных исследований, написания научных статей, подготовки выпускной квалификационной работы, последующих научных исследований.
Задачи дисциплины (модуля):
- узнать основные принципы истории и методологии юридической науки;
- овладеть навыками приобретения знаний об основных концепциях и направлениях, возникавших на различных исторических этапах существования юридической науки,
- овладеть навыками приобретения знаний о методологии юридической науки в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- научиться использовать знания об основных концепциях и направлениях, возникавших на различных исторических этапах существования юридической науки, а также о ее методологии в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- узнать основные концепции и направления, возникавшие на различных исторических этапах существования юридической науки, а также ее методологию
- научиться квалифицированно проводить научные исследования в области истории и методологии юридической науки

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	Знает алгоритмы выбора оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет выбирать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеет навыками выбора оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы; УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил; УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления;	Знает алгоритмы разработки концепции проекта в условиях обозначенной проблемы Умеет формировать концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы Владеет навыками разработки (формирования) концепции проекта в условиях обозначенной проблемы; Знает алгоритмы управления ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил Умеет реализовывать проект на различных этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил Владеет навыками реализации проекта на различных этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил; Знает методологию юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления Умеет использовать методологию юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления Влдаеет навыками использования методологии юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат;	Знает алгоритмы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели Умеет формировать стратегию командной работы для достижения поставленной цели Владеет навыками формирования стратегии командной работы для достижения поставленной цели; Знает алгоритмы организации работы команды, осуществления руководства, способствует конструктивному решению возникающих проблем Умеет организовывать работу команды, осуществлять руководство ее деятельностью, конструктивно решать возникающие проблемы Владеет навыками организации работы команды, осуществления руководства ее деятельностью, конструктивного решения возникающих проблем; Знает основы делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения и оценивать их исполнение, давать обратную связь по результатам, нести персональную ответственность за общий результат Владеет навыками делегирования полномочий членам команды, распределению поручений и оценке их исполнения, осуществления обратной связи по результатам;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Ознакомительная практика, Философия права, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-1.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-2.2	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-2.3	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Ознакомительная практика, Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-3.1	Ознакомительная практика, Правовая культура и этика	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	УК-3.2	Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-3.3	Правовая культура и этика	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Этапы развития и становления юридической науки (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Предмет юридической науки (4 час.)
Виды юридических исследований (2 час.)
Традиционные
Методы юридического исследования (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Этапы развития и становления юридической науки (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Этапы развития и становления юридической науки (8 час.)
Предмет юридической науки (8 час.)
Методы юридического исследования (10 час.)
Виды юридических исследований (8 час.)
Отрасли юридической науки (8 час.)
Связь юридической науки с другими отраслями знаний (6 час.)
Юридическая практика и юридическая теория: грани соотношения (8 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469973

2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531599

3. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537099

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474793

2. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474260

3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516892

4. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516354

5. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541324

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru/	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат исторических наук, доцент Т. Ф. Юдина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины является изучение истории возникновения и развития теоретических знаний о политике и государстве, праве и законодательстве, основных политико-правовых доктринах.

Задачами изучения дисциплины являются:
- знакомство магистрантов-юристов с учениями о политике, государстве и праве
наиболее выдающихся философов, мыслителей, правоведов прошлых эпох и современности;
- формирование теоретического мышления и исторического сознания, политико- правовой культуры магистрантов;
- формирование умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые идеи мыслителей разных эпох.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Знает сущность, виды и значение толкования правовых источников, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. Умеет толковать правовые источники, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. Владеет навыком толкования правовых источников, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.;; Знает различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. Владеет навыками квалифицированного использования различных приемов и способов толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2	ОПК-3.1	-	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-3.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Предмет и методология истории политических и правовых учений. Периодизация курса (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Политические и правовые учения периода Древнего мира (2 час.)
Развитие политико –правовой теории в период средневековья. (2 час.)
Естественно – правовая доктрина государства и права и её развитие в эпоху ранних буржуазных революций (2 час.)
Идеология эпохи Просвещения (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Политические и правовые учения Древней Греции (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Предмет и методология истории политических и правовых учений. Периодизация курса (8 час.)
Политические и правовые учения периода Древнего мира (8 час.)
Правовые и политические учения Древнего Востока (8 час.)
Политические и правовые учения Древней Греции (8 час.)
Развитие политико –правовой теории в период средневековья. (8 час.)
Идеология эпохи Просвещения (8 час.)
Естественно – правовая доктрина государства и права и её развитие в эпоху ранних буржуазных революций (8 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488552 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488552

2. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6388-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/535795 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535795

3. История политических учений : учебник для вузов / А. К. Голиков [и др.] ; под редакцией А. К. Голикова, Б. А. Исаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09656-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/537409 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537409

4. Мухаев, Р. Т.
История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535953 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535953

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Руссо, Ж. Об общественном договоре или принципы политического права / Ж. Руссо. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06412-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/474B923E-B0F1-4A21-B1AB-829F5AC2CF26

2. Нерсесянц, В. С. История политических и правовых учений [Текст] : учебник. - М..: НОРМА : ИНФРА-М, 2018. - 703 с.

3. Земцов, Б. Н.
История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535962 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535962

4. Замалеев, А. Ф.
История политических учений России : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08980-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/537482 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537482

5. Мачин, И. Ф.
История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535452 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535452

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Электронный научно-образовательный журнал «История»	https://history.jes.su/	Открытый ресурс
3	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество пони-мания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приоб-ретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести само-стоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при про-хождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским заняти-ем; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам науки уголовного права).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для системати-зации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится препо-давателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и за-крепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.04.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Я. А. Максимкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение форм и способов защиты конкуренции, а также юридического нормирования в области предупреждения и пресечения недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности; углубленное усвоение положений антимонопольного законодательства и смежного с ним законодательства Российской Федерации, а также практики его применения в части форм и способов защиты конкуренции; уяснение специфики правовых механизмов предупреждения и пресечения недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности на товарных и финансовых рынках, в связи с применением антимонопольного законодательства, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей юридической защиты конкуренции, предупреждения и пресечения монополистической деятельности.
Задачи дисциплины:
- определение конкуренции как правового явления; систематизация и изучение юридических механизмов поощрения конкуренции, недопущения ее ограничения; характеристика функций, принципов и пределов защиты конкуренции;
- анализ природы и видового многообразия монополистической деятельности, ограничивающих конкуренцию актов, действий (бездействия), соглашений, согласованных действий, запрещенных антимонопольным законодательством;
- сопоставление способов юридической защиты конкуренции с общими способами защиты в гражданском праве;
- раскрытие специфических особенностей антимонопольных требований к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений, к заключению отдельных видов договоров;
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики предоставления государственных и муниципальных преференций;
- изложение основных тенденций в сфере государственного контроля за экономической концентрацией, функций и полномочий антимонопольного органа, ответственности за нарушение антимонопольного законодательства на современном этапе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знает теоретические положения, необходимые для проведении научного исследования в сфере конкуренции и антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Уметь проявлять теоретические знания и практические навыки и (или) умения при проведении научного исследования в сфере конкуренции и антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Владеет практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в сфере конкуренции и антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.;

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает как принимать правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по вопросам конкуренции и антипомопольного регулирования предпринимательской деятельности. Уметь принимать правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по вопросам в сфере конкуренции и антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Владеть навыками и (или) умениями принятия правильного решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры - по вопросам, связанным с конкуренцией и антимонопольным регулированием предпринимательской деятельности.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Корпоративное право, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-2.1	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.2	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности	Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Источники правового регулирования конкуренции. Система правоотношений, складывающихся на основе норм антимонопольного законодательства (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Государственное регулирование в сфере конкуренции и экономической концентрации (доминирования) (2 час.)
Тема 3. Экономическая концентрация на товарных и финансовых рынках (2 час.)
Тема 4. Доминирующее положение на товарных и финансовых рынках (2 час.)
Традиционные
Тема 8. Недобросовестная конкуренция: меры предупреждения и пресечения (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Монополии (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Антиконкурентные соглашения: меры предупреждения и пресечения (12 час.)
Традиционные
Тема 6. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением на товарных и финансовых рынках: меры предупреждения и пресечения (12 час.)
Тема 9. Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию (12 час.)
Тема 10. Антимонопольные требования к торгам как меры предупреждения и пресечения недобросовестной конкуренции (12 час.)
Тема 11. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства (8 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, лекций с заранее запланированными ошибками, ролевая игра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / А. В. Бахновский, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685307 (дата обращения: 18.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03327-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685307

2. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/535870

3. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537274

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кудрявцев, К. А. Государственное регулирование защиты конкуренции на товарных рынках : учебное пособие : [16+] / К. А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 58 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615675 (дата обращения: 18.09.2023). – Библиогр.: с. 51-54. – ISBN 978-5-8158-2198-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615675

2. Варламова, А. Н. Правовое обеспечение развития конкуренции : учебное пособие / А. Н. Варламова ; авт. вступ. ст. Б. И. Пугинский ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра коммерческого права и основ правоведения. – Москва : Статут, 2010. – 301 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448482 (дата обращения: 18.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0665-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448482

3. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684811 (дата обращения: 18.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01452-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684811

4. Хайек, Ф. А. Познание, конкуренция и свобода : учебное пособие : [16+] / Ф. А. Хайек. – Москва : Директ-Медиа, 2007. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=26594 (дата обращения: 18.09.2023). – ISBN 978-5-94865-897-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=26594

5. Международное предпринимательское право : современные проблемы правового регулирования : учебник : [16+] / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612235 (дата обращения: 18.09.2023). – ISBN 978-5-9275-3604-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612235

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Лабораторная работа — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Целью лабораторного практикума является выработка у обучающихся юридического факультета Самарского университета навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе осуществления профессиональной деятельности. Основными задачами лабораторного практикума являются: анализ и решение наиболее сложных практических проблем права, правильное толкование и применение правовых норм. Основное назначение лабораторных практикумов состоит в том, чтобы помочь обучающимся глубоко изучить теоретические положения по заданной теме, уяснить содержание соответствующих норм и практику их применения.

Содержанием лабораторного практикума является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Основными видами заданий для выполнения лабораторного практикума являются: решение задач; составление документов. Задания для выполнения лабораторного практикума предусмотрены в Фонде оценочных средств.

4. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

5. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и

по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

6. Ролевая игра - это разыгрывание участниками группы сценки с заранее
распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.05.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. А. Инюшкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; углубленное усвоение положений гражданского и смежного с ним законодательства Российской Федерации и практики его применения, касающихся заключения контрактов для обеспечения государственных и муниципальных нужд; уяснение специфики правового положения участников контрактной системы; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе заключения и исполнения контрактов, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся контрактной системы.

Задачи дисциплины:

- определение места контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- анализ правовой природы контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- отграничение контрактов от гражданско-правовых договоров;
- раскрытие специфических особенностей содержания контракта в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики контрактной системы (планирование закупок, правовой статус участников контрактной системы, расчет и обоснование цены контракта, способы обеспечения исполнения контракта и пр.);
- изложение основных тенденций реформирования законодательства о государственных и муниципальных закупках на современном этапе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знает актуальные вопросы регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для достижения целей и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук. Умеет применять нормы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для достижения целей и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук. Владеет навыками применения норм контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для достижения целей и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук.;

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает актуальные вопросы регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для целей применения юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры. Умеет применять нормы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для достижения для достижения целей применения юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры. Владеет навыками применения норм контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для достижения целей применения юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Преступления в сфере экономической деятельности, Актуальные проблемы корпоративного права, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конституционные основы экономики, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое обеспечение торговой деятельности корпораций, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Финансовый контроль в предпринимательской деятельности, Экономическое право в Европейском союзе, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное экономическое право, Международное космическое право, Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Законодательные требования к медиаторам, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Международные налоговые режимы, Международные финансовые рынки, Межотраслевые коллизии в социально-экономической сфере, Правовое регулирование инновационной деятельности, Правовое регулирование транснационального бизнеса, Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Процедуры урегулирования споров в экономической деятельности, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Теория правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Преступления в сфере экономической деятельности, Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Экономическое право в Европейском союзе, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное космическое право, Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Корпоративные акты, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Всемирная торговая организация и региональные интеграционные объединения (Европейский Союз и Евразийский экономический союз), Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Исполнение юрисдикционных актов, Международное энергетическое право, Международные финансовые рынки, Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Теория правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Экономическая криминология, Экономическое правосудие

2	ПК-3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конституционные основы экономики, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Экономическое право в Европейском союзе, Международное экономическое право, Международное космическое право, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Правовое регулирование инновационной деятельности, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Уголовная политика в сфере экономики	Аудиторская деятельность, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Экономическое право в Европейском союзе, Международное космическое право, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Досудебное урегулирование споров в финансово-кредитной сфере, Исполнение юрисдикционных актов, Международное энергетическое право, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Разрешение международных споров, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме. (2 час.)
Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника. (2 час.)
Традиционные
Основные характеристики государственного и муниципального контракта (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации (16 час.)
Традиционные
Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (2 час.)
Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика (2 час.)
Федеральная контрактная система. Принципы федеральной контрактной системы. Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. (2 час.)
Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. (2 час.)
Осуществление закупки путем проведения конкурса, Особенности и виды конкурсов как формы закупки. (2 час.)
Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. (4 час.)
Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. (14 час.)
Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта (12 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:
Технология интерактивного коллективного взаимодействия (лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций, дискуссия, обсуждение задач и практических ситуаций, докладов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052

2. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356 (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537328

4. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/541906

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сорокина, М. Г. Внутрифирменное планирование и бюджетирование на предприятиях аэрокосмической отрасли [Электронный ресурс] : интерактив. мультимед. пособие : система. - Самара, 2011. - on-line

2. Лукьянова, В. В. Управление государственными и муниципальными заказами [Электронный ресурс] : практикум для студентов фак. экономики и упр. специальности 080504.65 "Го. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line

3. Кулинкович, М. И. Формирование экономических механизмов управления закупками в промышленном комплексе по производству ракетно-космической техники (на прмере ФГУП ГНП РК. - Самара, 2012. - on-line

4. Федорова, И. Ю. Контрактная система : развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент общественных финансов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 226 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495693

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Сайт Центрального Банка России	https://www.cbr.ru/	Открытый ресурс
3	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок 44 ФЗ и 223 ФЗ.	http://www.zakupki.gov.ru	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. устный опрос: воспроизведение теоретического материала - носят воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Лабораторные работы направлены в первую очередь на отработку практических навыков работы с нормативной базой и подготовки юридических документов. Содержанием лабораторного практикума является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Основными видами заданий для выполнения лабораторного практикума являются: составление схем, документов.
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.
Цель самостоятельной работы - формирование способностей

и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:
- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине;
- углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно- исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка докладов; составление библиографии; подготовка к тестированию и др.;
- для формирования умений: решение задач по образцу; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности на основе ситуационных задач.

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Формами текущего контроля знаний обучающихся являются: устный опрос, ситуационные задачи (кейсы), тестовые задания.

Формой промежуточного контроля качества усвоения учебной программы является зачёт.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Н. Г. Фроловский

кандидат юридических наук, доцент Ю. С. Поваров

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение места корпораций в системе юридических лиц, сущности и видового многообразия организаций корпоративного типа; углубленное усвоение положений корпоративного и смежного с ним законодательства Российской Федерации и практики его применения в части создания, деятельности, реорганизации и ликвидации различных корпораций; уяснение специфики правового положения участников (членов) корпораций; формирование у студентов знаний правового регулирования, основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий корпоративного права, актуальных проблемы корпоративного права и подходов к их решению, умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам корпоративного законодательства, уметь находить подходы к решению актуальных проблем корпоративного права, навыков применения норм корпоративного законодательства, реализации норм данного законодательства в прфессиональной деятельности юриста, с учетом разработанных теоретических и практических подходов к решению актуальных проблем корпоративного права.
Задачи дисциплины:
- определение места корпоративного права в системе отраслей российского права; систематизация и изучение источников корпоративного права; характеристика функций, принципов и пределов локального регулирования на уровне корпораций;
- анализ природы и видового многообразия правоотношений в корпоративной сфере;
- отграничение организаций корпоративного типа от унитарных организаций; анализ систематики организаций корпоративного типа;
- раскрытие специфических особенностей правового статуса отдельных видов корпораций (акционерное общество и пр.), причин и целей появления (введения) соответствующих организационно-правовых форм юридических лиц;
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики корпоративного права (порядок учреждения, реорганизации и ликвидации корпораций, правовой статус участников (членов), вопросы размещения и обращения эмиссионных ценных бумаг, размещаемых хозяйственными обществами, особенности управления и механизмы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпораций и пр.);
- изложение основных тенденций реформирования корпоративного законодательства на современном этапе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать правила сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в сфере корпоративного права. Уметь собирать и анализировать данные и материалы, формулировать выводы научного исследования в сфере корпоративного права Владеть навыками применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере корпоративного права, и правила принятия правоприменительных актов в сфере корпоративного права ;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знать правила составления правоприменительных актов в сфере корпоративного права Уметь составлять правоприменительные акты в сфере корпоративного права Владеть навыками составлять правоприменительные акты в сфере корпоративного права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы гражданского права	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского права, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
2	ПК-2.2	-	Научно-исследовательская работа, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

3	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-3.2	-	Государственно - частное партнерство, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. Управление корпорациями (1 час.)
Традиционные
Тема № 1. Общие положения о корпоративном праве (2 час.)
Тема 3. Создание и ликвидация корпораций (1 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Создание и ликвидация корпораций (3 час.)
Тема 6. Управление корпорациями (3 час.)
Традиционные
Тема 4. Участие в корпорациях как основная правовая связь между участником и корпорацией (3 час.)
Тема 5. Имущество корпораций (3 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Создание и ликвидация корпораций (2 час.)
Самостоятельная работа: 117 час.
Активные и интерактивные
Тема № 1. Общие положения о корпоративном праве (10 час.)
Традиционные
Тема 2. Понятие и виды корпораций (17 час.)
Тема 3. Создание и ликвидация корпораций (20 час.)
Тема 4. Участие в корпорациях как основная правовая связь между участником и корпорацией (20 час.)
Тема 5. Имущество корпораций (20 час.)
Тема 6. Управление корпорациями (30 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, лекций с заранее запланированными ошибками, ролевая игра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-413234

2. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том Іі. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-ii-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1-lica-blaga-424926

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/535551

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/557112

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Поваров, Ю. С. Акционерное право : Учебное пособие. - Самара.: Изд-во СамГУ, 2003. - 60с.

2. Кузнецов, А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве: краткий очерк / А.А. Кузнецов ; Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации. - Москва : Статут, 2017. - 160 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486590

3. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве : сборник статей / под ред. И.С. Шиткиной. - Москва : Статут, 2017. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452478

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

4. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

5. Ролевая игра - это разыгрывание участниками группы сценки с заранее
распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНЫЕ АКТЫ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.02.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. С. Поваров

кандидат юридических наук, доцент Н. Г. Фроловский

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: формирование целостного представления о принципах, пределах и формах (источниках) локального и индивидуального регулирования корпоративных отношений, а также формирование знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения и реализации норм гражданского (корпоративного) права, а также противодействия коррупционному поведению, в том числе путем квалифицированного составления корпоративных актов.
Основные задачи дисциплины:
определение сущности, юридической роли и соотношения централизованной и децентрализованной регламентации корпоративных отношений;
уяснение требований к форме и содержанию отдельных корпоративных актов (учредительные и иные внутренние документы корпораций, решения собраний и пр.);
раскрытие причин и целей появления (введения) отдельных гражданско-правовых предписаний и конструкций, посвященных корпоративным актам;
моделирование и разрешение отдельных правоприменительных ситуаций в процессе составления корпоративных актов (в том числе в целях минимизации негативных последствий корпоративных конфликтов и противодействия коррупционным правонарушениям).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	знает: основные понятия и категории корпоративного права, нормативные правовые акты, регламентирующие комплекс процедурных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в сфере правового регулирования корпоративных актов; умеет: определять комплекс процедурных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в сфере применения корпоративных актов владеет: навыками определять комплекс процедурных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в сфере применения корпоративных актов; знает: виды и порядок составления правоприменительных актов в сфере создания и действия корпоративных актов умеет: составлять правоприменительные акты в сфере правового регулирования деятельности корпораций; владеет: навыками составлять правоприменительные акты в сфере правового регулирования деятельности корпораций;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-3.1	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-3.2	Корпоративное право, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Государственно - частное партнерство, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Централизованное и децентрализованное регулирование корпоративных отношений: общие положения (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Учредительные документы юридических лиц (2 час.)
Тема 3. Внутренние документы юридических лиц (2 час.)
Тема 4. Акты, принимаемые органами управления юридических лиц (2 час.)
Тема 5. Корпоративный договор и его аналоги (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Учредительные документы юридических лиц (2 час.)
Самостоятельная работа: 87 час.
Традиционные
Тема 1. Централизованное и децентрализованное регулирование корпоративных отношений: общие положения (15 час.)
Тема 2. Учредительные документы юридических лиц (18 час.)
Тема 3. Внутренние документы юридических лиц (18 час.)
Тема 4. Акты, принимаемые органами управления юридических лиц (17 час.)
Тема 5. Корпоративный договор и его аналоги (19 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для активного развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных научных изысканий (эссе и пр.).
Интерактивные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме проблемной лекции (при изучении темы 4), когда новое знание вводится через проблемность вопросов (с раскрытием многообразия доктринальных подходов, их достоинств и недостатков и т.п.);
2) при проведении практических занятий - в форме:
а) "мозгового штурма" (при изучении темы 1), предполагающего ускоренный поиск разноплановых ответов на актуальные вопросы теоретического и прикладного порядка;
б) группового обсуждения творческих ситуационных задач повышенной сложности (при изучении темы 5).
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме дискуссий по отдельным тематическим аспектам (при изучении тем 2, 3);
2) при проведении практических занятий - в форме системного разбора конкретных правоприменительных казусов, предложенных преподавателем (при изучении тем 2, 3, 4);
3) при проведении лабораторных работ - в форме группового обсуждения (анализа) результатов выполнения лабораторного задания с целью выработки рекомендаций по совершенствованию образца составленного магистрантом корпоративного акта (при изучении тем 3, 5);
4) при контроле аудиторной самостоятельной работы - в форме группового обсуждения (с элементами круглого стола) результатов написания эссе (при изучении темы 4).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный архиватор 7-Zip
в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/yuridicheskie-fakty-v-grazhdanskom-prave-414110

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/535551

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/536370

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261

2. Суханов, Е.А. Сравнительное корпоративное право / Е.А. Суханов. - Москва : Статут, 2014. - 456 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394

3. Корпорации и учреждения : сборник статей / отв. ред. М.А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. - Москва : Статут, 2007. - 348 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449274

4. Кузнецов, А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве: краткий очерк / А.А. Кузнецов ; Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации. - Москва : Статут, 2017. - 160 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486590

5. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве : сборник статей / под ред. И.С. Шиткиной. - Москва : Статут, 2017. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452478

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru/	Открытый ресурс
2	Центральный банк Российской Федерации	https://www.cbr.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий (включая лекции, практические занятия и лабораторные работы) с самостоятельной работой, предполагающей:
системное и всестороннее изучение нормативных и правоприменительных актов и литературы по всем темам курса (в том числе для целей проведения устного опроса и тестирования);
решение ситуационных задач (по темам 2-5);
написание эссе (в рамках изучения темы 4).
Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности (при том, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения).
Лекции являются оптимальной формой донесения до обучающихся основных, наиболее сложных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым аспектам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной тематики в рамках практического занятия и лабораторного практикума, а также при самостоятельной работе. В зависимости от способа проведения рекомендуется проведение лекций следующего плана:
а) информационных (при изучении тем 1-3, 5), в том числе с сочетанием элементов проблемной лекции (т.е. с проведением под руководством преподавателя дискуссий по отдельным тематическим блокам) (при изучении тем 2, 3);
б) проблемной (в формате интерактива - при изучении темы 4), сопряженной с использованием при изложении материала проблемных вопросов, задач, ситуаций (с учетом чего процесс познания происходит через активный научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.).
Лабораторная работа (лабораторный практикум) - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Целью лабораторного практикума является выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе осуществления профессиональной деятельности. Основными задачами лабораторного практикума являются: анализ и решение наиболее сложных практических проблем права, правильное толкование и применение правовых норм. Основное назначение лабораторных практикумов состоит в том, чтобы помочь обучающимся глубоко изучить теоретические положения по заданной теме, уяснить содержание соответствующих норм и практику их применения. Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Лабораторный практикум проводится при изучении тем 3 и 5 и выражается в составлении (разработке) образцов юридических документов - корпоративных актов в определенной сфере (с учетом заранее известных исходных данных). При этом лабораторный практикум в завершающей стади обязательно сопровождается групповым обсуждением результатов выполнения лабораторного задания с целью совместной выработки конкретных рекомендаций по совершенствованию образца составленного магистрантом корпоративного акта.
Практическое занятие - форма организации обучения, которая также направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1) устный опрос и собеседование - носит воспроизводящий характер, выявляет качество понимания студентами теории;
2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории; для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3) творческие задания - одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений (для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи), решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно, третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Практические занятия по некоторым темам проводятся в интерактивной форме - в форме: а) "мозгового штурма" (при изучении темы 1), предполагающего ускоренный поиск разноплановых ответов на актуальные вопросы теоретического

и прикладного порядка; б) группового обсуждения творческих задач повышенной сложности (при изучении темы 5).
Другие практические занятия (при изучении тем 2, 3, 4) проводятся с использованием активных обучающих технологий, прежде всего, технологии разбора (анализа) конкретных правоприменительных казусов (с выявлением юридически значимых обстоятельств, подлежащих оценке, собственно аналитической оценкой и формулированием выводов).
Для эффективной работы на практических занятиях студентам, разумеется, необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач (кроме темы 1), оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций.
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В рамках КСР магистрант работает с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решает ситуационные задачи; составляет образцы юридических документов. Кроме того, при контроле аудиторной самостоятельной работы задействуется активная обучающая технология - групповое обсуждение результатов написания эссе с элементами круглого стола (при изучении темы 4).
Самостоятельная работа магистрантов является одной из краеугольных составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления. Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
а) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
б) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
в) обеспечение контроля за качеством усвоения.
Наконец, успешному формированию профессиональных навыков обучающихся способствует проведение встреч с представителями российских организаций корпоративного типа (ОАО "Корпорация развития Самарской области", ПАО "Сбербанк", ООО "Средневолжская газовая компания", юридическая компания "Октогон" и др.), прежде всего, с ведущими корпоративными юристами; такие встречи, предполагающие обсуждение проблем правового регулирования корпоративных отношений (в формате "вопрос-ответ" и пр.) с учетом региональной специфики, организуются преподавателем в рамках лекционных занятий (по теме 2 или 3) и практических занятий (при изучении темы 4 или 5).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

доктор педагогических наук, профессор Н. В. Соловова

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой управления человеческими ресурсами Н. В. Соловова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления человеческими ресурсами.
Протокол №8 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у студентов навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности в области проектирования образовательных процессов, реализации стратегий командной работы, оптимизации и совершенствования собственной деятельности.
Задачи:
- ознакомить с основными источниками образовательного права, его структурой и уровнями применения; приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации и принципами государственной политики в сфере образования; локальными нормативными актами образовательного учреждения; требованиями, регулирующими правовое положение участников образовательного процесса, правовыми нормами реализации педагогической деятельности в образовании;
- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы взаимодействия;
- ознакомить с основными законодательными актами по вопросам образования, принципами формирования нормативно-методического (правового) обеспечения образования в Российской Федерации, структурой и видами нормативных правовых актов, особенностями их использования в образовательной практике высшей школы;
- ознакомить с основами составления нормативно-методической (правовой) документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- сформировать умения самостоятельного составления нормативных документов в сфере образования;
- ознакомить с методами оценки и принципами личностного и профессионального развития субъектов образовательного процесса; результатов обучения и качества образования;
- сформировать умения по определению стратегии личностного и профессионального развития в системе непрерывного профессионального образования;
- сформировать навыки построения собственного профиля компетенций на основе образовательных, профессиональных стандартов и программ дополнительного образования.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы;	ЗНАТЬ: правовые нормы реализации педагогической деятельности в образовании УМЕТЬ: составлять нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность на уровне образовательной организации ВЛАДЕТЬ: навыками анализа, толкования и правильного применения нормативно-правовых документов с сфере образования;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру; УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития; УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни;	ЗНАТЬ: нормативно-правовые и методические основы организации образовательной деятельности в сфере образования; УМЕТЬ: определять стратегию личностного и профессионального развития в системе непрерывного профессионального образования; ЗНАТЬ: методы оценки и принципы личностного и профессионального развития субъектов образовательного процесса; результатов обучения и качества образования; ВЛАДЕТЬ: способами анализа и оценки качества образования; ЗНАТЬ: нормативные основы организации и управления образовательной деятельностью УМЕТЬ: строить собственный компетентностный профиль на основе образовательных, профессиональных стандартов и программ дополнительного образования ВЛАДЕТЬ: навыками оптимизации профессиональной деятельности с учетом действующих нормативно-методических (правовых) актов в сфере образования;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.1	Ознакомительная практика	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-6.1	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-6.2	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-6.3	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273) (1 час.)
Тема 2. Государственная образовательная политика Система образования в Российской Федерации. Уровни образования (1 час.)
Практические занятия: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Личностное и профессиональное развитие в системе непрерывного профессионального образования. (2 час.)
Тема 5. Анализ и применение нормативно-правовых документов с сфере образования (2 час.)
Традиционные
Тема 3. Правовое положение участников образовательного процесса. Педагогическое взаимодействие (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 6. Нормативно-методические (правовые) документы образовательной организации. (2 час.)
Самостоятельная работа: 58 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Современные тренды образования. Цифровая трансформация образования. (14 час.)
Тема 8. Дополнительное образование. (6 час.)
Тема 12. Подготовка проекта «Траектория саморазвития на основе образования» (14 час.)
Традиционные
Тема 9. Инклюзивное образование. (4 час.)
Тема 10. Научные подходы к организации и управлению образовательной деятельностью в образовательной организации. (10 час.)
Тема 11. Внешняя и внутренняя оценка результатов обучения и качества образования. (10 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
5	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2007 (Microsoft)
2. MS Windows 7 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Соловова, Н. В. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по прогр. высш. образования направлений 38.04.02 Менеджмент . - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line

2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

3. Цифровая педагогика: технологии и методы : [учеб. пособие]. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (998 Кб)

4. Суханкина, Н. В. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2017. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Соловова, Н. В. Инновационные подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования [Электронный ресурс] : мон. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - on-line

2. Серякова, С. Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С. Б. Серякова, В. В. Кравченко ; под науч. ред. С. Б. Серяковой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231 (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0341-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231

3. Соловова, Н. В. Процессный подход к управлению методической работой в вузе. - Самара.: Универс групп, 2009. - 300 с.

4. Соловова, Н. В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

5. Соловова, Н. В. Формирование и оценка компетенций [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2015. - on-line

6. Компетентностный подход. Инновационные методы и технологии обучения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Самара.: Универс-групп, 2009. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытый ресурс Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	archive.neicon.ru	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся. Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Семинар — это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной дисциплины и имеют целью ее углубленное изучение, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением первых занятий по теме семинара.

Коллективное обсуждение изучаемых вопросов, докладов и рефератов проводится на семинарских занятиях. Отличие семинаров от других форм обучения состоит в том, что они ориентируют обучаемых на большую самостоятельность в учебно-познавательной деятельности. В ходе семинарских занятий знания учащихся углубляются, систематизируются и контролируются в результате самостоятельной внеаудиторной работы с первоисточниками, документами, дополнительной литературой; укрепляются их мировоззренческие позиции; формируются оценочные суждения.

Принципы проведения семинарского занятия:

1. Комментарий основных вопросов плана семинара.
2. Указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
3. Развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
4. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Для стимулирования самостоятельного мышления используются различные активные методики обучения: проблемные ситуации, тесты, интерактивный опрос. Ряд студентов может получить задание - подготовить доклады и проекты, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

Формой итогового контроля качества усвоения знаний студентами является зачет. Зачет ставится по итогам текущей аттестации (БРС).

Методика оценки указана в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Т. Ю. Проскурина

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики кандидат юридических наук, доцент К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Правовая культура и этика» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о правовой культуре как компоненте духовной культуры общества;
- формирование представлений об этике и морали;
- получение теоретических знаний о добровольчестве как общественном явлении;
- овладение знаниями о морально-этических требованиях, предъявляемых к юристу;
- обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики, корпоративной культуры;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
- формирование представлений о многообразии форм и направлений волонтерской деятельности, о мотивации добровольцев, а также о государственной поддержке волонтерской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- приобретение практических навыков в сфере взаимодействия государственных органов с социально ориентированными некоммерческими организациями;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знает способы устной и письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе. Умеет устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательном процессе. Владеет навыками устной и письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе;
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста;	Знает основы принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста. Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста. Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста.;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат;	Знает теорию мотивации; факторы формирования успешных команд для эффективной деятельности. Умеет разрабатывать командную стратегию. Владеет методами анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.; Знает основные теории лидерства и стили руководства; методы эффективного руководства коллективами. Умеет координировать взаимодействия и коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе; поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе. Владеет навыками профилактики эмоционального выгорания.; Знает общие принципы организации командной деятельности и методики формирования команд. Умеет распределять между членами команды полномочия и контролировать выполнение задач. Владеет навыками оценки исполнения членами команды порученных заданий, организации коммуникаций в команде, способности отвечать за общий результат;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-4.2	-	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-6.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	-	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.1	-	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-3.2	-	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-3.3	-	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Правовая культура как основа формирования профессиональной культуры и этики юриста (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Понятие и компоненты профессиональной культуры. Волонтерство как общественное явление (2 час.)
Нравственные основы правосудия. (2 час.)
Этические основы предварительного расследования. Формы и механизмы взаимодействия НКО с правоохранительными органами по направлениям волонтерской деятельности (2 час.)
Традиционные
Этические основы оказания юридической помощи адвокатами. Добровольческая (волонтерская) деятельность по оказанию бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Этические основы деятельности следователя. (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Понятие, предмет и система этики. (2 час.)
Понятие и функции морали. Основные этические ценности. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность (2 час.)
Основные понятия: добровольчество, доброволец, добровольческая организация, организатор добровольческой деятельности, благополучатель. Цели и принципы добровольческой деятельности (2 час.)
Право и мораль: соотношение. (4 час.)
Многообразие форм и направлений волонтерской деятельности. Крупнейшие добровольческие организации России ((2 час.)
Предмет и система юридической этики. (4 час.)
Нравственное содержание правового регулирования. (4 час.)
Нормативно-правовое регулирование добровольческой деятельности Права и обязанности участников добровольческой деятельности. (4 час.)
Нравственные основы деятельности прокурора. (4 час.)
Этические основы деятельности органов предварительного расследования (4 час.)
Инструменты взаимодействия и технологии выстраивания партнерских отношений правоохранительных органов с СОНКО в вопросах реализации добровольческой (волонтерской) деятельности: содействие в поиске пропавших людей, в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах; в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (4 час.)
Традиционные
Государственная политика в области поддержки добровольчества и СОНКО (2 час.)
Нравственные основы правосудия. (4 час.)
Адвокатская этика. (4 час.)
Обеспечение доступности правовой поддержки населения: деятельность юридических клиник и некоммерческих организаций, осуществляющих содействие защите прав и свобод граждан (2 час.)
Культура профессиональной деятельности юриста. Проблема профессионального выгорания и профессиональной деформации (4 час.)
Механизм принятия этического решения в работе юриста. (4 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Сысоева, Е. Ю. Основы профессиональной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата. - М..: Юрайт, 2015. - 430 с.
2. Калмыкова, О. Ю. Взаимосвязь конфликтных ситуаций в организации и стрессовых состояний работников [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 86 с.
3. Адвокатская этика [Текст] : [учеб. для вузов]. - [М.].: ЮНИТИ, 2018. - 304 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

информационные;
проблемные;
визуальные;
лекции-конференции;
лекции-консультации;
лекции-беседы;
лекция с эвристическими элементами;
лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Правовая культура и этика» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Правовая культура и этика», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней

(типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовая культура и этика», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.01.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Н. Бронникова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение норм торгового права, углубленное освоение торгового законодательства, регулирующего торговую деятельность, уяснение специфики правового статуса субъектов торговой деятельности, формирование у обучающихся навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации в связи с осуществлением торговой деятельности, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей регулирования в сфере торговой деятельности.
Задачи дисциплины:
- определение содержания норм торгового права, основ правового регулирования торговой деятельности, особенности правового статуса субъектов торговой деятельности,
- анализ правовой природы отношений в связи с осуществлением торговой деятельности,
- раскрытие специфических особенностей правонарушений в области осуществления торговой деятельности ;
- умение прогнозировать тенденции противоправного поведения в области осуществления торговой деятельности корпораций и выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений в области осуществления торговой деятельности

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.1 Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать основную исследовательскую литературу по правовому обеспечению торговой деятельности, законодательство и правоприменительную практику в сфере торговой деятельности, методы научного исследования, в том числе анализа законодательства, системного подход при изучении юридической литературы, сравнительно-правового при исследовании правоприменительной практики в сфере торговой деятельности; уметь формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования торговой деятельности; владеть навыками формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования торговой деятельности;
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать основную исследовательскую литературу по правовому обеспечению торговой деятельности, законодательство и правоприменительную практику в сфере торговой деятельности, методы научного исследования и методы решения задач в сфере торговой деятельности; уметь осуществлять сбор и анализ данных и материалов, формулировать выводы научного исследования по проблемам правового регулирования торговой деятельности; владеть навыками сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования по проблемам правового регулирования торговой деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий	Научно-исследовательская работа, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
4	ПК-2.2	Корпоративное право, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий	Научно-исследовательская работа, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1 Понятие и правовое регулирование торговой деятельности корпораций (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 3 Меры по развитию торговой деятельности в Российской Федерации (2 час.)
Тема 5 Поставка товаров в системе торговли (4 час.)
Традиционные
Тема 1 Понятие и правовое регулирование торговой деятельности корпораций (1 час.)
Тема 2 Правовое положение субъектов торговой деятельности (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 3 Меры по развитию торговой деятельности в Российской Федерации (1 час.)
Тема 7 Маркетинг как основа развития торговой деятельности корпораций (1 час.)
Самостоятельная работа: 92 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (10 час.)
ТЕМА № 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (10 час.)
ТЕМА № 3. МЕРЫ ПО РАЗВИТИЮ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (10 час.)
ТЕМА № 4. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ТОРГОВЫХ СДЕЛОК (10 час.)
ТЕМА № 5. ПОСТАВКА ТОВАРОВ В СИСТЕМЕ ТОРГОВЛИ (10 час.)
ТЕМА № 6. ОКАЗАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ КАК ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОРГОВЛИ (14 час.)
ТЕМА № 7. МАРКЕТИНГ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (14 час.)
ТЕМА № 8. ОСОБЕННОСТИ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (14 час.)
Контроль (Дифференцированный зачет(зачет с оценкой)) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для активного развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных научных изысканий (эссе и пр.).
Интерактивные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме проблемной лекции (при изучении темы 2), когда новое знание вводится через проблемность вопросов (с раскрытием многообразия доктринальных подходов, их достоинств и недостатков и т.п.);
2) при проведении практических занятий - в форме:
а) "ролевой игры" (при изучении темы 5), позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи;
б) группового обсуждения творческих ситуационных задач повышенной сложности (при изучении темы 7).
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме дискуссий по отдельным тематическим аспектам (при изучении темы 1);
2) при проведении практических занятий - в форме обсуждения конкретных актуальных тем (при изучении темы 3), в форме системного разбора конкретных правоприменительных казусов, предложенных преподавателем (при изучении тем 4, 6);
3) при проведении лабораторных работ - в форме группового обсуждения (анализа) результатов выполнения лабораторного задания с целью выработки рекомендаций по совершенствованию образца составленного магистрантом договора поставки товара в торговую сеть (при изучении темы 5);
4) при контроле аудиторной самостоятельной работы - в форме группового обсуждения (с элементами круглого стола) результатов написания реферата (при изучении темы 3) и результатов написания эссе (при изучении темы 7).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный архиватор 7-Zip
в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т. 2. - 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045

2. Витрянский, В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги / В.В. Витрянский. - Москва : Статут, 2017. - 431 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450789

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права (по издан. 1914 г.). - М..: СПАРК, 1994. - 335 с.

2. Зенин, И. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

3. Гражданское право : учебник для вузов : [в 3 т.], Т. 2. - М..: Проспект, 2008. Т. 2. - 846 с.

4. Гражданское право [Текст] : учеб. для вузов : [в 3 т.], Т. 1. - М..: Проспект, [ТК Велби], 2006. Т. 1. - 773 с.

5. Чертыковцев, В. К. Маркетинг [Электронный ресурс] : [учеб. для вузов]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2017. - on-line

6. Мартышкин, С. В. Гражданско-правовое регулирование обязательств по договору хранения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	картотека арбитражных дел	https://kad.arbitr.ru/	Открытый ресурс
2	Федеральная антимонопольная служба	https://solutions.fas.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Минпромторг России	http://minpromtorg.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий (включая лекции, практические занятия и лабораторные работы) с самостоятельной работой, предполагающей:
системное и всестороннее изучение нормативных и правоприменительных актов и литературы по всем темам курса (в том числе для целей проведения устного опроса и тестирования);
решение ситуационных задач (по темам 4, 6);
написание реферата (в рамках изучения темы 3),
написание эссе (в рамках изучения темы 7).
Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности (при том, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения).

Лекции являются оптимальной формой донесения до обучающихся основных, наиболее сложных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым аспектам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной тематики в рамках практического занятия и лабораторного практикума, а также при самостоятельной работе. В зависимости от способа проведения рекомендуется проведение лекций следующего плана:
а) информационных (при изучении темы 1), в том числе с сочетанием элементов проблемной лекции (т.е. с проведением под руководством преподавателя дискуссий по отдельным тематическим блокам);
б) проблемной (в формате интерактива - при изучении темы 2, сопряженной с использованием при изложении материала проблемных вопросов, задач, ситуаций (с учетом чего процесс познания происходит через активный научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.).

Лабораторная работа (лабораторный практикум) - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Целью лабораторного практикума является выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе осуществления профессиональной деятельности. Основными задачами лабораторного практикума являются: анализ и решение наиболее сложных практических проблем права, правильное толкование и применение правовых норм. Основное назначение лабораторных практикумов состоит в том, чтобы помочь обучающимся глубоко изучить теоретические положения по заданной теме, уяснить содержание соответствующих норм и практику их применения.
Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Лабораторный практикум проводится при изучении темы 5 и выражается в составлении (разработке) образцов юридических документов - договора поставки товаров в торговую сеть (с учетом заранее известных исходных данных). При этом лабораторный практикум в завершающей стадии обязательно сопровождается групповым обсуждением результатов выполнения лабораторного задания.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая также направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1) устный опрос - носит воспроизводящий характер, выявляет качество понимания студентами теории (темы 1, 2, 4 – 7);
2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории; для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения (темы 4,6);
3) творческие задания - одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений (для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи), решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно, третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений (тема 7);
4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок (тема 3);
5) ролевая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Ролевая игра предполагает отработку навыков применения знаний, полученных в ходе изучения

темы 4 5, в конкретной практической ситуации.
Участники ролевой игры:
а) представители поставщика (производителя товара) — три человека;
б) представители покупателя (торговой сети): три человека;
в)независимые эксперты — два человека (по одному человеку от поставщика, от покупателя и приглашенный – сотрудник (юрисконсульт) одной из торговых сетей Самарской области,
г) наблюдатели — остальные студенты группы.
На занятии, предшествующем проведению ролевой игры, преподаватель знакомит студентов с фабулой дела, распределяет роли и разъясняет задачи каждой группы участников ролевой игры. Ролевая игра проводится в четыре этапа:
I этап — подготовка к началу переговоров. Представители торговой сети:
- составляют проект договора поставки товаров;
- вырабатывают аргументы в обоснование выдвинутых предложений по условиям договора поставки.
Представители производителя:
- составляют предложение в адрес торговой сети о начале переговоров и направляют его в торговую сеть;
- составляют протокол разногласий к договору поставки товаров, полученному от торговой сети;
- вырабатывают аргументы в обоснование выдвинутых предложений по условиям договора поставки.
Независимые эксперты: участвуют в выработке сторонами позиции по условиям договора;
II этап — проведение переговоров. Участники переговоров (представители производителя и торговой сети) поочередно представляют свои позиции по условиям договора, высказывают аргументы в обоснование своих позиций, оценивают корректность и обоснованность аргументов другой стороны, в процессе диалога вырабатывают взаимоприемлемое решение. В ходе переговоров каждая из сторон вправе объявить перерыв для консультаций со своим экспертом (эксперты не принимают участия непосредственно в переговорах, они только лишь оказывают представителям сторон необходимую консультативную помощь);
III этап — документальное оформление итогов переговоров (составление протокола согласования разногласий). Участники переговоров (представители производителя и торговой сети) составляют документ, оформляющий итоги переговоров — протокол согласования разногласий к договору поставки товаров. Каждая из сторон вправе привлечь своего эксперта для ответов на возникшие вопросы;
IV этап — обсуждение хода и итогов ролевой игры. Последовательность выступлений:
1)Наблюдатели — отмечают позитивные и негативные моменты в работе своих коллег, оценивают итоговый документ на предмет:
——соответствия действующему законодательству;
——соответствия интересам каждой из сторон переговоров.
2)Участники переговоров (представители производителя и торговой сети) и независимые эксперты — дают объективную самооценку своей работы.
3)Преподаватель — дает оценку работы каждой группы участников ролевой игры на каждом из этапов, а также итогового документа на предмет соответствия действующему законодательству и интересам сторон переговоров, анализирует допущенные ошибки, формулирует рекомендации по закреплению полученных знаний.

Организация ролевой игры осуществляется преподавателем. Он самостоятельно распределяет временной ресурс и контролирует его соблюдение, наблюдает за ходом работы участников ролевой игры, не вмешиваясь в нее, делает записи и в исключительных случаях останавливает игру для корректировки поведения участников.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Практические занятия по некоторым темам проводятся в интерактивной форме - в форме:
а) "ролевая игра" (при изучении темы 5), предполагающего ускоренный поиск разноплановых ответов на актуальные вопросы теоретического и прикладного порядка;
б) группового обсуждения творческих задач повышенной сложности (при изучении темы 7).
Другие практические занятия (при изучении тем 4, 6) проводятся с использованием активных обучающих технологий, прежде всего, технологии разбора (анализа) конкретных правоприменительных казусов (с выявлением юридически значимых обстоятельств, подлежащих оценке, собственно аналитической оценкой и формулированием выводов).
Для эффективной работы на практических занятиях студентам, разумеется, необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач (кроме темы 1, 2, 3, 5 и 7), оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным

руководством преподавателя и по его заданию. В рамках КСР магистрант работает с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решает ситуационные задачи; составляет образцы юридических документов. Кроме того, при контроле аудиторной самостоятельной работы задействуется активная обучающая технология - групповое обсуждение результатов написания реферата с элементами круглого стола (тема 3) и результатов написания эссе с элементами круглого стола (при изучении темы 7).

Самостоятельная работа студентов является одной из краеугольных составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления. Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

а) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;

б) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;

в) обеспечение контроля за качеством усвоения.

Наконец, успешному формированию профессиональных навыков обучающихся способствует проведение встреч с представителями российских, в том числе самарских организаций корпоративного типа (ОАО "Корпорация развития Самарской области", ООО "Ближний" (торговая сеть Самарской области), юридическая компания "Октогон" и др.), прежде всего, с ведущими корпоративными юристами; такие встречи, предполагающие обсуждение проблем правового регулирования торговых отношений (в формате "вопрос-ответ" и пр.) с учетом региональной специфики, организуются преподавателем в рамках лекционных занятий (по теме 2) и практических занятий (при изучении темы 5).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАЕМНОГО ТРУДА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СФЕРЕ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.03.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Осипова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) — формирование целостного представления о принципах и источниках регулирования наемных отношений, основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере, видах коррупционного поведения, способах и средствах пресечения коррупционного поведения, квалификации коррупционного поведения, как правонарушения при правовом регулировании наемного труда в предпринимательской сфере; освоение умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере, выявлять признаки коррупционного поведения, выбирать способ пресечения коррупционного поведения, отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения при правовом регулировании наемного труда в предпринимательской сфере; выработка навыков применения и реализации норм правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере в профессиональной деятельности юриста, формирования антикоррупционной профессиональной этики, применения способов пресечения коррупционного поведения, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при правовом регулировании наемного труда в предпринимательской сфере.
Задачи дисциплины (модуля):
– определение специфики правового обеспечения наемного труда в предпринимательской сфере; понятия и форм реализации способностей к труду;
- изучить объективные факторы, оказывающие влияние на регулирование наемного труда в предпринимательской сфере;
- определить особенности отдельных правоотношений наемного труда в предпринимательской сфере, показать их место в системе российского права;
- определить сферу применения и взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств при осуществлении трудовой деятельности в предпринимательской сфере;
- раскрытие специфических особенности регулирования наемного труда в предпринимательской сфере отдельных категорий работников;
- выяснить понятие и способы государственного контроля наемного труда в предпринимательской сфере;
- изложение основных тенденций реформирования законодательства наемного труда в предпринимательской сфере на современном этапе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать основную исследовательскую литературу, законодательство и правоприменительную практику, методы научного исследования, в том числе анализа законодательства, системного подхода при изучении юридической литературы, сравнительно-правового исследовании правоприменительной практики в области правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере Уметь формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере Владеть навыками формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере;

ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать как реализовывать и составлять правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по правовому регулированию наемного труда в предпринимательской сфере Уметь реализовывать и составлять правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по правовому регулированию наемного труда в предпринимательской сфере Владеть навыками и (или) умениями реализации и составления правоприменительных актов в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по правовому регулированию наемного труда в предпринимательской сфере;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии;	Знать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в области правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере Уметь учитывать разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в области правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере Владеть навыками строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур в области правового регулирования наемного труда в предпринимательской сфере;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Корпоративное право, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-3.1	Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Преддипломная практика, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6	УК-5.2	Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Преддипломная практика, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Правовое регулирование труда руководителей организаций. (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие, субъекты и правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере. (1 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие, субъекты и правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере. (2 час.)
Тема 2. Нетипичные формы занятости в РФ. (4 час.)
Тема 4. Проблемы юридической ответственности в трудовом праве. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Правовое регулирование труда руководителей организаций. (1 час.)
Традиционные
Тема 4. Проблемы юридической ответственности в трудовом праве. (1 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, субъекты и правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере. (8 час.)
Тема 2. Нетипичные формы занятости в РФ. (10 час.)
Тема 3. Представительство в трудовом праве. (10 час.)
Тема 4. Проблемы юридической ответственности в трудовом праве. (8 час.)
Тема 5. Правовое регулирование труда руководителей организаций. (10 час.)
Тема 6. Европейское законодательство о наемном труде. (10 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для активного развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных научных изысканий (эссе и пр.).
Интерактивные инновационные обучающие технологии реализуются:
при проведении практических занятий - в форме:
а) "мозгового штурма", предполагающего ускоренный поиск разноплановых ответов на актуальные вопросы теоретического и прикладного порядка;
б) группового обсуждения творческих ситуационных задач сложности;
в) дискуссий по отдельным тематическим аспектам.
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме дискуссий по отдельным тематическим аспектам;
2) при проведении практических занятий - в форме системного разбора конкретных правоприменительных казусов(ситуаций), предложенных преподавателем;
3) при проведении лабораторных работ - в форме группового обсуждения (анализа) результатов выполнения лабораторного задания с целью выработки рекомендаций по совершенствованию образцов составленных магистрантом документов, необходимых для привлечения к дисциплинарной ответственности;
4) при контроле аудиторной самостоятельной работы - в форме группового обсуждения результатов написания эссе.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip
в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Шапиро, С.А. Социально-экономические аспекты трудовой деятельности : монография / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 293 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428392

2. Щурикова, Л. Г. Трудовое и административное законодательство : учебно-методическое пособие : [16+] / Л. Г. Щурикова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700075 (дата обращения: 28.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2925-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700075

3. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/543881

4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/534635

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601

2. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 (дата обращения: 12.07.2023). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068

3. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283 (дата обращения: 24.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

4. Борисова, А. А. Механизм формирования трудовых отношений на предприятии : учебное пособие : [16+] / А. А. Борисова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228759 (дата обращения: 28.09.2023). – ISBN 978-5-7782-1494-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228759

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Минтруд России	https://rosmintrud.ru/	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
4	Государственная инспекция труда Самарской области	https://git63.rostrud.ru/	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские (практические занятия), контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции по дисциплине представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

информационные;

проблемные;

лекции - беседы

лекции с элементами обратной связи.

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Предусматривается проверка письменных конспектов лекций студентов преподавателем.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины , придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине , представлены в «Фонде оценочных средств».

Предусматривается проверка письменных конспектов лекций студентов преподавателем

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо

помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, и др.

Форма проведения зачета (отчетности) определяется преподавателем (устное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы, тестирование и др.).

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов/ рефератов).

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине содержатся в «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания, готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ СТОРОН НАЕМНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СФЕРЕ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.03.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Осипова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки института трудового права — трудовые споры и норм трудового законодательства, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними правоотношения, основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий трудового права, основ выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений, связанных с трудовыми правами; освоение умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам трудового права, анализировать и собирать информацию по готовящимся или совершенным преступлениям и правонарушениям, связанным с трудовыми правами; выработка навыков применения норм трудового права, реализации норм трудового права в профессиональной деятельности юриста, навыков по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, связанных с трудовым правом.
Задачи дисциплины (модуля):
- рассмотреть понятие и виды трудовых споров;
- рассмотреть порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- рассмотреть порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- рассмотреть особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников;
- рассмотреть способы и порядок защиты трудовых прав работников.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать основную исследовательскую литературу, законодательство и правоприменительную практику, методы научного исследования, в том числе анализа законодательства, системного подхода при изучении юридической литературы, сравнительно-правового исследовании правоприменительной практики в области правового регулирования разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере Уметь формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере Владеть навыками формировать цель и задачи научно-исследовательской работы по проблемам правового регулирования разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере;

ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать как реализовывать и составлять правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по правовому регулированию разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере Уметь реализовывать и составлять правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по правовому регулированию разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере Владеть навыками и (или) умениями реализации и составления правоприменительных актов в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по правовому регулированию разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии;	Знать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в области правового регулирования разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере Уметь учитывать разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в области правового регулирования разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере Владеть навыками строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур в области правового регулирования разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-3.1	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Преддипломная практика, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6	УК-5.2	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Преддипломная практика, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика (1 час.)
Тема 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. (1 час.)
Практические занятия: 8 час.
Традиционные
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика (2 час.)
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (2 час.)
Тема 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (1 час.)
Тема 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров. (1 час.)
Тема 5. Общая характеристика коллективных трудовых споров. (1 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. (1 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (1 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (28 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (28 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750 (дата обращения: 12.07.2023). – ISBN 978-5-4499-3346-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750

2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 12.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Фасин, Я.В. Трудовые споры и порядок их разрешения / Я.В. Фасин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 90 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87852

2. Забейворота, А.И. Трудовые споры и конфликты. Порядок обращения в суд. Примеры процессуальных документов / А.И. Забейворота, А.Г. Глисков, А.А. Глисков ; ред. С.Н. Бабурина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2010. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89852

3. Пестрикова, А.А. Трудовые споры : курс лекций / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2008. - 68 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230135

4. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601

5. Бабушкин, Д.К. Индивидуальные трудовые споры / Д.К. Бабушкин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 137 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87820

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Минтруд России	https://rosmintrud.ru/	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские (практические занятия), контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции по дисциплине представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

информационные;

проблемные;

лекции - беседы

лекции с элементами обратной связи.

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Предусматривается проверка письменных конспектов лекций студентов преподавателем.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины , придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине , представлены в «Фонде оценочных средств».

Предусматривается проверка письменных конспектов лекций студентов преподавателем

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо

помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, и др.

Форма проведения зачета (отчетности) определяется преподавателем (устное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы, тестирование и др.).

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов/ рефератов).

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине содержатся в «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания, готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.01.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Е. С. Крюкова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Правовое сопровождение медицинской деятельности» являются системное и структурное изучение законодательства в сфере здравоохранения, анализ правового положения субъектов медицинской деятельности, исследование договорных и иных правовых конструкций, сопровождающих медицинскую деятельность.

Задачи учебной дисциплины:
изучение норм законодательства в сфере здравоохранения (процедурный аспект);
формирование умения применять специальное медицинское законодательство при разрешении споров в сфере здравоохранения,
овладение навыками составления и проверки правоприменительных актов, сопровождающих медицинскую деятельность.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает: нормы медицинского и гражданского законодательства, позволяющие определить комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в медицинской сфере органами публичной власти; умеет: определять комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в медицинской сфере органами публичной власти; владеет навыками определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в медицинской сфере органами публичной власти;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает: формы реализации права, понятие и виды юридических фактов в сфере медицинской деятельности. Умеет: выявлять особенности различных форм реализации права по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере медицинской деятельности. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в сфере медицинской деятельности.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-3.1	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Корпоративные акты	Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.2	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан	Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 4 час.
Практические занятия: 2 час.
Традиционные
Тема № 1. Медицинское право и медицинское законодательство. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема № 2. Правовое положение медицинских организаций. Права пациентов. (2 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Традиционные
Тема № 3. Основания возникновения правоотношений в медицинской сфере (14 час.)
Тема № 4. Договор оказания медицинских услуг (14 час.)
Тема № 5. Телемедицина: особенности правового регулирования (14 час.)
Тема № 6. Отдельные направления медицинской деятельности (12 час.)
Тема № 7. Цифровые технологии в медицинской сфере (10 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, лекций с заранее запланированными ошибками, ролевая игра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Медицинское право : учебник / И. И. Аминов, В. К. Дадабаев, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под общ. ред. И. И. Аминова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712870 (дата обращения: 18.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03774-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712870

2. Медицинское право : учебное пособие : [16+] / К. Егоров, А. С. Булнина, Г. Х. Гараева [и др.]. – Москва : Статут, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563849 (дата обращения: 10.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-03-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563849

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Дерягин, Г. Б. Медицинское право : учебное пособие / Г. Б. Дерягин, Д. И. Кича, О. Е. Коновалов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : табл., схем. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684927 (дата обращения: 10.07.2024). – Библиогр.: с. 185-186. – ISBN 978-5-238-01857-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684927

2. Основы медицинского права : учебник / Т. Г. Бородинова, В. В. Волкова, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Т. Г. Бородиновой, А. И. Шевченко. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615759 (дата обращения: 10.08.2024). – ISBN 978-5-238-03482-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615759

3. Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/544617

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Лабораторная работа — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Целью лабораторного практикума является выработка у обучающихся юридического факультета Самарского университета навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе осуществления профессиональной деятельности. Основными задачами лабораторного практикума являются: анализ и решение наиболее сложных практических проблем права, правильное толкование и применение правовых норм. Основное назначение лабораторных практикумов состоит в том, чтобы помочь обучающимся глубоко изучить теоретические положения по заданной теме, уяснить содержание соответствующих норм и практику их применения.

Содержанием лабораторного практикума является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Основными видами заданий для выполнения лабораторного практикума являются: решение задач; составление документов. Задания для выполнения лабораторного практикума предусмотрены в Фонде оценочных средств.

4. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

5. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и

по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

6. Ролевая игра - это разыгрывание участниками группы сценки с заранее
распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕКЛАМНОГО БИЗНЕСА

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.04.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Я. А. Максимкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение законодательства РФ, регулирующего рекламную деятельность; выяснить специфику ведения рекламного бизнеса; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе осуществления рекламного бизнеса; квалифицированно проводить студентами научные исследования, касающиеся особенностей ведения рекламного бизнеса.
Задачи дисциплины:
- определение специфики правового обеспечения рекламного бизнеса; понятия и способов распространения рекламы; Изучить объективные факторы, оказывающие влияние на саморегулирование предпринимательских отношений;
- определить особенности отдельных правоотношений в сфере рекламной деятельности, показать их место в системе российского права;
- определить сферу применения и взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств при осуществлении рекламного бизнеса;
- раскрытие специфических особенности государственного регулирования и саморегулирования рекламного бизнеса;
- выяснить понятие и способы государственного контроля в сфере рекламной деятельности;
- изложение основных тенденций реформирования законодательства на современном этапе в сфере рекламного бизнеса.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знать формы и методы проведения научных исследований законодательства, регулирующего рекламный бизнес. Уметь различать формы и методы проведения научных исследований законодательства, регулирующего рекламный бизнес. Владеть навыками различать формы и методы проведения научных исследований законодательства, регулирующего рекламный бизнес.;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать порядок составления и принятия правоприменительных актов в сфере рекламного бизнеса. Уметь различать виды и формы правоприменительных актов в сфере рекламного бизнеса. Владеть навыками составления и принятия правоприменительных актов в сфере рекламного бизнеса.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Корпоративное право, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.2	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности	Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема № 1. Понятие, субъекты и правовое регулирование рекламного бизнеса. (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема № 2. Особенности отдельных способов распространения рекламы. (2 час.)
Традиционные
Тема № 1. Понятие, субъекты и правовое регулирование рекламного бизнеса. (2 час.)
Тема № 3. Особенности рекламы отдельных видов товара. (2 час.)
Тема № 4. Договоры в рекламном бизнесе. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема № 2. Особенности отдельных способов распространения рекламы. (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема № 1. Понятие, субъекты и правовое регулирование рекламного бизнеса. (10 час.)
Тема № 2. Особенности отдельных способов распространения рекламы. (10 час.)
Тема № 3. Особенности рекламы отдельных видов товара. (8 час.)
Тема № 4. Договоры в рекламном бизнесе. (10 час.)
Тема № 5. Саморегулирование рекламного бизнеса. (12 час.)
Тема № 6. Государственный контроль в сфере рекламного бизнеса. (6 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Хомяков, В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы : учебное пособие / В.И. Хомяков, В.А. Егошкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 264 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476726

2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 334 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930

3. Литвиненко, О. В. Правовое обеспечение связей с общественностью : учебное пособие : [16+] / О. В. Литвиненко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694771 (дата обращения: 30.08.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694771

4. Арзуманян, А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691269 (дата обращения: 30.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3963-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691269

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Назайкин, А. Н. Современное медиапланирование : традиционные СМИ, а также реклама в интернете (медийная и контекстная) : учеб. пособие. - М..: СОЛОН-Пресс, 2017. - 447 с.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : [. - М..: Юрайт, 2016. - 391 с.

3. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев [и др.]. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685024 (дата обращения: 30.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01546-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685024

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
3. Обсуждение докладов по дисциплине. Показывает навыки анализа проблемных вопросов дисциплины и навыки проведения научных исследований, позволяет углубить знания отдельных наиболее актуальных и дискуссионных вопросов в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОБЛЕМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТОВ В СФЕРЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.07.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Я. А. Максимкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение форм и способов защиты прав и законных интересов в сфере рынка ценных бумаг; углубленное усвоение положений законодательства о рынке ценных бумаг и смежного с ним законодательства Российской Федерации, а также практики его применения в части форм и способов защиты прав и законных интересов в сфере рынка ценных бумаг; уяснение специфики правовых механизмов защиты участников рынка ценных бумаг; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности на рынке ценных бумаг, а также виды нарушений прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг и правовые механизмы их профилактики с учетом особенностей правового статуса субъектов правоотношений в сфере оборота ценных бумаг .

Задачи дисциплины:

- определение форм защиты прав и законных интересов в сфере рынка ценных бумаг; систематизация и изучение способов юридической защиты в сфере рынка ценных бумаг; характеристика функций, принципов и пределов защиты прав и законных интересов в сфере рынка ценных бумаг; • анализ природы и видового многообразия способов юридической защиты в сфере рынка ценных бумаг;
- сопоставление способов юридической защиты в сфере рынка ценных бумаг с общими способами защиты в гражданском праве;
- раскрытие специфических особенностей способов юридической защиты в сфере рынка ценных бумаг, причин и целей появления (введения) соответствующих способов;
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики применения отдельных способов защиты прав и законных интересов в сфере рынка ценных бумаг, в частности, приостановления эмиссии ценных бумаг, признания выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся или недействительным;
- изучение понятия и видов правонарушений в сфере рынка ценных бумаг и юридической ответственности за их совершение;
- изложение основных тенденций реформирования законодательства о рынке ценных бумаг в части защиты прав и законных интересов в данной сфере на современном этапе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знать как составлять и издавать правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по защите прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг. Уметь составлять и издавать правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по защите прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг. Владеть навыками и (или) умениями составления и издания правоприменительных актов в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по защите прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг.;

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать порядок составления и принятия правоприменительных актов в сфере рынка ценных бумаг. Уметь различать виды и формы правоприменительных актов в сфере рынка ценных бумаг. Владеть навыками составления и принятия правоприменительных актов в сфере рынка ценных бумаг.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-3.2	Корпоративное право, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты	Государственно - частное партнерство, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.1	Актуальные проблемы гражданского права, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Источники правового регулирования рынка ценных бумаг. Система правоотношений на рынке ценных бумаг (1 час.)
Тема 3. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг при эмиссии ценных бумаг (1 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг при обращении ценных бумаг (1 час.)
Тема 5. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг в гражданском и арбитражном процессе (2 час.)
Традиционные
Тема 2. Гражданско-правовая защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг (1 час.)
Тема 6. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг с помощью косвенных и групповых (коллективных) исков (2 час.)
Тема 12. Правовая характеристика способов защиты прав и законных интересов владельцев опционов эмитента (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Гражданско-правовая защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 7. Защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг в исполнительном производстве (6 час.)
Тема 8. Административная форма защита прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг (6 час.)
Тема 9. Тенденции развития законодательства в области защиты прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг (6 час.)
Тема 10. Тенденции развития законодательства в сфере защиты прав и законных интересов владельцев производных финансовых инструментов (6 час.)
Тема 11. Проблемы защиты прав и законных интересов владельцев российских депозитарных расписок (6 час.)
Тема 12. Правовая характеристика способов защиты прав и законных интересов владельцев опционов эмитента (6 час.)
Тема 13. Особенности защиты прав и законных интересов специализированных обществ как участников правоотношений в сфере рынка ценных бумаг (6 час.)
Тема 14. Защита прав и законных интересов квалифицированных инвесторов в сфере рынка ценных бумаг (6 час.)
Тема 15. Защита прав и законных интересов сторон договора репо в сфере рынка ценных бумаг (8 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Селивановский, С. С. Правовое регулирование рынка производных финансовых инструментов : учебник : [16+] / С. С. Селивановский. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 376 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699576 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2529-6 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2448-0 (e-book). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699576

2. Коммерческое (торговое) право : учебник / А. Ю. Дудченко, Е. Н. Жуков, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615751 (дата обращения: 18.06.2023). – ISBN 978-5-238-03424-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615751

3. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/540265

4. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/538065

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Поваров, Ю. С. Правовое положение акционера : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 116 с.

2. Хабаров, С. А. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : Учебное пособие для вузов. - М..: РАГС, 2004. - 268 с.

3. Макарова, О. А. Корпоративное право [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : [по юрид. и экон. направлениям и специальностям]. - М..: Юрайт, 2016. - 334 с.

4. Кузьмина, М.Н. Ценные бумаги в Российской Федерации: правовое регулирование выпуска и обращения : учебное пособие для вузов. - М..: Юрлитинформ, 2006. - 240 с.

5. Маренков, Н. Л. Рынок ценных бумаг в России : учебное пособие / Н. Л. Маренков, Н. Н. Косаренко. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83213 (дата обращения: 09.06.2023). – ISBN 978-5-89349-538-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83213

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная ассоциация участников фондового рынка	www.naufor.ru	Открытый ресурс
2	Центральный банк Российской Федерации	www.cbr.ru	Открытый ресурс
3	Верховный Суд Российской Федерации	www.supcourt.ru	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
3. Обсуждение докладов по дисциплине. Показывает навыки анализа проблемных вопросов дисциплины и навыки проведения научных исследований, позволяет углубить знания отдельных наиболее актуальных и дискуссионных вопросов в рамках дисциплины.
4.Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. 5.Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.07.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Мартышкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины:
изучение и усвоение студентами теоретических положений по дисциплине и норм законодательства РФ относительно общих положений и конкретных способов обеспечения исполнения обязательств, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и правовых норм о способах обеспечения исполнения обязательств при решении конкретных задач, формирование у студентов умений, позволяющих анализировать нормы права и правоприменительную практику, квалифицировать факты и обстоятельства применительно к обеспечению исполнения обязательств, разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе использования конкретных способов обеспечения исполнения обязательств.

Задачи дисциплины:
изучить общие положения и конкретные способы обеспечения исполнения обязательств;
рассмотреть основания возникновения конкретных способов обеспечения исполнения обязательств, исследовать договорные конструкции о соответствующих способах обеспечения исполнения обязательств, их форму и содержание;
рассмотреть субъектный состав правоотношений по конкретным способам обеспечения исполнения обязательств, права и обязанности сторон таких правоотношений;
при рассмотрении конкретных способов обеспечения исполнения обязательств раскрыть особенности отдельных их видов;
изучить основания и порядок удовлетворения требований кредитора по обеспеченному обязательству путем применения соответствующего способа обеспечения исполнения обязательства;
рассмотреть основания прекращения конкретных способов обеспечения исполнения обязательств.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знать как составлять и издавать правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по обеспечению исполнения предпринимательских обязательств. Уметь составлять и издавать правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по обеспечению исполнения предпринимательских обязательств. Владеть навыками и (или) умениями составления и издания правоприменительных актов в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по обеспечению исполнения предпринимательских обязательств.;

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по обеспечению исполнения предпринимательских обязательств. Уметь различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по обеспечению исполнения предпринимательских обязательств. Владеть навыками различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, по обеспечению исполнения предпринимательских обязательств.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-3.2	Корпоративное право, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг	Государственно - частное партнерство, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.1	Актуальные проблемы гражданского права, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема № 1. Обеспечение исполнения предпринимательских обязательств: понятие, способы, сущность, правовые проблемы. (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Традиционные
Тема № 2. Проблемные моменты взыскания неустойки. Уменьшение размера взыскиваемой неустойки: законодательные положения и право-применительная практика. (2 час.)
Тема № 4. Основания возникновения залога. (2 час.)
Тема № 5. Правовые особенности залога недвижимого имущества (ипотеки) (2 час.)
Тема № 6. Закладная как разновидность ценной бумаги. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема № 7. Особенности залога отдельных видов недвижимого имущества (ипотеки) (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема № 8. Обращение взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Правовые особенности обращения взыскания и реализации заложенного недвижимого имущества (16 час.)
Тема № 9. Поручительство: актуальные положения правоприменительной практики относительно оснований возникновения и прекращения по-ручительства, ответственности поручителя. (16 час.)
Тема № 10. Независимая гарантия (12 час.)
Тема № 11. Задаток. Обеспечительный платеж. (12 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Матвеев, П. А. (юр). Нововведения в законодательстве о способах обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие по программе повышения квалификации : [16+] / П. А. (юр) Матвеев. – Изд. 2-е, измен. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571414 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 48-58. – ISBN 978-5-4499-0469-0. – DOI 10.23681/571414. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571414

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534926

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Витрянский, В. В. Реформа российского гражданского законодательства : промежуточные итоги / В. В. Витрянский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1426-0 (в пер.). – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376

2. Брагинский, М. И. Договорное право / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 3-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – Книга 1. Общие положения. – 847 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0749-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471

3. Зайцев, В. В. Обеспечение исполнения обязательств : история, современность и перспективы развития / В. В. Зайцев. – Москва : Статут, 2021. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683421 (дата обращения: 18.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1743-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683421

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции , семинарские (практические занятия) и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка курсовой, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+». Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач, которое может сопровождаться составлением юридических документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка курсовой работы и выступлений на конференцию. Данный вид работы позволяет наиболее глубоко изучить предмет на основе анализа и систематизации литературных и нормативных источников.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.06.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент П. В. Сокол

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – изучение места некоммерческих организаций в системе юридических лиц, реализации конституционного права граждан на объединение, его реализация и защита, изучение особенностей создания, функционирования и ликвидации некоммерческих организаций, а также формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих анализировать юридически значимые действия на предмет соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе создания и функционирования некоммерческих организаций.
Задачи дисциплины:
- рассмотреть конституционное право гражданина на объединение, его реализацию и защиту в контексте организации некоммерческих организаций;
- раскрыть специфические особенности правового статуса некоммерческих организаций, причины и цели появления (введения) данной организационно-правовой формы;
- проанализировать отдельные специальные аспекты проблематики правового положения некоммерческих организаций (порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций; правовой статус отдельных видов некоммерческих организаций).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать методики и принципы сбора данных и формулирования выводов по проблематике правового положения некоммерческих организаций. Уметь применять методики и принципы сбора данных и формулировать выводы по проблематике правового положения некоммерческих организаций. Владеть методиками и принципами сбора данных и формулирования выводов по проблематике правового положения некоммерческих организаций.;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры по проблематике правового положения некоммерческих организаций. Уметь квалифицировать необходимые для применения виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры по проблематике правового положения некоммерческих организаций. Владеть методиками применения видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры по проблематике правового положения некоммерческих организаций.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Корпоративное право, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности	Научно-исследовательская работа, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	ПК-4.1	Актуальные проблемы гражданского права, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности	Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Некоммерческие организации: общие положения (1 час.)
Тема 3. Создание некоммерческих организаций. (1 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организации.Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (1 час.)
Тема 6. Общественные объединения: понятие и особенности правового статуса. (1 час.)
Традиционные
Тема 4. Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций (1 час.)
Тема 5.1. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. (1 час.)
Тема 7. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). (1 час.)
Тема 9. Учреждения в системе некоммерческих организаций. (1 час.)
Тема 11. Кооперативы в системе некоммерческих организаций. (1 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью неком-мерческих организаций. (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организации.Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (1 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью неком-мерческих организаций. (1 час.)
Самостоятельная работа: 92 час.
Традиционные
Тема 2. Возникновение и развитие некоммерческих организаций. (24 час.)
Тема 8. Правовой статус саморегулируемых организаций. (14 час.)
Тема 13. Государственная поддержка некоммерческих организаций.Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. (18 час.)
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой органи-зации. Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (14 час.)
Тема 5.1. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. (12 час.)
Тема 1. Некоммерческие организации: общие положения (10 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683365

3. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие : [16+] / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 343 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-066-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Зенин, И. А. Гражданское право : учеб. для вузов. - М..: Юрайт, ИД Юрайт, 2011. - 663 с.

2. Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261

3. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2017. – Том1. – 976 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497305 (дата обращения: 28.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1380-5. – ISBN 978-5-8354-1381-2 (т. 1). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497305

4. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306 (дата обращения: 28.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1380-5. – ISBN 978-5-8354-1388-1 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497306

5. Юридические лица и их государственная регистрация: постатейный комментарий к статьям 48–65 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» / под ред. Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2010. - 525 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448125

6. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства о юридических лицах / сост. О.Р. Зайцев, О.В. Волошин ; Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ». - Москва : Статут, 2015. - 318 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448157

7. Габов, А.В. Ликвидация юридических лиц: история развития института в российском праве, современные проблемы и перспективы / А.В. Габов. - Москва : Статут, 2011. - 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449273

8. Шевченко, Д. А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа. – 166 с. (гл.7) – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475

9. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085 (дата обращения: 22.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-73-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство юстиции РФ	http://minjust.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.06.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент П. В. Сокол

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля): углубленное изучение и углубленное усвоение студентами теоретических положений науки страхового права, норм гражданского и страхового законодательства, регулирующих имущественное страхование; формирование у студентов знаний и выработка навыков, позволяющих разрешать спорные ситуации в сфере имущественного страхования, а также квалифицированно проводить научные исследования по отдельным проблемам правового регулирования имущественного страхования.

Задачи дисциплины (модуля):

раскрыть специфику имущественного страхования и особенностей его правового регулирования;

подробно рассмотреть договор имущественного страхования и показать его место в системе гражданско-правовых договоров;

рассмотреть виды имущественного страхования;

рассмотреть порядок государственного регулирования и надзора за страховой деятельностью;

- изучить отдельные специальные аспекты проблематики имущественного страхования (надлежащего и ненадлежащего исполнения страхового обязательства, оснований освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения, ответственности за нарушение страхового обязательства, срока исковой давности и пр.).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать основные понятия, принципы и специфику регулируемых отношений и методов регулирования для формирования цели и постановки задач научного исследования проблематики имущественного страхования. Уметь сформировать цель и поставить задачи для научного исследования проблематики имущественного страхования. Владеть навыками формирования цели и постановки задач для научного исследования проблематики имущественного страхования.;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать систему, содержание и практику реализации нормативных актов в сфере имущественного страхования. Уметь квалифицированно применять нормативные акты в сфере имущественного страхования. Владеть навыками составления юридических документов, отвечающих всем требованиям законодательства и навыками выработки предложений по совершенствованию законодательства в сфере имущественного страхования.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Преступления в сфере экономической деятельности, Актуальные проблемы корпоративного права, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конституционные основы экономики, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое обеспечение торговой деятельности корпораций, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Финансовый контроль в предпринимательской деятельности, Экономическое право в Европейском союзе, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное экономическое право, Международное космическое право, Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Законодательные требования к медиаторам, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Международные налоговые режимы, Международные финансовые рынки, Межотраслевые коллизии в социально-экономической сфере, Правовое регулирование инновационной деятельности, Правовое регулирование транснационального бизнеса, Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Процедуры урегулирования споров в экономической деятельности, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Теория правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Преступления в сфере экономической деятельности, Актуальные проблемы гражданского судопроизводства, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Экономическое право в Европейском союзе, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Международное космическое право, Актуальные проблемы правозащитной деятельности, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Корпоративные акты, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Всемирная торговая организация и региональные интеграционные объединения (Европейский Союз и Евразийский экономический союз), Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Исполнение юрисдикционных актов, Международное энергетическое право, Международные финансовые рынки, Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Теория правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Экономическая криминология, Экономическое правосудие

2	ПК-3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Государственно - частное партнерство, Государственный кадастровый учет, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Конституционные основы экономики, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Медиация в сфере гражданской юрисдикции, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Экономическое право в Европейском союзе, Международное экономическое право, Международное космическое право, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Корпорации как участники жилищных правоотношений, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Коммерческие контракты и международные договоры, Коммерческое использование природных ресурсов, Международное энергетическое право, Правовое регулирование инновационной деятельности, Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров в предпринимательской сфере, Разновидности правовых конфликтов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Уголовная политика в сфере экономики	Аудиторская деятельность, Внешнеторговое контрактное право, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Экономическое право в Европейском союзе, Международное космическое право, Мировое соглашение в гражданском и арбитражном процессе, Конкурентное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Гражданско-правовая ответственность в переговорном процессе, Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации, Досудебное урегулирование споров в финансово-кредитной сфере, Исполнение юрисдикционных актов, Международное энергетическое право, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Разрешение международных споров, Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Формы и виды имущественного страхования (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 8. Особенности обязательного страхования гражданской ответственности на примере ОСАГО, ОСОПО, ОСГОП (2 час.)
Традиционные
Тема 3. Договор имущественного страхования. (4 час.)
Тема 6. Проблемы страхования банковских вкладов (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 3. Договор имущественного страхования. (2 час.)
Самостоятельная работа: 92 час.
Традиционные
Тема 1. Общая характеристика страхового правоотношения (12 час.)
Тема 2. Формы и виды имущественного страхования (14 час.)
Тема 4. Договор перестрахования. (12 час.)
Тема 5. Проблемы взаимного страхования (10 час.)
Тема 6. Проблемы страхования банковских вкладов (12 час.)
Тема 7. Проблемы морского страхования (10 час.)
Тема 8. Особенности обязательного страхования гражданской ответственности на примере ОСАГО, ОСОПО, ОСГОП (10 час.)
Тема 9. Надзор за страховой деятельностью. Мошенничество в сфере страхования. (8 час.)
Тема 3. Договор имущественного страхования. (4 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip Архиватор

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Сокол, П.В. Страховое право [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

2. Страховое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683440 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр.: с. 359-363. – ISBN 978-5-238-03163-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683440

3. Страховое право : учебник / Т. М. Аникеева, Ю. Т. Ахвледиани, А. И. Григорьев [и др.] ; под науч. ред. А. Н. Кузбагарова, А. И. Камзолова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, О. А. Рузаковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712719 (дата обращения: 18.07.2024). – Библиогр.: с. 346-347. – ISBN 978-5-238-03773-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712719

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Фогельсон, Ю. Введение в страховое право / Ю. Фогельсон. - Москва : БИК, 2001. - 237 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=40122

2. Брагинский, М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - Кн. 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - 1055 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453126

3. Белов, В. А. Гражданское право. - Т. 4 : Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы, кн. 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые . - 2016. Т. 4 . - 403 с.

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : [. - М..: Юрайт, 2016. - 391 с.

5. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 377 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030 (дата обращения: 23.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03343-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030

6. Основы теории страхования : учебник : [16+] / Е. В. Скубрий, И. И. Мельничук, О. В. Шатаева, А. В. Савинов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601367 (дата обращения: 23.09.2023). – Библиогр.: с. 450-457. – ISBN 978-5-4499-1796-6. – DOI 10.23681/601367. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601367

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
3. Обсуждение докладов по дисциплине. Показывает навыки анализа проблемных вопросов дисциплины и навыки проведения научных исследований, позволяет углубить знания отдельных наиболее актуальных и дискуссионных вопросов в рамках дисциплины.

Лабораторный практикум (лабораторная работа) — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Лабораторные работы направлены в первую очередь на отработку практических навыков работы с нормативной базой и подготовки юридических документов.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОБЛЕМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Мартышкин

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
- формирование целостного представления о системе предпринимательского права;
- формирование системных знаний, навыков и умений, позволяющих оперировать правовыми категориями в сфере предпринимательского права, а также разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения нормативных правовых актов в области предпринимательского права;
- анализ основных концептуальных проблем в сфере предпринимательского права, а также тенденций развития законодательства и правоприменения в области предпринимательского права;
- углубленное усвоение положений актуальных правоприменительных актов в области предпринимательского права;
- формирование навыков решения спорных ситуаций, возникающих в сфере предпринимательского права.

Задачи дисциплины:
- изучение правовых механизмов и принципов правового регулирования в сфере предпринимательского права, в том числе во взаимодействии с публично-правовой регламентацией;
- систематизация и анализ основных теорий (концепций) по актуальным проблемам предпринимательского права;
- раскрытие системных связей институтов и норм предпринимательского права;
- рассмотрение правовых особенностей конкретных институтов предпринимательского права;
- моделирование и разрешение отдельных правоприменительных ситуаций в сфере предпринимательского права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать методы достижения цели и решения задач научного исследования в сфере актуальных проблем предпринимательского права. Уметь применять методы достижения цели и решения задач научного исследования в сфере актуальных проблем предпринимательского права. Владеть навыками по достижению цели и решению задач научного исследования в сфере актуальных проблем предпринимательского права.;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) органов публичной власти в сфере предпринимательского права. Уметь различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) органов публичной власти в сфере предпринимательского права. Владеть навыками различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) органов публичной власти в сфере предпринимательского права.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

4	ПК-4.1	Актуальные проблемы гражданского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности	Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Традиционные
Тема 1. Предпринимательское право: проблемы понятия, системы и источников (2 час.)
Тема 3. Проблемы правосубъектности в предпринимательском праве (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Традиционные
Тема 1. Предпринимательское право: проблемы понятия, системы и источников (2 час.)
Тема 2. Предпринимательское правоотношение: общие вопросы (2 час.)
Тема 3. Проблемы правосубъектности в предпринимательском праве (2 час.)
Тема 4. Объекты предпринимательского права (2 час.)
Тема 5. Юридические факты в сфере предпринимательского права (2 час.)
Тема 6. Проблемы осуществления и защиты прав в сфере предпринимательского права (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Юридические факты в сфере предпринимательского права (2 час.)
Самостоятельная работа: 81 час.
Традиционные
Тема 1. Предпринимательское право: проблемы понятия, системы и источников (12 час.)
Тема 2. Предпринимательское правоотношение: общие вопросы (14 час.)
Тема 3. Проблемы правосубъектности в предпринимательском праве (12 час.)
Тема 4. Объекты предпринимательского права (14 час.)
Тема 5. Юридические факты в сфере предпринимательского права (14 час.)
Тема 6. Проблемы осуществления и защиты прав в сфере предпринимательского права (15 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, групповое решение задач и выполнение практических заданий, анализ и/или построение (в игровой форме) профессионально-ориентированных ситуаций (игровой судебный процесс).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Office 2010 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356 (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356

2. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407 (дата обращения: 12.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03448-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407

3. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 797 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/542404

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/535540

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785

2. Селивановский, С. С. Правовое регулирование рынка производных финансовых инструментов : учебник : [16+] / С. С. Селивановский. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 376 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699576 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2529-6 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2448-0 (e-book). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699576

3. Философова, Т. Г. Лизинговый бизнес : учебник / Т. Г. Философова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 343 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684863 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр.: с. 316-320. – ISBN 978-5-238-01890-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684863

4. Международное предпринимательское право в условиях международной экономической интеграции : учебник : [16+] / Д. В. Козлов, А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, А. В. Шиянов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 195 с. : \ – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691378 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3985-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691378

5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 84 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533111

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

4. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРАВОВОМ ДИСКУРСЕ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.02.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	русского языка и массовой коммуникации
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат филологических наук, доцент Н. А. Чернявская

доктор филологических наук, профессор

Заведующий кафедрой русского языка и массовой коммуникации Н. А. Илюхина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации.
Протокол №8 от 28.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – развитие представлений о правовом дискурсе, методологических принципах и приемах дискурсивного анализа; совершенствование лингвоправовой компетенции обучающихся..

Задачи дисциплины:
- углубление и систематизация знаний в области теории дискурса, функциональной стилистики и культуры речи;
- формирование представлений о структурно-смысловой организации правового дискурса и его языковых особенностях;
- овладение методикой дискурсивного анализа;
- совершенствование техники юридического письма, овладение приемами и правилами создания, оформления, анализа и редактирования правовых актов;
- совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Знать: фонетические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка в правовом дискурсе. Уметь: осуществлять академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие, используя нормы русского языка Владеть: навыками использования русского языка как средства академического и профессионального коммуникативного взаимодействия. ; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать и применять современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	УК-4.1	Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4.2	Деловой русский язык	Научно-исследовательская работа, Деловой русский язык, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Языковые особенности правового дискурса (2 час.)
Практические занятия: 6 час.
Активные и интерактивные
Языковые особенности правового дискурса (2 час.)
Устная форма правового дискурса (2 час.)
Письменная форма правового дискурса (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Языковые особенности правового дискурса (2 час.)
Самостоятельная работа: 58 час.
Активные и интерактивные
Правовой дискурс как объект междисциплинарного исследования (8 час.)
Языковые особенности правового дискурса (10 час.)
Письменная форма правового дискурса (10 час.)
Устная форма правового дискурса (10 час.)
Основные проблемы юрислингвистики (10 час.)
Коммуникативная компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста (10 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, выполнение практикоориентированных заданий, участие в дискуссии.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385 (дата обращения: 31.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83385&sr=1

2. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие : [16+] / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 208 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158 (дата обращения: 26.10.2021). – ISBN 978-5-9765-0821-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прядильникова, Н. В. Практическая и функциональная стилистика русского языка. - Ч. 1 : Практическая и функциональная стилистика русского языка. - 2015. Ч. 1 . - 90 с.

2. Кушнерук, С. П. Документная лингвистика : учебное пособие / С. П. Кушнерук. – 8-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382 (дата обращения: 08.01.2022). – ISBN 978-5-9765-0213-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83382&sr=1

3. Глазкова, Т. В. Стили речи : учебное пособие / Т. В. Глазкова. – Москва : Согласие, 2015. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113 (дата обращения: 08.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906709-27-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Лекции-беседы - в названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, который предполагает непосредственный контакт преподавателя и обучающегося и позволяет менять темп изложения с учетом особенностей аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучающимся вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными, для того, чтобы сосредоточить внимание как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов, обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Задания являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. Задания представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной

и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности, методические указания для обучающихся.

Виды самостоятельной работы.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (работа с учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине, содержатся в «Фонде оценочных средств».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.10
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Е. С. Крюкова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение понятия, форм и видов саморегулирования предпринимательской и профессиональной деятельности; специфики взаимодействия государственного регулирования и саморегулирования в предпринимательском праве; выяснить специфику правового статуса саморегулируемых организаций; уяснение специфики правового положения членов саморегулируемых организаций; формирование знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе саморегулирования предпринимательской и профессиональной деятельности, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей применения институционного и регулятивных средств саморегулирования предпринимательской и профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины:

- определение понятия, форм и видов саморегулирования предпринимательской и профессиональной деятельности; характеристика функций, принципов и пределов саморегулирования предпринимательских отношений;
- Изучить объективные факторы, оказывающие влияние на саморегулирование предпринимательских отношений;
- Определить сферу применения и взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств саморегулирования;
- раскрытие специфических особенностей правового статуса саморегулируемых организаций, причин и целей появления (введения) соответствующих некоммерческих организаций;
- изучение сущностей и особенностей регулятивных средств саморегулирования предпринимательских отношений;
- изложение основных тенденций реформирования законодательства на современном этапе в сфере саморегулирования предпринимательских отношений.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знает требования и порядок проведения научно-исследовательской работы в сфере саморегулирования Умеет демонстрировать теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в сфере саморегулирования Владеет навыками демонстрирации теоретических знаний и обладать практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в сфере саморегулирования;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает нормы гражданского и административного законодательства и практику их применения, правила подготовки, принятия,проверки законности и обоснованности правоприменительных актов в сфере саморегулирования предпринимательской и профессиональной деятельности Умеет различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, связанной с саморегулированием предпринимательской и профессиональной деятельности Владеет навыками различать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в сфере деятельности органов публичной власти, связанной с саморегулированием предпринимательской и профессиональной;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
2	ПК-2.1	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств	Научно-исследовательская работа, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Проблемы предпринимательского права	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Проблемы правового положения некоммерческих организаций
4	ПК-4.1	Актуальные проблемы гражданского права, Проблемы предпринимательского права	Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Традиционные
Тема 1. Саморегулирование: понятие, правовые средства, сферы применения (2 час.)
Тема 2. Институционное средство саморегулирования: особенности правового положения саморегулируемой организации и ее членов (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Традиционные
Тема 1. Саморегулирование: понятие, правовые средства, сферы применения (2 час.)
Тема 2. Институционное средство саморегулирования: особенности правового положения саморегулируемой организации и ее членов (2 час.)
Тема 3. Теоретико-методологические и практические проблемы классификации саморегулируемых организаций (2 час.)
Тема 4. Особенности правового статуса отдельных видов саморегулируемых организаций (2 час.)
Тема 5. Корпоративные акты как регулятивные средства саморегулирования (2 час.)
Тема 6. Договор как правовое средство саморегулирования предпринимательских отношений (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 6. Договор как правовое средство саморегулирования предпринимательских отношений (2 час.)
Самостоятельная работа: 117 час.
Традиционные
Тема 1. Саморегулирование: понятие, правовые средства, сферы применения (20 час.)
Тема 2. Институционное средство саморегулирования: особенности правового положения саморегулируемой организации и ее членов (20 час.)
Тема 3. Теоретико-методологические и практические проблемы классификации саморегулируемых организаций (20 час.)
Тема 4. Особенности правового статуса отдельных видов саморегулируемых организаций (20 час.)
Тема 5. Корпоративные акты как регулятивные средства саморегулирования (20 час.)
Тема 6. Договор как правовое средство саморегулирования предпринимательских отношений (17 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, лекций с заранее запланированными ошибками, ролевая игра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845 (дата обращения: 13.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845

2. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аудиторская деятельность в России : правовые и организационно-методические аспекты : учебное пособие : [16+] / И. С. Белавина, Д. А. Дубков, Н. В. Костина [и др.] ; под общ. ред. А. Ю. Рожковой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 352 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695568 (дата обращения: 15.08.2023). – Библиогр.: с. 299-314. – ISBN 978-5-4499-3370-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695568

2. Самоорганизация, саморазвитие и саморегулирование субъектов предпринимательской деятельности в строительстве / А. Н. Асаул, Н. Н. Загускин, Л. Ф. Манаков, Е. И. Рыбнов ; под ред. А. Н. Асаула ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (СИБСТРИН). – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2013. – 320 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434778 (дата обращения: 15.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91460-036-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434778

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

4. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.08
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Заведующий кафедрой государственного и административного права кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является обогащение знаний обучающихся научной информацией о политико-правовых явлениях, происходящих в зарубежных государствах, для последующего использования в самостоятельной научной и практической профессиональной деятельности.
Задачами дисциплины являются:
а) изучение истории развития правовых систем, типологии современных правовых систем, их источников, форм взаимовлияния в современных условиях межгосударственного взаимодействия;
б) удовлетворение потребности обучающихся в научных знаниях о современных правовых системах;
в) выявление общего и особенного в правовом регулировании общественных отношений в различных правовых системах;
г) обучение навыкам выявления позитивного правового опыта из мировой практики для использования в российском правотворчестве и правоприменении.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Знает принципы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации ;
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Знает принципы применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет подобрать принципы применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации ; Знает принципы использования правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет подобрать принципы использования правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками применения правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Нормативно-методическое обеспечение образования, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-7.1	Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-7.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Правовая система – основное понятие сравнительного правоведения. Понятие правовой семьи (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Традиционные
Тема 4. История развития сравнительного правоведения (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 6. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья) (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 5. Романо-германская правовая семья (10 час.)
Тема 6. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья) (20 час.)
Тема 7. Восточное право и африканское право (12 час.)
Тема 4. История развития сравнительного правоведения (14 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541367

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535625

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541365

2. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543405

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих служебно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу).

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области государственной и муниципальной службы с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, деловые игры и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; представление

презентаций, решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;

– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов, презентаций). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОРПОРАТИВНОЙ СФЕРЕ

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования
- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Н. Г. Фроловский

кандидат юридических наук, доцент Ю. С. Поваров

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленное изучение действия норм корпоративного права, в том числе локальных норм во времени, в пространестве, по кругу лиц, применения указанных норм по аналогии закона и права; углубленное изучение правил толкования договора, в том числе основного свойства императивности и критериев импетративности гражданско-правовых норм, а также несправедливых условий договора; детальное изучение применения норм о корпоративной ответственности, в том числе положений о совершении корпорациями экстраординарных сделок; формирование у студентов знаний основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий корпоративного права и правоприменительной деятельности, основ выявления пресечения, раскрытия и расследования преступлений, умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам корпоративного законодательства, анализировать и собирать информацию по готовящемуся или совершенному преступлению, навыков применения норм корпоративного законодательства, реализации норм данного законодательства в профессиональной деятельности юриста, навыков по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений.
Задачи дисциплины:
- определение действи норм корпоратвиного права во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- анализ природы и видового многообразия правоотношений в корпоративной сфере;
- разграничений понятий "право" и "закон".
- раскрытие специфических особенностей применений норм корпоративного права по аналогии;
- изучение отдельных специальных аспектов применения норм права о корпоративной ответствености, в том числе при совершении корпорациями экстраординарных сделок.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает методы достижения цели и решения задач научного исследования в сфере корпоративного права Умеет использовать методы достижения цели и решения задач научного исследования в сфере корпоративного права Владеет навыками использования методов достижения цели и решения задач научного исследования в сфере корпоративного права;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает правила составленя правоприменительных актов в сфере корпоративного права Умеет составлять правоприменительные акты в сфере корпоративного права Владет навыками составлять правоприменительные акты в сфере корпоративного права;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере	Научно-исследовательская работа, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Корпоративные акты	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-3.2	Корпоративное право, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Корпоративные акты	Государственно - частное партнерство, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Преддипломная практика, Корпоративные акты, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в теорию правоприменения (1 час.)
Тема 2. Действие нормы права во времени (1 час.)
Тема 6. Соотношение договора и закона. Толкование договора. (1 час.)
Тема 9. Особенности применения норм права о корпоративной ответственности (1 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Действие нормы права во времени (2 час.)
Тема 8. Применение правовой нормы по аналогии (аналогия закона и аналоия права). (2 час.)
Тема 9. Особенности применения норм права о корпоративной ответственности (2 час.)
Традиционные
Тема 3. Действие нормы права по кругу лиц: на примере действия норм корпоративного права (1 час.)
Тема 4. Действия нормы права в пространстве (1 час.)
Тема 5. Соотношение общей и специальной правовой нормы (1 час.)
Тема 6. Соотношение договора и закона. Толкование договора. (2 час.)
Тема 7. Значение судебной практики в применении правовой нормы (виды судебных практик). (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Действие нормы права во времени (1 час.)
Тема 4. Действия нормы права в пространстве (1 час.)
Самостоятельная работа: 117 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в теорию правоприменения (18 час.)
Тема 2. Действие нормы права во времени (18 час.)
Тема 3. Действие нормы права по кругу лиц: на примере действия норм корпоративного права (18 час.)
Тема 4. Действия нормы права в пространстве (18 час.)
Тема 5. Соотношение общей и специальной правовой нормы (7 час.)
Тема 6. Соотношение договора и закона. Толкование договора. (7 час.)
Тема 7. Значение судебной практики в применении правовой нормы (виды судебных практик) (7 час.)
Тема 8. Применение правовой нормы по аналогии (аналогия закона и аналогия права). (7 час.)
Тема 9. Особенности применения норм права о корпоративной ответственности. (7 час.)
Тема 10. Специфика совершения предпринимательскими корпорациями экстраординарных сделок. (10 час.)
Контроль (Экзамен) (9 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, лекций с заранее запланированными ошибками, ролевая игра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. – Режим доступа: https://urait.ru/book/obschaya-teoriya-gosudarstva-i-prava-409007

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-412581

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-413234

4. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175

5. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924 (дата обращения: 08.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кузнецов, А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве: краткий очерк / А.А. Кузнецов ; Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации. - Москва : Статут, 2017. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1362-1 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486590

2. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве : сборник статей / под ред. И.С. Шиткиной. - Москва : Статут, 2017. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1293-8 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452478

3. Свобода договора : сборник статей / рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова ; Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Статут, 2016. - 671 с. - (Анализ современного права). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1182-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452609

4. Байрамкулов, А.К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А.К. Байрамкулов. - Москва : Статут, 2016. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1188-7 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453119

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекция с заранее запланированными ошибками - интерактивный метод обучения, позволящиюй развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию. Подобная лекция рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

На предыдущем занятии объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции учащихся разделяют на небольшие подгруппы по 3-5 человек (сидящих рядом друг с другом). Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После
каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения темой.

2. Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы юридических документов.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

2.1. Собеседование - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

2.2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

2.3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

3. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

4. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

5. Ролевая игра - это разыгрывание участниками группы сценки с заранее
распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОСОФИЯ ПРАВА

Код плана	400401-2024-З-ПП-2г05м-16
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.04.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Гражданское и предпринимательское право
Квалификация (степень)	Магистр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права доктор юридических наук, профессор А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины является формирование способности студента к философскому обоснованию ценности права и собственной правовой позиции при оказании юридической помощи гражданам и коллективным субъектам права, при разработке проектов нормативных актов и реализации правовой политики в форме осуществления правосудия.
Целью философии права выступает также:
- уяснение студентом мировоззренческих оснований, определяющих основные типы современного правопонимания;
- освоение системы категорий отечественной и зарубежной философии права;
- ознакомление с основными типами и законами правового мышления, определяющими язык права и аксиоматические основания правовых доктрин.

Задачи дисциплины:
а) формирование профессионально-необходимых для юриста инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
б) формирование современных теоретических представлений о сущности юриспруденции и её философско-мировоззренческих основаниях;
в) формирование навыков принуждения к юридической процедуре и обоснования применения норм материального и процессуального права;
г) воспитание уважительного отношения к праву, законности и юридической профессии.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти;	Знает нормативную основу и правила квалификации нестандартных правовых ситуаций и пути их разрешения, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека. Умеет применять правила квалификации нестандартных правовых ситуаций, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека. Владеет навыком квалификации нестандартных правовых ситуаций, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека.;

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода;	Знает основную философскую проблематику, сопровождающую развитие современной правовой системы российского общества и составляющих ее элементов. Умеет критически оценивать философскую аргументацию при обсуждении правовых проблемных ситуаций. Владеет навыками критического анализа правовой ситуации через призму различных типов правопонимания.; Знает содержание норм права и традиции их толкования с учетом контекста национальной правовой системы и правовой культуры. Умеет анализировать и объяснять нормы права в контексте национальной правовой системы и правовой культуры. Владеет навыком интерпретации правового текста с учетом позиций высших судебных инстанций.; Знает нормативную основу стратегии правового поведения и тактику защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли. Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать модели правового поведения и тактику защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли. Владеет навыками разработки и содержательной аргументации средств в рамках выбранной правовой стратегии защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-1.1	-	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-1.1	-	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-1.2	-	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1.3	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 12 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Традиционные
Онтологическое обоснование долженствования (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Легитимация власти (1 час.)
Философские проблемы ответственности и правосудия (1 час.)
Традиционные
Современное состояние и задачи философии права (2 час.)
Основополагающие категории правового мышления (2 час.)
Правовые притязания и правовые суждения (1 час.)
Основные правовые конструкции (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Философские (мировоззренческие) основания нигилизма. Философские основания анархизма. Эскапизм: понятие и современные формы (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Объект правовых суждений. «Правовая природа» вещей. (6 час.)
Субъект суждения в формальной и деонтической логике. Субъект правового суждения. (6 час.)
Норма права как связь должного и сущего. Норма права как парадигма правового суждения. Норма права как официальное предписание. Правовая норма как юридическое основание ответственности. (6 час.)
Юридическая сила правовых норм и суждений: понятие и критерии дифференциации. Модальность правовых суждений. (4 час.)
Правовая доктрина. Логика национальных правовых систем. Опыт права как философская проблема. Философская рефлексия взаимодействия правовых систем. (6 час.)
Пространственные категории в человеческих суждениях. Опыт исторической непричастности. Отличительные особенности провинциального правопонимания (4 час.)
Идея права в историческом самосознании России. Специфика российского правопонимания в трудах дореволюционных философов и культурологов (4 час.)
Основные концепции власти в истории русской государственности. Идеология «вненаходимости». Возрождение права и поиски новой правовой идеологии (6 час.)
Философия собственности: история вопроса в западной и отечественной культуре. Понятие вещи. Обмен. Обоснование частной собственности. Собственность как идентификация личности. Собственность как мера бытия. Собственность как мера ответственности. Собственность как объект правовой защиты. (6 час.)
«Меновая» концепция права Е.Б. Пашуканиса (4 час.)
Коллективная собственность. Собственность государства: философские предпосылки и правовые последствия (4 час.)
Контроль (Зачет) (4 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки аналитической работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые личностные и профессиональные качества.
Инновационные обучающие технологии реализуются в следующих формах:
чтение проблемных лекций, лекций-бесед (лекционные занятия); групповое решение задач, проведение дискуссий (практические занятия), составление презентаций и обсуждение презентаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Философия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

2. Иконникова, Г. И. Философия права : учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01221-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510600 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510600

3. Любимов, А. П. Философия права : учебник для вузов / А. П. Любимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10003-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517054 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517054

4. Михалкин, Н. В. Философия права : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин, А. Н. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6579-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510716 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510716

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Назарова, В. С. Философия права : учебное пособие для вузов / В. С. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471659 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471659

2. Михайлов, А. М. Философия права: классический юснатурализм и историческая школа юристов : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516937 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516937

3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512476 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512476

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Российское философское общество	http://rfo1971.ru/	Открытый ресурс
4	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru	Открытый ресурс
5	Российский журнал правовых исследований	http://russianjls.ru	Открытый ресурс
6	Философия права. Научно-теоретический журнал	https://рюи.мвд.рф/наука/философия-права	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
• информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
• проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
• лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Активные практические занятия проводятся в форме дискуссии - новое знание вводится через проблемность вопросов, сравнительно-правовой анализ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (дискуссий, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида деятельности, к которой готовится магистр, является семинар, к работе которого привлекаются специалисты-практики.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Философия права», представлены в Фонде оценочных средств.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка рефератов.
Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу
актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.