Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.05.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
углубленное изучение обучающимися государственной специализации различных особенностей административной ответственности – одного из ведущих институтов отрасли и науки административного права РФ, играющего важную роль в обеспечении законности и правопорядка в государстве.
При этом ставятся задачи выявить признаки, позволяющие отграничить административную ответственность, как от других видов юридической ответственности, так и от иных видов государственного принуждения, а также выявить закономерности, которые обусловили юридическое закрепление административной ответственности в том виде, в каком она существует в настоящее время. Поскольку административное законодательство находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, необходимо определить критерии, в соответствии с которыми осуществляется разграничение полномочий в области административной ответственности.
Следует обратить внимание на особенности правового регулирования административной ответственности в различные исторические периоды. Наличие разветвленной системы органов административной юрисдикции – важная особенность института административной ответственности.
Необходимо сформировать знания о доктрине административного принуждения и положениях административно-деликтного законодательства России об ответственности за конкретные виды правонарушений, практики формирования и реализации административно-правовых норм, обеспечивающих охрану прав и свобод человека и гражданина, общественной безопасности и общественного порядка, государственной власти, военной службы, финансовой и налоговой систем государства.
Важно также усвоить все процессуальные сложности и особенности производства по делам об административных правонарушениях с учетом разнообразия статусов, участвующих в деле лиц, особые правила участия прокурора в данном процессе, проблемы доказательств и доказывания, влияние различных обстоятельств на процедуру привлечения к ответственности и на выбор санкции.
Задачи учебной дисциплины:
- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет курса, в том числе:
- ставится задача проследить, как специфические черты административной ответственности повлияли на формирование существующей системы административно-юрисдикционных органов.
Особенно важно проанализировать причины возникновения, развития и перспективы административной юстиции.
Административное правонарушение и административное наказание, безусловно, являются важными и самостоятельными элементами в рамках института административной ответственности, тем не менее, необходимо помнить об их взаимосвязи с преступлениями и уголовными наказаниями, следует определить критерии сходства и различия между всеми этими понятиями.
Предметом спецкурса является также изучение содержания и особенностей таких понятий как административный процесс, административно-юрисдикционые производства, в том числе производство по делам об административных правонарушениях.
Особенное внимание уделяется состоянию административно-процессуального законодательства в настоящее время, и в связи с этим анализируется проблема применения частноправовых принципов в публично-правовых отношениях, а также проблема кодификации административно-процессуального законодательства.
Административная ответственность пронизывает многие отрасли российского права, объективно это является одним из оснований, разрушающих целостность данного института.
В процессе изучения спецкурса следует продумать механизмы, обеспечивающие целостность института административной ответственности.
Полагаем, что посредством изучения административной ответственности обучающихся смогут не только углубить и откорректировать полученные в рамках освоения других дисциплин знания, но и приобрести и получить в полном объеме новую, полезную научную, учебную и правоприменительную информацию.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Сформированное знание принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере административной ответственности Сформированное умение определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере административной ответственности Успешное и систематическое владение навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере административной ответственности ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Сформированное знание порядка осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере административной ответственности Сформированное умение осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере административной ответственности Успешное и систематическое владение навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере административной ответственности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Правоприменительная практика, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-5.2	Правоприменительная практика, Конституционное право, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Международное правосудие, Международная безопасность, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 24 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА (4 час.)
Тема 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (4 час.)
Практические занятия: 14 час.
Традиционные
Тема 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (4 час.)
Тема 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЕГО КВАЛИФИКАЦИЯ (4 час.)
Тема 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ. НАЗНАЧЕНИЕ: ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА 1. СИСТЕМА ОРГАНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 84 час.
Традиционные
Тема 1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (6 час.)
Тема 2. ВЛИЯНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СТАТУСОВ СУБЪЕКТОВ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (6 час.)
Тема 3. ОЦЕНКА ДОСТАТОЧНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ (6 час.)
Тема 4. СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ (4 час.)
Тема 5. ПРОБЛЕМЫ ДОКАЗЫВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА (18 час.)
Тема 6. ПРАВИЛА КВАЛИФИКАЦИИ СОСТАВОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (9 час.)
Тема 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОДЕКСА РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (17 час.)
Тема 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (18 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Административная ответственность : учебное пособие / Н.В. Румянцев, А.И. Стахов, С.Н. Бочаров и др. ; ред. А.И. Стахов, Н.В. Румянцев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114570

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Варфоломеева, Н. П. Административная ответственность [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

2. Административная ответственность : учебное пособие / ред. И.Ш. Килясханов, А.И. Стахов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих административно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования административно-деликтного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающихся некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области административной ответственности с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование

и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины является – формирование навыка обеспечивать соблюдение административного законодательства Российской Федерации; сформировать способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Задачи учебной дисциплины:
- сформировать навык применения административного законодательства к различным ситуациям, встречающихся в профессиональной деятельности юриста.
- сформировать умения анализировать решения и юридически значимые действия на предмет уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает: принципы принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере административной юстиции. Умеет: принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере административной юстиции. Владеет: навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере административной юстиции. ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает: методику предупреждения административных правонарушений и проступков. Умеет: применять методику предупреждения административных правонарушений и проступков. Владеет: навыками методики предупреждения административных правонарушений и проступков. ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает: методику коммуникации при работе команды в административном процессе. Умеет: определять методику коммуникации при работе команды в административном процессе. Владеет: навыками определения методики коммуникации при работе команды в административном процессе. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	История международного права, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Тема 3. Кодекс РФ «Об административном судопроизводстве». Перспективы российского законодательства об административной юстиции и административном судопроизводстве в России (4 час.)
Тема 4. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из публичных правоотношений (6 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Предмет административной юстиции (4 час.)
Тема 2. Современное состояние административного судопроизводства в РФ. Кодекс административного судопроизводства РФ (4 час.)
Тема 3. Процессуальный порядок рассмотрения в судах общей юрисдикции, военных судах и арбитражных судах дел, возникающих из публичных правоотношений (2 час.)
Тема 4. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из публичных правоотношений (2 час.)
Тема 5. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ в суде общей юрисдикции (2 час.)
Тема 6. Предмет судебного разбирательства по делам, возникающим из публичных правоотношений (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 6. Предмет судебного разбирательства по делам, возникающим из публичных правоотношений (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема 1. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов (14 час.)
Тема 2. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц (14 час.)
Тема 3. Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (20 час.)
Тема 4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций (16 час.)
Тема 5. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ в суде общей юрисдикции (16 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02306-9 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019

2. Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02713-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агапов, А. Б. Административное право. - Т. 1 : Общая часть. - 2016. Т. 1 . - 429 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области административного судопроизводства с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический

материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Основными видами заданий для выполнения лабораторной работы являются: решение задач; составление документов. З
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета- по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.09
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1, 2 курсы, 2, 3 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
сформировать компетенции обучающихся по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; о государственной и муниципальной службе и статусе служащих; о системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого государственного управления.
В процессе изучения курса, необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. В административно-правовом регулировании нуждается широкий круг общественных отношений, основной массив которых связан с функционированием органов публичного управления, особенно органов исполнительной власти Российской Федерации и деятельностью их должностных лиц. Поэтому на современном этапе развития административного права необходимо уделить особое внимание вопросу защиты прав и свобод человека и гражданина во взаимоотношениях с органами власти от административного произвола со стороны органов публичного управления и их должностных лиц; а также системе обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления.
Необходимо сформировать знания о доктрине административного права и положениях административно-деликтного законодательства России об ответственности за конкретные виды правонарушений, практики формирования и реализации административно-правовых норм, обеспечивающих охрану прав и свобод человека и гражданина, общественной безопасности и общественного порядка, государственной власти, военной службы, финансовой и налоговой систем государства.

Задачи учебной дисциплины:
- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- в области охраны правопорядка;
- обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции;
- освоение правового регулирования и процессуальных особенностей реализации института административного принуждения.
Для понимания сущности и содержания административно-правового регулирования обучающиеся должны иметь представление о:
- фундаментальных административно-правовых теориях;
- связи административного права с другими отраслями права;
- роли и месте административного права в системе права РФ;
- истории возникновения и развития науки административного права;
- задачах и состоянии науки административного права в современных условиях;
- административно-правовом регулировании управления, его состоянии и перспективах развития;
- о системе государственной службы РФ: военной, гражданской и государственной службы иных видов;
- о юридическом значении и признаках правовых актов управления;
- административно-правовом регулировании основных сфер деятельности органов исполнительной власти;
- об институте административного принуждения, в том числе о дисциплинарном принуждении, об административной ответственности и о правилах назначения административных наказаний;
- задачах и видах производства по делам об административных правонарушениях; характеристике, содержании и структуре КоАП РФ.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Различает виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает различие видов правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в административно-правовых отношениях Умеет различать виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в административно-правовых отношениях Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в административно-правовых отношениях ;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.1 Выявляет признаки и правильно квалифицирует коррупционное поведение; ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает методику выявления признаков и квалификации коррупционного поведения Умеет применять методику выявления признаков и квалификации коррупционного поведения Владеет навыками методики выявления признаков и квалификации коррупционного поведения ; Знает порядок избрания необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения Умеет применять меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет навыками применения мер по предупреждению коррупционного поведения ;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты;	Знает действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого Владеет навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	-	Гражданское право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.1	-	Земельное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Правоохранительные органы, Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Правоохранительные органы, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.1	Правоохранительные органы	Правоприменительная практика, Правоохранительные органы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-8.2	Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-8.2	Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Безопасность жизнедеятельности, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 7 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
Традиционные
Тема 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ (2 час.)
Тема 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 3. НАУКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
Тема 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ (4 час.)
ТЕМА 9. КОЛЛЕКТИВНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
ТЕМА 10. ОСОБЫЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (2 час.)
ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
ТЕМА 1. СИСТЕМА СПОСОБОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Традиционные
Тема 1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (10 час.)
ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ (15 час.)
ТЕМА 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО (9 час.)
ТЕМА 4. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (10 час.)
ТЕМА 5. ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ. ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ПРАВОВОЕ ВЫРАЖЕНИЕ ЭТИХ ЗАКОНОВ И ЗАКОНОМЕРНОСТЕЙ (11 час.)
ТЕМА 6. РЕАЛИЗАЦИЯ НОРМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. ПРИМЕНЕНИЕ КАК ОСОБАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ (9 час.)
ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ. ОСОБЫЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (8 час.)
ТЕМА 8. СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИХ ВИДЫ И КЛАССИФИКАЦИЯ) (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (4 час.)
Традиционные
ТЕМА 10. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ (4 час.)
ТЕМА 13. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (2 час.)
ТЕМА 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОТРАСЛЬЮ (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
ТЕМА 18. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ (4 час.)
ТЕМА 20. ИНСТИТУТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ (6 час.)
ТЕМА 21. ИНСТИТУТ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (4 час.)
ТЕМА 22. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ (2 час.)
ТЕМА 23. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (6 час.)

ТЕМА 24. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (31 час.)
ТЕМА 2. МЕЖОТРАСЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (37 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573

2. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495

2. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В.Я. Кикоть, С.Я. Лебедев, Н.В. Румянцев и др. ; ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, С.Я. Лебедев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01843-0 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116991

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области административного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов

и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Н. Г. Фроловский

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В. Д. Рузанова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки акционерного права и норм гражданского и акционерного законодательства, регулирующих акционерные и связанные с ними правоотношения, основных источников акционерного права и практику их применения, теорий и методов предупреждения правонарушений в акционерной сфере, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; осовение умений выявлять отношения, к которым применимы нормы акционерного права, находить норму, которая применима к конкретным правоотношения, соблюдать законодательство об акционерных обществах, анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, предлагать методы по предупреждению правонарушений; выработка навыков работы с источниками акционерного права, материалами правоприменения; соблюдения законодательства Российской Федерации об акционерных обществах, навыков по предупреждению правонарушений в акционерной сфере, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Задачи дисциплины (модуля):

- определить место акционерного права в системе отраслей российского права;
- рассмотреть природу и видовое многообразия правоотношений в акционерной сфере;
- раскрыть специфические особенности правового статуса акционерного общества, причин и целей появления (введения) данной организационно-правовой формы;
- исследовать отдельные специальные аспекты проблематики акционерного права (порядок учреждения, функционирования, реорганизации и ликвидации акционерного общества; правовой статус акционеров (возникновение и прекращение статуса; права, обязанности и ответственность акционеров; защита прав акционеров); вопросы размещения и обращения эмиссионных ценных бумаг, размещаемых акционерными обществами; особенности управления акционерными обществами, а также механизмы контроля за их финансово-хозяйственной деятельностью).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает нормы действующего акционерного законодательства Умеет применять нормы действующего акционерного законодательства и формировать на их основе правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе судах и в иных органах публичной власти Владеет навыками применения норм действующего акционерного законодательства и формирования на их основе правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе судах и в иных органах публичной власти ;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы акционерного законодательства и правоприменительную практику и правила оформления юридической документации в сфере акционерного права Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применяемой в сфере акционерного права с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применяемой в сфере акционерного права с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс	АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.2	Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право	Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в акционерное право (1 час.)
Тема 3. Правовое положение акционера. (1 час.)
Тема 4. Акционерное соглашение (1 час.)
Тема 5. Изменение уставного капитала АО (1 час.)
Тема 6. Дивиденды АО (1 час.)
Тема 7. Управление и контроль в АО (1 час.)
Тема № 8. Экстраординарные сделки АО (0 час.)
Тема 9. Информационная политика АО (0 час.)
Практические занятия: 8 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в акционерное право (0 час.)
Тема 2. Акционерное общество: понятие, особенности учреждения, реорганизации и ликвидация (1 час.)
Тема 3. Правовое положение акционера. (1 час.)
Тема 4. Акционерное соглашение (1 час.)
Тема 5. Изменение уставного капитала АО (1 час.)
Тема 6. Дивиденды АО (1 час.)
Тема 7. Управление и контроль в АО (1 час.)
Тема № 8. Экстраординарные сделки АО (1 час.)
Тема 9. Информационная политика АО (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема № 8. Экстраординарные сделки АО (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 2. Акционерное общество: понятие, особенности учреждения, реорганизации и ликвидация (28 час.)
Тема 7. Управление и контроль в АО. (28 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

2. Поваров, Ю. С. Акционерное право : Учебное пособие. - Самара.: Изд-во СамГУ, 2003. - 60с.

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-413234

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-412583

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Серия : Актуальные монографии). – Режим доступа: https://urait.ru/book/akcionernye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya-413863

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Серия : Авторский учебник). – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-412581

3. Осипенко, О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О.В. Осипенко. - Москва : Статут, 2016. - 400 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452658

4. Фомина, О.Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ : монография / О.Н. Фомина. - Москва : Статут, 2016. - 160 с. - Библиогр. в кн.
– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453016

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. При подгтовке к лекционным занятиям обучаюемся рекомендуется предварительно ознакомится в общи чертах к содержанием будущей лекции посресдством прочтения соответствуюих разделов рекомендуемой науной литературы и нормативных источников. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при неохомости задавать учтоняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.
2. Программой обучения дисциплине «Акционерное право» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволит бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки акционерного права. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем практиеских заданий (задач).
3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимимся должно основываться на анализе действующего гражданского иакционерного законодательства, практике его толкования высшими судебными инстанциями и применения нижестоящими судами. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень специальной и учебной литературы, изучение которой позволит получить большой объем информации в области функционирования организаций корпоративного типа. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических знанятиях с научными докладами и сообщениями по отдельным проблемам акционерного права, проводить обобщение судебной практики по конкретным категориям дел, опубликовать письменные работы с удачно выбранной тематикой и успешно проведенным авторским исследованием. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой и нормативным материалом, критически осмысливать те или иные положения теории и направления законодательной и правоприменительной практики.
В процессе изучения курса бакалаврам необходимо изучать политические и иные официальные документы ненормативного характера, систематически следить за изменениями в законодательстве России, накапливать и обобщать информацию по практике применения правовых норм.
4. Студенты в процессе изучения спецкурса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также треования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема письменной работы может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости того или иного направления теоретико-прикладного исследования.
5. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедосутпным правовым интеренет ресурсам, в том числе к открытм профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины «Антимонопольное право» являются:
- формирование и развитие у студентов общего представления и знаний о механизмах антимонопольного регулирования и защиты кокуренции;
- формирование у студентов способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном и правоохранительном процессе.

Задачами дисциплины являются:
- изучение основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере антимонопольного регулирования;
- формирование умения анализировать должностные обязанности в сфере антимонопольного регулирования, определять их содержание, правовую природу;
- овладение навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере защиты конкуренции;
- формирование умения осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия назначению антимонопольного регулирования в обществе, правам и свободам человека и гражданина; рассматривать правовые явления в сфере антимонопольного регулирования с точки зрения взаимоотношений гражданина и государства, а также с точки зрения взаимоотношений членов гражданского общества между собой;
- формирование умения анализировать решения и юридически значимые действия на предмет уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина в сфере антимонопольного регулирования;
- овладение навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина в сфере антимонопольного регултрования.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	"Знает основы принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам" ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	"Знает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений Умеет оценить социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений Владеет навыками оценки социально-правовой значимости предупреждения преступлений и иных правонарушений" ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	"Знает основные приемы и нормы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет применять основные методы и нормы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Владеет навыками применения методов и приемов социмежличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Монополистическая деятельность и запрет действий, ограничивающих конкуренцию (2 час.)
Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции (2 час.)
Правовое регулирование соглашений в сфере конкуренции (2 час.)
Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение (2 час.)
Традиционные
Основы антимонопольного регулирования (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Монополистическая деятельность и запрет действий, ограничивающих конкуренцию (4 час.)
Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции (2 час.)
Правовое регулирование соглашений в сфере конкуренции (2 час.)
Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение (2 час.)
Традиционные
Рынок: понятие и структура (4 час.)
Субъекты конкурентных правоотношений (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятия и термины антимонопольного права (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Предпринимательство и защита конкуренции (10 час.)
Рынок: понятие и структура (10 час.)
Монополистическая деятельность и запрет действий, ограничивающих конкуренцию (10 час.)
Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции (10 час.)
Правовое регулирование соглашений в сфере конкуренции (10 час.)
Традиционные
Основы антимонопольного регулирования (10 час.)
Субъекты конкурентных правоотношений (10 час.)
Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные, проектные методы обучения, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К.А. Писенко, И.А. Цинделиани, Б.Г. Бадмаев, К.В. Казарян ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 420 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-475-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : [. - М..: Юрайт, 2016. - 391 с.

2. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470157

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.12
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. В. Котлярова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права — А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является овладение обучающимися теоретическими знаниями о правовом регулировании отношений, возникающих между арбитражным судом и участниками процесса по поводу рассмотрения и разрешения экономических споров и других дел, отнесенных к компетенции арбитражных судов, а также формирование и развитие навыков в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
Задачи дисциплины (модуля):
- изучение истории возникновения и развития системы арбитражных судов, источников, принципов арбитражного процессуального права, особенностей арбитражной процессуальной формы, видов производств;
- усвоение процессуального порядка пересмотра судебных актов;
- овладение умениями и навыками правильного применения норм законодательства, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения экономических споров и иных дел в арбитражных судах;
- формирование навыков практического применения арбитражного процессуального права при составлении процессуальных документов, в т.ч. исходящих от суда;
- повысить уровень правовой и информационной культуры студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Единообразно и корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональных коммуникаций;	"Знает способы аргументирования процессуальных документов и устных выступлений в арбитражных судах, а также процессуальную терминологию Умеет аргументировать процессуальные документы и устные выступления в арбитражных судах, а также использовать процессуальную терминологию Владеет навыками коммуникации с арбитражным судом и субъектами арбитражного процесса с помощью процессуальной терминологии" ;
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает, обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью;	"Знает способы получения, обработки и систематизации процессуально-значимой информации из различных источников Умеет получать, обрабатывать и систематизировать процессуально-значимую информацию из различных источников Владеет навыками получения, обработки и систематизации процессуально-значимой информации из различных источников" ;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;	"Знает принципы работы современных информационных технологий в арбитражном судопроизводстве для решения задач профессиональной деятельности Умеет работать с современными информационными технологиями в арбитражном судопроизводстве для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками использования информационных технологий в арбитражном судопроизводстве для решения задач профессиональной деятельности" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология, Иностранный язык, Логика для юристов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности, Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
4	ОПК-8.1	Информационные технологии в юридической деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Налоговое право
5	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Криминалистика	Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-9.2	Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 46 час.
Лекционная нагрузка: 18 час.
Традиционные
Понятие и предмет арбитражного процесса. Система арбитражного процессуального права. Система органов арбитражных судов в России (2 час.)
Принципы арбитражного процессуального права (2 час.)
Компетенция арбитражных судов (2 час.)
Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты (2 час.)
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (2 час.)
Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (2 час.)
Рассмотрение дела в судебном заседании (2 час.)
Судебные акты суда первой инстанции (2 час.)
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты (2 час.)
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (2 час.)
Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (2 час.)
Рассмотрение дела в судебном заседании (2 час.)
Судебные акты суда первой инстанции (2 час.)
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (2 час.)
Ускоренные формы рассмотрения дел в арбитражном процессе. Особое производство (2 час.)
Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (2 час.)
Производство в арбитражном суде кассационной инстанции (2 час.)
Производство по пересмотру арбитражных судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Производство по делам с участием иностранных лиц (2 час.)
Производство, связанное с исполнением судебных актов (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (2 час.)
Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (2 час.)
Самостоятельная работа: 62 час.
Традиционные
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (6 час.)
Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (6 час.)
Рассмотрение дела в судебном заседании (6 час.)
Судебные акты суда первой инстанции (4 час.)
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (4 час.)
Ускоренные формы рассмотрения дел в арбитражном процессе. Особое производство (4 час.)
Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде. Рассмотрение дел по корпоративным спорам (4 час.)
Рассмотрение дел компенсаторного производства. Рассмотрение дел о защите прав и интересов группы лиц (4 час.)
Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (4 час.)
Производство в арбитражном суде кассационной инстанции (4 час.)
Производство по пересмотру арбитражных судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (4 час.)
Производство по делам с участием иностранных лиц (4 час.)
Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов (4 час.)
Производство, связанное с исполнением судебных актов (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472291

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Арбитражный процесс [Текст] : учебник. - М..: [Городец], 2017. - 735 с.

2. Арбитражный процесс : учеб. для вузов. - М..: Волтерс Клувер, 2005. - 832 с.

3. Улизко, Т. А. Виды гражданского и арбитражного судопроизводства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru/	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Картотека арбитражных дел	http://kad.arbitr.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021
4	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2021 от 30.08.2021, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АРС (АЛЬТЕРНАТИВНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ)

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. В. Котлярова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права — А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «АРС (Альтернативное разрешение споров)» являются формирование и развитие у студентов общих представлений и знаний о природе и сущности субъективных прав граждан, видах прав, способах и формах их защиты, о процедуре медиации, третейском разбирательстве гражданских дел и международном коммерческом арбитраже, а также формирование и развитие практических умений и навыков их применения в профессиональной правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи дисциплины:
- изучить способы и формы защиты прав и законных интересов, основные альтернативные способы защиты субъективных прав;
- исследовать порядок реализации альтернативных способов защиты субъективных прав с точки зрения возникающих теоретико-практических проблем;
- сформировать умения осмысливать и анализировать конкретные правовые споры с точки зрения их частноправовой либо публичной природы и выбирать соответствующие способ и форму их разрешения, рассматривать правовые конфликты во взаимосвязи с философско-правовыми принципами, закрепленными в законодательстве РФ;
- приобрести навыки правовой работы при составлении процессуальных документов;
- повысить уровень правового мышления, правовой и информационной культуры студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	"Знает природу, виды объектов правовой защиты, понятие и признаки правовой защиты, способы и процессуальные формы защиты нарушенных или оспариваемых гражданских прав, свобод и законных интересов, критерии и правила выбора и применения конкретных способов и процессуальных форм рассмотрения и разрешения гражданских дел, природу третейского разбирательства и медиации, виды третейских судов, принципы проведения процедуры медиации Умеет определять правовую природу гражданского дела, а также применимый в конкретном деле способ и процессуальную форму защиты, использовать критерии выбора способа защиты и его процессуальной формы Владеет навыками анализа и составления материальных и процессуальных документов" ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	"Знает способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; материальное и процессуальное законодательство, разъяснения и толкования отдельных норм, связанных с защитой субъективных прав, свобод и законных интересов, Верховным Судом РФ и другими судами, правила применения коллизионных норм Умеет определять способ и процессуальную форму защиты нарушенного права, правила рассмотрения и разрешения конкретных гражданских дел Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, их толкования применения; навыками анализа различных правовых явлений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками составления процессуальных документов" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.1	Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Понятие и признаки защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России (2 час.)
Традиционные
Объекты правовой защиты в России: субъективное гражданское право, законный интерес, свобода (2 час.)
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов в России. Критерий выбора способа и формы защиты. Подведомственность гражданских дел (2 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания. (2 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в системе АРС (2 час.)
Решение третейского суда, порядок его оспаривания и приведения в исполнение (2 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Объекты правовой защиты в России: субъективное гражданское право, законный интерес, свобода (2 час.)
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов в России. Критерий выбора способа и формы защиты. Подведомственность гражданских дел (2 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания (2 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в системе АРС (2 час.)
Решение третейского суда, порядок его оспаривания и приведения в исполнение (2 час.)
Медиативное соглашение и мировое соглашение: порядок оспаривания, принудительного исполнения. (2 час.)
Мировое соглашение в системе АРС (2 час.)
Традиционные
Понятие и признаки защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания (2 час.)
Самостоятельная работа: 76 час.
Активные и интерактивные
Медиативное соглашение и мировое соглашение: порядок оспаривания, принудительного исполнения (8 час.)
Традиционные
Понятие и признаки защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России (6 час.)
Объекты правовой защиты в России: субъективное гражданское право, законный интерес, свобода (6 час.)
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов в России. Критерий выбора способа и формы защиты. Подведомственность гражданских дел (8 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания (8 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в системе АРС (8 час.)
Мировое соглашение в системе АРС (8 час.)
Решение третейского суда, порядок его оспаривания и приведения в исполнение (8 час.)
Медиативное соглашение и мировое соглашение: порядок оспаривания, принудительного исполнения (8 час.)
Медиативное соглашение и мировое соглашение: порядок оспаривания, принудительного исполнения (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Михайлова, Е. В. Альтернативное разрешение споров [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для бакалавров и магистров]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line

2. Михайлова, Е. В. Международный коммерческий арбитраж [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2015. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Михайлова, Е. В. Третейское разбирательство гражданских дел как альтернативный способ защиты прав [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	http://dic.academic.ru	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БАНКОВСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. З. Юсупов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области банковского права и правового сопровождения банковской деятельности, функционирования банковской системы РФ в целом.
Задачи дисциплины (модуля): приобретение необходимых навыков применения норм банковского права к различным ситуациям, встречающимся в профессиональной деятельности юриста; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и консультирование в банковской сфере, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, уважение чести и достоинства личности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	"Знает основы правового обеспечения деятельности кредитных организаций, их клиентов и оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности кредитных организаций, их клиентов и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности кредитных организаций, их клиентов и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам" ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	"Знает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в банковской сфере Умеет осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений в банковской сфере Владеет навыками предупреждения преступлений и иных правонарушений в банковской сфере" ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	"Знает основы осуществления разных видов коммуникаций и правила их применения при работе команды в банковской сфере Умеет осуществлять разные виды коммуникаций при работе команды в банковской сфере Владеет навыками осуществления разных видов коммуникаций при работе команды в банковской сфере" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада (1 час.)
Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Валютные операции коммерческого банка (1 час.)
Традиционные
Понятие и источники банковского права (2 час.)
Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) (2 час.)
Понятие и правовое положение коммерческих банков (2 час.)
Правовая регламентация кредитного договора. Правовые формы (способы) обеспечения банковских кредитов (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада (2 час.)
Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Валютные операции коммерческого банка (2 час.)
Традиционные
Понятие и источники банковского права (4 час.)
Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) (4 час.)
Понятие и правовое положение коммерческих банков (2 час.)
Правовая регламентация кредитного договора. Правовые формы (способы) обеспечения банковских кредитов (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятие и источники банковского права (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада (12 час.)
Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Валютные операции коммерческого банка (12 час.)
Традиционные
Понятие и источники банковского права (14 час.)
Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) (14 час.)
Понятие и правовое положение коммерческих банков (14 час.)
Правовая регламентация кредитного договора. Правовые формы (способы) обеспечения банковских кредитов (14 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490726 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490726

2. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489064 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489064

3. Рождественская, Т. Э. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-15467-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507495 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507495

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Финансовое право : учебное пособие [для студентов бакалавриата и магистратуры очной формы обучения]. - Самара.: Самарский университет, 2012. - 51 с.

2. Олимпиев, А.Ю. Преступления в кредитно-банковской сфере: общая характеристика, виды и методические рекомендации по их расследованию : учебное пособие / А.Ю. Олимпиев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02345-8 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119514

3. Вишневский, А.А. Современное банковское право: банковско-клиентские отношения: сравнительно-правовые очерки : монография / А.А. Вишневский. - Москва : Статут, 2013. - 349 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0928-0 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448395

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	физиологии человека и животных
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор медицинских наук, профессор И. Г. Кретова

доктор биологических наук, профессор

Заведующий кафедрой физиологии человека и животных А. Н. Инюшкин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физиологии человека и животных.
Протокол №4 от 04.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – формирование профессиональной культуры безопасности, т.е. способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасной жизни, безопасности в сфере профессиональной деятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; изменение характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; способности использовать методы защиты населения и персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также освоение приемов оказания первой помощи в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека.
Задачи:
1. Сформировать у обучающихся культуру безопасного поведения в повседневной и профессиональной деятельности для сохранения здоровья и жизни человека, природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
2. Обучить приемам оказания первой помощи пострадавшим в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека.
3. Обучить методам и способам защиты населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций и в период военных конфликтов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знать:основные принципы этики юриста в части стандартов безопасного поведения, оказания первой помощи, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Уметь: формировать мотивацию к использованию принципов этики юриста в части стандартов безопасного поведения, оказания первой помощи, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть навыками применения основных принципов этики юриста в части стандартов безопасного поведения, оказания первой помощи, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ;
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;	Знать: основные законы охраны здоровья граждан и окружающей среды, санитарно-эпидемиологические нормы охраны здоровья населения от неблагоприятного воздействия производственной, бытовой, природной среды в повседневных и чрезвычайных ситуациях, при возникновении военных конфликтов. Уметь: использовать основные законы охраны здоровья граждан и окружающей среды, санитарно-эпидемиологические нормы охраны здоровья населения от неблагоприятного воздействия производственной, бытовой, природной среды в повседневных и чрезвычайных ситуациях, при возникновении военных конфликтов. Владеть: навыками соблюдения и применения основных законов охраны здоровья граждан и окружающей среды, санитарно-эпидемиологических норм охраны здоровья населения от неблагоприятного воздействия производственной, бытовой, природной среды в повседневных и чрезвычайных ситуациях, при возникновении военных конфликтов. ;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности; УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты;	Знать: основные опасности современного мира, способы создания безопасных условий жизнедеятельности в штатном режиме для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; основы сохранения и укрепления здоровья, принципы оказания первой помощи. Уметь: формировать мотивацию к безопасному поведению; создавать и поддерживать безопасные условия природной среды, жизни и труда; оценивать состояние пострадавшего и оказывать первую помощь в повседневных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека. Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; навыками оказания первой помощи в повседневных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека. ; Знать: основные методы, средства и способы обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и при возникновении военных конфликтов. Уметь: разрабатывать методы защиты производственного персонала и населения, оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и во время военных конфликтов. Владеть: навыками применения мер защиты производственного персонала и населения для минимизации негативных последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками оказания первой помощи в нештатных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Физическая культура и спорт, Основы противодействия коррупции, Профессиональная этика	Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика
2	ОПК-7.1	Профессиональная этика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика
3	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	-	Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
4	ОПК-8.2	-	Информационные технологии в юридической деятельности, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Административное право, Ознакомительная практика	Правоприменительная практика, Административное право, Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-8.1	Ознакомительная практика	Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-8.2	Административное право	Правоприменительная практика, Административное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 8 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (1 час.)
Тема 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, методы защиты в условиях их реализации. Пожар: причины возникновения, неотложные действия при пожаре (1 час.)
Практические занятия: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (2 час.)
Тема 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, методы защиты в условиях их реализации. Пожар: причины возникновения, неотложные действия при пожаре (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (2 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в безопасность жизнедеятельности человека. Основные понятия и термины безопасности жизнедеятельности (9 час.)
Тема 2. Обеспечение безопасных условий для жизни и деятельности человека (9 час.)
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (12 час.)
Тема 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, методы защиты в условиях их реализации. Пожар: причины возникновения, неотложные действия при пожаре (10 час.)
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера. Социальные опасности и защита от них. Потребление психоактивных веществ. Терроризм. Секты (10 час.)
Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона. Структура, задачи. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время. Эвакуация населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (6 час.)
Тема 7. Чрезвычайные ситуации военного времени (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме: лекций, бесед, группового обсуждения, тестирования, вопросов для устного опроса, примерных тем докладов, типовых практических заданий, индивидуальных ситуационных задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Лекции	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
2	Практические занятия	учебная аудитория для проведения практических и семинарских занятий, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
3	Контролируемая аудиторная самостоятельная работа	учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской; столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя.
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
5	Самостоятельная работа	помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерами со специализированным программным обеспечением с доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2010 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)
3. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Культура безопасной жизни [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (квали. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line

2. Безопасность жизнедеятельности. Культура безопасной жизни [Текст] : [учеб. пособие для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степ. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - 666 с.

3. Безопасность жизнедеятельности. Тесты [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по прогр. высш. образования направления 38.03.02 "Менеджмент" : для бака. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

5. Кавеленова, Л. М. Проблемы экологической безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Безопасность жизнедеятельности. Тесты [Текст] : [учеб. пособие по прогр. высш. образования направления 38.03.02 "Менеджмент" : для бакалавров. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 207 с.

2. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : [учеб. по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для всех направлений подгот. и специальностей]. - СПб., М., Краснодар.: Лань, 2012. - 671 с.

3. Кавеленова, Л. М. Проблемы экологической безопасности [Текст] : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - 114 с.

4. Кавеленова, Л. М. Методы контроля за состоянием окружающей среды [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов-биологов]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2006. - on-line

5. Кавеленова, Л. М. Экологический мониторинг [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - 31 с.

6. Безопасность жизнедеятельности. Тесты : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (76

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» применяются следующие виды лекций:
Информационные – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Практическое занятие – форма организации обучения, направленная на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач по сохранению жизни и здоровья человека в обычной жизни и в условиях различных чрезвычайных ситуаций. Главным их содержанием является практическая отработка навыков оказания само- и взаимопомощи каждым обучающимся, отработка алгоритмов действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Иллюстрации теоретического материала носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории.
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения.
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенные знания, устанавливать внутрипредметные связи. Решение других заданий требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра.
Учебно-методическое обеспечение создает среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» – личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы.
2. Сочетание

всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой.
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые бакалавр может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных задач; подготовка к ролевым играм; подготовка кейс-стади, рефератов, эссе, проектов.
Проработка теоретического материала (учебниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческой конференции.
Виды самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВИДЫ ГРАЖДАНСКОГО И АРБИТРАЖНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, ст.преподаватель М. А. Агаларова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения учебной дисциплины «Виды гражданского и арбитражного судопроизводства» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний об основах действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, о сущности и содержании основных понятий и категорий, способствующих формированию способности совершать юридические действия по защите прав и охраняемых законом интересов субъектов в рамках различных видов судопроизводств.
Задачи учебной дисциплины:
- изучение конкретных процессуальных явлений с точки зрения законности и соответствия нормативно-правовым актам, обладающим высшей юридической силой;
- выработка умений и навыков работы с законами, проектами законов и мониторинга правоприменения для дальнейшей юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных видах гражданского судопроизводства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники гражданского и арбитражного процессуального права в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Умеет выявлять источники гражданского и арбитражного процессуального права в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеет навыками выявления источников гражданского и арбитражного процессуального права в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает основы действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Умеет анализировать основы действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Владеет навыками определения конкретной нормы действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Земельное право, Преступления против собственности, Семейное право, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Земельное право, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Земельное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3,75 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Комплексный подход к критериям деления гражданского и арбитражного процесса на виды судопроизводства (2 час.)
Теоретические подходы определению «спора о праве» в процессуальной науке (2 час.)
Виды гражданского судопроизводства и система гражданского (арбитражного) процессуального права (2 час.)
Традиционные
Понятие и значение «общих правил искового производства» для рассмотрения дел неискового производства (2 час.)
Особое производство (2 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Предмет и средства доказывания по гражданским делам (2 час.)
Принципы формирования истины и поиска истины в судебном процессе (2 час.)
Практическое значение категории «спор о праве» (2 час.)
Проблемы доступности судебной защиты (2 час.)
Проблема выделения специальных видов производств в арбитражном процессе (2 час.)
Механизм формирования источников процессуального права. Соотношение официальной доктрины права и судебного прецедента (2 час.)
Традиционные
Категории деления гражданского и арбитражного процесса на виды судопроизводства (2 час.)
Спор о праве и спор о факте в особом производстве (2 час.)
Судейское усмотрение в гражданском и арбитражном процессе. Роль судебно-арбитражной практики в современной России. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Особенности отдельных видов гражданского и арбитражного судопроизводства (4 час.)
Самостоятельная работа: 31 час.
Активные и интерактивные
Производство по кооперативным спорам в арбитражном процессе (4 час.)
Судебные процедуры устранения коллизий (4 час.)
Традиционные
Основные положения дискуссии о видах гражданского и арбитражного судопроизводства (4 час.)
Исковое производство. Спор о праве (4 час.)
Приказное производство (4 час.)
Упрощенное производство (4 час.)
Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации (4 час.)
Проблемы особого производства (3 час.)
Самостоятельная работа КРП: 36 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Традиционные
Роль судьи в судебной практике в процессе судейского нормотворчества (12 час.)
Механизм формирования источников процессуального права. Соотношение официальной доктрины права и судебного прецедента (12 час.)
Судейское усмотрение в гражданском и арбитражном процессе (12 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: учебник/ Лебедев М.Ю. М.: Юрайт, 2017.- 450 с. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Коршунов Н. М. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— М.: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2012. — 431 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700

2. Туманова Л.В. Гражданский процесс: практикум для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Туманова и др. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. — 159 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВИКТИМОЛОГИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент О. А. Канашина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №3 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм уголовного права, криминологии, виктимологии, навыки и умения толковать и применять положения действующего уголовного и смежного с ним законодательства России;
формирование целостного представления о предмете, методе виктимологии, изучение в системной взаимосвязи институтов юридического и неюридического цикла;
освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц правоохранительных органов в связи с обеспечением законности и правопорядка, приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность;
изучение понятий, используемых в виктимологии, анализ применяемых в дисциплине терминов, предмета, специфики понятийного аппарата и функций, проблематики виктимологических исследований и их практического вклада в борьбу с преступностью;
формирование у студентов знаний и умений, позволяющих самостоятельно анализировать виктимологическую обстановку, определять коэффициент виктимизации, предлагать меры виктимологической профилактики и правового воспитания граждан и правовой пропаганды среди населения; устанавливать объективные причины возникновения, историю формирования и современного состояния виктимологии.

Задачи учебной дисциплины:
- ознакомление с основными категориями виктимологии, особенностями предмета и метода виктимологии, историей формирования и существования виктимологии в России и зарубежных странах;
- анализ российских и зарубежных теоретических разработок и концепций;
- раскрытие роли виктимологии, проведение соотношения виктимологии с другими науками как юридического, так и неюридического цикла;
- расширить и углубить знания о преступности как явлении, полученные в процессе изучения курса «Криминология» и других предметов юридического профиля;
-раскрыть роль виктимологии, сформулировать основные задачи виктимологии, описать ее структурные элементы и понятия;
- рассмотреть основные проблемы виктимологии;
- проанализировать основные виды виктимологии преступлений;
- ознакомление с основными категориями криминологии, особенностями предмета и метода криминологии, историей формирования и существования криминологии в России и зарубежных странах;
- анализ российских и зарубежных теоретических разработок и концепций;
- раскрытие роли виктимологии, проведение соотношения виктимологии с другими науками как юридического, так и неюридического цикла;
- охрана общественного порядка;
- осуществление правового воспитания;
- показать особенности применения общих научных подходов к решению задач предупреждения преступности через комплекс мероприятий в сфере виктимологической профилактики; раскрыть особенности взаимодействия жертвы и преступника, специфику развития механизма преступного поведения применительно к различным видам преступности и категориям объектов посягательства;
- сформировать навыки безопасного поведения, умения видеть предпосылки виктимогенной ситуации, оказывать помощь окружающим в снижении уровня потенциальной виктимности, принимать эффективные меры по противодействию преступным посягательствам и уменьшению тяжести наступивших последствий.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает правила формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти, с учетом виктимологических характеристик Умеет формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти, с учетом виктимологических характеристик Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти, с учетом виктимологических характеристик;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы и правила оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Акционерное право, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Акционерное право, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Исполнительное производство, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.2	Акционерное право, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право	Акционерное право, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Личность потерпевшего Тема 3. Виктимологическая составляющая механизма преступления. Тема 4. Виктимология насильственных преступлений. (6 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Виктимологическая составляющая механизма преступления. Тема 4. Виктимология насильственных преступлений. (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Виктимологическая профилактика. Тема 4. Виктимология насильственных преступлений. (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Виктимологическая составляющая механизма преступления. Тема 4. Виктимология насильственных преступлений. Тема 5. Виктимология экономических преступлений. (56 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Антонян, Ю.М. Криминология: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00267-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kriminologiya-412568#page/1

2. Криминология: учебник для академического бакалавриата / В.И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03566-7 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kriminologiya-412926#page/1

3. Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / О.С. Капинус [и др.]; под общ. ред. О.С. Капинус. — Москва: Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03381-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kriminologiya-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-425381#page/1

4. Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — Москва: Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-534-03383-0 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kriminologiya-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-425382#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии в 2 т. Том 1. Общая часть в 3 кн. Книга 1: учебник для магистратуры / В.В. Лунеев. — Москва: Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Магистр). ISBN 978-5-534-03992-4 – Режим доступа:
https://urait.ru/viewer/kurs-mirovoy-i-rossiyskoy-kriminologii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-3-kn-kniga-1-421525#page/1

2. Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии в 2 т. Том 1. Общая часть в 3 кн. Книга 2: учебник для магистратуры / В.В. Лунеев. — Москва: Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Магистр). - ISBN 978-5-534-03994-8 – Режим доступа:
https://urait.ru/viewer/kurs-mirovoy-i-rossiyskoy-kriminologii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-3-kn-kniga-2-421526#page/1

3. Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии в 2 т. Том 1. Общая часть в 3 кн. Книга 3: учебник для магистратуры / В.В. Лунеев. — Москва: Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия: Магистр). - ISBN 978-5-534-03998-6 – Режим доступа:
https://urait.ru/viewer/kurs-mirovoy-i-rossiyskoy-kriminologii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-3-kn-kniga-3-421529#page/1

4. Лунеев, В. В. Курс мировой и российской криминологии в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 книгах: учебник для магистров / В.В. Лунеев. — Москва: Юрайт, 2015. — 1006 с. — (Серия : Магистр). - ISBN 978-5-9916-4585-0 – Режим доступа:
https://urait.ru/viewer/kurs-mirovoy-i-rossiyskoy-kriminologii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-knigah-382841#page/1

5. Решетников, А.Ю. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для СПО / А.Ю. Решетников, О.Р. Афанасьева. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия: Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-00171-6 – Режим доступа:
https://urait.ru/viewer/kriminologiya-i-preduprezhdenie-prestupleniy-422453#page/1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием.
Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала

(учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Текущий контроль успеваемости в форме «контроля самостоятельной работы» обучающихся проводится в соответствии с учебным планом с целью оценки качества освоения части дисциплины (модуля) с целью оценки качества освоения дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся, характеризующей этап формирования компетенций на уровне знаний, умений и навыков обучающихся.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
углубленное изучение студентами государственной специализации различных особенностей института государственной службы.
При этом ставятся задачи выявить признаки, позволяющие отграничить государственную службу России от различных типов организации государственной службы в зарубежных странах, а также сформировать представление об их общих свойствах.
Также необходимо выявить закономерности, которые обусловили юридическое закрепление института государственной службы в том виде, в каком она существует в настоящее время. Поскольку законодательство о государственной гражданской службе и муниципальной службе находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, необходимо знать критерии, в соответствии с которыми осуществляется разграничение полномочий в данной сфере правового регулирования.
Следует обратить внимание на особенности правового регулирования публичной службы в зарубежных странах в различные исторические периоды. Для этого предлагается изучить основные теории бюрократии – теория М. Вебера, имперская теория, теория К. Маркса, реалистическая теория. Выделяются также восточный тип и западный в регулировании публичной службы.
Необходимо сформировать знания о доктрине профессиональной служебной деятельности на примере и Российской Федерации, и зарубежных стран. Основные институциональные особенности организации государственной службы России
Важно также усвоить все процедурные аспекты порядка прохождения всех видов службы в РФ: гражданской, военной, иных видов, в том числе муниципальной.

Задачи учебной дисциплины:
- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет курса, в том числе:
- ставится задача проследить, как специфические черты публичной службы зарубежных государств повлияли на формирование существующей системы государственной службы России.
Особенно важно проанализировать особенности возникновения, развития и перспективы государственной службы Российской Федерации.
Задачами спецкурса являются также изучение содержания и особенностей таких понятий как система государственной службы, государственный служащий, должность государственной службы, аттестация, квалификационный экзамен, конфликт интересов, служебный контракт, гражданская служба, военная служба, служба иных видов, муниципальная служба, конкурс на замещение вакантной должности государственной службы, должностной регламент.
Особенное внимание уделяется состоянию законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего государственно-служебные и муниципально-служебные правоотношения, в настоящее время, и в связи с этим анализируется проблема применения частноправовых принципов в публично-правовых отношениях, что допускается в системе служебных правоотношений.
Государственная служба является институтом, обеспечивающим реализацию государством своей компетенции во всех сферах управления и жизни общества, объективно это является одним из оснований, поддерживающих целостность данного института.
В процессе изучения спецкурса следует проанализировать результаты реформирования изучаемого института, оценить их с точки зрения эффективности, пробелов, парадоксов и перспектив дальнейшего развития.
Полагаем, что посредством изучения государственной и муниципальной службы студенты смогут не только углубить и откорректировать полученные в рамках освоения других дисциплин знания, но и приобрести и получить в полном объеме новую, полезную научную, учебную и правоприменительную информацию.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает способы выявления источников информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет навыками выявления источников информации, их системного анализа в целях принятия профессиональных решений в сфере государственной и муниципальной службы;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере государственной и муниципальной службы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Семейное право, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3,75 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Тема 5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ (ОСОБЕННОСТИ КАЖДОГО ВИДА) (6 час.)
Тема 6. СОДЕРЖАНИЕ СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ (4 час.)
Практические занятия: 18 час.
Традиционные
Тема 4. ПЕРИОДИЗАЦИЯ ИСТОРИИ СТАНОВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (2 час.)
Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА РОССИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ. ИТОГИ РЕФОРМЫ ИСТИТУТА СЛУЖБЫ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ (4 час.)
Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВИДАМ ОРГАНОВ. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (4 час.)
Тема 7. СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО: ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (4 час.)
Тема 8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАРЬЕРУ СЛУЖАЩИХ: КОНКУРС, АТТЕСТАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ: КОНКУРС, ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА, АТТЕСТАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА (4 час.)
Самостоятельная работа: 31 час.
Традиционные
ТЕМА 6. РЕФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ 2003-2018 гг. (17 час.)
ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ПРИМЕРЕ г.о. САМАРА (14 час.)
Самостоятельная работа КРП: 36 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Традиционные
(36 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : [по направлению "Гос. и муницип. упр.". - М..: Юрайт, 2016. - 294 с.

2. Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; ред. Н.В. Румянцев ; под ред. Н.В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02574-2 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : [метод. указания]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

2. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н.Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. : ил. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02668-8 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих служебно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области государственной и муниципальной службы с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, деловые игры и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; представление

презентаций, решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов, презентаций). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.11
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, профессор А. В. Юдин

доктор юридических наук, профессор Е. А. Трещева

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права — доктор юридических наук, профессор А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Гражданский процесс» предполагает формирование и развитие у студентов общего представления и знаний о функционировании гражданского судопроизводства как деятельности суда и участников гражданского дела, направленной на рассмотрение и разрешение разнообразных гражданско-правовых правовых конфликтов, возникающих в обществе;

Задачи учебной дисциплины:
- Общее ознакомление студентов с системой гражданско-процессуальных понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- Формирование умения осмысливать и анализировать конкретные процессуальные явления с точки зрения их соответствия назначению судебной власти в обществе, правам и свободам человека и гражданина;
- Рассмотрение правовых явления в сфере гражданского судопроизводства с точки зрения взаимоотношений гражданина и государства, а также с точки зрения взаимоотношений членов гражданского общества между собой;
- Выработка способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы материального и процессуального права для принятия юридически значимых решений и их оформления Умеет применять нормы материального и процессуального права для принятия юридически значимых решений и их оформления Владеет навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в соответствии с нормами материального и процессуального права ;
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности;	"Знает правила и приемы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при осуществлении юридической деятельности" Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности "Владеет навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при осуществлении юридической деятельности" ;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;	Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий Владеет навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право, Уголовный процесс	Гражданское право, Международное частное право, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Логика для юристов	Арбитражный процесс, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-5.1	Иностранный язык, Логика для юристов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Информационные технологии в юридической деятельности	Гражданское право, Арбитражный процесс, Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-9.2	Информационные технологии в юридической деятельности	Арбитражный процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Судебное решение (1 час.)
Традиционные
Понятие гражданского процессуального права (2 час.)
Субъекты гражданского процесса (2 час.)
Процессуальные сроки (2 час.)
Судебные расходы (1 час.)
Возбуждение гражданского дела (1 час.)
Подготовка дела к судебному разбирательству (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Доказательства и доказывание (4 час.)
Окончание гражданского процесса без вынесения решения (4 час.)
Традиционные
Принципы гражданского процесса (4 час.)
Подведомственность гражданских дел (2 час.)
Подсудность гражданских дел (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Иск в гражданском процессе (2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Традиционные
Понятие третьих лиц в гражданском процессе (10 час.)
Основные концепции понимания природы иска. Право на иск (12 час.)
Иск в гражданском процессе (12 час.)
Права и обязанности сторон в гражданском процессе (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Особое производство (4 час.)
Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений (2 час.)
Традиционные
Апелляционное производство (2 час.)
Кассационное производство (2 час.)
Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Кассационное производство (6 час.)
Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (6 час.)
Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений (6 час.)
Традиционные
Апелляционное производство (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные

Кассационное производство (4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Традиционные
Участие прокурора в гражданском процессе (10 час.)
Приказное производство (10 час.)
Заочное производство (10 час.)
Кассационное производство (8 час.)
Надзорное производство (10 час.)
Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам (10 час.)
Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений (10 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477754

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477641

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477440

3. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469488

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор 3530 Антиплагиат 17.05.2021, Договор №ЭА-14/21 от 18.10.2021

3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.10
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2, 3, 4 курсы, 3, 4, 5, 6, 7 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен, зачет, экзамен, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент	Ю. С. Поваров
кандидат юридических наук, доцент	С. В. Мартышкин
ст.преподаватель	Н. В. Волкова
ст.преподаватель	В. В. Рязанова
кандидат юридических наук, доцент	Е. С. Крюкова
кандидат юридических наук, доцент	М. В. Батянов

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права	кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование целостного представления о предмете, методе и принципах гражданско-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов гражданского права, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм гражданского права.
Задачи дисциплины:
- определение места гражданского права в системе отраслей российского права;
- уяснение системы гражданского права и его источниковой базы;
- раскрытие причин и целей появления (введения) гражданско-правовых предписаний и конструкций;
- детальный анализ отдельных институтов в области общей и особенной части гражданского права, вещного права, обязательственного права, договорного права, наследственного права, права интеллектуальной собственности;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области гражданского права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы гражданского права и практику их применения, основные положения гражданско - процессуального права Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами действующего гражданского и гражданско-процессуального законодательства Владеет навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в соответствии с нормами действующего гражданского и гражданско-процессуального законодательства ;
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданского права Умеет применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданского права Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданского права ;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;	Знает правовые принципы и нормы права, регулирующие создание и использование современных информационных технологий Умеет выявлять и анализировать правовые нормы, регулирующие принципы работы современных информационных технологий Владеет навыками выявления и анализа правовых норм, регулирующих принципы работы современных информационных технологий, понимает принципы работы современных информационных технологий ;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знает основы социального взаимодействия и основные принципы командной работы в сфере гражданского права Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе в сфере гражданского права, учитывая интересы других участников, основываясь на стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеет навыками определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе в сфере гражданского права, учитывая интересы других участников, основываясь на стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ; Знает основные нормы и правила командной работы, которые могут применяться в сфере правового регулирования гражданского права Умеет соблюдать нормы и правила командной работы в сфере гражданского права и нести ответственность за результат Владеет навыками соблюдать нормы и правила командной работы в сфере гражданского права и нести ответственность за результат ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административное право, Уголовный процесс	Административное право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Уголовный процесс	Гражданский процесс, Международное частное право, Семейное право, Уголовный процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право, Теория государства и права	Международное частное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.2	-	Международное частное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-9.1	-	Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-3.1	-	Правоприменительная практика, Муниципальное право, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-3.3	-	Криминалистика, Юридическая психология, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 18 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 38 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (4 час.)
Традиционные
Тема 1. ПОНЯТИЕ И ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА (1 час.)
Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (2 час.)
Тема 7. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ (1 час.)
Тема 8. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ СДЕЛКИ (4 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. ПОНЯТИЕ И ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА (4 час.)
Тема 7. Объекты гражданских прав (8 час.)
Традиционные
Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (4 час.)
Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (4 час.)
Тема 8. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ СДЕЛКИ (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ (2 час.)
Самостоятельная работа: 70 час.
Традиционные
Тема 1. ПОНЯТИЕ И ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА (6 час.)
Тема 2. Понятие и общая характеристика гражданского правоотношения. (10 час.)
Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (6 час.)
Тема 5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (12 час.)
Тема 6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ПУБЛИЧНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (14 час.)
Тема 10. СРОКИ. ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ (10 час.)
Тема 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 12. Понятие и виды вещных прав: общие положения. Приобретение и прекращение права собственности. (4 час.)
Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. (4 час.)
Тема 21. Прекращение обязательств. (2 час.)
Тема 22. Гражданско-правовой договор. (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 13. Право частной, государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. (4 час.)
Тема 14. Право общей собственности. (4 час.)
Традиционные
Тема 17. Понятие и система обязательственного права. Понятие и общая характеристика гражданско-правового обязательства. (6 час.)
Тема 19. Обеспечение исполнения обязательств. (6 час.)
Тема 21. Прекращение обязательств. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные

Тема 22. Гражданско-правовой договор. (4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Активные и интерактивные
Тема 12. Понятие и виды вещных прав: общие положения. Приобретение и прекращение права собственности. (10 час.)
Тема 14. Право общей собственности (4 час.)
Тема 15. Право собственности и другие вещные права на земельные участки и жилые помещения. (6 час.)
Традиционные
Тема 16. Защита права собственности и других вещных прав. (10 час.)
Тема 19. Обеспечение исполнения обязательств. (12 час.)
Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. (6 час.)
Тема 22. Гражданско-правовой договор. (20 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 38 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 1. Договор купли-продажи: общие положения. (4 час.)
Тема 2. Договор розничной купли-продажи. (2 час.)
Тема 8. Договор аренды: общие положения. (2 час.)
Тема 14. Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда. (2 час.)
Тема 15. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Договор купли-продажи: общие положения. (4 час.)
Тема 7. Договор ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. (4 час.)
Тема 9. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. (4 час.)
Тема 14. Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда. (4 час.)
Тема 2. Договор розничной купли-продажи. (4 час.)
Традиционные
Тема 5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 12. Договор найма. (2 час.)
Самостоятельная работа: 70 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Договор розничной купли-продажи. (6 час.)
Тема 12. Договор найма. (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Договор купли-продажи: общие положения (8 час.)
Тема 3. Договор поставки, в том числе для государственных нужд (2 час.)
Тема 4.Договор контрактации. Договор энергоснабжения. (6 час.)
Тема 5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. (4 час.)
Тема 6. Договор мены. Договор дарения. (6 час.)
Тема 7. Договор ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. (6 час.)
Тема 9. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. (8 час.)
Тема 11. Договор финансовой аренды (лизинга). (4 час.)
Тема 13. Договор безвозмездного пользования (ссуды). (4 час.)
Тема 15. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. (6 час.)
Тема 16. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 26. Страховое правоотношение и договор страхования. (2 час.)
Тема 29. Договор коммерческой концессии. (2 час.)

Традиционные
Тема 17. Договор возмездного оказания услуг. (2 час.)
Тема 18. Договор перевозки. (2 час.)
Тема 20. Договор займа и кредитный договор. (2 час.)
Тема 24. Расчеты. (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 17. Договор возмездного оказания услуг. (4 час.)
Тема 20. Договор займа и кредитный договор. (2 час.)
Тема 23. Договор банковского счета. (2 час.)
Тема 25. Договор хранения. (2 час.)
Тема 27. Договор поручения, комиссии, агентский договор. (2 час.)
Тема 29. Договор коммерческой концессии (2 час.)
Традиционные
Тема 18. Договор перевозки. (4 час.)
Тема 22. Договор банковского вклада. (2 час.)
Тема 26. Страховое правоотношение и договор страхования. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 26. Страховое правоотношение и договор страхования. (4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Активные и интерактивные
Тема 21. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). (4 час.)
Тема 25. Договор хранения. (10 час.)
Традиционные
Тема 17. Договор возмездного оказания услуг. (10 час.)
Тема 20. Договор займа и кредитный договор. (6 час.)
Тема 18. Договор перевозки. (4 час.)
Тема 19. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки. (8 час.)
Тема 24. Расчеты. (10 час.)
Тема 28. Договор доверительного управления имуществом. (6 час.)
Тема 29. Договор коммерческой концессии. (6 час.)
Тема 30. Договор простого товарищества. (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 44 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 2. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) (4 час.)
Тема 5. Авторское право (2 час.)
Тема 6. Патентное право (2 час.)
Тема 7. Правовая охрана и использование средств индивидуализации юридического лица, продукции, работ и услуг (2 час.)
Тема 9. Наследование по завещанию (2 час.)
Тема 10. Наследование по закону (2 час.)
Тема 11. Приобретение наследства (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Авторское право (8 час.)
Традиционные
Тема 3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства) (4 час.)
Тема 6. Патентное право (8 час.)
Тема 8. Общие положения о наследовании (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества (4 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) (10 час.)
Традиционные

Тема 1. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари (10 час.)
Тема 3. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) (10 час.)
Тема 4. Право интеллектуальной собственности: общие положения (6 час.)
Тема 5. Авторское право (8 час.)
Тема 6. Патентное право (8 час.)
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества (12 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач и выполнение практических заданий, анализ и/или построение (в игровой форме) профессионально-ориентированных ситуаций(игровой судебный процесс).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Учебная аудитория для проведения заседаний	Учебная аудитория укомплектована¶специализированной мебелью на 40 посадочных мест и¶техническими средствами обучения, служащими для¶предоставления учебной информации: кафедра для¶выступающего; стол и три кресла для суда; две¶маркерные доски; герб и флаг РФ, совещательная¶комната для суда, передвижной набор¶демонстрационного оборудования: ноутбук Lenovo¶ThinkPad E480 (процессор Intel Core i3-8130U CPU @¶2.2 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ, 931 ГБ HDD), проектор NEC¶VT48, акустическая система Microlab Pro.¶Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в¶ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701

2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т. 2. - 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045

3. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 2. Обязательственное право. - 1208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452473

4. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

5. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603

6. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. - 958 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник задач по гражданскому праву : учебно-методическое пособие / отв. ред. В.С. Ем, Н.В. Козлова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет и др. - 5-е изд., стер. - Москва : Статут, 2015. - Ч. 1. - 380 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448165

2. Брагинский, М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 3-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - Кн. 1. Общие положения. - 847 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471

3. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / ред. Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреев ; под ред. Н.М. Коршунова. - 3-е издание. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562

4. Шершеневич, Г.Ф. Избранное / Г.Ф. Шершеневич ; сос. и авт. вступл. П.В. Крашенинников. - Москва : Статут, 2016. - 496 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452605

5. Шевченко, А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве : учебное пособие / А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. - Москва : Статут, 2013. - 133 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450592

6. Крашенинников, П.В. Наследственное право / П.В. Крашенинников. - 2-е изд. - Москва : Статут, 2017. - 273 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486588

7. Волонтерство в России: отечественный опыт и современность / под ред. В. И. Василенко, В. М. Зорина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело. - 400 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641

8. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, – 215 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Лекции могут проводиться в различной форме, в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий (лекция-беседа, лекция дискуссия, лекция с заранее запланированной ошибкой и др.).
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием.
Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих цивилистических проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования гражданского законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Некоторые из них могут проводиться в игровой форме, например, постановка судебного процесса.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Необходимо помнить, что нормативный материал в области гражданского права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в "Фонде оценочных средств"(ФОС).
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Одним из видов самостоятельной

работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов/рефератов).
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.06.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Е. Ю. Мальцева

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации В. В. Левченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации. Протокол №8 от 21.04.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- сформировать способность читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- сформировать навыки свободного и грамотного использования ястратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знать: основы деловой коммуникации (грамматическую систему, лексический минимум, закономерности структурной организации и жанровые особенности текста) в устной и письменной речи Уметь: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения (логически верно, аргументировано и грамотно строить свою речь; высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему; отвечать на вопросы; убеждать оппонента) в устной и письменной формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для обеспечения деловой коммуникации в устных и письменной речи (ведение дискуссии, переписки, обзор профессиональной литературы) ; Знать: грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков, закономерности структурной организации и самоорганизации текста (статья, доклад, реферат, аннотация, письмо) Уметь: выполнять полный и выборочный перевод текстов с иностранного языка на русский, создавать, редактировать и передавать тексты в устной и письменных формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для понимания, интерпретации и создания текстов с целью осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-4.1	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4.3	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лабораторные работы: 16 час.
Активные и интерактивные
Профессиональная деятельность в сфере делового общения (5 час.)
Развитие карьеры. Резюме и CV -правила составления, различие русскоязычного и англоязычного стандарта, предоставление и сопровождение. (6 час.)
Традиционные
Согласование времен Презентация (5 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Собеседование при принятии на работу. (2 час.)
Самостоятельная работа: 54 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Подготовка к прохождению собеседования, международные стандарты. (8 час.)
Собеседование при принятии на работу. (8 час.)
Тема 3: Предлоги (8 час.)
Традиционные
Лабораторные работы. Краткий обзор Академическое письмо: Тема 6. Деловое письмо: Types of Emails (8 час.)
Самостоятельная работа. (Past Tenses) Эссе (6 час.)
Тема 4: Герундий (8 час.)
Тема 5: Профессиональные навыки и качества (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учеебная аудитория для проведения лабораторных работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Благов, Ю. В. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум [для студентов 1 курса оч. формы обучения направления 030900.62 - Юриспруденция, квалификации бакалав. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» открытый ресурс	e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины осуществляется с учетом балльно-рейтинговой системы, поэтому на первом занятии студенты подробно ознакомятся с технологической картой (БРС), планируют прохождение контрольных точек и выполнение заданий для самостоятельной работы.
По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Критерии оценки описаны в фонде оценочных средств.
При подготовке к занятию и при выполнении самостоятельной работы необходимо прочитать, перевести на русский язык и выучить заданный материал, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.
Методические рекомендации ППС вуза по организации учебного процесса
При работе над эссе следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем эссе должен не превышать 2-3 станицы печатного текса.
Проектное задание выполняется группой обучающихся, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполнение проекта предполагает следующие этапы: анализ данных и постановка проблемы, построение проекта, осуществление проектной деятельности, коррекция способов и средств, рефлексия, проверка, оценка.
Командное проектирование предполагает распределение ролей: лидер, генератор идей, функционер, оппонент, исследователь.
При выполнении проекта используются: научные издания; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Национального открытого университета «ИНТУИТ»; дополнительная литература, рекомендованная по курсу. Защита проекта осуществляется в виде доклада с презентацией.
Контроль самостоятельной работы осуществляется в часы КСР на кафедре, а также посредством ресурса дисциплины в личном кабинете преподавателя на основе открытых медиа ресурсов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели курса — сформировать современные представления о подготовке, организации и проведении международных переговоров, с опорой на новейшие информационные технологии и правила интерпретации межкультурных коммуникаций; подготовить специалистов в сфере организации внешнеполитической деятельности государств, функционирования международных межправительственных организаций.

Данные цели реализуются через осуществление следующих задач:
- определить понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права;
- изучить порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства;
- изучить правовое регулирование деятельности дипломатических представительств;
- изучить правовое регулирование деятельности консульского учреждения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает алгоритм принятия профессиональных решений и механизм реализации норм дипломатического и консульского права Умеет принимать профессиональные решения и реализует нормы дипломатического и консульского права Владеет навыками принятия профессиональных решений и реализации норм дипломатического и консульского права;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает алгоритм принятия профессиональных решений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере дипломатического и консульского права Умеет принимать профессиональные решения по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере дипломатического и консульского права Владеет навыками принятия профессиональных решений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере дипломатического и консульского права;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Основы теории международного права	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Основы теории международного права	Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.2	Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право	Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (2 час.)
Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств (2 час.)
Правовое регулирование деятельности консульского учреждения (2 час.)
Традиционные
Понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (4 час.)
Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств (4 час.)
Правовое регулирование деятельности консульского учреждения (4 час.)
Традиционные
Понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (2 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Активные и интерактивные
Понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права (20 час.)
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (22 час.)
Традиционные
Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств (20 час.)
Правовое регулирование деятельности консульского учреждения (20 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение тестов, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468546 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468546

2. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471245 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471245

3. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477239 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477239

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кузнецов, И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-394-02380-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496072&sr=1

2. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для вузов / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07183-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472605 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472605

3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14161-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467959 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467959

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Дипломатическое и консульское право» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Дипломатическое и консульское право», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по

всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы обучающихся:
одним из видов самостоятельной работы, позволяющей более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Дипломатическое и консульское право», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЖИВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.01.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. В. Иванов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики — К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины являются уяснения такого способа изучения юриспруденции как "обучение через действие". Обучающийся должен уметь использовать различные интерактивные и игровые методики для изучения соответствующих областей юриспруденции.

Задачами являются изучение интерактивных обучающих методик, уменение разрабатывать и проводить интерактивные игровые занятия по различным отраслевым вопросам из сфер юриспруденции, оценивать эффективность примененных методик и степень достижения учебных результатов, поставленных перед началом занятия.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды правовых норм, различает специфику правоприменительных актов.Умеет различать правовые нормы и правоприменительные акты.Владеет навыками применения правовых норм и составления правоприменительных актов.;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы, регламентирующие сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Умеет определять нормы, регламентирующие сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеет навыками применения норм, регламентирующих сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
2	ПК-1.1	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовное право, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
«Таксономия Блума». Методический треугольник. «Займи позицию» и «шкала мнений» как интерактивные методы. «Обратная связь» в ходе занятия с применением интерактивных методик: необходимость и формы. (2 час.)
Традиционные
Активные и интерактивные методы обучения. «Пирамида обучения».«Мысленная прогулка», мозговой штурм как интерактивные методы. «Энерджайзеры», их виды и необходимость. (2 час.)
Ролевая игра как интерактивный метод. «Законодательный процесс». Элементы учебного занятия с применением интерактивных методик. Правила комментирования. (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Активные и интерактивные методы обучения. «Пирамида обучения».«Мысленная прогулка», мозговой штурм как интерактивные методы. «Энерджайзеры», их виды и необходимость. (2 час.)
«Таксономия Блума». Методический треугольник. «Займи позицию» и «шкала мнений» как интерактивные методы. «Обратная связь» в ходе занятия с применением интерактивных методик: необходимость и формы (2 час.)
Ролевая игра как интерактивный метод. «Законодательный процесс». Элементы учебного занятия с применением интерактивных методик. Правила комментирования. (2 час.)
Мини-суды и учебные суды как интерактивный метод в изучении права. Анализ дела (казуса). «Каждый учит каждого» как интерактивная методика (2 час.)
Участие представителей профессионального сообщества в занятиях по «Живому праву». Лучшие практики преподавания «Живого права». Обсуждение сложных дискуссионных вопросов и ПОПС-формула в занятиях с использованием интерактивных методик (2 час.)
Самостоятельная разработка и демонстрация обучающимися занятия для школьников с применением интерактивных методик. Анализ и самоанализ (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Самостоятельная разработка и демонстрация обучающимися занятия для школьников с применением интерактивных методик. Анализ и самоанализ (2 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Активные и интерактивные
«Таксономия Блума». Методический треугольник. «Займи позицию» и «шкала мнений» как интерактивные методы. «Обратная связь» в ходе занятия с применением интерактивных методик: необходимость и формы. (14 час.)
Ролевая игра как интерактивный метод. «Законодательный процесс». Элементы учебного занятия с применением интерактивных методик. Правила комментирования. (12 час.)
Мини-суды и учебные суды как интерактивный метод в изучении права. Анализ дела (казуса). «Каждый учит каждого» как интерактивная методика (14 час.)
Традиционные
Введение в курс «Живое право». Философия «Живого права» Работа в малых группах как интерактивный метод (10 час.)
Активные и интерактивные методы обучения. «Пирамида обучения».«Мысленная прогулка», мозговой штурм как интерактивные методы. «Энерджайзеры», их виды и необходимость. (10 час.)
Участие представителей профессионального сообщества в занятиях по «Живому праву». Лучшие практики преподавания «Живого права». Обсуждение сложных дискуссионных вопросов и ПОПС-формула в занятиях с использованием интерактивных методик (10 час.)
Самостоятельная разработка и демонстрация обучающимися занятия для школьников с применением интерактивных методик. Анализ и самоанализ (18 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
В основе курса лежит принцип "обучение через действие", поэтому активно используются такие методы как "мозговой штурм", "кейс-стадий", "автобусная остновка", "мозаика", "каждый учит каждого" и др.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450779

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450849

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный сайт АНО "Центр развития юридических клиник"	https://codolc.com/bookslib/Givoe_pravo	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
2. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих международно-правовых проблем (а, следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам иностранных правоохранительных системах и их взаимодействию).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал, регламентирующий структуру иностранных правоохранительных систем и их полномочия, с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое

изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.

Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; выполнение творческих заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, критерии оценки которого представлены в ФОС дисциплины. При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — Е. С. Крюкова

кандидат юридических наук, доцент — Ю. С. Поваров

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – системное изучение правовой регламентации отношений, возникающих по поводу жилого помещения и направленных на удовлетворение жилищных потребностей граждан, а также формирование у студентов знаний и умений, позволяющих моделировать и разрешать спорные ситуации, возникающие при применении законодательства, относящегося к обозначенным сферам жилищного права, анализировать содержание новых нормативных актов.
Задачи дисциплины:
- раскрыть специфику жилищных отношений, сформулировать предмет и метод жилищного права, определить его место в системе отраслей права;
- рассмотреть основные институты жилищного (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма, право собственности на жилое помещение и т.д.), прежде всего, в аспекте выявления особенностей, свойственных возникновению (прекращению), осуществлению и защите возникающих в результате жилищных прав;
- усвоить понятийный аппарат жилищного права, систематизировать жилищное законодательство, проанализировать различные способы удовлетворения жилищных потребностей граждан, включая ипотечное жилищное кредитование, договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов, а также специфику приобретения жилья с использованием социальных выплат.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий нотариальной деятельности, виды юридических документов и их структуру, компетенцию субъектов права, уполномоченных составлять и проверять юридические документы Умеет анализировать нормы права и правоприменительную практику в сфере нотариальной деятельности, самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с нотариальной деятельностью в РФ и разрабатывать правоприменительные акты Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере нотариальной деятельности и разрабатывать правоприменительные акты Знает нормы действующего жилищного законодательства и разъяснения высших судебных инстанций по вопросам его применения Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере жилищного права Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере применения жилищного законодательства ;

ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы действующего жилищного законодательства и разъяснения высших судебных инстанций по вопросам его применения Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере жилищного права Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере применения жилищного законодательства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	Коммерческое право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 44 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА (1 час.)
ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ В РФ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. (1 час.)
ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ ДОГОВОРЫ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА. (1 час.)
ТЕМА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (1 час.)
ТЕМА 5. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. (1 час.)
ТЕМА 6. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА. ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. (1 час.)
ТЕМА 8. ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ЖИЛИЩНЫЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ КООПЕРАТИВЫ (2 час.)
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (2 час.)
ТЕМА 10. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (1 час.)
ТЕМА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА КВАРТИРУ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (3 час.)
ТЕМА 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА (2 час.)
ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ В РФ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. (2 час.)
ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ ДОГОВОРЫ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА. (2 час.)
ТЕМА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 5. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. (2 час.)
ТЕМА 6. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА. ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. (2 час.)
ТЕМА 7. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 8. ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ЖИЛИЩНЫЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ КООПЕРАТИВЫ (2 час.)
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (2 час.)
ТЕМА 10. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (1 час.)
ТЕМА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА КВАРТИРУ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (1 час.)
ТЕМА 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (4 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Традиционные
ТЕМА 8. ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ЖИЛИЩНЫЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ КООПЕРАТИВЫ (30 час.)
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (34 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ и обсуждение профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Жилищное право : учебник / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексия, А.И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029

2. Жилищное право : учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рузанова, В. Д. Договор найма жилого помещения: понятие, содержание, виды [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - 62 с.

2. Крюкова, Е. С. Понятие и виды жилищных прав : учеб. пособие [для юрид. фак-тов всех форм обучения и юрид. вузов]. - Самара.: Универс-групп, 2006. - 46 с.

3. Филиппова, Е.С. Жилищное право : учебник для вузов / Е.С. Филиппова. - Москва : Юстицинформ, 2007. - 448 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460411

4. Мыскин, А.В. Собственник и социальный наниматель жилого помещения: сравнительный анализ гражданского и жилищно-правового статуса : монография / А.В. Мыскин. - Москва : Статут, 2017. - 399 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486591

5. Крашенинников, П.В. Жилищное право / П.В. Крашенинников. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486587

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	www.sudact.ru	Открытый ресурс
2	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный курс.
Лекционный курс по дисциплине «Жилищное право» читается в соответствии с программой курса. Логика изложения материала строится от общего к частному и специальному - в соответствии со структурой Жилищного кодекса РФ. Прежде всего, освещается проблематика соотношения жилищного права и жилищного правоотношения с базовыми отраслями - гражданского и административного права, смежными имущественными отношениями, выделяются специфические признаки жилищного правоотношения, подробно анализируются понятие жилищного фонда и жилых помещений, всесторонне и полно характеризуются договорные формы пользования жилыми помещениями и вещные права на жилое помещение, среди которых особое внимание уделено праву собственности, основаниям его возникновения, прекращения и содержанию.
Практические занятия.
Практические занятия по дисциплине «Жилищное право» проводятся путем рассмотрения практических ситуаций, образцы которых представлены в ФОС по дисциплине. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Жилищное право», представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
Необходимо помнить, что нормативный материал в области жилищного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, , тесты, и др.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные

и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (рефератов).
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Жилищное право», содержатся «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы и решение.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.04.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Защиты гражданских прав» являются формирование у студентов общих представлений и знаний о способах и формах защиты прав субъектов гражданских правоотношений, ознакомление студентов с основными теоретическими положениями процессуальной науки и направлениями правоприменительной практики в указанной сфере, а также формирование навыков и умений применения их в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
Задачи дисциплины:
- изучить основные понятия, связанные с защитой права, с содержанием коррупционного поведения, способы и процессуальные формы защиты нарушенных гражданских прав, правовой статус субъектов, осуществляющих защиту устройство судебной системы;
- рассмотреть правила выбора и применения способов и процессуальных форм защиты, меры реагирования на коррупционное поведение;
- сформировать умения толкования правовых норм, устанавливающих основания и порядок защиты способов защиты гражданских прав, эффективного применения основных процессуальных форм и способов защиты прав граждан, в частности навыков и способностей правильной квалификации, юридической оценки конкретной ситуации и выбора оптимального способа защиты, анализа решения и действия лиц с точки зрения наличия признаков коррупционного поведения;
- приобрести навыки разрешения юридических коллизий в различных видах судопроизводств, анализа и подготовки материальных и процессуальных документов в базовом объеме, выявления и оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать сущность и содержание основных понятий и категорий права, способствующих формированию способности самостоятельно принимать аргументированные профессиональные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права при рассмотрении дел искового производства Уметь анализировать и толковать нормативно- правовые акты в целях принятия аргументированных профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеть навыками совершения юридически значимых действий при осуществлении исковго производства в соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками принятия аргументированных профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает правила подготовки юридической и иной документации Умеет различать правила подготовки юридической и иной документации Владеет навыками выявления различий правил подготовки юридической и иной документации ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Муниципальное право, Основы частного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.1	Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Судебный процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Традиционные
Понятие правовой защиты. Способы и формы защиты гражданских прав (2 час.)
Государственная защита гражданских прав (2 час.)
Судебная система РФ. Правовой статус государственного суда. Подведомственность гражданских дел (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Традиционные
Государственная защита гражданских прав (2 час.)
Судебная система РФ. Правовой статус государственного суда. Подведомственность гражданских дел (2 час.)
Гражданское судопроизводство: понятие, цель, задача, принципы. Субъекты гражданского процесса, их права и обязанности (2 час.)
Арбитражный процесс: понятие, проблема самостоятельности, субъекты, принципы (2 час.)
Административное судопроизводство как процессуальная форма защиты публичных прав в России: история развития правового регулирования, принципы, субъекты, особенности доказывания (2 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Административное судопроизводство как процессуальная форма защиты публичных прав в России: история развития правового регулирования, принципы, субъекты, особенности доказывания (2 час.)
Самостоятельная работа: 52 час.
Традиционные
Понятие правовой защиты. Способы и формы защиты гражданских прав (8 час.)
Государственная защита гражданских прав (6 час.)
Судебная система РФ. Правовой статус государственного суда. Подведомственность гражданских дел (8 час.)
Гражданское судопроизводство: понятие, цель, задача, принципы. Субъекты гражданского процесса, их права и обязанности (8 час.)
Арбитражный процесс: понятие, проблема самостоятельности, субъекты, принципы (8 час.)
Административное судопроизводство как процессуальная форма защиты публичных прав в России: история развития правового регулирования, принципы, субъекты, особенности доказывания (6 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Защита гражданских прав: избранные аспекты : [16+] / отв. ред. М.А. Рожкова. – Москва : Статут, 2017. – 432 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486611 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1316-4 (в обл.). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486611

2. Кайнов, В.И. Злоупотребление правом в российской правовой системе : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595444 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0820-9. – DOI 10.23681/595444. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595444

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475788

2. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476834

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор 3530 Антиплагиат 17.05.2021, Договор №ЭА-14/21 от 18.10.2021
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.17
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель В. А. Коптев

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – комплексная подготовка к профессиональной деятельности юристов и специалистов смежных специальностей.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание, сущность и значение земельно-правовых отношений в общей системе общественных отношений, складывающихся в настоящее время, определить специфику и особенности земельно-правового регулирования, установить область применения земельного права, описать его структурные элементы и понятия;
- рассмотреть основные институты земельного права и его структуру, принципы и методы отрасли, особенности их воздействия на субъектов правоотношений;
- рассмотреть и проанализировать правовой режим всех категорий земель в РФ, уяснить основные компоненты и параметры отграничения предмета земельного права от иных смежных отраслей;
- обозначить и раскрыть определяющие элементы как общей, так и особенной частей права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Различает виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает различие видов правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в земельно-правовых отношениях; Умеет различать виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в земельно-правовых отношениях; Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в земельно-правовых отношениях;
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает способы выявления источников информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности; Умеет выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности; Владеет навыками выявления источников информации, их системного анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс	Гражданское право, Международное частное право, Семейное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.1	Административное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Семейное право, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 44 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Предмет, методы, источники и система земельного права Российской Федерации (4 час.)
Традиционные
Тема 4. Право собственности на землю (4 час.)
Тема 10: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (4 час.)
Тема 12: Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения (4 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. История развития земельного права Российской Федерации (4 час.)
Традиционные
Тема 3. Земельно-правовые нормы и правоотношения (4 час.)
Тема 5. Права лиц, не являющихся собственниками земельных участков (4 час.)
Тема 8: Плата за землю и оценка земли (4 час.)
Тема 12: Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения (4 час.)
Тема 13: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
(4 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Традиционные
Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель (11 час.)
Тема 7. Охрана земли (13 час.)
Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда (12 час.)
Тема 15. Правовой режим земель водного фонда (8 час.)
Тема 16. Правовой режим земель запаса (10 час.)
Тема 17. Правовое регулирование модернизации земельных отношений в зарубежных странах (10 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболь, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159

2. Лисина, Н.Л. Земельное право : учебное пособие / Н.Л. Лисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 582 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1763-9 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Юсупова, З.Г. Земельное право : учебное пособие / З.Г. Юсупова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 224 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839

2. Терентьев, А.В. Право собственности и другие вещные права на землю : лекция / А.В. Терентьев ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457926

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области земельного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой,

судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.

Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам избирательного права и избирательного процесса: месте и значении избирательного права в системе российского права; специфике его предмета и метода; об природе избирательно-правовых отношений; о формах участия граждан в осуществлении власти народа путем участия в выборах; о системе избирательных органов в Российской Федерации; об основных этапах избирательного процесса.
Основной задачей избирательного права и избирательного процесса как учебной дисциплины является подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает принципы принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере избирательного права и избирательного процесса; Умеет принимать аргументированные профессиональные решения и реализовывать нормы права в сфере избирательного права и избирательного процесса; Владеет навыками принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере избирательного права и избирательного процесса;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает способы решения задач по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в избирательном процессе; Умеет решать задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в избирательном процессе; Владеет навыками решения задач по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в избирательном процессе;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры	Дипломатическое и консульское право, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и система избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Тема 2. Источники избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и система избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Тема 2. Источники избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Тема 3. Принципы избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Тема 4. Избирательный процесс и избирательные технологии. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Избирательный процесс и избирательные технологии. (2 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и система избирательного права Российской Федерации. (25 час.)
Тема 3. Принципы избирательного права Российской Федерации. (26 час.)
Тема 5. Избирательные споры и ответственность за нарушение законодательства о выборах. (31 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Избирательное право : учебник / Б.С. Эбзеев, К.К. Гасанов, В.А. Виноградов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, К.К. Гасанов, Е.Н. Хазов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02628-2 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426595

2. Трыканова, С.А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие / С.А. Трыканова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 97 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0836-1 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Избирательное право : учебное пособие : в 2 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 35 с. : табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438683

2. Избирательное право : учебное пособие : в 2 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 2. - 48 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438684

3. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающихся необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры

текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Е. Ю. Мальцева

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации В. В. Левченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации. Протокол №8 от 21.04.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- изучить основные фонетические, лексические, грамматические, стилистические средства изучаемого иностранного языка
- сформировать способность понимать, анализировать, воспроизводить и комментировать прочитанный текст на иностранном языке по юридической теме
- сформировать навыки решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с помощью коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности;	знать: лексику, необходимую для адекватного изложения информации, ведения дискуссий по различным (в первую очередь, профессиональным) вопросам; уметь:логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе обсуждения вопросов разноаспектного характера при осуществлении юридической деятельности; владеть: культурой устной и письменной речи; навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на события, процессы, явления в рамах веедения юридической деятельности;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знать: основы деловой коммуникации (грамматическую систему, лексический минимум, закономерности структурной организации и жанровые особенности текста) в устной и письменной речи Уметь: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения (логически верно, аргументировано и грамотно строить свою речь; высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему; отвечать на вопросы; убеждать оппонента) в устной и письменной формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для обеспечения деловой коммуникации в устных и письменной речи (ведение дискуссии, переписки, обзор профессиональной литературы) ; Знать: основные современные информационно-коммуникативные технологии; алгоритм их применения в процессе деловой коммуникации Уметь: добывать необходимую информацию и обрабатывать ее с помощью современных компьютерных технологий Владеть: навыками быстрого сбора, обработки и отображения информации, необходимой для обеспечения деловой коммуникации (подготовка презентаций и проектов) ; Знать: грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков, закономерности структурной организации и самоорганизации текста (статья, доклад, реферат, аннотация, письмо) Уметь: выполнять полный и выборочный перевод текстов с иностранного языка на русский, создавать, редактировать и передавать тексты в устной и письменных формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для понимания, интерпретации и создания текстов с целью осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества и закономерности его развития в социально-историческом, этническом и философском контекстах Уметь: учитывать особенности и закономерности развития социально-исторического, этнического и философского сознания представителей разных культур и конфессий в процессе осуществления коммуникации Владеть: навыками понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах с целью осуществления взаимодействия ; Знать: нормы речевого этикета иностранного языка, особенности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: устранять речевые, эмоциональные, социальные и культурные препятствия, возникающие в процессе передачи и получения информации на иностранном языке Владеть: учитывать наличие коммуникативных барьеров и преодалевать их в процессе межкультурного взаимодйствия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ; Знать: особенности и закономерности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: учитывать историческое наследие и социокультурные традиции других стран для обеспечения толерантной среды в процессе коммуникации Владеть: навыками понимания и толерантного восприятия особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском с целью осуществления взаимодействия ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	-	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.1	-	Гражданский процесс, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ознакомительная практика	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-4.1	Ознакомительная практика	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-4.2	-	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-4.3	-	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Деловой иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
8	УК-5.1	История государства и права зарубежных стран	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран
9	УК-5.2	История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-5.3	История государства и права зарубежных стран	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 8 час.
Лабораторные работы: 6 час.
Традиционные
Временные формы глагола (2 час.)
Множественное число имени существительного; артикли (2 час.)
Согласование времен (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Полицейская система (России, США, Великобритании, Франции, Германии) (2 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Активные и интерактивные
Диалогическая речь (в отеле/ресторане, ориентация в городе, осуществление покупок) (8 час.)
Личное письмо (8 час.)
Полицейская система (России, США, Великобритании, Франции, Германии) (8 час.)
Традиционные
Профессия юриста (12 час.)
Страноведение (ориентация в городе). Презентации (12 час.)
Полицейская система (России, США, Великобритании, Франции, Германии) (8 час.)
Юриспруденция, разделы. История права: Уголовное право; Гражданское право; Семейное право; Международное право (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Билетова, Т. Г. Немецкий язык : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 116 с.
2. Липатова, Н. О. Le francais juridique : учеб. пособие [для студентов спец. "Юриспруденция" заоч. отд-ния]. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 114 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Зайцева, С. Е. English for Students of Law : учеб. пособие [для юрид. фак. вузов]. - М..: КноРус, 2008. - 346 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2		https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лабораторная работа— форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Лабораторные работы проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторным работам и их выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Лабораторные работы составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории.
Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества.
Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение в ходе лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык », представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций обучающегося.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Иностранный язык», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: выполнение лабораторных работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; само- и взаимопроверка выполненных заданий; решение проблемных и ситуационных задач.
Виды КСР предусмотренные по дисциплине «Иностранный язык», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Е. Ю. Мальцева

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации В. В. Левченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации. Протокол №8 от 21.04.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- сформировать способность читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- сформировать навыки свободного и грамотного использования ястратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Единообразно и корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональных коммуникаций;	знать: юридическую терминологию уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знать: основы деловой коммуникации (грамматическую систему, лексический минимум, закономерности структурной организации и жанровые особенности текста) в устной и письменной речи Уметь: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения (логически верно, аргументировано и грамотно строить свою речь; высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему; отвечать на вопросы; убеждать оппонента) в устной и письменной формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для обеспечения деловой коммуникации в устных и письменной речи (ведение дискуссии, переписки, обзор профессиональной литературы) ; Знать: основные современные информационно-коммуникативные технологии; алгоритм их применения в процессе деловой коммуникации Уметь: добывать необходимую информацию и обрабатывать ее с помощью современных компьютерных технологий Владеть: навыками быстрого сбора, обработки и отображения информации, необходимой для обеспечения деловой коммуникации (подготовка презентаций и проектов) ; Знать: грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков, закономерности структурной организации и самоорганизации текста (статья, доклад, реферат, аннотация, письмо) Уметь: выполнять полный и выборочный перевод текстов с иностранного языка на русский, создавать, редактировать и передавать тексты в устной и письменных формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для понимания, интерпретации и создания текстов с целью осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества и закономерности его развития в социально-историческом, этническом и философском контекстах Уметь: учитывать особенности и закономерности развития социально-исторического, этнического и философского сознания представителей разных культур и конфессий в процессе осуществления коммуникации Владеть: навыками понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах с целью осуществления взаимодействия ; Знать: нормы речевого этикета иностранного языка, особенности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: устранять речевые, эмоциональные, социальные и культурные препятствия, возникающие в процессе передачи и получения информации на иностранном языке Владеть: учитывать наличие коммуникативных барьеров и преодолевать их в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ; Знать: особенности и закономерности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: учитывать историческое наследие и социокультурные традиции других стран для обеспечения толерантной среды в процессе коммуникации Владеть: навыками понимания и толерантного восприятия особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском с целью осуществления взаимодействия ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Юридическая психология, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	-	Арбитражный процесс, Юридическая психология, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Преддипломная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-4.1	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-4.2	Иностранный язык	Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-4.3	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Деловой иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Конституционное право зарубежных стран	Правоприменительная практика, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
8	УК-5.1	История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык, Конституционное право зарубежных стран	Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран
9	УК-5.2	История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10	УК-5.3	История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 8 час.
Лабораторные работы: 6 час.
Активные и интерактивные
Деловое письмо (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Лексико-грамматический тест (2 час.)
Самостоятельная работа: 100 час.
Активные и интерактивные
Судебный процесс (10 час.)
Перевод текста по специальности (16 час.)
Краткий обзор текста по специальности (16 час.)
Презентация (16 час.)
Традиционные
Тюремная система (10 час.)
Виды правоотношений (16 час.)
Доклад (16 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук с выходом в сеть Интернет), специализированным программным обеспечением (таблица 4); учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
2	Учебная аудитория для проведения контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской; столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя.
3	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык в профессиональной коммуникации [Текст] : [учеб. пособие для студентов-бакалавров 1 курса заоч. отд-ния юрид. фак.]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 123 с.
2. Левина, М. С. Французский язык : nouveau virage : учеб. для бакалавров. - М..: Юрайт, 2012. - 612 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Беспалова, Е. В. Erfolgreich prasentieren [Текст] : практикум [по нем. яз. для студентов-бакалавров 2 курса]. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - 23 с.
2. Левина, М. С. Французский язык [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2013. - on-line
3. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://ciberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лабораторная работа— форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Лабораторные работы проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторным работам и их выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Лабораторные работы составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории.
Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества.
Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение в ходе лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций обучающегося.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.27
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование компетенций, состоящих в изучении информационно-правовых отношений, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, приобретение и совершенствование способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи дисциплины:
- изучение методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации в юриспруденции, а также особенностей информационно-правовых отношений;
- анализ основных характеристик современных компьютерных информационных сетей, основных тенденции развития технологий передачи информаций в информационных системах;
- раскрытие основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в юриспруденции;
- формирование навыков работы с компьютером как средством управления юридически значимой информацией в том числе в информационно-коммуникационных сетях.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает, обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;	Знает процедуру получения, обработки и систематизации юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;	Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий; Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий; Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения;	Знает способы анализа и синтеза информации, пути поиска информации для решения задач; Умеет анализировать и синтезировать информацию при её поиске для решения задач; Владеет навыками анализа и синтеза информации при её поиске для решения задач;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Безопасность жизнедеятельности	Арбитражный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
2	ОПК-8.1	-	Арбитражный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Налоговое право
3	ОПК-8.2	Безопасность жизнедеятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право	Гражданское право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-9.2	-	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Философия, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Римское право, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-1.1	История государства и права России, Ознакомительная практика, Философия, Логика для юристов	Философия, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации (4 час.)
Традиционные
Информация как объект правового регулирования (2 час.)
Практические занятия: 10 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации (6 час.)
Традиционные
Правовое регулирование интернет-отношений (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (2 час.)
Самостоятельная работа: 90 час.
Традиционные
Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы (30 час.)
Информация как объект правового регулирования (30 час.)
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (30 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-413158

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-420729

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-416095

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	https://rkn.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающимся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются

устные опросы, тесты, и др.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент О. В. Грицай

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование и развитие у студентов специальных умений, навыков и знаний о функционировании системы общественных отношений в сфере принудительного исполнения юрисдикционных актов ив России, формирование способностей эффективно выполнить должностные обязанности в сфере принудительного исполнения, выявления и предупреждения правонарушений при исполнении юрисдикционных актов, а также способности ведения документации в указанной сфере.
Задачами изучения дисциплины являются:
1. Приобретение знаний об основах правового регулирования процедуры принудительного исполнения юрисдикционных актов;
2. Формирование навыков и умений определить порядок принудительного исполнения юрисдикионных актов различного вида, а также субьективных прав и способов их реализации и защиты в ходе исполнительного производства.
3. Овладение навыками работы с документацией при осуществлении мер принудительного исполнения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает правовое регулирование процедуры принудительного исполнения юрисдикционных актов, полномочий органов принудительного исполнения, меры принудительного исполнения, виды исполнительных и иных процессуальных документов в исполнительном производстве в целях защиты прав и интересов организаций и физических лиц Умеет определять способы и порядок принудительного исполнения юрисдикционного акта в целях соблюдения норм субьектами исполнительного производства Владеет навыками определять способы и порядок принудительного исполнения юрисдикционного акта в целях соблюдения норм субьектами исполнительного производства ;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает способы правильно и полно отражать результаты в процессуальных документых исполнительного производства, правила составления заявлений, жалоб, ходатайств с соблюдением норм исполнительного законодательства и правил делопроизводства Умеет определять способы правильно и полно отражать результаты в процессуальных документых исполнительного производства, правила составления заявлений, жалоб, ходатайств с соблюдением норм исполнительного законодательства и правил делопроизводства Владеет навыками анализа и составления материальных и процессуальных документов в исполнительном производстве ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право	Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Полномочия органов принудительного исполнения (2 час.)
Традиционные
Понятие гражданского исполнительного права (2 час.)
Субъекты исполнительного производства и их права и обязанности (4 час.)
Меры принудительного исполнения (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Полномочия судебного пристава-исполнителя (4 час.)
Обращение взыскания на отдельные виды имущества должника (2 час.)
Традиционные
Понятие и принципы исполнительного производства (2 час.)
Обращение взыскания на имущество должника (4 час.)
Обращение взыскания на доходы должника (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Постановления судебного пристава-исполнителя (2 час.)
Самостоятельная работа: 78 час.
Активные и интерактивные
Особенности обращения взыскания на имущество юридического лица (16 час.)
Возмещение ущерба, причиненного в результате исполнительного производства (14 час.)
Традиционные
Структура органов принудительного исполнения и их правовой статус (14 час.)
Возбуждение и окончание исполнительного производства. Отложение , приостановление и прекращение исполнительных действий (14 час.)
Основные аспекты применения мер принудительного исполнения (20 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины «Исполнительное производство» используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов, представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры.М.: Издательство Юрайт,2018. - 498 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/47B85B14-A75D-4A1F-BC90-52B4043AEDA3/ispolnitelnoe-proizvodstvo

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Грицай, О. В. Защита гражданских прав в исполнительном производстве [Текст] : [учеб.-метод. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 74 с.

2. Гальперин М.Л. Исполнительное производство. Практикум: учебн.пособие для бакалавров и магистров.М.: Издательство Юрайт,2018. - 231 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum

3. Исполнительное производство: практикум:учебное пособие. Под ред. В.В.Яркова, Е.А.Царегородцева Е.А., М.: Издательство Статут, 2017. - 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486586&sr=1

4. Исполнительное производство: учебное пособие. Под ред. С.С.Маилян, Л.В.Тумановой, А.Н.Кузбагарова. М.:Издательство ЮНИТИ-ДАНА:Закон и право, 2012. - 302 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447931&sr=1

5. Мамыкин А.С. Исполнительное производство:учебное пособие. М. Российская академия правосудия, 2011. - 418 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140624&sr=1

6. Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве. М.:Издательство Статут, 2017. - 200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486599&sr=1

7. Пронякин А.Д., Селезнев В.А. Исполнительное производство: учебно-методический комплекс. М. Евразийский открытый институт, 2011. - 285 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90562&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор 3530 Антиплагиат 17.05.2021, Договор №ЭА-14/21 от 18.10.2021
3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: формирование у обучающихся фундаментальных профессиональных представлений о возникновении, содержании и процессах бытия принципов, правил и институтов права в ходе историко-правовой эволюции нормативного быта у различных народов, стран и государств Америки и Евразии за последние 5000 лет всеобщей истории.
Задачи дисциплины: приобретение навыков начальных логических операций восприятия и различения историко-правового быта во времени и по группам интересов той или иной культуры с привлечением техники толкования памятников и самых известных казусов истории государства и права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает основные виды закономерностей формирования, функционирования и развития истории государства и права зарубежных стран Умеет применять знания основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками демонстрирования знаний основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития истории государства и права зарубежных стран ;
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает различные приемы и способы толкования норм в истории государства и права зарубежных стран Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками использования различных приемов и способов толкования норм в истории государства и права зарубежных стран;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Умеет применять знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками демонстрирования понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран; Знает коммуникативные барьеры в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Умеет осознавать коммуникативные барьеры в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран; Знает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Умеет воспринимать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками толерантного восприятия особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права	Криминология, Теория государства и права, Предпринимательское право, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	-	Криминология, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	-	Финансовое право, История государства и права России, Право социального обеспечения, Экологическое право, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-4.2	-	Право социального обеспечения, Экологическое право, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
6	УК-5.1	-	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран
7	УК-5.2	-	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Философия, Иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-5.3	-	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 46 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Предмет и метод всеобщей истории государства и права (1 час.)
Государство и право древнего Востока (1 час.)
Древний Вавилон, Индия и Китай (2 час.)
Государство и право в античной Европе (1 час.)
Средневековье в странах Европы (1 час.)
Феодальный порядок и его институты (1 час.)
Средневековье в странах ислама и феодальной Японии (1 час.)
Революционный процесс и реформы во Всеобщей истории ГПЗС (2 час.)
Государство и право в странах Нового времени в конце XVIII и в XIX столетии (1 час.)
Политические права и социальные интересы, объединения граждан и ответственная гражданская служба в странах Нового времени (1 час.)
Преобразования в истории гос-ва и права в эпоху распада колониальных империй и век мировых войн (2 час.)
Тоталитаризм и национализация государства и права в XX в. (2 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Предмет и метод всеобщей истории государства и права (4 час.)
Государство и право древнего Востока (4 час.)
Древний Вавилон, Индия и Китай (2 час.)
Государство и право в античной Европе (2 час.)
Средневековье в странах Европы (2 час.)
Феодальный порядок и его институты (2 час.)
Средневековье в странах ислама и феодальной Японии (2 час.)
Революционный процесс и реформы во Всеобщей истории ГПЗС (2 час.)
Государство и право в странах Нового времени в конце XVIII и в XIX столетии (2 час.)
Политические права и социальные интересы, объединения граждан и ответственная гражданская служба в странах Нового времени (2 час.)
Преобразования в истории гос-ва и права в эпоху распада колониальных империй и век мировых войн (2 час.)
Тоталитаризм и национализация государства и права в XX в. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Государство и право древнего Востока (2 час.)
Самостоятельная работа: 134 час.
Активные и интерактивные
Предмет и метод всеобщей истории государства и права (20 час.)
Государство и право древнего Востока (20 час.)
Древний Вавилон, Индия и Китай (20 час.)
Государство и право в античной Европе (20 час.)
Средневековье в странах Европы (20 час.)
Феодальный порядок и его институты (12 час.)
Средневековье в странах ислама и феодальной Японии (10 час.)
Революционный процесс и реформы во Всеобщей истории ГПЗС (4 час.)
Государство и право в странах Нового времени в конце XVIII и в XIX столетии (2 час.)
Политические права и социальные интересы, объединения граждан и ответственная гражданская служба в странах Нового времени (2 час.)
Преобразования в истории гос-ва и права в эпоху распада колониальных империй и век мировых войн (2 час.)
Тоталитаризм и национализация государства и права в XX в. (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/426005

2. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483423 (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/483423

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Графский, В.Г. Всеобщая история права и государства : Учебник для вузов. - М..: Норма, 2007. - 738 с.

2. Иванов, А.А. История государства и права зарубежных стран : учебное пособие / А.А. Иванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01774-7 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115166

3. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 1. Государство и право в древности и Средние века : учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477512 (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477512

4. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 2. Государство и право в современную эпоху : учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477513 (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477513

5. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494535 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494535

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Электронный научно-образовательный журнал «История»	https://history.jes.su/	Открытый ресурс
3	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат исторических наук, доцент Т. Ф. Юдина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цеди дисциплины.
Дисциплина «История государства и права России» предполагает формирование и развитие у студентов общих исторических представлений и понимания основных проблем истории развития государства и права России.
Задачи дисциплины.
Формирование у студентов умений ориентироваться в многообразии научных точек зрения по предмету на основе исторического анализа и синтеза, изучение проблематики истории государства и права России на примерах развития отдельных политических и правовых институтов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности;	Знает сущность и значение толкования норм истории государства и права России в профессиональной деятельности. Умеет понимать сущность и значение толкования норм истории государства и права России в профессиональной деятельности. Владеет навыками понимания сущности и значения толкования норм истории государства и права России в профессиональной деятельности.;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знает о поставленной задаче и осуществляет поиск информации для ее решения, применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи в в истории государства и права России. Умеет применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривать и предлагать системные ваианты решения поставленной задачи в истории государства и права России. Владеет методами критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи в истории государства и права России.; Знает и применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией по истории государства и права России. Умеет применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией по истории государства и права России. Владеет методами критического анализа и синтеза при работе с информацией по истории государства и права России.; Знает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи в истории государства и права России. Умеет применять знания и предложения системных вариантов решения поставленной задачи в истории государства и права России. Владеет знаниями и предложениями системных вариантов решения поставленной задачи в истории государства и права России.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4.1	-	Финансовое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-1.1	Ознакомительная практика	Информационные технологии в юридической деятельности, Ознакомительная практика, Философия, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-1.2	-	Правоприменительная практика, Философия, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1.3	-	Римское право, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 46 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Раннефеодальное государство и право (IX - XII вв.) (2 час.)
Новгородская и Псковская феодальные республики. Псковская Судная грамота (XII - XV вв.) (2 час.)
Государство и право России в период сословно-представительной монархии (II половина XVI - I половина XVII вв.) (2 час.)
Государство и право периода возникновения абсолютизма (II половина XVII - I четверть XVIII вв.) (2 час.)
Развитие государства и права в период просвещенного абсолютизма (II половина XVIII в.) (1 час.)
Абсолютная монархия первой половины XIX века (1 час.)
Буржуазные преобразования в России в 60 - 70-ые годы XIX в. (1 час.)
Формирование представительной власти в России в начале XX в. (1 час.)
Конституция РСФСР 1918 г. (1 час.)
Развитие советского права в 1918 – 1930 гг. Создание отраслевых кодексов (1 час.)
Образование СССР и Конституция СССР 1924 г. Конституция СССР 1936 г. (1 час.)
Изменение основ советского законодательства. Конституция СССР 1977 г. (1 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Раннефеодальное государство и право (IX - XII вв.) (4 час.)
Новгородская и Псковская феодальные республики. Псковская Судная грамота (XII - XV вв.) (4 час.)
Государство и право России в период сословно-представительной монархии (II половина XVI - I половина XVII вв.) (2 час.)
Государство и право периода возникновения абсолютизма (II половина XVII - I четверть XVIII вв.) (2 час.)
Развитие государства и права в период просвещенного абсолютизма (II половина XVIII в.) (2 час.)
Абсолютная монархия первой половины XIX века (2 час.)
Буржуазные преобразования в России в 60 - 70-ые годы XIX в. (2 час.)
Формирование представительной власти в России в начале XX в. (2 час.)
Конституция РСФСР 1918 г. (2 час.)
Развитие советского права в 1918 – 1930 гг. Создание отраслевых кодексов (2 час.)
Изменение основ советского законодательства. Конституция СССР 1977 г. (2 час.)
Образование СССР и Конституция СССР 1924 г. Конституция СССР 1936 г. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Развитие государства и права в период просвещенного абсолютизма (II половина XVIII в.) (2 час.)
Самостоятельная работа: 134 час.
Активные и интерактивные
Государство и право периода возникновения абсолютизма (II половина XVII - I четверть XVIII вв.) (10 час.)
Новгородская и Псковская феодальные республики. Псковская Судная грамота (XII - XV вв.) (20 час.)
Государство и право России в период сословно-представительной монархии (II половина XVI - I половина XVII вв.) (20 час.)
Государство и право периода возникновения абсолютизма (II половина XVII - I четверть XVIII вв.) (20 час.)
Развитие государства и права в период просвещенного абсолютизма (II половина XVIII в.) (8 час.)
Абсолютная монархия первой половины XIX века (8 час.)
Буржуазные преобразования в России в 60 - 70-ые годы XIX в. (8 час.)
Формирование представительной власти в России в начале XX в. (8 час.)
Конституция РСФСР 1918 г. (8 час.)
Раннефеодальное государство и право (IX - XII вв.) (8 час.)
Образование СССР и Конституция СССР 1924 г. Конституция СССР 1936 г. (8 час.)
Изменение основ советского законодательства. Конституция СССР 1977 г. (8 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. История государства и права России : учебник для академического бакалавриата : в 2 т, Т. 1. - Москва.: Юрайт, 2015. Т. 1. - 470 с.

2. История государства и права России : учебник для академического бакалавриата : в 2 т, Т. 2. - Москва.: Юрайт, 2015. Т. 2. - 377 с.

3. История государства и права России : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488519 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488519

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. История государства и права России : учебник для бакалавров. - Москва.: Юрайт, 2014. - 876 с.

2. Кузнецов, И.Н. История государства и права России : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 696 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02265-4 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030

3. Блинова, В. В. История государства и права России. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15350-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497826 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497826

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Электронный научно-образовательный журнал «История»	https://history.jes.su/	Открытый ресурс
3	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, № Springer7 от 25.12.2017, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022
2	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению реко-мендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для системати-зации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая об-работка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением

основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими мате-риалами по теме планируемого занятия.

Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат исторических наук, доцент Т. Ф. Юдина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины.
Дисциплина «История международного права» предполагает ознакомление обучающихся с периодизацией развития международного права, со спецификой его развития в древнем мире, средние века, в новое и новейшее время, с развитием науки международного права; с анализом деятельности международных конгрессов и международных конференций, повлиявших на развитие международного права; выработку навыков работы с историческими источниками международного права.

Задачи дисциплины:
формирование у студентов навыков работы с теоретическими источниками по юридической проблематике, к освоению юридической теории в широком контексте мировой политико-правовой мысли; рассматривать события с учетом их последовательности, этапности; раскрывать причинно-следственные связи с учетом знания о возникновении, становлении и развитии идей, известных и значительных политических и правовых теоретических (теорий) и учений о происхождении (генезисе), сущности, формах, назначении государства и права. Знания, полученные в результате изучения представленной дисциплины, служат фундаментом для более углубленного изучения и исследования современных институтов и
отраслей международного права. Кроме того знания, полученные в рамках данного курса, дают возможность осознать студентами того, что история международного права является неотъемлемой частью всей всемирной истории.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает историю принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению международной деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного права; Умеет на основе истории принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению международной деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного права; Владеет навыками на основе истории принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению международной деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного права;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает историю развития международной социально-правовой значимости предупреждения преступлений и иных правонарушений ; Умеет понимать социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в истории международного права; Владеет навыками понимания социально-правовой значимости предупреждения преступлений и иных правонарушений в истории международного права;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает историю международной коммуникации при работе команды; Умеет применять знания об истории международной коммуникации при работе команды; Владеет исторически сформированными навыками международной коммуникации при работе команды;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3.1	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-7.1	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-3.2	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Сущность международного права и проблема периодизации его истории. (1 час.)
Возникновение международного права и науки международного права. (1 час.)
Основные тенденции формирования международного права и науки в период Древнего мира. (2 час.)
Развитие учений о международном праве в период Средневековья. (2 час.)
Учения о международном праве в период Нового времени. (2 час.)
Международная деятельность России и развитие международного права. (1 час.)
Российская научная мысль в области международного права (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Сущность международного права и проблема периодизации его истории. (4 час.)
Основные тенденции формирования международного права и науки в период Древнего мира. (4 час.)
Развитие учений о международном праве в период Средневековья. (2 час.)
Учения о международном праве в период Нового времени. (2 час.)
Международная деятельность России и развитие международного права. (2 час.)
Российская научная мысль в области международного права (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Возникновение международного права и науки международного права. (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Сущность международного права и проблема периодизации его истории. (16 час.)
Возникновение международного права и науки международного права. (16 час.)
Основные тенденции формирования международного права и науки в период Древнего мира. (16 час.)
Развитие учений о международном праве в период Средневековья. (8 час.)
Учения о международном праве в период Нового времени. (8 час.)
Международная деятельность России и развитие международного права. (8 час.)
Российская научная мысль в области международного права (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. История политических и правовых учений : учебное пособие / Н.Д. Амаглобели, Н.В. Михайлова, Г.Ю. Курскова и др. ; ред. Н.В. Михайлова, А. Опалева, А.Ю. Олимпиев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр.: с. 328-332. - ISBN 978-5-238-01893-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115295

2. Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09673-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/445395

3. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кривокапич, Б. Международное право [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2018. - on-line

2. История политических и правовых учений : учебное пособие / В.П. Малахов, Н.Д. Эриашвили, Н.В. Михайлова и др. ; ред. В.П. Малахов, Н.В. Михайлова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02617-6 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426587

3. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6388-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488918 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488918

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Электронный научно-образовательный журнал «История»	https://history.jes.su/	Открытый ресурс
3	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.

Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению реко-мендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).

В планах практических занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для системати-зации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая об-работка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением

основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими мате-риалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, профессор Т. В. Кленова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм уголовного права, навыки и умения толковать и применять положения действующего уголовного и смежного с ним законодательства России;
освоение знаний о правовых, научных и логических основах, принципах и правилах квалификации преступлений;
изучение квалификации преступлений в качестве правоприменительного процесса и результата правоприменительной деятельности;
формирование умения применять полученные знания на практике при выполнении ситуационных заданий.

Задачи учебной дисциплины:
- формирование у обучающихся правовой и научной базы знаний о квалификации преступлений как о процессе правоприменительной деятельности и результате правоприменения;
- развитие у обучающихся навыков системного применения, толкования отдельных норм и предписаний уголовного законодательства;
- формирование у обучающихся способности квалифицировать деяние и предоставить верно процессуально оформленный результат квалификации преступления;
- формирование у обучающихся критического мышления, способности анализировать правоприменительный акт на его соответствие правилам квалификации преступлений, способности выявить и устранить ошибки в квалификации преступления;
- формирование у обучающихся правового сознания и правового типа мышления с целью обеспечения при осуществлении профессиональной деятельности законности и правопорядка.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает нормы и правила квалификации преступлений в конкретных сферах юридической деятельности и принятия правоприменительных актов Умеет в соответствии с действующим законодательством квалифицировать преступления в конкретных сферах юридической деятельности и принимать правоприменительные акты Владеет навыками квалификации преступлений в конкретных сферах юридической деятельности, разработки и принятия правоприменительных актов;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает нормы и правила юридически правильной квалификации преступления и иных правонарушений Умеет юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения Владеет навыками юридически правильной квалификации преступления и иных правонарушений;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Ознакомительная практика, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Состав преступления – юридическое основание квалификацииТема 6. Разграничение преступлений Тема 8. Особенности квалификации преступлений, совершенных в соучастии Тема 9. Квалификация при конкуренции уголовно-правовых норм (16 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие квалификации преступлений Тема 7. Особенности квалификация неоконченных преступлений Тема 8. Особенности квалификации преступлений, совершенных в соучастии Тема 9. Квалификация при конкуренции уголовно-правовых норм (28 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. Квалификация при конкуренции уголовно-правовых норм Тема 10. Изменение квалификации (4 час.)
Самостоятельная работа: 132 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Изменение квалификации Тема 3. Учение об уголовно-правовой норме и квалификация преступлений Тема 10. Изменение квалификации Тема 3. Учение об уголовно-правовой норме и квалификация преступлений Тема 5. Состав преступления – юридическое основание квалификации Тема 6. Разграничение преступлений (132 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В процессе преподавания дисциплины «Квалификация преступлений» используются следующие образовательные технологии:
1. Традиционная образовательная технология (лекция, лекция визуализация, собеседование, составление глоссария, обзор научных статей, тестирование);
2. Технология интерактивного коллективного взаимодействия (эвристическая беседа, групповое решение творческих задач, групповое обсуждение презентации доклада по проекту, мозговой штурм, орг-деятельностная игра);
3. Технология проблемного обучения (проблемная лекция, исследовательский проект, эссе, проект).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Бавсун М.В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Бавсун, С.В. Векленко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 152 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-03668-8 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/kvalifikaciya-prestupleniy-po-priznakam-subektivnoy-storony-415537#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А.В. Наумов [и др.]; отв. ред. А.В. Наумов, А.Г. Кибальник. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 410 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04853-7

– Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421038#page/1

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / А.В. Наумов [и др.]; отв. ред. А.В. Наумов, А.Г. Кибальник. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 499 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04855-1 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-421475#page/1

3. Уголовное право России. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / О.С. Капинус [и др.]; под ред. О.С. Капинус. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2018. – 704 с. – (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). -ISBN 978-5-534-09728-3 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-rossii-obschaya-chast-428526#page/3

4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / О.С. Капинус [и др.]; отв. ред. О.С. Капинус. – Москва: Юрайт, 2018. – 437 с. – (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-01958-2 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-421247#page/1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а, следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала

(учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Коммерческое право» являются:
- формирование и развитие у студентов общего представления и знаний об основах правового регулирования коммерческих правоотношений;
- развитие у студентов способностей применять полученные знания, умения и навыки в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном и экспертно-консультационном процессе.

Задачами дисциплины являются:
- формирование знаний об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий коммерческого права;
- формирование знаний об основах действующего законодательства в сфере коммерческой деятельности, юридически правильных способы квалификации фактов и обстоятельств в коммерческом праве;
- формирование умения анализировать различные и квалифицировать юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам коммерческого права;
- овладение навыками применения норм коммерческого права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в коммерческом праве, реализации норм коммерческого права в профессиональной деятельности юриста.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знать: методы обеспечения соблюдения норм действующего законодательства субъектами коммерческого права и принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам. Уметь: применять методы обеспечения соблюдения норм действующего законодательства субъектами коммерческого права и принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам. Владеть: навыками применения методов обеспечения соблюдения норм действующего законодательства субъектами коммерческого права и принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам. ;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знать: основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде, а также осуществления разных видов коммуникации при работе команды. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, а также осуществлять разные виды коммуникации при работе команды. Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, а также осуществления разных видов коммуникации при работе команды. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Жилищное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминалистика, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Гражданское право, Криминалистика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Понятие, структура и инфраструктура товарного рынка (2 час.)
Правовой режим объектов коммерческого права (1 час.)
Особенности отдельных видов реализационных и организационных договоров в сфере торговой деятельности (2 час.)
Особенности отдельных видов посреднических договоров в сфере торговой деятельности (2 час.)
Особенности отдельных видов договоров, содействующих торговле (2 час.)
Традиционные
Понятие и источники коммерческого права (2 час.)
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Понятие и источники коммерческого права (2 час.)
Тенденции и перспективы развития коммерческого права (2 час.)
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (2 час.)
Особенности отдельных видов реализационных и организационных договоров в сфере торговой деятельности (2 час.)
Особенности отдельных видов посреднических договоров в сфере торговой деятельности (2 час.)
Особенности отдельных видов договоров, содействующих торговле (2 час.)
Традиционные
Понятие, структура и инфраструктура товарного рынка (2 час.)
Правовой режим объектов коммерческого права (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (2 час.)
Самостоятельная работа: 78 час.
Традиционные
Понятие и источники коммерческого права (6 час.)
Тенденции и перспективы развития коммерческого права (8 час.)
Понятие, структура и инфраструктура товарного рынка (6 час.)
Понятие и классификация субъектов коммерческого права (10 час.)
Правовой режим объектов коммерческого права (12 час.)
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (6 час.)
Особенности отдельных видов реализационных и организационных договоров в сфере торговой деятельности (10 час.)
Особенности отдельных видов посреднических договоров в сфере торговой деятельности (10 час.)
Особенности отдельных видов договоров, содействующих торговле (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные, проектные методы обучения, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Толкачев, А.Н. Коммерческое право : учебное пособие : [16+] / А.Н. Толкачев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 360 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр.: с. 342-344. – ISBN 978-5-394-01153-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общей редакцией Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432038

2. Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 131 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437695

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор 3530 Антиплагиат 17.05.2021, Договор №ЭА-14/21 от 18.10.2021
3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНКУРСНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. В. Батянов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - изучение места механизмов несостоятельности (банкротства) в системе способов защиты гражданских прав, порядка возбуждения и ведения дела о банкротстве, правового положения участников отношений несостоятельности, а также получение знаний и выработка умения и навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства к решению конкретных задач, возникающих при банкротстве хозяйствующих субъектов.
Задачи дисциплины (модуля):
- рассмотреть место конкурсного права в системе гражданского законодательства, выявить особенности данного правового института;
- раскрыть основные условия возбуждения арбитражным судом дела о несостоятельности;
- рассмотреть особенности правового положения лиц, участвующих в отношениях, связанных с несостоятельностью;
- разобрать правила, регламентирующие проведение процедур несостоятельности;
- проанализировать механизмы защиты прав должника и кредиторов;
- рассмотреть особенности несостоятельности отдельных категорий должников.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает нормы действующего гражданского законодательства и правоприменительную практику, сущность и содержание основных понятий и категорий конкурсного права, виды и специфику правоприменительных актов в конкурсном праве Умеет различать виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конкурсном праве Владеет навыками различать виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конкурсном праве ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает действующее конкурсное законодательство и практику его применения Умеет с соблюдением норм права осуществлять сбор, анализ, оценку юридически значимой информации в целях выявления и правового реагирования на правонарушения в сфере конкурсного права Владеет навыками с соблюдением норм права осуществлять сбор, анализ, оценку юридически значимой информации в целях выявления и правового реагирования на правонарушения в сфере конкурсного права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Юридическая социология, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Квалификация преступлений, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) в законодательстве РФ (1 час.)
Тема 2. Участники отношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством) (1 час.)
Тема 2.2. Ответственность арбитражного управляющего. (1 час.)
Тема 3. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве). особенности судебного разбирательства дел о несостоятельности (1 час.)
Тема 4. Общая характеристика процедур несостоятельности. наблюдение как процедура несостоятельности. реабилитационные процедуры несостоятельности (2 час.)
Тема 5. Конкурсное производство, мировое соглашение (2 час.)
Тема 6. Упрощенные процедуры несостоятельности (банкротства) (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) в законодательстве РФ (2 час.)
Тема 2. Участники отношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством) (2 час.)
Тема 3. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве). особенности судебного разбирательства дел о несостоятельности (2 час.)
Тема 4. Общая характеристика процедур несостоятельности. наблюдение как процедура несостоятельности. реабилитационные процедуры несостоятельности (4 час.)
Тема 5. Конкурсное производство, мировое соглашение (2 час.)
Тема 6. Упрощенные процедуры несостоятельности (банкротства) (2 час.)
Традиционные
Тема 2.2. Ответственность арбитражного управляющего. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 3.3. Специальные составы недействительных сделок (1 час.)
Традиционные
Тема 2.1. Арбитражный управляющий: предъявляемые требования, порядок утверждения, отстранения и освобождения. (1 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема: 3.1.Трансграничная несостоятельность (42 час.)
Тема 3.4. Фиктивное и преднамеренное банкротство. (38 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение, анализ и обсуждение задач и профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

2. Ткачев, В.Н. Конкурсное право: Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России : учебное пособие / В.Н. Ткачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436855

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-nesostoyatelnosti-bankrotstva-413019

2. Шершеневич, Г. Ф. Курс торгового права в 4 т. Том 4. Торговый процесс. Конкурсный процесс / Г. Ф. Шершеневич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/kurs-torgovogo-prava-v-4-t-tom-4-torgovyy-process-konkursnyy-process-423823

3. Шишмарева, Т.П. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и практика его применения: учебное пособие для экзамена по Единой программе подготовки арбитражных управляющих : учебное пособие / Т.П. Шишмарева. - Москва : Статут, 2015. - 416 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452608

4. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701

5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся рекомендуется предварительно ознакомится в общих чертах к содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствующих разделов рекомендуемой научной литературы и нормативных источников. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при необходимости задавать утоняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.
2. Программой обучения дисциплине «Конкурсное право» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволит бакалаврам в дискуссии(обсуждении) по сложным теоретическим и практическим проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки конкурсного права. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, письменное решение указанных преподавателем практических заданий (задач).
3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимися должно основываться на анализе действующего гражданского законодательства о несостоятельности (банкротстве), практике его толкования высшими судебными инстанциями и применения нижестоящими судами. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень специальной и учебной литературы, изучение которой позволит получить большой объем информации в области функционирования организаций корпоративного типа. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических занятиях с научными докладами (рефератами) и сообщениями по отдельным проблемам конкурсного права, проводить обобщение судебной практики по конкретным категориям дел, опубликовать письменные работы с удачно выбранной тематикой и успешно проведенным авторским исследованием. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой и нормативным материалом, критически осмысливать те или иные положения теории и направления законодательной и правоприменительной практики.
В процессе изучения курса бакалаврам необходимо изучать официальные документы ненормативного характера, систематически следить за изменениями в законодательстве России, накапливать и обобщать информацию по практике применения правовых норм.
4. Студенты в процессе изучения спецкурса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема письменной работы может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости того или иного направления теоретико-прикладного исследования.
5. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы и самостоятельной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы. Выполнение практический заданий в рамках контролируемой аудиторной самостоятельной работы предполагает не только анализ практической ситуации, то и подготовку соответствующих юридических документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.08
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 1, 2 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм конституционного права, навыки и умения толкования и применения положения действующего конституционно-правового законодательства России;
- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах конституционно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов государственного права;
- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в связи с обеспечением конституционной законности;
- изучение доктрины конституционного права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных положениях Конституции Российской Федерации, системы федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных источников конституционного права;
– приобретение знаний об основных положениях конституционного права России, о сущности и содержании их основных понятий, категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования конституционно--правовых норм;
– приобретение знаний о сущности и содержании основных понятий и категорий конституционного права, способствующих формированию способности самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом с учетом развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;
– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
– формирование умения находить необходимые нормы права для регулирования правоотношений, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;
- приобретение навыков совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;
– приобретение навыков работы с нормами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, навыками выявления поведения не соответствующего нормам действующего законодательства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2 В рамках поставленной задачи выявляет соответствие/несоответствие проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов положениям действующего законодательства;	Знает основы экспертной юридической деятельности в рамках конституционного контроля; Умеет выявлять соответствие/несоответствие проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов положениям действующего законодательства; Владеет навыками сопоставления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с положениями действующего законодательства ;

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание этапов подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает порядок подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов; Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере конституционного права; Умеет определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере конституционного права; Владеет навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере конституционного права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	-	Криминалистика, Уголовное право, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-3.2	-	Уголовное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Теория государства и права	Гражданское право, Международное частное право, Теория государства и права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.1	Теория государства и права	Теория государства и права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	-	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-5.2	-	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 7 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 1. Конституционное (государственное) право Российской Федерации как отрасль права и наука права (4 час.)
Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие (4 час.)
Тема 5. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан. (4 час.)
Практические занятия: 20 час.
Традиционные
Тема 1. Конституционное (государственное) право Российской Федерации как отрасль права и наука права (6 час.)
Тема 4. Основы правового статуса человека и гражданина. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина (8 час.)
Тема 5. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан. (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятие и юридические свойства основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Основания их классификации. Соотношение российского законодательства о правах и свободах с международно-правовыми актами в области прав человека. (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Понятие, содержание и принципы основ конституционного строя Российской Федерации. Основы конституционного строя как государственно-правовой институт. (74 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 6. Россия – федеративное государство (4 час.)
Тема 8. Президент Российской Федерации (4 час.)
Тема 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации (4 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
Тема 8. Президент Российской Федерации (4 час.)
Тема 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации (4 час.)
Тема 10. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации (4 час.)
Тема 11. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации (4 час.)
Тема 12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (4 час.)
Тема 13. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Статус Президента Российской Федерации по Конституции 1993 г. Место и роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти (4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Традиционные
Избирательная система: понятие избирательной системы, виды избирательных систем; особенности избирательной системы в Российской Федерации. (68 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Варлен, М. В. Конституционное право : учебник для бакалавров. - Москва.: Проспект, 2013. - 581 с.
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Беспалый, И. Т. Государственное право Российской Федерации : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 492 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др.

прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета и экзамена по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.09
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — С. А. Осетров

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- изучение доктрины конституционного права и особенностей применения институтов конституционного права в зарубежных странах, практики построения и реализации конституционно-правовых институтов, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, уважение чести и достоинства личности;
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для осуществления правоприменительной деятельности в сфере конституционно-правовых отношений;
- выявление основных проблем в толковании конституционно-правовых норм;
- формирование навыков научного анализа основных институтов и норм конституционного права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных теоретических положениях конституционного права;
– приобретение знаний об основных положениях конституционного права зарубежных стран, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов конституционного права в зарубежных странах;
– приобретение знаний об институтах и нормах конституционного права в зарубежных странах, направленных на обеспечение и защиту прав и свобод человека и гражданина,
– приобретение навыков и выявление особенной применения норм конституционного права;
– приобретение умения осуществлять анализ правотворческой деятельности в сфере государственного строительства;
– формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
– закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по конституционно-правовой проблематике;
- приобретение навыков толкования и применения конституционно-правовых норм;
– приобретение знаний о способах конституционно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конституционной практике зарубежных государств; Умеет определять виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конституционной практике зарубежных государств; Владеет навыками определения видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в конституционной практике зарубежных государств;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает о межкультурном разнообразии общества с позиции конституционного права; Умеет понимать межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-5.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 5 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 36 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 2. Конституции зарубежных государств. Основные черты общественного строя зарубежных стран (4 час.)
Тема 3. Партийные системы и политические партии зарубежных государств (3 час.)
Тема 11. Судебная власть и механизм ее осуществления (2 час.)
Тема 12. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (3 час.)
Практические занятия: 20 час.
Традиционные
Тема 14. Основы конституционного права Великобритании (4 час.)
Тема 15. Основы конституционного права Французской Республики (4 час.)
Тема 17. Основы конституционного права Италии (4 час.)
Тема 20. Основы конституционного права Китайской Народной Республики (4 час.)
Тема 21. Основы конституционного права Республики Беларусь (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 4. Основы правового положения личности в зарубежных странах (4 час.)
Самостоятельная работа: 108 час.
Традиционные
Тема 1. Предмет, источники и система конституционного (государственного) права. Наука и учебный курс конституционного (государственного) права зарубежных стран (13 час.)
Тема 2. Конституции зарубежных государств. Основные черты общественного строя зарубежных стран (13 час.)
Тема 3. Партийные системы и политические партии зарубежных государств (16 час.)
Тема 4. Основы правового положения личности в зарубежных странах (15 час.)
Тема 13. Основы конституционного права США (16 час.)
Тема 14. Основы конституционного права Великобритании (13 час.)
Тема 15. Основы конституционного права Французской Республики (6 час.)
Тема 16. Основы государственного (конституционного) права ФРГ (9 час.)
Тема 17. Основы конституционного права Италии (1 час.)
Тема 18. Основы конституционного права Индии (1 час.)
Тема 19. Основы конституционного права Японии (1 час.)
Тема 20. Основы конституционного права Китайской Народной Республики (2 час.)
Тема 21. Основы конституционного права Республики Беларусь (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Семин , В. П. История России [Текст] : конспект лекций : учеб. пособие. - М..: КНОРУС, 2017. - 207 с.

2. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Г.А. Василевич, В.О. Лучин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 727 с. - Библиогр.: с. 720-723. - ISBN 978-5-238-01625-2 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н.В. Михайлова, В.Ф. Калина, А.А. Иванов и др. ; ред. Н.В. Михайлова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01373-2 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115172

2. Червонюк, В.И. Конституционное право зарубежных государств : учебное пособие / В.И. Червонюк, К.К. Гасанов, Е.Н. Хазов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02641-1 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446922

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие конституционные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области конституционного права зарубежных стран достаточно стабилен. Большинство конституционных актов зарубежных государств действуют на протяжении длительного времени. В то же время успешное освоение материала возможно только при условии ознакомления с первоисточниками, то есть текстами конституций зарубежных стран.
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные положения зарубежных конституций. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка

теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Аттестация проводится в форме зачета и экзамена по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.03.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	Юридическая клиника
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. В. Иванов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой Юридическая клиника В. В. Иванов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Юридическая клиника.
Протокол №3 от 16.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Консультирование в юридической клинике» являются систематизация теоретических знаний и расширение круга компетенций и навыков по направлению подготовки путем устного и/ или письменного консультирования, составления документов правового характера.
Задачи учебной дисциплины:
- Общее ознакомление студентов с системой бесплатной юридической помощи, ее субъектов и порядка оказания;
- Изучение правил интервьюирования клиентов, алгоритмов анализа дела и выработки правовой позиции, осуществляя правовую деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры;
- Применение положений профессиональной этики к конкретным практическим ситуациям, умение соотнести нормы закона и морали и выработать правильную позицию, работая на благо общества и государства;
- Формирование умений и навыков составления письменных консультаций по правовым вопросам; составления юридических документов;
- Выработка умения консультирования по правовым вопросам лиц, нуждающихся в получении юридической помощи.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знать приемы формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; уметь формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; владеть навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знать правила составления правовых документов и предъявляемые к ним требования, а также различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств дела; уметь составлять правовые документы, с учетом необходимых требований, а также применять различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств; владеть навыком составления правовых документов, с учетом предъявляемых требований, а также различными способами изложения в документах юридически значимых обстоятельств;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Акционерное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Римское право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Судебный процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 6 час.
Практические занятия: 4 час.
Традиционные
Тема 1. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации (2 час.)
Тема 2. Консультирование в устной и письменной форме (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. Юридический анализ дела (2 час.)
Самостоятельная работа: 138 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Интервьюирование (42 час.)
Тема 5. Документы в практической деятельности юриста. Делопроизводство в юридической клинике (40 час.)
Традиционные
Тема 3. Организация деятельности юридических клиник и система контроля качества (56 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Практические занятия: 14 час.
Традиционные
Тема 7. Особенности выделения отдельных категорий дел (14 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. Профессиональная этика как основа деятельности юриста (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 8. Выработка юридической позиции (56 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучащихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 16.11.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-450849#page/1

2. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие : [16+] / М. А. Ларионова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730 (дата обращения: 08.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1876-9. – DOI 10.23681/256730. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159 (дата обращения: 16.11.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-470159#page/1

2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408 (дата обращения: 16.11.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-469408

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	ытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Иллюстрации теоретического материала, носящие воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может приниматься выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем с последующим представлением их для проверки в указанный срок. Задания могут предполагать составление различных юридических документов.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия, а также задания по составлению документов, по дисциплине «Консультирование в юридической клинике», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических и семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию

студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Консультирование в юридической клинике», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Виды КСР, а также задания предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КРИМИНАЛИСТИКА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.23
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7, 8 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. Ю. Шапошников

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о криминалистической науке, ее природе, системе, целях и задачах, закономерностях: возникновения информации о событии и его участниках, обнаружения, фиксации, изъятия, исследования и использования следов; а также специальных криминалистических методах, средствах и приемах выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений; систематизированного представления о криминалистической технике, тактике, методах организации расследования преступлений отдельных видов и групп; формирование практических навыков применения технико-криминалистических средств навыков, производства следственных действий, раскрытия и расследования преступлений.
Задачи дисциплины: обретение обучающимися представления о закономерностях механизма преступления; закономерностях возникновения информации о преступлении и его участниках; закономерностях обнаружения, фиксации, изъятия, исследования и использования следов, и основанных на познании этих закономерностях специальных средствах, методах и приемах судебного исследования преступлений; усвоение основных понятий и разделов криминалистики; уяснение теоретических основ, методов, принципов и средств поисково-познавательной деятельности, направленной на установление юридически значимых фактов; изучение технико-криминалистических средств, используемых для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов преступления, основных принципов, методов и приемов применения технических средств, производства отдельных следственных действий, методик расследования преступлений отдельных видов; формирования навыков применения технико-криминалистических средств и приобретенных знаний для получения, проверки, оценки и использования доказательственной информации; овладение навыками анализа и оценки информации о юридически значимых фактах, выдвижения версий о расследуемом событии, организации и планирования расследования, принятия и обоснования тактических и процессуальных решений; формирования умения осуществлять поисково-познавательную деятельность с неукоснительным соблюдением требований действующего уголовно-процессуального законодательства; воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	Знает суть и специфику экспертной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие экспертную деятельность. Умеет изучать, сопоставлять и анализировать нормативные правовые акты и акты применения права, в том числе с целью выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. Владеет навыками оформления документов о назначении и производстве экспертиз, итоговых экспертных документов.;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие применение современных информационных технологий в правоохранительной и судебной деятельности, основные виды современных информационных технологий. Умеет использовать современные информационные технологии для поиска и проверки достоверности юридически значимой информации, определять источники получения информации, правильно применять полученную информацию с соблюдением требований действующего законодательства. Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных информационных технологий для поиска, получения и проверки юридически значимой информации, определения целесообразности и допустимости их применения в рамках конкретной правовой ситуации.;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знает правила и нормы командной работы, виды, формы и принципы организации взаимодействия правоохранительных органов, суда и адвокатуры, нормативно-правовые акты, определяющие права и обязанности участников судопроизводства. Умеет определять правоотношения, в рамках которых осуществляется взаимодействие, права и обязанности участников, допустимый характер своих действий и действий каждого участника, выявлять и оценивать последствия нарушения действующего законодательства. Владеет навыками организации взаимодействия с иными участниками судопроизводства, определения допустимости или недопустимости своих действий и действий иных участников, составления совместных процессуальных и не процессуальных документов.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-3.1	Уголовный процесс	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности	Гражданское право, Арбитражный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-9.1	Гражданское право	Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Коммерческое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.3	Гражданское право, Юридическая психология	Гражданское право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Система частных криминалистических теорий и учений (2 час.)
Общие положения криминалистической техники (2 час.)
Общие положения криминалистической тактики (2 час.)
Традиционные
Предмет, система, методология и задачи криминалистики (2 час.)
Лабораторные работы: 10 час.
Активные и интерактивные
Криминалистическая фотография и видеозапись (2 час.)
Криминалистическое следоведение (трасология) (2 час.)
Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (баллистика) (2 час.)
Криминалистическое исследование документов (2 час.)
Традиционные
Криминалистическое исследование внешнего облика человека (габитология) (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Система частных криминалистических теорий и учений (2 час.)
Самостоятельная работа: 52 час.
Активные и интерактивные
Система частных криминалистических теорий и учений (6 час.)
Общие положения криминалистической техники (4 час.)
Криминалистическая фотография и видеозапись (4 час.)
Криминалистическое следоведение (трасология) (4 час.)
Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (баллистика) (4 час.)
Криминалистическое исследование внешнего облика человека (габитология) (4 час.)
Криминалистическое исследование документов (4 час.)
Криминалистическое исследование почерка и подписи (4 час.)
Криминалистическая регистрация (4 час.)
Криминалистическое исследование микрообъектов. Криминалистическая одорология (4 час.)
Тактика осмотра и освидетельствования (4 час.)
Традиционные
Предмет, система, методология и задачи криминалистики (2 час.)
Общие положения криминалистической тактики (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тактика допроса и очной ставки (2 час.)
Криминалистические версии и планирование расследования (2 час.)
Методика расследования преступлений против личности (2 час.)
Традиционные
Общие положения криминалистической методики (2 час.)
Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (2 час.)
Практические занятия: 20 час.
Активные и интерактивные
Тактика допроса и очной ставки (2 час.)
Тактика обыска и выемки (2 час.)

Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте (2 час.)
Криминалистическое исследование алиби (2 час.)
Методика расследования преступлений против личности (2 час.)
Методика расследования преступлений в сфере экономики (2 час.)
Методика расследования преступлений против общественной безопасности (2 час.)
Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (2 час.)
Методика расследования коррупционных и должностных преступлений (2 час.)
Традиционные
Использование специальных знаний в процессе расследования преступлений (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Общие положения криминалистической методики (2 час.)
Методика расследования преступлений против личности (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Активные и интерактивные
Тактика допроса и очной ставки (4 час.)
Тактика обыска и выемки (4 час.)
Тактика слдственного эксперимента (4 час.)
Тактика проверки показаний на месте (4 час.)
Использование специальных знаний в процессе расследования преступлений (4 час.)
Криминалистические версии и планирование расследования (5 час.)
Методика расследования преступлений против личности (6 час.)
Методика расследования преступлений в сфере экономики (5 час.)
Методика расследования преступлений против здоровья населения и общественной нравственности (5 час.)
Методика расследования коррупционных и должностных преступлений (4 час.)
Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними (4 час.)
Методика расследования групповых и организованных преступлений (4 час.)
Традиционные
Взаимодействие следователя с органами дознания (4 час.)
Криминалистическое исследование алиби (4 час.)
Общие положения криминалистической методики (4 час.)
Методика расследования преступлений против общественной безопасности (5 час.)
Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.
При проведении занятий используются такие методы как деловая игра, реконструкция отдельных этапов следственных действий в обстановке имитирующей реальную и т.п.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (№ 215)	Лаборатория укомплектована специализированной мебелью на 28 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: Стеллаж стеклянный - 8 шт.; Мультимедиа-проектор; Экран (для проектора); Ноутбук; учебные пособия и стенды, 11 шт. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

7	Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (№ 214)	Лаборатория укомплектована специализированной мебелью на 18 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: Шкафы - 2 шт.; Раковина; Принтер; Моноблок; Генератор экспертных заключений "Клинок" (программа); Диктофон; Ксерокс (большой); Монитор LCD 17”; Сканер; Устройство "Магнит-поиск" 2 шт.; Тренажер Т 11; Имитатор ранений; Комплект для дактилоскопирования; Комплект следственный, 2 шт.; Комплект для йодного дактилоскопирования, 5 шт.; Комплект эксперта-криминалиста "Кремний", 2 шт.; Комплект для подшивки документов; Комплект для работы с микрочастицами, 2 шт.; Комплект для работы с биологическими объектами и трупом; Комплект для работы на месте происшествия; Комплект для работы со следами пальцев рук, 2 шт.; Металлоискатель портативный, 2 шт.Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
8	Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (№ 107)	Лаборатория укомплектована специализированной мебелью на 6 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Криминалистика : учебник для вузов. - М..: Юрайт, ИД Юрайт, 2010. - 835 с.
2. Шапошников, А. Ю. Практическая криминалистика [Текст] : для бакалавров и магистров : [учеб. для вузов]. - СПб. ; М. ; Екатеринбург.: Питер, 2017. - 383 с.
3. Криминалистика. Полный курс : учебник для вузов. - Москва.: Юрайт, 2013. - 855 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Криминалистика [Текст] : учеб. для вузов. - М.: Норма, 2007. - 944 с.
2. Криминалистика : учебник для вузов. - М..: Высшее образование, 2007. - 441с.
3. Криминалистика : Учебник для вузов. - М.: Норма, 2005. - XVI: 992с.
4. Ищенко, Е. П. Криминалистика : учебник для вузов. - М..: Эксмо, 2005. - 480с
5. Криминалистика : Учебник для вузов. - М..: Юристъ, 2005. - 781с
6. Криминалистическая техника [Электронный ресурс] : лаб. практикум. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line
7. Криминалистика [Электронный ресурс] : метод. указания. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line
8. Шапошников, А. Ю. Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line
9. Шапошников, А. Ю. Методика расследования преступлений, предусмотренных ст. 165 УК РФ, связанных с причинением имущественного ущерба энергоснабжающим организациям [Элект. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://biblioclub.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Криминалистика» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Лабораторная работа и практическое занятие — формы организации обучения, которые направлены на формирование практических умений и навыков и являются связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Лабораторный практикум (лабораторная работа) — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Целью лабораторного практикума является выработка у обучающихся юридического факультета Самарского университета навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе осуществления профессиональной деятельности. Основными задачами лабораторного практикума являются: анализ и решение наиболее сложных практических проблем права, правильное толкование и применение правовых норм. Основное назначение лабораторных практикумов состоит в том, чтобы помочь обучающимся глубоко изучить теоретические положения по заданной теме, уяснить содержание соответствующих норм и практику их применения.
Содержанием лабораторного практикума является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Основными видами заданий для выполнения лабораторного практикума являются: решение задач; составление документов. Задания для выполнения лабораторного практикума предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к лабораторной работе и практическому занятию и их выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
В рамках изучения учебного курса студенты выполняют лабораторные работы и практические задания. Студенты очной формы обучения по итогам лабораторных работ оформляют "Отчет по лабораторным

работам", а по итогам практичеких занятий "Отчет по практическим занятям". По результатам выполнения работы составляются протоколы и фрагменты протоколов следственных действий. Все документы выполняются студентами лично только в рукописном варианте, разборчивым почерком, использование компьютерной техники категорически специально оговаривается преподавателем. Работы, выполненные неразборчивым или нечитаемым почерком, будут возвращены. При составлении протоколов необходимо соблюдать все требования УПК РФ и использовать соответствующие бланки, при выполнении фрагментов протоколов соблюдение всех реквизитов бланка не требуется. Фрагмент протокола выполняется на листах формата А-4, заголовок: «фрагмент протокола осмотра места происшествия» фрагмент начинается с раздела «осмотром установлено:», остальные реквизиты протокола не указываются. Подготовленные студентами протоколы и фрагменты подшиваются и оформляются по правилам оформления уголовных дел. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями преподавателя.

Все листы итогового отчета (кроме титульного и описи) нумеруются в правом верхнем углу, составляется опись документов, находящихся в отчете с указанием нумерации листов. Опись подписывается студентом, выполнившим отчет. Гипсовый слепок изготавливается студентом лично, с объемного следа любой удобной обуви, принадлежащей студенту. Слепок упаковывается по правилам упаковки вещественных доказательств и храниться у студента. Студенты очной формы обучения предоставляют гипсовые слепки на занятия по соотвествующей теме, на зачет и экзщамен.

При решении задач по разделам «Криминалистическая тактика» и «Криминалистическая методика» студентами составляются планы производства отдельного следственного действия или расследования по уголовному делу в целом. Данные планы составляются на листах формата А-4 с соблюдением необходимых реквизитов. Для студентов очников сдача итоговых отчетов по лабораторным работам и практичсеким занятиям является обязательной, студенты не сдавшие отчеты до зачета/экзамена не допускаются, как не прошедшие курс обучения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КРИМИНОЛОГИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.24
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент О. А. Канашина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм уголовного права, навыки и умения толковать и применять положения действующего уголовного и смежного с ним законодательства России;
формирование целостного представления о предмете, методе криминологии, изучение в системной взаимосвязи институтов юридического и неюридического цикла;
освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц правоохранительных органов в связи с обеспечением законности и правопорядка, приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность;
изучение преступления, явления преступности, выявление причин и условий преступности, в том числе различных видов преступлений, анализ теорий, обосновывающих причины и условия преступности, изучение личности преступника, социально-демографических и социально – психологических характеристик личности преступника, исследование жертвы преступления, разработка методов и форм борьбы с преступностью.

Задачи учебной дисциплины:
- ознакомление с основными категориями криминологии, особенностями предмета и метода криминологии, историей формирования и существования криминологии в России и зарубежных странах;
- анализ российских и зарубежных теоретических разработок и концепций;
- раскрытие роли криминологии, проведение соотношения криминологии с другими науками как юридического, так и неюридического цикла;
- определение необходимости проведения криминологической экспертизы принимаемых законов;
- изучение причин криминализации девиантного поведения;
- анализ теорий причин и условий преступности;
- рассмотрение конкретных видов преступлений;
- разработка рекомендаций по профилактике преступлений.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает основные виды закономерностей формирования, функционирования и развития отраслей права криминального цикла Умеет демонстрировать знания основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития отраслей права криминального цикла Владеет навыками демонстрации знания основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития отраслей права криминального цикла;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает социально-правовую сущность предупреждения преступлений и иных правонарушений Умеет выявлять социально-правовую сущность предупреждения преступлений и иных правонарушений Владеет навыками применения социально-правовых особенностей предупреждения преступлений и иных правонарушений;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний;	Знает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Философия	Предпринимательское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	История государства и права зарубежных стран, Философия	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Правоприменительная практика, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-9.2	Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Предмет и метод криминологии. Социальные свойства, сущность и показатели преступности. Личность преступника. Причины и условия преступности Предупреждение преступлений. Борьба с преступностью и криминологическое прогнозирование. Криминологическая характеристика преступности молодежи и несовершеннолетних. (8 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Предмет и метод криминологии. Социальные свойства, сущность и показатели преступности.Личность преступника. Причины и условия преступности. (16 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Криминологическая характеристика насильственной преступности. Криминологическая характеристика экономической преступности. (4 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Борьба с преступностью и криминологическое прогнозирование. Криминологическая характеристика преступности молодежи и несовершеннолетних. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. (80 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Традиционная образовательная технология (лекция, лекция визуализация, собеседование, составление глоссария, обзор научных статей, тестирование);
2. Технология интерактивного коллективного взаимодействия (эвристическая беседа, групповое решение творческих задач, групповое обсуждение презентации доклада по проекту, мозговой штурм, орг-деятельностная игра);
3. Технология проблемного обучения (проблемная лекция, исследовательский проект, эссе, проект).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа:	• специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, оборудованное учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
2	Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа:	• специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, оборудованное учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором, экраном настенным, доской.
3	Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа:	специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, оборудованное учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором, экраном настенным, доской.¶• специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, оборудованное учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; выходом в сеть Интернет; доска.¶• учебный зал судебных заседаний.
4	Специальное помещение для групповых и индивидуальных консультаций:	• специальное помещение, оборудованное учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; выходом в сеть Интернет, доской;¶• специальное помещение, оборудованное учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.
5	Специальное помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации:	специальное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованное учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доской.
6	Специальное помещение для самостоятельной работы:	• специальное помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета.¶

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Криминология : Учеб. пособие для вузов. - М..: ЮНИТИ-Дана, Закон и право, 2005. - 223 с.
2. Иншаков, С. М. Криминология : Учебник [для вузов]. - М..: Юриспруденция, 2000. - 432с.
3. Шнайдер, Г. Й. Криминология : Пер. с нем.. - М..: Прогресс-Универс, 1994. - 504с

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иншаков, С. М. Зарубежная криминология [Текст] : учеб. пособие для юрид. вузов. - М..: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2003. - 374 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала

(учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Текущий контроль успеваемости в форме «контроля самостоятельной работы» обучающихся проводится в соответствии с учебным планом с целью оценки качества освоения части дисциплины (модуля) с целью оценки качества освоения дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся, характеризующей этап формирования компетенций на уровне знаний, умений и навыков обучающихся.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЛОГИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.31
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	философии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат философских наук, доцент А. Н. Огнев

доктор философских наук, доцент

Заведующий кафедрой философии А. Ю. Нестеров

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии.
Протокол №7 от 12.04.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения логики для юристов является формирование нормативной культуры мышления, образующей формальную сторону в подготовке квалифицированного юриста-профессионала.
К числу основных задач курса принадлежат:
- развитие навыков аналитического мышления,
- освоение приёмов логического моделирования,
- формирование понятия о цели и специфике аргументации в деятельности юриста,
- изучение приёмов и правил взаимодействия субъектов,
- понимание методологического значения норм, версий, гипотез и доказательства в профессиональной деятельности.
Решение перечисленных задач возможно на основе знаний, умений и навыков, формируемых в ходе изучения курса логики обучающимися юридического факультета.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности;	ЗНАТЬ: закономерности, логику построения и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов. УМЕТЬ: логично излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. ВЛАДЕТЬ: навыками логического планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием законов логики, различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач;

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	ЗНАТЬ: цели и задачи изучаемого курса; структуру изучаемого материала; порядок решения предлагаемых учебных задач; УМЕТЬ: вычленять значимые смысловые блоки; определять методологические приоритеты; моделировать структуру логического процесса поиска правильного решения; ВЛАДЕТЬ: навыками определения границ зоны ближайшего развития; методами логического моделирования; приёмами логической оптимизации актуального предметного содержания; ЗНАТЬ: формальные признаки искомого материала, границы критического применения понятий, различия между анализом и синтезом; закономерности, логику построения и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных терминов – для представления системного решения поставленной проблемы; УМЕТЬ: осуществлять базовую формализацию системных признаков, критически применять имеющиеся понятия, различать индуктивные и дедуктивные подходы к материалу; ВЛАДЕТЬ: навыками формализации заявленной предметной сферы, навыками конструктивной критики, навыками систематизации материала; ЗНАТЬ: принцип системности в выборе вариантов решения поставленной задачи; УМЕТЬ: находить системные варианты решения поставленной задачи и логично излагать и аргументировать собственную точку зрения при представлении их; ВЛАДЕТЬ: навыками логического планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием законов логики, различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для представления системных вариантов решения профессиональных задач;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.1	Иностранный язык	Гражданский процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Философия	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, Римское право, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1.1	Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Ознакомительная практика, Философия	Информационные технологии в юридической деятельности, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-1.2	История государства и права России, Философия	Правоприменительная практика, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1.3	История государства и права России, Римское право, Философия	Римское право, Философия, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Предмет, цели и задачи логики (2 час.)
Практические занятия: 6 час.
Активные и интерактивные
Предмет, цели и задачи логики (2 час.)
Логика в профессиональной деятельности юриста (2 час.)
Элементарные операции с понятиями (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Принцип изостении в скептицизме (2 час.)
Самостоятельная работа: 62 час.
Традиционные
Общее учение о понятии (2 час.)
Общее учение о суждении (2 час.)
Логика в профессиональной деятельности юриста (2 час.)
Общее учение об умозаключении (4 час.)
Индукция как не силлогистическое умозаключение (2 час.)
Дедуктивное умозаключение (2 час.)
Индукция (2 час.)
Теория аргументации (2 час.)
Общий обзор истории логики (2 час.)
Логический квадрат (2 час.)
Силлогистика (2 час.)
Элементарные операции с понятиями (2 час.)
Аристотелевское учение о категориях (2 час.)
Аристотелевское учение об истолковании (4 час.)
Принцип изостении в скептицизме (2 час.)
Критерии правильности составления дефиниций (2 час.)
Конструктивно-методологическое значение логического квадрата (2 час.)
Учение Ф. Бэкона об индукции (2 час.)
Логическое значение картезианского учения о методе (2 час.)
Лейбницеанская концепция формализации логики (2 час.)
Понятие "универсальной характеристики" в логике Г.В. Лейбница (2 час.)
Идея "языка исчислений" в логике Г.В. Лейбница (2 час.)
Основные законы диалектики Г.В.Ф. Гегеля (2 час.)
Критика классической силлогистики в логике Дж. С. Милля (2 час.)
Основные направления и тенденции в математической логике (2 час.)
Логика и психология (2 час.)
Логическое значение учения стоиков о лектоне (2 час.)
Логика и риторика (2 час.)
Логика в профессиональной деятельности юриста (2 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные методы: проблемная лекция, лекция в диалоговом режиме, проведение дискуссий, эвристических бесед в рамках семинарских (практических) занятий, подготовка и презентация докладов в рамках самостоятельной работы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Малахов, В. П. Логика для юристов : Учеб. пособие для вузов. - М..: Акад. проект; Екатеринбург: Деловая кн., 2002. - 432с.
2. Челпанов, Г.И. Учебник логики / Г.И. Челпанов. - Москва : Директ-Медиа, 2016. - 293 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6859-7 ; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436269

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гетманова, А. Д. Логика для юристов : Учебное пособие для вузов. - М..: Омега-Л, 2003. - 418с.
2. Малахов Основы формальной логики : Учебн. пособие для юристов. - М..: Щит-М, 1998. - 301с.
3. Ивин, А .А. Логика : Учеб. для вузов. - М..: Гардарики, 2002. - 352с.
4. Косолапов, В. П. Логика : учебное пособие [для вузов]. - Самара.: Универс групп, 2006. - 136 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
2	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
4	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/	Открытый ресурс
5	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Логика для юристов» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Практические занятия по дисциплине «Логика для юристов»» проводятся в виде семинаров. Анализ прочитанных и законспектированных к семинарскому занятию текстов проходит в форме дискуссии. Можно для поощрения дискуссии разбивать обучающихся на группы, отстаивающие различные точки зрения. Также можно использовать элементы мозгового штурма, поощряя обучающихся к любым высказываниям по обсуждаемому вопросу и запрещая до определенного момента любую критику их высказываний. На каждом практическом занятии преподавателем проводится «срез» знаний обучающихся по теме занятия. В случае пропуска занятия или получения неудовлетворительной оценки, обучающийся должен представить преподавателю письменный отчет по всем вопросам темы.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Логика для юристов», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
КСР по дисциплине "Логика для юристов" реализуется в виде решения задач. Задания по КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Основанием для допуска к зачету является отчет обучающегося по вопросам, обсуждаемым на лекционных и практических занятиях.
Зачет проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.07.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
изучение подходов к понятиям и подходам к обеспечению международной безопасности, практики формирования системы международной безопасности во второй половине XX века и в начале XXI века, особенностей обеспечения безопасности в условиях становления полицентричного миропорядка, основных проблем международной безопасности на современном этапе.

Задачи учебной дисциплины:
- познакомиться с понятиями «безопасность», «международная безопасность»,«глобальная безопасность», «национальная безопасность»;
-изучить основные
вызовы и угрозы международной, глобальной и национальной безопасности;
- рассмотреть зарубежные и отечественные концепции
международной безопасности;
- уяснить роль ООН и других международных
организаций в ее обеспечении;
- изучить региональные и национальные аспекты международной (глобальной) безопасности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международной безопасности Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международной безопасности Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международной безопасности;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает юридически правильную квалификацию преступлений и иных правонарушений в рамках международной безопасности Умеет юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международной безопасности Владеет навыками юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международной безопасности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Жилищное право, Коммерческое право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-6.2	Международное правосудие, Уголовное право	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Международно-правовые взгляды на безопасность (1 час.)
Международная безопасность во второй половине XX века. (1 час.)
Подходы к обеспечению международной безопасности. (1 час.)
Европейская система безопасности. (1 час.)
Процессы глобализации и их влияние на международную безопасность и военную политику государств. (1 час.)
Внутренние конфликты и международные механизмы их урегулирования. (1 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Международно-правовые взгляды на безопасность (1 час.)
Международная безопасность во второй половине XX века. (2 час.)
Подходы к обеспечению международной безопасности. (1 час.)
Европейская система безопасности. (1 час.)
Процессы глобализации и их влияние на международную безопасность и военную политику государств. (1 час.)
Внутренние конфликты и международные механизмы их урегулирования. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Международно-правовые взгляды на безопасность (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Международно-правовые взгляды на безопасность (10 час.)
Международная безопасность во второй половине XX века. (10 час.)
Подходы к обеспечению международной безопасности. (10 час.)
Европейская система безопасности. (8 час.)
Процессы глобализации и их влияние на международную безопасность и военную политику государств. (10 час.)
Внутренние конфликты и международные механизмы их урегулирования. (8 час.)
Контроль (Дифференцированный зачет(зачет с оценкой). Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Международное право [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2018. - on-line

2. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Текст] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - 598 с.

3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/437234 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/437234

4. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471245 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471245

5. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493387 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493387

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line

2. Кривокапич, Б. Д. Международное право в период вооруженных конфликтов : монография. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (7,

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Журнал международного права и международных отношений	http://www.beljournal.evolutio.info/	Открытый ресурс
3	Международное правосудие: научный журнал	http://www.ilpp.ru/journal/ijj/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2021 от 30.08.2021, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний.
Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета– по вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ВОЗДУШНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.08
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются:
- формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области международного воздушного права;
- формирование у обучающихся целостного представления о сущности, современном состоянии и тенденциях развития международного воздушного права;
- формирование углубленных знаний об основных источниках и механиз-мах применения международного воздушного права;

Задачами освоения дисциплины являются:
-формирование правильной оценки роли и значения профессиональной юридической деятельности в решении вопрсов международного воздушного права;
- формирование общекультурных и профессиональных качеств юриста, высокого профессионального правосознания;
- выработка навыков работы с международно-правовыми документами и нормативными внутригосударственными актами в области воздушного права;
- развитие способности системного анализа комплексасоответствующих норм в международном воздушном праве (МВП) и определения оптимальных средств и направлений их прогрессивного развития и кодификации;
- ознакомление с особенностями работы международных авиационных организаций, правовой природой и применением их решений, Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО;
- формирование навыков работы с информацией, а также приемами ее анализа, обобщения, восприятия;
- формирование навыков реализации действующих положений международного воздушного права, их толкования, анализа правоприменительной практики в точном соответствии с законом.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знать содержание основных положений международного воздушного права для принятия юридически правильных решений; Уметь анализировать, толковать и правильно применять положения международного воздушного права; Владеть навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи физическим лицам в области международного воздушного права;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знать юридические основания и механизм предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере общественных отношений, регулируемых международным воздушным правом; Уметь осуществлять деятельность, направленную на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере отношений, регулируемых международным воздушным правом; Владеть навыками совершения юридических действий и принятия решений , направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в осфере отношений, регулируемых международным воздушным правом;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знать разные виды коммуникаций, которые могут существляться при работе команды; Уметь осуществлять юридическую деятельность в различных видах коммуникаций в процессе работы команды; Владеть навыками выбора наиболее оптимального вида коммуникации для работы в команде для решения юридически значимых вопросов ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Понятие международного воздушного права и объекты его регулирования. Принципы международного воздушного права. (4 час.)
Источники международного воздушного права. Международные межправительственные и неправительственные авиационные организации (4 час.)
Правовое регулирование деятельности авиапредприятий в сфере международного воздушного транспорта (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Правовое регулирование деятельности авиапредприятий в сфере международного воздушного транспорта (4 час.)
Правовое обеспечение деятельности международных аэропортов (4 час.)
Правовое регулирование международных полетов и международных воздушных перевозок (6 час.)
Международно-правовой статус экипажа в международном воздушном праве (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Международно-правовой статус экипажа в международном воздушном праве (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Понятие международного воздушного права и объекты его регулирования. Принципы международного воздушного права. (12 час.)
Источники международного воздушного права. Международные межправительственные и неправительственные авиационные организации (12 час.)
Правовое обеспечение деятельности международных аэропортов (12 час.)
Правовое регулирование деятельности авиапредприятий в сфере международного воздушного транспорта (12 час.)
Правовое регулирование международных полетов и международных воздушных перевозок (12 час.)
Ответственность в международном воздушном праве (10 час.)
Противодействие правонарушаемости в сфере деятельности международной гражданской авиации (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практических задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Электронный ресурс] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - on-line

2. Международное воздушное право : учебник для вузов / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493585

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Богатырев, В. В. Право международных договоров : учебник для вузов / В. В. Богатырев, Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12477-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494379

2. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490288

3. Право международных организаций : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03839-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489140

4. Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08478-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1805-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492593

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Организация Объединенных Наций. Официальный сайт.	http://www.un.org/ru/	Открытый ресурс
3	Официальный сайт Международной организации гражданской авиации	www.ikao.int	Открытый ресурс
4	Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта	www.iato.org	Открытый ресурс
5	Официальный сайт Международного совета аэропортов	www.aci.aero	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формами организации учебной деятельности по дисциплине являются лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, контроль самостоятельной работы студента, зачет.
По дисциплине «Международное воздушное право» применяются следующие виды лекций:
• информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций. Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций; Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
• проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
• Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
• Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
При подготовке к лекции и при выполнении самостоятельной работы необходимо прочитать материал предыдущей лекции, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема контактных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
В процессе преподавания дисциплины применяется новые образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, анализ кейс-ситуаций.
Кейс-технологии - это тот инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе. Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке кейсов используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.
Главная цель решения ситуационных задач - развитие юридического

мышления обучающихся, привлечение всех полученных ими знаний и навыков к рассмотрению и оценке различных вариантов принимаемых решений, организация логического подхода к обсуждению проблем, тренировка умения дискутировать.
Проектное задание выполняется группой обучающихся, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем. При выполнении проекта используются: научные издания; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дополнительная литература, рекомендованная по курсу. Защита проекта осуществляется в виде доклада с презентацией.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
4. Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:
1.самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций);
2. составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
3.конспектирование текста;
4. работа со словарями и справочниками;
5. работа с нормативными документами;
6. учебно-исследовательская работа;
7.использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);
8. аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей);
9. составление плана и тезисов ответа;
10. составление таблиц и схем для систематизации фактического материала;
11.изучение нормативных материалов;
12. ответы на контрольные вопросы;
13. аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
14. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.; - -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала осуществляется на основе изучения нормативных правовых актов, учебников, первоисточников, дополнительной литературы (научных статей, комментариев законодательства), рекомендованных преподавателем. При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме: - разобраться с основными положениями предшествующего занятия; - изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов). Доклад — это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции. Виды СРС, предусмотренные по дисциплине, содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Контроль самостоятельной

работы осуществляется в часы КСР на кафедре, а также посредством ресурса дисциплины в личном кабинета преподавателя на основе открытых медиа ресурсов корпорации Google.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Зачет проводится в устной форме и выставляется по результатам итогового зачетного сбеседования. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных компетенций.
По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Шкала и критерии оценки описаны в фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины «Международное гуманитарное право» – изучение совокупности международно-правовых норм и принципов, направленных, по гуманитарным соображениям, на ограничение негативных последствий вооруженных конфликтов; формирование умений и навыков применения правовых методов защиты лиц, которые не участвуют или прекратили свое участие в военных действиях, ограничение средств и методов ведения военных действий.

Задачи учебной дисциплины:
- общее ознакомление студентов с системой общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта разработки, издания и применения нормативных актов в области международного гуманитарного права;
- знакомство с основными положениями и содержанием основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гуманитарном праве;
- анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества;
- формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает структуру, виды, правила разработки юридических и иных документов в сфере международного гуманитарного права. Умеет правильно готовить юридическую и иную документацию в сфере международного гуманитарного права. Владеть навыками различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере международного гуманитарного права;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знать компетенцию, полномочия и функции органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере международного гуманитарного права. Уметь применять знания о компетенции, полномочиях и функциях органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере международного гуманитарного права. Владеть навыками по демонстрации знания компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере международного гуманитарного прав;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Основные принципы МГП. (2 час.)
Тема 4. Защита жертв войны в международных и немеждународных конфликтах. (2 час.)
Тема 5. Средства и методы ведения военных действий. (2 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Вводная лекция. Введение в предмет. Понятие и становление международного гуманитарного права. Развитие гуманитарной мысли и деятельность государств на протяжении веков. (2 час.)
Тема 2. «Право Гааги» и «Право Женевы». Женевские конвенции о защите жертв войны 1949г. и дополнительные Протоколы 1977 г. к ним. (2 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Средства и методы ведения военных действий. (2 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (2 час.)
Тема 8. Правовой статус комбатантов и некомбатантов в зоне вооруженного конфликта. (2 час.)
Тема 10. Режим военной оккупации. Защита мирного населения. (2 час.)
Традиционные
Тема 7. Понятие агрессии в МГП. Резолюция ГА ООН от 14.12.1974г. История, виды и ответственность государств. (4 час.)
Тема 9. Нейтралитет в войне. (2 час.)
Тема 11. Защита военнопленных по нормам Женевских конвенций. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Защита жертв войны в международных и немеждународных конфликтах. (1 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (1 час.)
Самостоятельная работа: 76 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и становление международного гуманитарного права. Развитие гуманитарной мысли и деятельность государств на протяжении веков. (6 час.)
Тема 2. «Право Гааги» и «Право Женевы». Женевские конвенции о защите жертв войны 1949г. и дополнительные Протоколы 1977 г. к ним. (6 час.)
Тема 3. Основные принципы МГП. (6 час.)
Тема 4. Защита жертв войны в международных и немеждународных конфликтах. (6 час.)
Тема 5. Средства и методы ведения военных действий. (6 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (6 час.)
Тема 7. Понятие агрессии в МГП. Резолюция ГА ООН от 14.12.1974г. История, виды и ответственность государств. (6 час.)
Тема 8. Правовой статус комбатантов и некомбатантов в зоне вооруженного конфликта. (6 час.)
Тема 9. Нейтралитет в войне. (6 час.)
Тема 10. Режим военной оккупации. Защита мирного населения. (6 час.)
Тема 11. Защита военнопленных по нормам Женевских конвенций. (8 час.)
Тема 12. Роль МККК в современном мире. (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, дискуссия, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение рефератов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер проектор, экран, акустическая система, микрофон, Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Основы теории международного права : [метод. рекомендации]. - Текст : электронный / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева (Самар. ун-т) ; сост.: А. Г. Безверхов, Б. Кривокапич. - Самара : Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (894 Кб) – Режим доступа: http://repo.ssau.ru/handle/Metodicheskie-izdaniya/Osnovy-teorii-mezhdunarodnogo-prava-metod-rekomendacii-Tekst-elektronnyi-85389

2. Ильина, М. В. Международное гуманитарное право и сми : учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496667 (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496667

3. Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448160 (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448160

4. Кривокапич, Б. Д. Международное право в период вооруженных конфликтов : монография. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (7,01 Мб)

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Электронный ресурс] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Международное гуманитарное право» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Международное гуманитарное право», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание

всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой. Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов, одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции. Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Международное гуманитарное право», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.21
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Международное право» является приобретение обучающимися знаний о международно-правовых документах и формах их закрепления, что позволяет овладеть необходимой теоретической базой и нормативным материалом, квалифицировано применить полученные знания в правоприменительной деятельности, и тем самым эффективно способствовать формированию гражданского общества и правового государства.

Задачи:
- дать представление о месте и роли международного права в системе права, о международно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития международного права, о международном праве как об особой правовой системе;
- дать представление о роли международного права в регулировании международных отношений, в укреплении международного мира и безопасности, во взаимосвязи международного права с внешней политикой и дипломатией;
- дать представление о взаимодействии международного права с внутригосударственным правом;
- разъяснить содержание наиболее важных и распространенных международно-правовых доктрин прошлого и современности, привить навыки их сравнительного анализа;
- дать представление об источниках международного права и процессе нормообразования в международном праве, о принципах международного права;
- дать представление о субъектах международного права, о международно-правовой ответственности, о мирных средствах разрешения международных споров, о территориальных проблемах в международном праве;
- дать понятие о таких отраслях международного права, как право международных договоров, право международных организаций, дипломатическое и консульское право, права человека и международное право, право международной безопасности, международное экономическое право, международное морское право, международное воздушное право, международное космическое право, международно-правовая охрана окружающей среды, международное гуманитарное право.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает различные приемы и способы толкования норм международного права; Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм международного права Владеет навыками использования различных приемов и способов толкования норм международного права ;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности;	Знает оптимальные способы решения задач в сфере международно-правовой деятельности Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в сфере международно-правовой деятельности Владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач в сфере международно-правовой деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Финансовое право, История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Экологическое право	Право социального обеспечения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.2	История государства и права зарубежных стран, Экологическое право	Право социального обеспечения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Теория государства и права, Экологическое право	Правоприменительная практика, Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-2.3	-	Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 5 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 1. Вводная лекция. Введение в предмет. Понятие международного права. Международное право в системе международных отношений (2 час.)
Тема 2. История международного права и его науки (2 час.)
Тема 3. Современное международное право: понятие, становление и особенности (2 час.)
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права (2 час.)
Тема 5. Право международных договоров (2 час.)
Тема 6. Право международных организаций (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Право международных договоров (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие международного права. Международное право в системе международных отношений (2 час.)
Тема 2. История международного права и его науки (2 час.)
Тема 3. Современное международное право: понятие, становление и особенности (2 час.)
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права (2 час.)
Тема 6. Право международных организаций (2 час.)
Тема 7. Ответственность в международном праве (2 час.)
Тема 8. Дипломатическое и консульское право (2 час.)
Тема 9. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью (2 час.)
Тема 10. Территории и другие пространства в международном праве. Международное морское право. Международное космическое право (2 час.)
Тема 11. Права человека в международном праве (2 час.)
Тема 12. Международно-правовые средства разрешения международных споров (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 7. Ответственность в международном праве (4 час.)
Самостоятельная работа: 104 час.
Традиционные
Тема 1.Понятие международного права. Международное право в системе международных отношений (8 час.)
Тема 2. История международного права и его науки (8 час.)
Тема 3. Современное международное право: понятие, становление и особенности (8 час.)
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права (8 час.)
Тема 5. Право международных договоров (8 час.)
Тема 6. Право международных организаций (8 час.)
Тема 7. Ответственность в международном праве (8 час.)
Тема 8. Дипломатическое и консульское право (8 час.)
Тема 9. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью (8 час.)
Тема 10. Территории и другие пространства в международном праве. Международное морское право. Международное космическое право (12 час.)
Тема 11. Права человека в международном праве (10 час.)
Тема 12. Международно-правовые средства разрешения международных споров (10 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практичеких задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Электронный ресурс] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - on-line
2. Кривокапич, Б. Д. Мирное разрешение международных споров : монография. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (3,01 Мб)
3. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line
4. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06061-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451777
5. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06062-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451779

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451349
2. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454686
3. Право Европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425251
4. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452982
5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью : учебник для вузов / С. В. Троицкий [и др.] ; ответственный редактор Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03351-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469251

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Всемирная Торговая Организация. Официальный сайт.	www.wto.org	Открытый ресурс
3	Организация Объединенных Наций. Официальный сайт	http://www.un.org/ru/	Открытый ресурс
4	Европейская комиссия. Официальный сайт	https://ec.europa.eu/	Открытый ресурс
5	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
6	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формами организации учебной деятельности по дисциплине являются лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, контроль самостоятельной работы студента, экзамен.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Международное право» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Международное право», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного

и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой. Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы обучающихся, одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Международное право», содержатся «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Экзамен проводится в форме собеседования по экзаменационному билету, который включает в себя теоретические вопросы дисциплины и практическое задание. По результатам экзамена выставляется оценка.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных компетенций. По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Шкала и критерии оценки описаны в фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВОСУДИЕ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.07.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
проанализировать структуру, основные принципы деятельности и судебную практику современных международных судебных учреждений.

Задачи учебной дисциплины:
- изучить историю развития международного правосудия;
- рассмотреть систему основных современных международных судебных учреждений;
- показать влияние решений международных судов на национальные правовые системы и деятельность национальных судов;
- сравнить деятельность различных международных судебных учреждений по защите прав человека;
- проанализировать судебную практику различных международных судов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного правосудия. Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного правосудия. Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного правосудия.;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает юридически правильную квалификацию преступлений и иных правонарушений в рамках международного правосудия. Умеет юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международного правосудия. Владеет навыками юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международного правосудия.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международная безопасность, Жилищное право, Коммерческое право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-6.2	Международная безопасность, Уголовное право	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (2 час.)
Международный Суд ООН. (2 час.)
Европейский Суд по правам человека. (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (4 час.)
Международный Суд ООН. (2 час.)
Европейский Суд по правам человека. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
История международного правосудия. (14 час.)
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (10 час.)
Международный Суд ООН. (12 час.)
Европейский Суд по правам человека. (10 час.)
Международный трибунал (10 час.)
Контроль (Дифференцированный зачет(зачет с оценкой). Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью на 40 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: кафедра для выступающего; стол и три кресла для суда; две маркерные доски; герб и флаг РФ, совещательная комната для суда, передвижной набор демонстрационного оборудования: ноутбук Lenovo ThinkPad E480 (процессор Intel Core i3-8130U CPU @ 2.20 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ, 931 ГБ HDD), проектор NEC VT48, акустическая система Microlab Pro. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Международное право [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2018. - on-line

2. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Текст] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - 598 с.

3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/437234 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/437234

4. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471245 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471245

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гаврилова, А.В. Общественные объединения в правозащитной деятельности : учебное пособие / А.В. Гаврилова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 234 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2059-2 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481518

2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс [Текст]. - М..: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 303 с.

3. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/449307 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449307

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Журнал международного права и международных отношений	http://www.beljournal.evolutio.info/	Открытый ресурс
3	Международное правосудие: научный журнал	http://www.ilpp.ru/journal/ijj/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2021 от 30.08.2021, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний.
Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета– по вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.22
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. А. Сошников

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование целостного представления о предмете, методе, принципах и источниках правового регулирования разнообразных частных отношений с иностранным элементом, изучение в системной взаимосвязи институтов международного частного права (далее – МЧП), а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм МЧП.

Задачи дисциплины:
- определение места МЧП в системе права, соотношении его с международ-ным публичным правом и национальным правом;
- уяснение понятия, видов и особенностей правоотношений, входящих в предмет МЧП;
- уяснение способов и особенностей регулирования частных отношений с иностранным элементом;
- раскрытие причин возникновения трансграничных правовых коллизий;
- детальный анализ отдельных институтов МЧП;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области МЧП и международного гражданского и арбитражного процессов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы международного частного права, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами международного частного права, нормами международного права и международными договорами РФ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в в соответствии с нормами международного частного права, нормами международного права и международными договорами РФ ;
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере международного частного права Умеет применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере международного частного права Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере международного частного права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Земельное право, Семейное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Земельное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Гражданское право, Конституционное право, Теория государства и права	Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.2	Гражданское право	Гражданское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 44 час.
Лекционная нагрузка: 18 час.
Традиционные
Тема 1. Международное частное право как отрасль права (1 час.)
Тема 2. Система международного частного права (2 час.)
Тема 3. Международное частное право как отрасль науки (1 час.)
Тема 4. Источники международного частного права (2 час.)
Тема 5. Коллизионные и материальные нормы МЧП (1 час.)
Тема 6. Толкование и применение норм МЧП (1 час.)
Тема 7. Физические лица как субъекты МЧП (1 час.)
Тема 8. Юридические лица в МЧП (1 час.)
Тема 9. Государство как субъект МЧП (1 час.)
Тема 10. Правовое положение иностранной собственности (1 час.)
Тема 11. Сделки. Международное контрактное право (1 час.)
Тема 14. Международное деликтное право (1 час.)
Тема 15. Международное право интеллектуальной собственности (1 час.)
Тема 17. Международное семейное право (1 час.)
Тема 19. Международный гражданский и арбитражный процесс (1 час.)
Тема 20. Международный коммерческий арбитраж (1 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
Тема 1. Международное частное право как отрасль права (1 час.)
Тема 2. Система международного частного права (2 час.)
Тема 3. Международное частное право как отрасль науки (2 час.)
Тема 4. Источники международного частного права (2 час.)
Тема 5. Коллизионные и материальные нормы МЧП (2 час.)
Тема 6. Толкование и применение норм МЧП (2 час.)
Тема 7. Физические лица как субъекты МЧП (2 час.)
Тема 8. Юридические лица в МЧП (2 час.)
Тема 9. Государство как субъект МЧП (2 час.)
Тема 10. Правовое положение иностранной собственности (2 час.)
Тема 11. Сделки. Международное контрактное право (1 час.)
Тема 14. Международное деликтное право (1 час.)
Тема 17. Международное семейное право (1 час.)
Тема 19. Международный гражданский и арбитражный процесс (1 час.)
Тема 20. Международный коммерческий арбитраж (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 12. Международное транспортное право. (2 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Активные и интерактивные
Тема 13. Международные денежные обязательства (20 час.)
Тема 16. Международное наследственное право (20 час.)
Тема 18. Международное трудовое право (24 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у студентов творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных научных изысканий (эссе и пр.).
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме проблемных лекций, лекций бесед по отдельным сложным тематическим аспектам
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач и группового обсуждения результатов написания работ (рефератов и докладов на конференции).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-412551
2. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. О. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 398 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-414474
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnyy-grazhdanskiy-process-414870

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шаблова, Е. Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-kommercheskoe-torgovoe-pravo-416230
2. Шумилов, В. М. Право всемирной торговой организации (вто) : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. М. Шумилов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-vsemirnoy-torgovoy-organizacii-vto-412916
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-401309
4. Международное частное право : учебник : в 2 т. / отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. - Москва : Статут, 2011. - Т 1. Общая часть. - 400 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867
5. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебное пособие / под ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447895
6. Рожкова, М.А. Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения : монография / М.А. Рожкова, Н.Г. Елисеев, О.Ю. Скворцов ; под общ. ред. М.А. Рожковой. - Москва : Статут, 2009. - 525 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450536
7. Рузакова, О.А. Международное частное право : учебно-практическое пособие / О.А. Рузакова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93173
8. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник для вузов. - М..: Юристъ, 2005. - 606 с.
9. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов: [спец. курс]. - М..: Юрайт, ИД Юрайт, 2010. - 425 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские и практические занятия, консультации, контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КАСР). В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка докладов и рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Международное частное право» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности обучающегося. При этом необходимо отметить, что каждый из названных видов деятельности обучающегося призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения. КАСР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике «Международного частного права». КАСР по «Международному частному праву» выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КАСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление проектов документов. Виды КАСР предусмотрены в ФОС по дисциплине «Международное частное право».

Лекции по «Международному частному праву» представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по важнейшим вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения студентом конкретной темы в дальнейшем в рамках практического занятия, а также при его самостоятельной работе.

С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции: информационные; проблемные; визуальные; лекции-конференции; лекции-консультации; лекции-беседы; лекция с эвристическими элементами; лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Международное частное право» применяются следующие виды лекций:

информационные лекции - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

проблемные лекции - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

лекции-беседы – предполагают диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;

лекция с элементами обратной связи – предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Важнейшее значение в плане освоения дисциплины «Международное частное право» придаётся практическим занятиям.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является активная практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы решения задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента

преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Международное частное право», представлены «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий рекомендованы темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области «Международного частного права» с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, научной литературой. При наличии возможности студенты могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, которые (решения) оформляются в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные проекты документов предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, рефераты и др.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы (СРС) необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Рабочей программой дисциплины «Международное частное право» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

2. Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

3. Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

4. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском

занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Международное частное прво», содержатся «Фонде оценочных средств».

Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся два вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм муниципального права, навыки и умения толкования и применения положения действующего законодательства России о местном самоуправлении;
- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах муниципально-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов муниципального права;
- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в связи с обеспечением законности в сфере местного самоуправления;
- изучение доктрины муниципального права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных положениях законодательства о местном самоуправлении;
– приобретение знаний о сущности и содержании муниципальной власти, ее категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования муниципально--правовых норм;
– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
– формирование умения находить необходимые нормы права для регулирования правоотношений, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе законодательство о местном самоуправлении;
- приобретение навыков выполнения должностных обязанностей в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыков принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;
– приобретение навыков работы с нормами муниципального права, навыками выявления поведения не соответствующего нормам действующего законодательства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать: принципы принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере местного самоуправления; Уметь: принимать аргументированные профессиональные решения и реализовывать нормы права в сфере местного самоуправления; Владеть: навыками принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере местного самоуправления. ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: каким образом определить свою роль в командной работе при социальном взаимодействии в рамках достижения поставленной цели с учетом интересов других участников; Уметь: определять свою роль в командной работе при социальном взаимодействии в рамках достижения поставленной цели с учетом интересов других участников; Владеть: навыками определения своей роли в командной работе при социальном взаимодействии в рамках достижения поставленной цели с учетом интересов других участников. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Основы частного права, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Основы частного права	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	УК-3.1	Гражданское право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления (4 час.)
Традиционные
Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления (4 час.)
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления (4 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления (8 час.)
Традиционные
Тема 5. Правовые основы местного самоуправления (4 час.)
Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления (8 час.)
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Системные правовые проблемы регулирования муниципально-правовых отношений в Российской Федерации (4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Традиционные
Система и структура местного самоуправления: понятие, основные элементы, их взаимосвязь и единство. (32 час.)
Формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум, муниципальные выборы, правотворческая инициатива, сходы и иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. (36 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-389751

2. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : [по направлению "Гос. и муницип. упр.". - М..: Юрайт, 2016. - 294 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Муниципальное право России : учебник для бакалавров. - М..: Юрайт, 2012. - 508 с.

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России : учебник для бакалавров / А. Н. Кокотов ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 567 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-378232

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др.

прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЗНАЧЕНИЕ НАКАЗАНИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент И. Т. Идрисов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
формирование компетенций, изучение положений уголовного закона, а также научных концепций и материалов правоприменительной практики, относящихся к вопросам назначения уголовного наказания; освоение знаний об особенностях профессиональной деятельности судей; приобретение умений анализировать, толковать, правильно применять правовые нормы; формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:
- сформировать у студента научные знания о сущности и целях уголовного наказания, об общих началах и принципах назначения наказания, о проблемах назначения законного, справедливого и обоснованного наказания в каждом конкретном случае;
- углубить знание основных положений Общей части уголовного права, относящихся к разделу «Учение о наказании»;
- развить навыки системного анализа и правильного применения положений Уголовного кодекса Российской Федерации, касающихся назначения уголовного наказания;
- сформировать методику определения вида и размера наказания, а также мотивировки принятого решения в соответствии с требованиями закона, рекомендациями Пленума Верховного Суда РФ;
- развить способность к выявлению и устранению ошибок в применении норм уголовного законодательства, связанных с назначением наказания.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Целями дисциплины являются: формирование компетенций, изучение положений уголовного закона, а также научных концепций и материалов правоприменительной практики, относящихся к вопросам назначения уголовного наказания; освоение знаний об особенностях профессиональной деятельности судей; приобретение умений анализировать, толковать, правильно применять правовые нормы; формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности. Задачи учебной дисциплины: • сформировать у студента научные знания о сущности и целях уголовного наказания, об общих началах и принципах назначения наказания, о проблемах назначения законного, справедливого и обоснованного наказания в каждом конкретном случае; • углубить знание основных положений Общей части уголовного права, относящихся к разделу «Учение о наказании»; • развить навыки системного анализа и правильного применения положений Уголовного кодекса Российской Федерации, касающихся назначения уголовного наказания; • сформировать методику определения вида и размера наказания, а также мотивировки принятого решения в соответствии с требованиями закона, рекомендациями Пленума Верховного Суда РФ; • развить способность к выявлению и устранению ошибок в применении норм уголовного законодательства, связанных с назначением наказания.;

ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает правила сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений для последующего назначения наказания Умеет собирать, анализировать, оценивать полученную юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений для последующего назначения наказания Владеет навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений для последующего назначения наказания;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Юридическая социология, Конкурсное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Понятие и цели уголовного наказания Тема 3. Система и виды уголовных наказанийТема 4. Общие начала назначения наказания Тема 5. Дифференциация и индивидуализация уголовной ответственности и наказания Тема 7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание (10 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Общие начала назначения наказанияТема 6. Судейское усмотрение при назначении наказания Тема 11.Особенности назначения наказания отдельным категориям осужденных Тема 12. Определение судом вида исправительного учреждения при лишении свободы Тема 13. Назначение дополнительного наказания (16 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 15. Замена и отсрочка назначенного наказания (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Дифференциация и индивидуализация уголовной ответственности и наказания Тема 6. Судейское усмотрение при назначении наказания Тема 8. Специальные правила смягчения наказания Тема 9. Назначение наказания при неоконченном преступлении, при соучастии и при рецидиве Тема 11. Особенности назначения наказания отдельным категориям осужденных (80 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Бес	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовная ответственность и наказание: учебное пособие для академическогобакалавриата / И.А. Подройкина [и др.]; под ред. И.А. Подройкиной. – Москва: Юрайт, 2018. – 218 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02787-7 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnaya-otvetstvennost-i-nakazanie-414085#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учеб. для бакалавров. - Текст : непосредственный. - М..: Проспект, 2020. - 624 с.
2. Уголовное право. Общая часть. Преступление. Академический курс. - Т. 3 : Уголовная политика. Уголовная ответственность ; Уголовное право. Общая часть.. - [М.], 2016. Т. 3 . - 751 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем.
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: критическая оценка эмпирических и теоретических, включая статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана

текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях. Текущий контроль успеваемости в форме «контроля самостоятельной работы» обучающихся проводится в соответствии с учебным планом с целью оценки качества освоения дисциплины с целью оценки качества освоения дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся, характеризующей этап формирования компетенций на уровне знаний, умений и навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.19
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. З. Юсупов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Налоговое право" – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для понимания принципов, форм и методов правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе функционирования налоговой системы РФ, в области налогового контроля и налоговой ответственности.
Задачи учебной дисциплины "Налоговое право" :
- знание обучающимися системы финансово-правовых и налогово-правовых понятий и категорий, свободное оперирование ими.
-выявление исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции правового регулирования государственных финансов и налогообложения, связях налогов с государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры.
- анализ экономических, политических и иных процессов, влияющих на налогообложение;
- знание обучающимися системы администрирования налогов как доходов бюджета, способов и источников мобилизации налогов, структуры налоговой системы и ее содержания.
- формирование умений и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
- формирование умений проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- формирование навыков выявления и пресечения налоговых правонарушений;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по финансово-правовой и фискальной проблематике;
- повышение уровеня правовой и информационной культуры, а также исследовательских способностей студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает, обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью;	Знает методику получения, обработки и систематизации юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью Владеет методикой получения, обработки и систематизации юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью ;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; УК-10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности ; Знает основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-8.1	Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Финансовое право, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-10.1	Финансовое право, Ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-10.2	Финансовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Понятие налогового права (2 час.)
Налоговые правоотношения (2 час.)
Налоговая система РФ (2 час.)
Налоговое администрирование (2 час.)
Налоговое производство (2 час.)
Налоговый контроль и налоговая ответственность (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Субъекты налогового права (2 час.)
Система налогов и сборов в РФ (2 час.)
Налоговый контроль (2 час.)
Налоговая ответственность (2 час.)
Защита прав налогоплательщиков (2 час.)
Особенности правового регулирования налоговых отношений, осложнённых иностранным элементом (2 час.)
Международная налоговая политика РФ. Основы теории международного налогового права (2 час.)
Понятие и способы устранения международного двойного (многократного) налогообложения (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Защита прав субъектов налоговых правоотношений (2 час.)
Самостоятельная работа: 78 час.
Традиционные
Понятие, предмет, методы, принципы налогового права (6 час.)
Источники налогового права: понятие, виды, система. Сравнительная характеристика источников налогового права в РФ и зарубежных странах (6 час.)
Правовой статус субъектов налогового права (6 час.)
Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (8 час.)
Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок (8 час.)
Производство по делам о налоговых правонарушениях (8 час.)
Налоговый мониторинг (8 час.)
Понятие, виды и составы налоговых правонарушений (6 час.)
Условия привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения (4 час.)
Федеральные налоги и сборы (6 час.)
Региональные налоги (4 час.)
Местные налоги (4 час.)
Специальные налоговые режимы (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проблемная лекция
Лекция с элементами обратной связи
Групповое решение (обсуждение) кейсов и ситуационных задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. ; под ред. И.Ш. Килясханова, А.Д. Селюкова, Т.Н. Окановой. – Москва : Юнити, 2017. – 280 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02394-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мусина, О. В. Азбука налогов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по прогр. проф. высш. образования]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «Elibrary»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт.	https://minobrnauki.gov.ru	Открытый ресурс
4	Министерство финансов РФ. Официальный сайт.	www.minfin.ru	Открытый ресурс
5	Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.	www.nalog.ru	Открытый ресурс
6	Министерство управления финансами Самарской области. Официальный сайт.	http://minfin-samara.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Н. В. Волкова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения учебной дисциплины «Нотариат в Российской Федерации»:
- формирование у студентов базовых знаний в области нотариата, развитие юридического мышления и навыков аргументации,
-углубление знаний студентов в области материального права (гражданского семейного, международного частного) в процессе усвоения процедуры нотариального производства и особенностей совершения нотариусом отдельных нотариальных действий.

Задачи учебной дисциплины:
- раскрытие понятий «нотариат» и «нотариальной деятельность», функций нотариата;
- определение места нотариата в системе госорганов;
- анализ особенностей организации нотариата и нотариального самоуправления;
- определение правового статуса нотариуса и иных должностных лиц, имеющих право совершать отдельные нотариальные действия;
- уяснение основ нотариального производства и особенностей совершения отдельных видов нотариальных действий;
- уяснение основ нотариального делопроизводства;
- овладение навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в нотариальной деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий нотариальной деятельности, виды юридических документов и их структуру, компетенцию субъектов права, уполномоченных составлять и проверять юридические документы Умеет анализировать нормы права и правоприменительную практику в сфере нотариальной деятельности, самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с нотариальной деятельностью в РФ и разрабатывать правоприменительные акты Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере нотариальной деятельности и разрабатывать правоприменительные акты ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает действующее законодательство о нотариате и правила квалификации правонарушений в сфере нотариата Умеет правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариата Владеет навыками правильной квалификации правонарушений в сфере нотариата ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 2.1. Удостоверение сделок. (2 час.)
Традиционные
Тема 1.1. Нотариат как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники права в сфере нотариата. (1 час.)
Тема 1.2. История развития российского нотариата. (1 час.)
Тема 1.3. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации (1 час.)
Тема 1.4. Структура российского нотариата. (1 час.)
Тема 1.5. Нотариус как субъект нотариального права. (1 час.)
Тема 1.6. Понятие и признаки нотариального действия. Основные правила совершения нотариальных действий (1 час.)
Тема 1.7. Нотариальное производство и делопроизводство. (1 час.)
Тема 1.8. Нотариальное делопроизводство. (1 час.)
Тема 2.2. Нотариальное засвидетельствование бесспорных фактов и обстоятельств. (1 час.)
Тема 2.3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав и бесспорного исполнения обязательств. (1 час.)
Тема 2.4. Нотариальные действия, направленные на придание документам исполнительной силы (1 час.)
Тема 2.5. Нотариальные действия, направленные на сохранение имущества, документов, доказательств (1 час.)
Тема 2.6. Нотариальная защита корпоративных прав. (1 час.)
Тема 3.1. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом . (1 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 1.4. Структура российского нотариата. (2 час.)
Тема 1.6. Понятие и признаки нотариального действия. Основные правила совершения нотариальных действий. (1 час.)
Тема 2.1. Удостоверение сделок. (2 час.)
Тема 2.5. Нотариальные действия, направленные на сохранение имущества, документов, доказательств (2 час.)
Традиционные
Тема 1.1. Нотариат как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники права в сфере нотариата. (2 час.)
Тема 1.2. История развития российского нотариата. (2 час.)
Тема 1.3. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации. (2 час.)
Тема 1.5.Нотариус как субъект нотариального права. (2 час.)
Тема 1.7. Нотариальное производство. (1 час.)
Тема 1.8. Нотариальное делопроизводство. (2 час.)
Тема 2.2. Нотариальное засвидетельствование бесспорных фактов и обстоятельств. (2 час.)
Тема 2.3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав и бесспорного исполнения обязательств. (2 час.)
Тема 2.4. Нотариальные действия, направленные на придание документам исполнительной силы (2 час.)
Тема 2.6. Нотариальная защита корпоративных прав. (2 час.)
Тема 3.1. Применение нотариальными органами норм иностранного права. Международные договоры. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 1.8. Нотариальное делопроизводство. (2 час.)
Тема 3.2. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом (2 час.)
Самостоятельная работа: 132 час.
Традиционные
Тема 1.2. История развития российского нотариата. (66 час.)
Тема 3.2. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом (66 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ и моделирование профессионально-ориентированных ситуаций (деловая игра).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office
2. Архиватор 7-Zip.

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429

2. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/notariat-412990#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Черемных, Г. Г. Нотариальное право РФ : Учебник [для юрид. вузов и факультетов]. - М..: Эксмо, 2006. - 720 с.

2. Настольная книга нотариуса : в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева ; Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Организация нотариального дела. - 414 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452619

3. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Лекционный курс. Логика изложения материала строится от общего к частному и специальному - в соответствии со структурой Основ законодательства РФ о нотариате. Прежде всего, освещаются понятия «нотариат», «нотариальная деятельность» и принципы организации нотариата и нотариальной деятельности. Разъясняются особенности структуры российского нотариата , нотариального самоуправления, правового статуса нотариуса. Выделяются общие правила совершения нотариальных действий и особенности совершения отдельных видов нотариальных действия. Особое внимание уделено правилам нотариального делопроизводства.

2. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации» проводятся путем устного опроса и рассмотрения практических ситуаций, примеры которых содержатся в "Фонде оценочных средств". Кроме того, на практических занятиях отрабатываются навыки составления нотариальных документов (актов) и иных юридических документов, а также изучаются типовые формы, разработанные Федеральной нотариальной палатой и утвержденные Минюстом РФ.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Темы семинаров могут повторять темы лекций. В таком случае семинар(практическое занятие) направляется на закрепление, дополнение или творческое обсуждение соответствующего раздела курса, рассмотренного на лекции.

На семинарах могут рассматриваться темы, не изучавшиеся на лекциях. Соответствующие вопросы обсуждаются на практическом занятии на основе нормативно-правовых источников и учебной литетературы.

Темы семинарского(практического) занятия могут представлять собой конкретные аспекты соответствующего раздела. В таком случае занятие направлено на углубление знаний соответствующего раздела.

На практических занятиях используются различные методики:

Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

Вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации», представлены «Фонде оценочных средств». В планах практических занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения и предлагается перечень нормативно-правовых источников и литературы . Студенту необходимо помнить, что нормативный материал в сфере нотариата, а также в сфере гражданского, семейного, международного частного права, гражданского процесса (предшествующие дисциплины) с течением времени дополняется, уточняется и в этой связи следует регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты могут обращаться к СПС «КонсультантПлюс».

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка, кроме повторения лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, повторить ранее изученные в рамках курсов "Гражданское право!", "Семейное право", "Международное частное право", "Международное право", "Гражданский процесс", а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

На практических занятиях студентами приобретаются навыки оформления юридических документов и отрабатываются навыки и умения, необходимые в профессиональной деятельности. В рамках моделирования профессиональной деятельности используется деловая игра, которая позволяет проявить и закрепить полученные теоретические знания. Примеры деловых игр приведены в Фонде оценочных средств дисциплины.

3.Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

Комплексный подход к организации самостоятельной работы и сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- для подготовки к текущим аудиторным занятиям : чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов и др.;
- для формирования умений: решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту

более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (рефератов).
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации», содержатся в «Фонде оценочных средств».
4.При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедосутпным правовым интеренет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.
5. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ДИЗАЙН-МЫШЛЕНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНЫХ ПРОДУКТОВ И СЕРВИСОВ (ПРАВОВОЙ АСПЕКТ)

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.02.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов» направлена на формирование у обучающихся креативного мышления и выработку практических навыков применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов. В ходе освоения дисциплины обучающиеся познакомятся с основами дизайн-мышления, на практике пройдут ключевые этапы выработки решений с помощью инструментария дизайн-мышления, получат навыки фасилитации процесса дизайн-мышления для решения комплексных задач.
Целями дисциплины «Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов» являются:
- развитие креативного мышления для решения комплексных задач;
- формирование базовых знаний об основах дизайн-мышления как метода поиска человекоцентричных решений в проектной деятельности;
- знакомство с основными этапами процесса дизайн-мышления;
- освоение современных инструментов дизайн-мышления для поиска комплексных решений;
- формирование навыков анализа потребностей стейкхолдеров, в том числе потенциальных потребителей продуктов и сервисов;
- формирование навыков создания быстрых прототипов и эффективного тестирования гипотез;
- развитие практических навыков применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает методы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности в соответствии с действующим законодательством и основы принятия правоприменительных актов с использованием методов клиентоцентричного подхода Умеет квалифицировать факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимать правоприменительные акты с использованием методов клиентоцентричного подхода Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности в соответствии с действующим законодательством и принятия правоприменительных актов с использованием методов клиентоцентричного подхода;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает меры по предупреждению коррупционного поведения Умеет правильно выбирать необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет навыками правильного выбора необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.2	Правовая охрана личности, Административное право, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовая охрана личности, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Основные этапы процесса дизайн-мышления. Применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов в юридической сфере. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Клиентоцентричность при оказании юридических услуг и создании сервисов в сфере юриспруденции. (2 час.)
Тема 2. Дизайн-мышление как метод поиска человекоцентричных решений. Сферы и области практического применения дизайн-мышления. (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Клиентоцентричность при оказании юридических услуг и создании сервисов в сфере юриспруденции. (2 час.)
Тема 2. Дизайн-мышление как метод поиска человекоцентричных решений. Сферы и области практического применения дизайн-мышления. (2 час.)
Тема 3. Основные этапы процесса дизайн-мышления. Применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов в юридической сфере. (2 час.)
Тема 4. Юридический дизайн: методика проработки решения юридических задач. (2 час.)
Тема 5. Юридический комплаенс: методы анализа и оценки рисков (на примере оценки рисков коррупционного поведения). (2 час.)
Традиционные
Тема 6. Применение метода дизайн-мышления для разработки правовых решений (на примере мер по предупреждению коррупционного поведения). (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Юридический комплаенс: методы анализа и оценки рисков (на примере оценки рисков коррупционного поведения). (2 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Традиционные
Тема 1. Клиентоцентричность при оказании юридических услуг и создании сервисов в сфере юриспруденции. (14 час.)
Тема 2. Дизайн-мышление как метод поиска человекоцентричных решений. Сферы и области практического применения дизайн-мышления (14 час.)
Тема 3. Основные этапы процесса дизайн-мышления. Применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов в юридической сфере. (14 час.)
Тема 4. Юридический дизайн: методика проработки решения юридических задач. (14 час.)
Тема 5. Юридический комплаенс: методы анализа и оценки рисков (на примере оценки рисков коррупционного поведения). (18 час.)
Тема 6. Применение метода дизайн-мышления для разработки правовых решений (на примере мер по предупреждению коррупционного поведения). (14 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791

2. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493407

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470148

2. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497632

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор 3530 Антиплагиат 17.05.2021, Договор №ЭА-14/21 от 18.10.2021
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021
5	Информационные ресурсы Polpred.com Обзор СМИ	Профессиональная база данных, Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели:
- формирование углубленных профессиональных знаний об отрасли конституционного судебного процесса, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:
- осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления,
- осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина с использованием механизма конституционного судебного процесса;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам конституционного судебного процесса;

- преподавания конституционного судебного процесса в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Задачи:
- освоение комплекса знаний, необходимых и достаточных для участия в конституционно-правовых отношениях, для обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере осуществления конституционного судебного процесса;
- формирование уважения к конституционным ценностям и активной жизненной позиции в области их охраны;
- выработка умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действия, связанных с реализацией конституционно-правовых норм;
- приобретение навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти – источников конституционного судебного процесса;
- приобретение навыков разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
- приобретение навыков правозащитной деятельности; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан, представителей общественных объединений по вопросам реализации и защиты их прав и свобод в конституционном судебном процессе;
- овладение навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного судебного процесса;
- приобретение навыков преподавания конституционного судебного процесса.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в практике конституционного судопроизводства; Умеет определять виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в практике конституционного судопроизводства; Владеет навыками определения видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в практике конституционного судопроизводства. ;

ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает порядок осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в конституционном судопроизводстве; Умеет осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеет навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в конституционном судопроизводстве. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и предмет конституционного судопроизводства (8 час.)
Тема 2. Система и источники конституционного судебно-процессуального права (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 3. Правовой статус органа конституционного судебного контроля в Российской Федерации (8 час.)
Тема 4. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Анализ Постановления Конституционного Суда РФ (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и нормы конституционного судебного процессуального права (25 час.)
Тема 2. Система и источники конституционного судебно-процессуального права (13 час.)
Тема 3. Правовой статус органа конституционного судебного контроля в Российской Федерации (17 час.)
Тема 4. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации (9 час.)
Тема 5. Конституционный судебный процесс и стадии конституционного судопроизводства (6 час.)
Тема 6. Решения Конституционного Суда Российской Федерации (4 час.)
Тема 7. Конституционный судебный процесс в субъектах Российской Федерации (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; ред. В.А. Виноградов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389

2. Кашанина, Т. В. Российское право [Текст] : учеб. для вузов. - М..: НОРМА, 2007. - 785 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кайнов, В.И. Конституционное правосудие: судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02506-3 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949

2. Кравец, И.А. Конституционное правосудие в России (судебное конституционное право и судебный конституционный процесс) : учебное пособие / И.А. Кравец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 272 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2741-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438406

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Официальный сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.	www.izak.ru	Открытый ресурс
5	Electronic journal of comparative law	www.egcl.org	Открытый ресурс
6	Сайт Института права и публичной политики	www.ilpp.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правоприменительных проблем.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области теории правоприменения с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
–

разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Харитонов

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели:
- сформировать у студентов знания по вопросам конституционного закрепления, защиты основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, о международно-правовых стандартах в области прав человека;
- выявить механизмы национальной и международной защиты нарушенных прав человека и гражданина;
- выработать у студентов навыки самостоятельной подготовки юридических документов по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина Российскйо Федерации.

Задачи:
- формирование знаний о предпосылках и истории формирования института прав и свобод человека и представлений о юридической природе данного института;
- изучение положений основных международных актов, содержащих основы института прав и свобод человека и гражданина;
- изучение российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- формирование представлений о системе публичных органов и общественных институтов, осуществляющих защиту прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;
- ознакомление с базовыми требованиями к оформлению и подготовке юридических документов для защиты прав и свобод человека и гражданина;
- развитие умения выражать и аргументировать свою позицию по теоретическим и практическим вопросам правового статуса личности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает правила подготовки юридической и иной документации в сфере правового положения личности; Умеет готовить юридическую и иную документацию в сфере правового положения личности; Владеет навыками подготовки юридической и иной документации в сфере правового положения личности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает компетенции, полномочия и функции органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в области охраны прав человека; Умеет определять компетенции, полномочия и функции органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в области охраны прав человека; Владеет навыками определения компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в области охраны прав человека. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Права, свободы и обязанности основные структурные элементы правового статуса личности (4 час.)
Традиционные
Тема 6. Конституционный контроль и судебная защита правового положения личности (4 час.)
Тема 7. Внесудебные формы защиты правового положения личности (4 час.)
Практические занятия: 18 час.
Традиционные
Тема 6. Конституционный контроль и судебная защита правового положения личности (13 час.)
Тема 7. Внесудебные формы защиты правового положения личности (5 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Права, свободы и обязанности основные структурные элементы правового статуса личности (2 час.)
Самостоятельная работа: 76 час.
Традиционные
Тема 5. Права, свободы и обязанности основные структурные элементы правового статуса личности (24 час.)
Тема 6. Конституционный контроль и судебная защита правового положения личности (16 час.)
Тема 7. Внесудебные формы защиты правового положения личности (16 час.)
Тема 8. Международная защита прав человека (20 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Права человека в России: история, теория и практика : учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Минжуренко, С.А. Величко и др. ; отв. ред. Д.Т. Караманукян ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 307 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98065-129-9 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Международное право : учебник для бакалавров / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др. ; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2017. - 496 с. - (Учебник Казанского университета). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1310-2 (в пер.) – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309

2. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1762-3 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752

3. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук [Текст] : учеб. для магистров : [по гуманитар. направлениям и специальностям]. - М..: Юрайт, 2015. - 572 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Институт европейского права МГИМО (У) МИД России	http://www.eclaw.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.
Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).
Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины проводится для закрепления полученных знаний и выработки необходимых навыков решения управленческих проблем в профессиональной области.
Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.
Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ).
Промежуточная аттестация – зачет. Обязательным условием для получения оценки "зачтено" является посещение не менее 80% занятий, выполнение теста, всех практических заданий и заданий для самостоятельных работ, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.32
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент О. А. Адоевская

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются: формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности; освое-ние знаний об антикоррупционном законодательстве, о профессиональной деятель-ности должностных лиц судебных и правоохранительных органов в связи с обеспе-чением законности и правопорядка, приобретение умений применять соответствую-щие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний о правовых основах противодействия коррупции
– формирование и развитие у студентов специальных знаний о понятии, видах и основаниях применения мер ответственности за коррупционные правонарушения;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков применять положения российского законодательства об ответственности за корруп-ционные правонарушения;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков анализировать и обобщать практику применения правовых норм об ответственно-сти за коррупционные правонарушения;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков квалификации и разграничения различных видов служебных преступлений и иных видов правонарушений;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний об основных направлениях и формах реализации современной уголовной политики в отношении коррупционных преступлений;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Проявляет готовность исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знает правила исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Умеет исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеет навыками исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает правила исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Умеет исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеет навыками исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупцционного поведения ; УК-11.2 Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции;	Знает нормы и правила проявления нетерпимого отношения к фактам коррупцционного поведения Умеет демонстрировать нетерпимое отношение к фактам коррупцционного поведения Владеет навыками демонстрации нетерпимого отношения к фактам коррупцционного поведения; Знает правила социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции Умеет осуществлять социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции Владеет навыками социального взаимодействия с учетом нетерпимого отношения к коррупции;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Трудовое право, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика
2	ОПК-7.2	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Профессиональная этика
3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	-	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.2	-	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Административное право, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-	Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-11.1	-	Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-11.2	-	Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Правовые основы противодействия коррупциит Тема 3. Антикоррупционная политика: понятие, тенденции и формы реализации Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции Тема 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности (6 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Правовые основы противодействия коррупции Антикоррупционная политика: понятие, тенденции и формы реализации Уголовно-правовые средства противодействия коррупции Криминологическая характеристика коррупционной преступности (12 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Криминологическая характеристика коррупционной преступности Правовые основы противодействия коррупции (2 час.)
Самостоятельная работа: 52 час.
Активные и интерактивные
Противодействие коррупции на региональном уровне Антикоррупционная политика: понятие, тенденции и формы реализации Уголовно-правовые средства противодействия коррупции (52 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение твор-ческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учебное пособие для бакалавриата, спе-циалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.]; под ред. Ю. В. Николаевой. — Москва: Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). ISBN 978-5-534-06908-2 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korrupciogennye-faktory-v-zakonodatelstve-ob-otvetstvennosti-za-finansovo-ekonomicheskie-pravonarusheniya-420368#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иванов, Н. Г. Преступления против государственной власти: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.Г. Иванов. — Москва: Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-protiv-gosudarstvennoy-vlasti-428782#page/2

2. Левакин, И.В., Охотский, Е.В., Охотский И.Е., Шедий, М.В. Противо-действие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Левакин, Е.В. Охотский, И.Е. Охотский, М.В. Шедий; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2018. — 427 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-412310#page/1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой инфор-мации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических за-нятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполага-ет не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последу-ющую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудитор-ных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество пони-мания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, ре-конструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приоб-ретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести само-стоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при про-хождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоя-тельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практиче-ского занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским заняти-ем; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие норматив-ные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению реко-мендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неод-нозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам науки уголовного права).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изу-чения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснова-ны ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для системати-зации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая об-работка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, до-кладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение ва-риативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому

последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на кон-трольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими мате-риалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.
Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится препо-давателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и за-крепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ СУДЕБНОГО КРАСНОРЕЧИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.10
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Л. А. Шестакова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - сформировать у студентов способность обеспечивать соблюдение законодательства российскими субъектами права; способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека

Задачи дисциплины:
- обучить основам соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- научить анализировать содержание нормативных актов, понимать их в юридической практике;
- научить применению законодательства к различным ситуациям, встречающихся в профессиональной деятельности юриста;
- знать понятия чести и достоинства личности, содержание прав и свобод человека и гражданина;
- научить анализировать решения и юридически значимые действия на предмет уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина;
- научить уважать чести и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы уголовно-процессуального и иного действующего законодательства. Умеет самостоятельно принимать юридически правильные решения при отправлении правосудия по уголовным делам. Владеет навыками принятия юридически правильных решений при отправлении правосудия по уголовным делам.;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений. Умеет осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений. Владеет навыками предупреждения преступлений и иных правонарушений.;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает виды коммуникаций при работе команды, нормы и правила осуществления коммуникации при работе команды. Умеет применять нормы и правила осуществления коммуникации при работе команды. Владеет навыками коммуникации при работе команды.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Предмет и система спецкурса основы судебного красноречия (4 час.)
Понятие и значение судебной речи (4 час.)
Подготовка судебной речи (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Речь прокурора в суде первой инстанции (6 час.)
Речь защитника в суде первой инстанции (6 час.)
Традиционные
Иные виды судебных речей (2 час.)
Отличительные особенности судебной речи как разновидности публичного красноречия. Особенности судебной речи в суде присяжных. Форма и содержание судебной речи (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Способы изложения судебных речей. Значение отступлений (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Способы и методика изучения материалов дела (10 час.)
Понятие обвинительной речи (10 час.)
Выступление государственного обвинителя в судебных прениях (10 час.)
Структура обвинительной речи. Логика построения обвинительной речи (анализ кейса) (8 час.)
Значение ораторского искусства в профессиональной деятельности юриста (8 час.)
Анализ представленной для исследования обвинительной речи прокурора (8 час.)
Традиционные
Методика подготовки судебных выступлений (10 час.)
Понятие защитительной речи (8 час.)
Структура защитительной речи (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучащихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Лазарева, В. А. Судебная речь по уголовному делу [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Трунов, И.Л. Искусство речи в суде присяжных : учеб.-практ. пособие [для вузов]. - М..: Юрайт, 2011. - 662 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
4	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Основы судебного красноречия» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Основы судебного красноречия», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех

уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Основы судебного красноречия», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.
Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ТЕОРИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.04.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук (сербия), профессор Б. . Кривокапич

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права доктор юридических наук, профессор А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: изучение основ международно-правовой доктрины и положений международного законодательства;
Задачи дисциплины:
- ознакомление с основными принципами и правилами построения и реализации международно-правовых норм;
- изучение истории развития международного права;
- изложение основных теоретических положений международно-правовых учений;
- анализ практики применения международно-правовых норм;
- формирование у студентов навыков и умений толковать и применять положения действующего международного законодательства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает алгоритм принятия профессиональных решений и механизм реализации норм международного права Умеет принимать профессиональные решения и реализует нормы международного права Владеет навыками принятия профессиональных решений и реализации норм международного права;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает структуру, виды, правила разработки юридических и иных документов в сфере международного права Умеет правильно готовить юридическую и иную документацию в сфере международного права Владеть навыками различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере международного права;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Основы частного права	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Судебный процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Принципы международного права (0,5 час.)
Ответственность в международном праве (1 час.)
Традиционные
Понятие международного права. Соотношение международного и национального права (1 час.)
Источники международного права (1 час.)
Субъекты международного права (1 час.)
Государство как основной субъект международного права (0,5 час.)
Международные организации (0,5 час.)
Территории в международном праве (0,5 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Понятие международного права. Соотношение международного и национального права (2 час.)
Источники международного права (1 час.)
Принципы международного права (1 час.)
Международные организации (1 час.)
Территории в международном праве (2 час.)
Традиционные
Субъекты международного права (2 час.)
Государство как основной субъект международного права (1 час.)
Ответственность в международном праве (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Ответственность в международном праве. Международное правонарушение и его виды (2 час.)
Самостоятельная работа: 52 час.
Активные и интерактивные
Понятие международного права. Соотношение международного и национального права (8 час.)
Источники международного права (6 час.)
Территории в международном праве (6 час.)
Традиционные
Субъекты международных правоотношений: понятие и виды (6 час.)
Государство как основной субъект международного права (6 час.)
Международные организации (6 час.)
Ответственность в международном праве. Международное правонарушение и его виды (8 час.)
Отрасли международного права (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение тестов, участие в дискуссиях.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1		
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
5	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
6	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
7		

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470385 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470385

2. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451969 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451969

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06061-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470696 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470696

2. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06062-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470698 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470698

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
• информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
• проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомится в общи чертах к содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствующих разделов рекомендуемой учебной и научной литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Программой обучения дисциплине предусмотрена работа обучающихся на практических занятиях. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов. Подготовка к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем тестовых заданий и практических задач.

3. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Основы теории международного права», содержатся в «Фонде оценочных средств».

4. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

5. В процессе изучения курса студентам необходимо систематически следить за изменениями в действующем законодательстве России, накапливать и обобщать информацию по правоприменительной практике в части правовой охраны собственности. При этом полезным будет обращение

студентов к журналам «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Государство и право», «Законодательство», «Законность», «Российский судья», «Российское правосудие», и к другим специализированным юридическим научным изданиям, а также соответствующим сайтам в системе «Интернет»: http://www.kremlin.ru/; http://council.gov.ru/; http://www.duma.gov.ru/; http://www.ksrf.ru/; http://www.supcourt.ru/; http://www.genproc.gov.ru/; http://www.mvd.ru/; http://www.mid.ru/; http://www.adm.samara.ru/; http://www.prokuror.samara.ru/; http://www.guvd63.ru/; http://www.jurisprudence-media.ru/; http://www.sartraccc.ru/ ; http://www.ourcourt.ru/index.htm.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.05.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - создать у обучающихся комплексное представление о системе и структуре российского права, выработать навыки разрешения возникающих в жизни и практической деятельности юридических проблем.

Задачи дсциплины -
а) сформировать у обучающихся понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных комплексныхотраслей;
б) привить им четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
в) привить обучающимся навыки анализа и правоприменения нормативно-правовых актов;
г) научить обучающихся разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с будущей специальностью.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере основ теории правоприменения; Умеет определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере основ теории правоприменения; Владеет навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере основ теории правоприменения. ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает порядок осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере основ теории правоприменения; Умеет осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере основ теории правоприменения; Владеет навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере основ теории правоприменения. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Административная ответственность, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-5.2	Административная ответственность, Конституционное право, Правоохранительные органы	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 24 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Основы конституционного права РФ (8 час.)
Практические занятия: 14 час.
Активные и интерактивные
Основы трудового права (6 час.)
Основы уголовного права (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Основы административно-процессульного права (2 час.)
Самостоятельная работа: 84 час.
Активные и интерактивные
Основы права социального обеспечения (20 час.)
Основы экологического права (20 час.)
Основы гражданско-процессуального права (21 час.)
Основы уголовно-процессуального права (23 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Богацкая, С. Г. Правоведение [Текст] : учеб. пособие : [для вузов всех специальностей]. - М..: МГУП, 2002. - 402 с.
2. Гражданское право : учебник для вузов : [в 3 т.], Т. 2. - М..: Проспект, 2008. Т. 2. - 846 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Криминология : учеб. для вузов. - М..: Норма, 2009. - 799 с.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : [по юрид. направлениям и специальностям]. - М..: Юрайт, 2016. - 410 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка

теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.11
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат педагогических наук, доцент Л. И. Родина

доктор педагогических наук, доцент

Заведующий кафедрой управления человеческими ресурсами Н. В. Соловова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления человеческими ресурсами.
Протокол №2 от 20.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: получение обучающимися базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Задачи учебной дисциплины:
1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия.
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование представления о профессиональной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний;	Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: демонстрировать понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ; Знать: способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний Уметь: применять способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний Владеть: навыками применения способов осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Профессиональная этика	Правоприменительная практика, Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика

2	УК-9.1	Профессиональная этика	Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Профессиональная этика
3	УК-9.2	-	Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Активные и интерактивные
Социальная инклюзия в гетерогенном обществе (2 час.)
Инклюзивное образование как тренд в мировой образовательной практике (2 час.)
Практические занятия: 4 час.
Активные и интерактивные
Социальное взаимодействие как феномен культуры (2 час.)
Культура инклюзивного взаимодействия (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
. Этика инклюзивного взаимодействия (2 час.)
Самостоятельная работа: 62 час.
Традиционные
Психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ (10 час.)
Типология лиц с ОВЗ (10 час.)
Ресурсный потенциал лиц с ОВЗ (10 час.)
Нормативно-правовая основа инклюзивного образования (10 час.)
Инклюзивное взаимодействие: цель, задачи, принципы (10 час.)
Условия реализации инклюзивного взаимодействия (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных заданий-кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
2	Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской;
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.
5	Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета.
6	Помещение для контролируемой аудиторной самостоятельной работы	помещение для контролируемой самостоятельной аудиторной работы компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 8 (Microsoft)
2. MS Windows 7 (Microsoft)
3. MS Office 2007 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. WinDjView

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Ефимова, Н. С. Психология общения [Текст] : практикум по психологии : учеб. пособие : [для вузов]. - М..: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 192 с.
2. Мурашов, А. А. Профессиональное общение: воздействие, взаимодействие, успех : Общая риторика в компактном изложении. - М..: Педагогическое общество России, 2000. - 96с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Грушевицкая, Т.Г. Основы межкультурной коммуникации : учеб. для вузов. - М..: ЮНИТИ-Дана, 2003. - 352 с.
2. Хрестоматия по психологии [Текст] : [учеб. пособие для пед. ин-тов]. - М..: Просвещение, 1987. - 447 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	ACS (Журналы American Chemical Society)	Профессиональная база данных, Заявление-21-1715-01024

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся. Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории; 2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения; 3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений; 4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине,представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Составление глоссария является одной из простых форм самостоятельной работы студентов, позволяющих освоить категориальный аппарат курса и конкретной темы. При составлении глоссариев важно обратиться к нескольким источникам, нередко трактующим ту или иную категорию по-разному, привести ряд определений, указав на источники.

При подготовке докладов, рефератов, обзоров научной литературы студенту необходимо: подобрать источники по теме задания (3-5 источников последних лет издания), изучить и обобщить подобранную литературу, исследовать практический материал, составит логичную структуру (план) письменного и устного изложения материала, разработать презентацию доклада на семинаре, потоковой конференции, в ходе устного сообщения и презентации доклада или реферата квалифицированно ответить на вопросы аудитории.

Контроль знаний обучающихся осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в дискуссиях и разборе практических задач, тестирование и т.п.).

Промежуточная аттестация –зачет. Обязательным условием для получения зачета является посещение не менее 80% занятий, выполнение теста, всех практических заданий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения,

предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ЧАСТНОГО ПРАВА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.04.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. С. Поваров

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: формирование представления о ценности и принципах частного права, проблемах его дифференциации и отграничения от публичного права, изучение основных этапов истории развития цивилистической мысли и гражданского законодательства России, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм частного права.
Основные задачи дисциплины:
определение сущности и значения деления права на частное и публичное;
уяснение выработанных в науке подходов относительно критериев отграничения частного права от публичного;
уяснение сущности и вариантов «разрешения» проблемы дуализма частного права и его нормативного воплощения;
раскрытие причин и целей появления (введения) отдельных гражданско-правовых предписаний и конструкций;
моделирование и разрешение отдельных правоприменительных ситуаций в области частного права (в том числе в контексте противодействия совершению коррупционных правонарушений).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает систему и источники частного права, отличия частного и публичного права .Умеет аргументировать профессиональные решения и понимать порядок реализации норм права в сфере частного права. Владеет навыками аргументировать профессиональные решения и понимать специфику реализации норм права в сфере частного права;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает сущность и содержание основных понятий и категорий частного права и основные правила подготовки юридической и иной документации, отражающей результаты профессиональной деятельности. Умеет применять основные понятия и категории частного права при работе с юридической документацией и различать правила подготовки юридической и иной документации. Владеет навыками практического применения понятий и категорий частного права , владеет навыками различать правила подготовки юридической и иной документации.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Правовая статистика	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Теория государства и права, Судебный процесс	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Теория государства и права, Судебный процесс	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Проблема дуализма частного права (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Частное и публичное право: сущность и значение дифференциации (1 час.)
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (2 час.)
Тема 4. Наука гражданского права России: исторический аспект (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Проблема дуализма частного права (2 час.)
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Частное и публичное право: сущность и значение дифференциации (2 час.)
Тема 4. Наука гражданского права России: исторический аспект (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (2 час.)
Самостоятельная работа: 52 час.
Традиционные
Тема 1. Частное и публичное право: сущность и значение дифференциации (14 час.)
Тема 2. Проблема дуализма частного права (12 час.)
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (14 час.)
Тема 4. Наука гражданского права России: исторический аспект (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у студентов творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных научных изысканий (эссе и пр.).
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме дискуссий по отдельным сложным тематическим аспектам (при изучении темы 2);
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач (при изучении темы 2) и группового обсуждения результатов написания эссе (при изучении темы 3).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для семинарских (практических) занятий	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. - 958 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474

2. Гомола, А.И. История государства и права России : учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений / А.И. Гомола, А.Г. Палкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491962

3. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том 1. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-i-obschaya-chast-vvedenie-v-grazhdanskoe-pravo-424323#page/385

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Санникова, Л.В. Институты частного права в Русской Правде / Л.В. Санникова ; Институт государства и права Российской академии наук. - Москва : Статут, 2014. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450514

2. Частное право. Преодолевая испытания: к 60-летию Б. М. Гонгало / . - Москва : Статут, 2016. - 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453252

3. Кодификация российского частного права. 2015 : сборник статей / под ред. П.В. Крашенинникова ; Исследовательский центр частного права имени С. С. Алексеева при Президенте Российской Федерации. - Москва : Статут, 2015. - 447 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452876

4. Агарков, М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1 : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-421608#page/1

5. Яковлев, В.Ф. Избранные труды / В.Ф. Яковлев. - Москва : Статут, 2012. - Т. 2. Гражданское право: история и современность. Кн. 1. - 976 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450603

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ	http://privlaw.ru	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. Главными формами аудиторных занятий являются лекции и практические занятия; в понятие самостоятельной работы входит изучение нормативных и правоприменительных актов и литературы по темам курса, подготовка эссе, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности; при этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углубленного и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. В зависимости от способа рекомендуется проведение лекций следующего плана:

а) информационные (темы 1, 3, 4);

б) проблемные (тема 2), с использованием активной обучающей технологии - проведения дискуссий по отдельным сложным тематическим аспектам.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вообще, выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

а) устный опрос - носит воспроизводящий характер, выявляет качество понимания студентами теории;

б) оразцы задач и примеров, разобранных в аудитории (для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения);

в) торческие задания (причем одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений; ршение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно; наконец, третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений).

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Некоторые практические занятия (при изучении тем 2, 3) проводятся с использованием активных обучающих технологий, прежде всего, технологии группового решения творческих ситуационных задач (с выявлением юридически значимых обстоятельств, подлежащих оценке, собственно аналитической оценкой и формулированием выводов) и группового обсуждения результатов написания эссе.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и (или) составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

Самостоятельная работа (включая контролируемую аудиторную самостоятельную работу) студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование компетенций будущего юриста. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления. Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы: а) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы; б) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой; в) обеспечение контроля за качеством усвоения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСОБЫЕ ПРОИЗВОДСТВА В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.09
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. В. Кувалдина

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

«Особые производства в уголовном процессе» - специальный курс, разработанный для студентов уголовно-правовой специализации. Цели дисциплины – более прочно закрепить знания, уже полученные студентами при изучении курса «Уголовный процесс», повторить его основные положения, показать обучающимся особенности отдельных уголовных производств (круг участников, предмет доказывания, должностные обязанности лиц, осуществляющих производство по делу, особые правила осуществления процессуальных действий и принятия процессуальных решений, объем гарантий прав и свобод личности), привить обучающимся умения и навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности.
Задачами дисциплины являются:
- изучение системы уголовно-процессуальных норм и регулируемых ими правоотношений, связанных с рассмотрением уголовных дел в отдельных производствах;
- формирование умений анализировать должностные обязанности прокурора, следователя, дознавателя, суда в отдельных производствах, их содержание и правовоую природу, принимаемые указанными должностными лицами процессуальные решения, уровень обеспеченности отдельных производств гарантиями уважения чести и достоинства личности, гарантиями защиты иных прав и свобод личности;
- формирование навыков составления процессуальных решений и совершения процессуальных действий в отдельных производствах, направленных на обеспечение прав и свобод потерпевшего, обвиняемого, подозреваемого.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы уголовно-процессуального и иного действующего законодательства, умеет самостоятельно принимать юридически правильные решения в сфере обеспечения деятельности правоохранительных органов и судов, а также в сфере оказания правовой помощи участникам уголовного судопроизводства, владеет навыками принятия юридически правильных решений в сфере обеспечения деятельности правоохранительных органов и судов, а также в сфере оказания правовой помощи участникам уголовного судопроизводства.;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушентй, умеет осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, владеет навыками предупреждения преступлений и иных правонарушений.;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает виды коммуникаций при работе команды, нормы и правила осуществления коммуникации при работе команды, умеет применять нормы и правила осуществления коммуникации при работе команды, владеет навыками коммуникации при работе команды.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением (2 час.)
Традиционные
Уголовно-процессуальная форма (2 час.)
Особенности производства у мирового судьи по делам частного обвинения (2 час.)
Порядок прекращения уголовных дел по нереабилитирующим основаниям - в связи с примирением сторон, назначением судебного штрафа, деятельным раскаянием, возмещением ущерба (статьи 25, 25.1, 28, 28.1 УПК) (2 час.)
Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Особенности производства в отношении невменяемых (гл.51 УПК РФ) (2 час.)
Традиционные
Производство дознания в сокращенной форме, влекущее проведение судебного разбирательства в особом порядке (гл.32.1 УПК РФ): повод, основание, условия, особенности процессуальной формы (2 час.)
Особенности досудебного производства по делам в отношении несовершеннолетних (гл.50 УПК РФ) (2 час.)
Рассмотрение уголовного дела в отсутствие подсудимого (2 час.)
Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей (гл.41 УПК РФ) (2 час.)
Заявление мировому судье по делу частного обвинения. Процедура назначения и рассмотрения дела частного обвинения. Особенности доказывания по делам частного обвинения (4 час.)
Особые порядки принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением и заключении с обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве: повод, основание, условия, особенности процессуальной формы (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Особенности судебного разбирательства по делам несовершеннолетних. Постановление о назначении принудительных мер воспитательного воздействия (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Соотношение норм УПК и специальных федеральных законов, регулирующих деятельность субъектов, указанных в ст.447 УПК. Роль решений Конституционного суда РФ в разрешении коллизий при применении норм гл.52 УПК (6 час.)
Тенденции и перспективы развития института мирового судьи в современном уголовном процессе России (6 час.)
Проблемы нормативной регламентации и практического применения процедуры особого порядка судебного разбирательства. Предпосылки появления и развития особого порядка судебного разбирательства в уголовного процессе России (6 час.)
Проблемы прекращения уголовных дел по нереабилитирующим основаниям (ст.ст.25, 25.1, 28,28.1 УПК РФ) (8 час.)
Традиционные
Развитие законодательства, регулирующего прекращение производства по делу в связи с примирением сторон. Современные взгляды на возможность использования примирительных процедур в уголовном процессе проблемы их развития. (8 час.)
Место института рассмотрения уголовного дела в отсутствие подсудимого в системе дифференцированных форм отправления правосудия (4 час.)
Постановление судьи о применении принудительных мер медицинского характера: его содержание и порядок обжалования (составление процессуального акта) (6 час.)
Общая характеристика отдельных видов уголовных производств (усложненные, упрощенные). (4 час.)
Достоинства и недостатки суда присяжных: мнения теоретиков и практиков. История отечественного суда присяжных. Детерминанты возрождения суда присяжных в России (12 час.)
Доказывание по делам, расследуемым в форме сокращенного дознания (8 час.)
Ювенальная юстиция (8 час.)
Служебный иммунитет: понятие, содержание (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются: проблемная лекция, лекция-беседа, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, представление и обсуждение докладов, дебаты, деловые и ролевые игры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М..: Ustitia, 2015. - 653 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Т. Томин [и др.] ; под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02249-0. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/ugolovnyy-process-sovremennoy-rossii-problemnye-lekcii-v-2-t-tom-1-obschie-polozheniya-ugolovnogo-sudoproizvodstva-400746

2. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Т. Томин [и др.] ; под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 222 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02251-3. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/ugolovnyy-process-sovremennoy-rossii-problemnye-lekcii-v-2-t-tom-2-dosudebnoe-i-sudebnoe-proizvodstvo-400747

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Особые производства в уголовном процессе» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Особые производства в уголовном процессе», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций .
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические

материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студентт может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.

Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Особые производства в уголовном процессе», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПЕРЕСМОТР ПРИГОВОРА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, зав.кафедрой К. А. Савельев

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины - приобретение студентами систематизированных знаний о теоретических и нормативных основах пересмотра приговоров в российском уголовном судопроизводстве, о проблемах реализации судебной власти при рассмотрении уголовного дела в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, а также при производстве по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в современной России, о нормативном регулировании деятельности судов по проверке законности и обоснованности судебных актов; формирование профессионального правосознания юристов, основанного на усвоении демократических начал уголовного судопроизводства в России, как части мирового сообщества, имеющей собственные исторические традиции развития правовой системы.
Задачи дисциплины:
- формирование инструментальных, межличностных, системных и специальных профессиональных компетенций участника уголовного процесса;
- удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях о современном процессе пересмотра приговоров и иных процессуальных решений по уголовному делу;
- формирование современных теоретических представлений о системе и сущности пересмотра приговоров;
- формирование навыков практического применения норм уголовно-процессуального права при обжаловании приговора и рассмотрении дела судом апелляционной, кассационной и надзорной инстанции;
- изучение системы уголовно-процессуальных норм и регулируемых ими правоотношений, связанных с проверкой законности и обоснованности судебных актов по уголовным делам, установлением фактических и юридических оснований для отмены или изменения приговоров, формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения проблемных ситуаций при производстве по уголовному делу;
- формирование навыков научных исследований и участия в научных дискуссиях по проблемам пересмотра приговоров.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок заявления, рассмотрения и разрешения жалоб и представлений в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; Умеет определять юридически значимые для пересмотра приговора правовые нормы, регламентирующие порядок заявления, рассмотрения и разрешения жалоб и представлений в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; Владеет навыками применения юридически значимых для пересмотра приговора правовых норм, регламентирующих заявления, рассмотрения и разрешения жалоб и представлений в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает нормы, регулирующие компетенцию, полномочия и функции суда при пересмотре приговора в апелляционном, кассационном и надзорном производстве; Умеет определять нормы, регулирующие компетенцию, полномочия и функции суда при пересмотре приговора в апелляционном, кассационном и надзорном производстве; Владеет навыками применения норм, регулирующих компетенцию, полномочия и функции суда при пересмотре приговора в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Общая характеристика способов проверки приговора (2 час.)
Апелляционное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. Основания к отмене и изменению судебных приговоров в апелляционном порядке. (2 час.)
Кассационное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. Основания к отмене и изменению судебных приговоров в кассационном порядке. (2 час.)
Надзорное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. (2 час.)
Производство по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. (2 час.)
Защита прав и законных интересов участников проверочных стадий уголовного судопроизводства. (2 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Основания к отмене или изменению приговора в российском уголовном процессе (4 час.)
Защита прав участников производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Практика апелляционного производства (2 час.)
Традиционные
Апелляционное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. (2 час.)
Кассационное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. (2 час.)
Решения суда кассационной инстанции. (2 час.)
Процессуальный порядок надзорного производства. (2 час.)
Производство по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Апелляция как способ проверки приговора. (2 час.)
Самостоятельная работа: 76 час.
Традиционные
Особенности приговора как акта правосудия (8 час.)
Апелляционная форма проверки приговоров (8 час.)
Кассационная форма проверки приговоров (10 час.)
Надзор как средство руководства судебной практикой (10 час.)
Права участников пересмотра приговоров в состязательном правосудии (12 час.)
Сравнительно-правовой анализ форм пересмотра приговора в странах СНГ (10 час.)
Правовые формы установления оснований к отмене и изменению приговоров (8 час.)
Построение судебной системы как гарантия пересмотра приговоров (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучащихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Курс уголовного процесса [Текст]. - М..: Статут, 2017. - 1 279 с.
2. Лазарева, В. А. Судебная речь по уголовному делу [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
3. Шестакова, Л. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : [практикум для студентов-бакалавров 2 курса ун-та]. - Самара, 2014. - on-line
4. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М..: Ustitia, 2015. - 653 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Проскурина, Т. Ю. Суд и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное освоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей деталной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
 информационные;
 проблемные.
По дисциплине «Пересмотр приговора» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются дискуссионные вопросы теории и практики уголовного, гражданского, административного, арбитражного и конституционного судопроизводства, рассматриваются проблемные задачи и ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве процессуальных действий, подготовке и оформлении документов правового характера. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории, знание уголовно-процессуального закона.
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Пересмотр приговора», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход к организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы: Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с

конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для сравнительного анализа и систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач.

Проработка нормативного и теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить нормативный материал;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Подготовка рефератов.

- Реферат - это письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.02.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Права человека» является формирование у обучающихся необходимого объема знаний по вопросам правовой регламентации основных прав и свобод человека в международном и национальном законодательстве, содержания прав, свобод и обязанностей человека, а также внутригосударственных и международных способов защиты прав и свобод человека и гражданина

Задачи:
- дать общую характеристику универсальной системе прав и свобод человека, обозначить формы их реализации;
- воспитание обучающихся в духе уважения прав человека как общепризнанного принципа европейского и международного права;
- показать специфику международного регулирования прав человека в мировом сообществе
- способствовать уяснению основных черт и особенностей межотраслевого института ограничения прав и свобод человека;
- сформировать представление о сущности и роли международного и национального механизмов защиты прав и свобод человека;
- формирование навыков применения стандартов прав человека в практической деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает правила квалификации фактов и обстоятельств и процедуру принятия правоприменительных актов в сфере прав человека Умеет в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства и принимать правоприменительные акты в сфере прав человека Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств и принятия правоприменительных актов в сфере прав человека;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает комплекс необходимых мер по предупреждению коррупционных нарушений прав человека Умеет применять необходимые меры по предупреждению коррупционных нарушений прав человека Владеет навыками применения необходимых мер по предупреждению коррупционных нарушений прав человека;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-8.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Административное право, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Правовой статус личности в России: история, теория, практика (1 час.)
Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность (1 час.)
Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина (1 час.)
Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. (1 час.)
Судебная защита прав и свобод человека и гражданина (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Правовой статус личности в России: история, теория, практика (2 час.)
Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность (2 час.)
Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина (2 час.)
Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти (1 час.)
Судебная защита прав и свобод человека и гражданина (2 час.)
Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина (2 час.)
Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина (2 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Активные и интерактивные
Правовой статус личности в России: история, теория, практика (10 час.)
Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность (10 час.)
Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина (10 час.)
Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти (10 час.)
Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина (10 час.)
Судебная защита прав и свобод человека и гражданина (8 час.)
Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации (8 час.)
Международные системы и механизмы защиты прав человека. (8 час.)
Роль государства в обеспечении прав и свобод человека (8 час.)
Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции с элементами обратной связи, группового обсуждения практических заданий, тестирования, собеседования, подготовки реферата, выступления с докладом, подготовки обзора научных статей.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	¶Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/470757 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/470757

2. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/474426 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/474426

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475770 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475770

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/471823 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/471823

2. Пейн, Т. Rights of Man. Права человека / Т. Пейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Читаем в оригинале). — ISBN 978-5-534-05944-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/473989 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/473989

3. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467375 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467375

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная платформа открытого образования. Каталог онлайн-курсов	https://openedu.ru	Открытый ресурс
2	Уполномоченный по правам человека в РФ. Официальный сайт	http://ombudsmanrf.org	Открытый ресурс
3	Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека. Официальный сайт	http://president-sovet.ru	Открытый ресурс
4	ООН. Права человека.	https://www.un.org/ru/global-issues/human-rights	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2021 от 30.08.2021, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формами организации учебной деятельности по дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контролируемая самостоятельная работа, зачет.

По дисциплине «Права человека» применяются следующие виды лекций:
• информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций. Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций; Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
• Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема контактных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
В процессе преподавания дисциплины применяется новые образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, анализ кейс-ситуаций.
Кейс-технологии - это тот инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе. Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке кейсов используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.
Главная цель решения ситуационных задач - развитие юридического мышления обучающихся, привлечение всех полученных ими знаний и навыков к рассмотрению и оценке различных вариантов принимаемых решений, организация логического подхода к обсуждению проблем, тренировка умения дискутировать.
Проектное задание выполняется группой обучающихся, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем. При выполнении проекта используются: научные издания; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Национального открытого университета "ИНТУИТ"; Национальной платформы открытого образования, дополнительная литература, рекомендованная по курсу. Защита проекта осуществляется в виде доклада с презентацией.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для

успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
4. Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:
1.самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций);
2. составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
3.конспектирование текста;
4. работа со словарями и справочниками;
5. работа с нормативными документами;
6. учебно-исследовательская работа;
7.использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);
8. аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей);
9. составление плана и тезисов ответа;
10. составление таблиц и схем для систематизации фактического материала;
11.изучение нормативных материалов;
12. ответы на контрольные вопросы;
13. аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
14. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.; - -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала осуществляется на основе изучения нормативных правовых актов, учебников, первоисточников, дополнительной литературы (научных статей, комментариев законодательства), рекомендованных преподавателем онлайн-курсов, размещенных на Национальной платформе открытого образования. При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме: - разобраться с основными положениями предшествующего занятия; - изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов). Доклад — это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции. Виды СРС, предусмотренные по дисциплине, содержатся в «Фонде оценочных средств».

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Контроль самостоятельной работы осуществляется в часы КСР на кафедре, а также посредством ресурса дисциплины в личном кабинета преподавателя на основе открытых медиа ресурсов корпорации Google.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Зачет проводится в тестовой форме либо в устной форме и выставляется по итогам работы на практических занятиях на основе использования балльно-рейтинговой системы. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных компетенций.

Текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины может осуществляться, в том числе с учетом балльно-рейтинговой системы.
По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем
либо в часы самостоятельной работы. Критерии оценки описаны в фонде оценочных средств. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по материалам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук — Н. П. Варфоломеева

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права — В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
– формирование и развитие у студентов комплекса знаний по правовым основам возникновения, развития и современного состояния Европейского Союза;
– формирование целостного представления о предмете, методе и принципах европейского права; органах и институтах Европейского Союза, механизмах их формирования и функционирования; правовой основы интеграционных процессов в рамках Европейского Союза.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных доктринах европейского права; истории создания и развития Европейских Сообществ;
– приобретение умений выявлять и устранять ошибки в применении норм права Европейского союза;
– приобретение знаний об общих характеристиках Римских Договоров, Договора о слиянии, Единого Европейского Акта, Маастрихтского, Амстердамского, Ниццкого и Лиссабонского договоров;
– приобретение знаний о формировании и функционировании единой институциональной структуры Европейского Союза.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности и принятия правоприменительных актов; Умеет квалифицировать акты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимать правоприменительные акты; Владеет навыками квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает правила квалификации преступлений и иных правонарушений в рамках права Европейского Союза; Умеет квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках права Европейского Союза; Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в рамках права Европейского Союза. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Ознакомительная практика, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Этапы европейской интеграции. Формирование Европейского Союза (6 час.)
Тема 4. Нормотворческий процесс в Европейском Сообществе: понятие, виды процедур. Правовой статус депутатов Европарламента (4 час.)
Традиционные
Тема 6. Правовое регулирование экономических, финансовых, социальных отношений в Европейском Сообществе (6 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Этапы европейской интеграции. Формирование Европейского Союза (6 час.)
Тема 2. Компетенции и сферы деятельности Европейского Союза (6 час.)
Традиционные
Тема 3. Институты Европейского Союза (8 час.)
Тема 4. Нормотворческий процесс в Европейском Сообществе: понятие, виды процедур. Правовой статус депутатов Европарламента (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Соотношение понятий «европейское право», «право Европейского Сообщества», «право Европейских сообществ», «право Европейского Союза». Право Европейского Сообщества и международное право. Принципы, система, источники права Европейского Союза (4 час.)
Самостоятельная работа: 132 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Компетенции и сферы деятельности Европейского Союза (18 час.)
Традиционные
Тема 1. Этапы европейской интеграции. Формирование Европейского Союза (18 час.)
Тема 3. Институты Европейского Союза (20 час.)
Тема 4. Нормотворческий процесс в Европейском Сообществе: понятие, виды процедур. Правовой статус депутатов Европарламента (20 час.)
Тема 5. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники (20 час.)
Тема 6. Правовое регулирование экономических, финансовых, социальных отношений в Европейском Сообществе (20 час.)
Тема 7. Гражданство Европейского Союза и правовой статус граждан. Принятие новых государств-членов (16 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - european contract code в 2 книгах. Общий и сравнительно-правовой комментарий / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-5426-5. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/kodeks-evropeyskogo-dogovornogo-prava-european-contract-code-v-2-knigah-obschiy-i-sravnitelno-pravovoy-kommentariy-385324

2. Конституции зарубежных государств [Текст] : Великобритания, Франция, Германия, Италия, Европейский союз, Соединенные Штаты Америки, Япония, Индия : уч. - М..: Волтерс Клувер, 2006. - 608 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Канашевский, В. А. Международные сделки: правовое регулирование [Текст]. - М..: Междунар. отношения, 2016. - 661 с.

2. Карпов, Л.К. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций в Европейском Союзе : монография / Л.К. Карпов. - Москва : Статут, 2014. - 152 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1026-2 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448439

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	База данных законодательства ЕС	http://europa.eu.int/eurlex	Открытый ресурс
7	Евро-омбудсман	http://www.euro0ombudsman.eu.int	Открытый ресурс
8	Институт европейского права (МГИМО)	http://www.mgimo.ru	Открытый ресурс
9	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.
Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).
Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины проводится для закрепления полученных знаний и выработки необходимых навыков решения управленческих проблем в профессиональной области.
Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.
Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ).
Промежуточная аттестация – экзамен. Обязательным условием для получения экзамена является посещение не менее 80% занятий, выполнение теста, всех практических заданий и заданий для самостоятельных работ, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. А. Свиридов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права — А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Право интеллектуальной собственности» являются:
– формирование у обучающихся общих представлений и знаний о нормативно-правовых актах, подлежащих применению в сфере регулирования права интеллектуальной собственности;
- получение умений и навыков правоприменительной деятельности в области регулирования и защиты интеллектуальной себственности.

Задачами учебной дисциплины являются:
- изучение основ законодательства, регулирующего отношения, связанные с интеллектуальной собственностью, и практику его применения;
- приобретение навыка выявлять отношения, к которым применимы нормы об интеллектуальной собственности, находить норму, которая применима к конкретным правоотношения, соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности;
- выработка навыков работы с законодательством об интеллектуальной собственности, материалами правоприменения, а также навыков соблюдения законодательства Российской Федерации, норм международного права об интеллектуальной собственности;
- изучение основных теории и методов предупреждения правонарушений, связанных с интеллектуальной собственностью, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- выработка умения анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, связанных с интеллектуальной собственностью, предлагать методы по их предупреждению;
- формирование навыков по предупреждению правонарушений, связанных с интеллектуальной собственностью, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает правила формирования правовой позиции по интеллектуальным спорам при представлении интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти Умеет выявлять правила формирования правовой позиции по интеллектуальным спорам при представлении интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти Владеет навыками выявлять правила формирования правовой позиции по интеллектуальным спорам при представлении интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти ;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы и павила оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности в юридической и иной документации Умеет оформлять права на результаты интеллектуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства Владеет навыками оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Патентное право. Нетрадиционные объекты и средства индивидуализации. (2 час.)
Международные соглашения по интеллектуальным правам (2 час.)
Традиционные
Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Смежные права. (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Международные соглашения по интеллектуальным правам (2 час.)
Традиционные
Авторское право. Смежные права. (2 час.)
Патентное право. (2 час.)
Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности и средства индивидуализации. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятия и термины права интеллектуальной собственности (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Понятие интеллектуальной собственности (4 час.)
Авторское право (10 час.)
Патентное право (10 час.)
Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (8 час.)
Смежные права (8 час.)
Средства индивидуализации (8 час.)
Международные соглашения по интеллектуальным правам (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : [по направлению 080700 "Бизнес-информатика", 030900 "Юриспруде. - М..: Юрайт, 2016. - 304 с.

2. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности. - Ч. 2 : Право интеллектуальной собственности. - 2016. Ч. 2 . - 169 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учеб. для магистров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

2. Зенин, И. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

3. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности. - Ч. 1 : Право интеллектуальной собственности. - 2016. Ч. 1 . - 318 с.

4. Жарова, А. К. Правовая защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.25
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Н. Бронникова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование у студентов глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего общественные отношения по предоставлению социального обеспечения гражданам, навыков применения норм права и способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Задачи дисциплины:
- установление основ законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации и уяснение правил их применения во благо общества и государства,
- раскрытие содержания норм права социального обеспечения, сущности и значения соблюдения субъектами права норм права социального обеспечения;
- анализ социально-обеспечительных прав, моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области права социального обеспечения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает правила юридического толкования норм права социального обеспечения Умеет применять правила юридического толкования норм права социального обеспечения Владеет навыками применять правила юридического толкования норм права социального обеспечения ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знает нормы, принципы, функции права социального обеспечения, формирующие способность осуществлять профессиональную деятельность в условиях изменения законодательства и правоприменительной деятельности Умеет осуществлять профессиональную деятельность в условиях изменения законодательства и правоприменительной деятельности Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность в условиях изменения законодательства и правоприменительной деятельности ;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний;	Знает нормы права социального обеспечения о правовом положении лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе норм права социального обеспечения о правовом положении лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе норм права социального обеспечения о правовом положении лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Финансовое право, История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Экологическое право, Международное право	Экологическое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.2	История государства и права зарубежных стран, Экологическое право, Международное право	Экологическое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Семейное право, Трудовое право	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-6.3	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Правоприменительная практика, Криминология, Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-9.2	Криминология, Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Принципы права социального обеспечения (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (2 час.)
Тема 5. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение (2 час.)
Тема 6. Пенсионное обеспечение (2 час.)
Тема 7. Пособия по обязательному социальному страхованию (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение (2 час.)
Тема 9. Социальное обеспечение, предоставляемое в натуральной форме (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (1 час.)
Тема 2. Принципы права социального обеспечения (1 час.)
Тема 3. Источники права социального обеспечения (2 час.)
Тема 4. Правоотношение по социальному обеспечению (2 час.)
Тема 6. Пенсионное обеспечение (2 час.)
Тема 7. Пособия по обязательному социальному страхованию (2 час.)
Тема 8. Социальные пособия (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (2 час.)
Тема 4. Правоотношение по социальному обеспечению (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (8 час.)
Тема 2. Принципы права социального обеспечения (6 час.)
Тема 3. Источники права социального обеспечения (6 час.)
Тема 4. Правоотношение по социальному обеспечению (4 час.)
Тема 5. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение (6 час.)
Тема 6. Пенсионное обеспечение (4 час.)
Тема 7. Пособия по обязательному социальному страхованию (4 час.)
Тема 8. Социальные пособия (2 час.)
Тема 9. Социальное обеспечение, предоставляемое в натуральной форме (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие в том числе групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий в форме проблемной лекции по отдельным сложным тематическим аспектам (при изучении темы "Принципы права социального обеспечения");
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач (при изучении темы "Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение") и группового обсуждения результатов написания эссе (при изучении темы "Понятие права социального обеспечения").

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip.
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638

2. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 524 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-399374

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : [по юрид. специальностям и направлениям]. - М..: Юрайт, 2016. - 441 с.

2. Право социального обеспечения России : учеб. для вузов. - М..: Проспект, 2008. - 636 с.

3. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	судебные и нормативные акты	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/	Открытый ресурс
3	Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru/	Открытый ресурс
4	Право социального обеспечения Бронникова М.Н.	https://sites.google.com/s/1L9vP8z3H_0RAmwIdv0wfY00K3jsbsfDi/p/1X17pqFk1q1N8FrvYnGdzyKjyStC7cFKc/edit	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции , практические занятия и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. Понятие "самостоятельная работ" включает изучение нормативных актов и литературы по темам дисциплины, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение дисциплины "Право социального обеспечения» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции по праву социального обеспечения представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам дисциплины. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. По отдельным сложным тематическим аспектам рекомендуется проводить лекционное занятие в форме проблемной лекции: в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Право социального обеспечения» придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Необходимо помнить, что нормативный материал в области права социального обеспечения с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+». Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; подготовка документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка рефератов.
Самостоятельная работа (включая контролируемую аудиторную самостоятельную работу) студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления. Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы: а) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы; б) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы,
предусмотренных рабочей программой; в) обеспечение контроля за качеством усвоения.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Форма проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся два вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВАЯ ОХРАНА ЛИЧНОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.02.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, профессор Т. Н. Нуркаева

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной, научно-исследовательской деятельности; освоение знаний об актуальных проблемах уголовного права и его научных основах, также о профессиональной деятельности должностных лиц судебных и правоохранительных органов в связи с обеспечением законности и правопорядка и защитой прав и свобод человека, приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

Задачи учебной дисциплины:
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков осуществлять профессиональную деятельность должностных лиц судебных и правоохранительных органов, также других участников уголовного судопроизводства в сфере применения норм уголовного закона;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков обосновывать решения по уголовным делам в процессуальных документах;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков выявлять и устранять ошибки в применении норм уголовного закона;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков в процессе научно-исследовательской работы применять общие и специальные методы научных исследований;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков формулировать и обосновывать концептуальные идеи и конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков осуществлять правовое воспитание;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков проектировать образовательные программы повышения квалификации;
– формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков знать инновационные программы социально-педагогических процессов и участвовать в их реализации.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает нормы и правила квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности и принятия правоприменительных актов. Умеет в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимать правоприменительные акты. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности, разработки и принятия правоприменительных актов.;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает основы решения профессиональных задач по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. Умеет выбирать необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения в уголовных правоотношениях. Владеет навыками выбора необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения в уголовных правоотношениях.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правоприменительная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правоприменительная практика, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-8.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Административное право, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 1 Преступления, посягающие на жизнь и здоровье человека, свободу, честь, достоинство и половую неприкосновенность и половую свободу личности Тема 2 Преступления, посягающие на конституционные права и свободы человека и гражданина, семьи и несовершеннолетних (6 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Преступления против жизни и здоровья Тема 2. Преступления против свободы, личной неприкосновенности, чести и достоинства. Тема 3. Преступления против половой неприконосвенности и полововй свободы личности Тема 4. Преступления против семьи и несовершеннолтних Тема 5. Преступления против иных конституционных прав и свобод человека и гражданина (12 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. «Преступления, посягающие на жизнь и здоровье человека, свободу, честь, достоинство и половую неприкосновенность и половую свободу личности» (2 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Активные и интерактивные
Тема 1.1 «Преступления, посягающие на жизнь человека»Тема 1.2 «Преступления, посягающие на здоровье человека» Тема 1.3 «Преступления против свободы чести и достоинства личности» Тема 2.1 «Преступления, посягающие на конституционные права и свободы человека и гражданина» Тема 2.2 «Преступления, посягающие на нормальное развитие несовершеннолетних» Тема 2.3 «Преступления, посягающие на неприкосновенность семейных взаимоотношений и условий воспитания несовершеннолетних» (88 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Преступления против личности : учебное пособие для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09857-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472720

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477314

3. Пикуров, Н. И. Частная жизнь и уголовное право: поиск баланса интересов государства и личности : монография / Н. И. Пикуров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13239-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497419

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовное право. Особенная часть. Преступления против личности : учебник для вузов / В. И. Гладких [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есаяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13641-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496620

2. Преступления против личности : учебное пособие для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09857-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492684

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
По дисциплине применяются следующие виды лекций:
(а) информационные – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекции;
(б) проблемные – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам науки уголовного права).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование

и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.
Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.10
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. А. Никищенкова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: привить обучающимся статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с социально-правовой информацией, ознакомить с показателями правовой статистики, действующими в правоохранительных органах и судах, методикой их исчисления и основными направлениями анализа.
Задачи: формирование и развитие у обучающихся фундаментальных профессиональных представлений о принципах, приемах и методах организации сбора, обработки и анализа статистических данных о правовых и юридически значимых явлениях и процессах, учете и отчетности судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органов и учреждений, абсолютных величинах и обобщающих статистических показателях; навыков вычисления важнейших обобщающих статистических показателей, характеризующих правовые явления и процессы; умений применять основные принципы и методы статистического исследования правовых явлений в профессиональной деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники статистической информации и особенности методов статистического анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности. Умеет выявлять источники статистической информации и использовать методы статистического анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности. Владеет навыками выявления источников статистической информации и методами статистического анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности.;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы и правила оформления статистической отчетности и результатов статистического исследования в юридической и иной документации. Умеет оформлять статистическую отчетность и результаты статистического исследования с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства. Владеет навыками оформления статистической отчетности и результатов статистического исследования с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-4.2	-	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-2.1		Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации		Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 38 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Статистическое наблюдение. (2 час.)
Тема 3. Статистическая сводка и группировка. (4 час.)
Тема 4. Статистические показатели. (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Предмет, методы статистики. Категории статистики. (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Статистическое наблюдение. (4 час.)
Тема 3. Статистическая сводка и группировка. (8 час.)
Тема 4. Статистические показатели. (8 час.)
Традиционные
Тема 1. Предмет, методы статистики. Категории статистики. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Статистические показатели (2 час.)
Самостоятельная работа: 34 час.
Традиционные
Тема 1. Предмет, методы статистики. Категории статистики. (4 час.)
Тема 2. Статистическое наблюдение. (10 час.)
Тема 3. Статистическая сводка и группировка. (10 час.)
Тема 4. Статистические показатели. (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практичеких задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468435 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468435

2. Литвинова, И. В. Правовая статистика: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 27 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621130 (дата обращения: 07.11.2021). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621130

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Андрюшечкина, И.Н. Судебная статистика : учебное пособие / И.Н. Андрюшечкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2016. - 274 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-487-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439530 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439530

2. Тарасова, Т.Н. Правовая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ю. Давыдова, Оренбургский гос. ун- т, Т.Н. Тарасова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 144 с. — ISBN 978-5-7410-1409-7 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363387 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363387

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448203 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448203

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
• информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
• проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомится в общи чертах к содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствующих разделов рекомендуемой учебной и научной литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Программой обучения дисциплине «Правовая статистика» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов. Подготовка к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем тестовых заданий и практических задач.

3. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовая статистика», содержатся в «Фонде оценочных средств».

4. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент П. В. Сокол

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – изучение места некоммерческих организаций в системе юридических лиц, реализации конституционного права граждан на объединение, его реализация и защита, изучение особенностей создания, функционирования и ликвидации некоммерческих организаций, а также формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих анализировать юридически значимые действия на предмет соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе создания и функционирования некоммерческих организаций.
Задачи дисциплины:
- рассмотреть конституционное право гражданина на объединение, его реализацию и защиту в контексте организации некоммерческих организаций;
- раскрыть специфические особенности правового статуса некоммерческих организаций, причины и цели появления (введения) данной организационно-правовой формы;
- проанализировать отдельные специальные аспекты проблематики правового положения некоммерческих организаций (порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций; правовой статус отдельных видов некоммерческих организаций).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы действующего законодательства о создании, правовом положении и деятельности некоммерческих организаций и порядке оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности некоммерческих организаций и взаимодействию с ними, принимать юридически правильные решения по оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам в сфере деятельности некоммерческих организаций Владеет навыками принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности некоммерческих организаций и взаимодействию с ними, принимать юридически правильные решения по оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам в сфере деятельности некоммерческих организаций ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает понятие, состав и гражданского правонарушения, особенности правонарушений в сфере создания и деятельности некоммерческих организаций и основные способы их предупреждения Умеет понимать социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности некоммерческих организаций Владеет навыками понимать социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности некоммерческих организаций ;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает основные принципы командной работы и основные виды коммуникации, которые могут использоваться в сфере деятельности некоммерческих организаций Умеет осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере создания и деятельности некоммерческих организаций Владеет навыками осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере создания и деятельности некоммерческих организаций ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организации.Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (0 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью неком-мерческих организаций. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Некоммерческие организации: общие положения (1 час.)
Тема 3. Создание некоммерческих организаций. (1 час.)
Тема 4. Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций (0 час.)
Тема 6.Общественные объединения: понятие и особенности правового статуса. (1 час.)
Тема 6.Общественные объединения: понятие и особенности правового статуса. (1 час.)
Тема 7. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). (1 час.)
Тема 9. Учреждения в системе некоммерческих организаций. (1 час.)
Тема 11. Кооперативы в системе некоммерческих организаций. (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Некоммерческие организации: общие положения (2 час.)
Тема 3. Создание некоммерческих организаций. (2 час.)
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организации.Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (2 час.)
Тема 6. Общественные объединения: понятие и особенности правового статуса. (2 час.)
Традиционные
Тема 4. Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций (2 час.)
Тема 7. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). (2 час.)
Тема 9. Учреждения в системе некоммерческих орга-низаций. (0 час.)
Тема 11. Кооперативы в системе некоммерческих организаций. (2 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью неком-мерческих организаций. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организацииОсобенности правового положения социально-ориентированных НКО.. (1 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью неком-мерческих организаций. (1 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема 2. Возникновение и развитие некоммерческих организаций. (24 час.)
Тема 8. Правовой статус саморегулируемых организаций. (30 час.)
Тема 13. Государственная поддержка некоммерческих организаций.Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. (26 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Лескова, Ю. Г. Некоммерческие организации: понятие и виды : учеб. пособие [для вузов]. - Самара.: Самарский университет, 2011. - 108 с.
2. Сергеева, Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : А-Приор, 2010. - 79 с. . – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346
3. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099
4. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гражданское право ; Т.1 : учебник для вузов : [в 3 т.], Т. 1. - М..: Проспект, [ТК Велби], 2006. Т. 1. - 773 с.
2. Зенин, И. А. Гражданское право : учеб. для вузов. - М..: Юрайт, ИД Юрайт, 2011. - 663 с.
3. Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261
4. Шиткина, И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 556 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460434
5. Корпоративное право : учебное пособие / ред. И.А. Еремичев, Е.А. Павлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171
6. Юридические лица и их государственная регистрация: постатейный комментарий к статьям 48–65 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» / под ред. Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2010. - 525 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448125
7. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства о юридических лицах / сост. О.Р. Зайцев, О.В. Волошин ; Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ». - Москва : Статут, 2015. - 318 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448157
8. Габов, А.В. Ликвидация юридических лиц: история развития института в российском праве, современные проблемы и перспективы / А.В. Габов. - Москва : Статут, 2011. - 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449273
9. Шевченко, Д. А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 166 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475 (дата обращения: 08.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3049-1. – DOI 10.23681/686475. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство юстиции РФ	http://minjust.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. А. Сошников

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование целостного представления о предмете, методе, принципах и источниках правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные правовые ситуации, возникающие во внешнеэкономической деятельности, формирование навыков осуществления внешнеэкономической деятельности юриста на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры .

Задачи дисциплины:
- уяснение понятия, видов и особенностей правоотношений, входящих в предмет дисциплины «Правовое регулирование ВЭД»;
- уяснение способов и особенностей правового регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ, странах-партнерах России, а также в рамках ВТО;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в сфере внешнеэкономической деятельности;
- развитие умений анализировать решения и юридически значимые действия на предмет соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает нормы действующего законодательства, регулирующие внешнеэкономическую деятельность и правила подготовки юридической документации Умеет различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности Владеет навыками различать различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает правовые нормы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, компетенцию и функции органов, осуществляющих правоохранительною деятельность в сфере внешнеэкономического регулирования Умеет применять и демонстрировать знание полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере внешнеэкономического регулирования Владеет навыками применения и демонстрации знаний полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере внешнеэкономического регулирования ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, значение, общие вопросы правового регулирования (1 час.)
Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности (1 час.)
Тема 3. Основные направления и формы внешнеэкономической деятельности (2 час.)
Тема 4. Регулирование внешнеэкономической деятельности, чч. 1 и 2 (2 час.)
Тема 5. Внешнеэкономические сделки, контракты, чч. 1 и 2 (2 час.)
Тема 6. Валютное регулирование и валютный контроль ВЭД (2 час.)
Тема 7. Основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД (2 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, значение, общие вопросы правового регулирования (2 час.)
Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности (2 час.)
Тема 3. Основные направления и формы внешнеэкономической деятельности (2 час.)
Тема 4. Регулирование внешнеэкономической деятельности, чч. 1 и 2 (2 час.)
Тема 5. Внешнеэкономические сделки, контракты, чч. 1 и 2 (2 час.)
Тема 6. Валютное регулирование и валютный контроль ВЭД (4 час.)
Тема 7. Основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. Валютное регулирование и валютный контроль ВЭД (2 час.)
Самостоятельная работа: 76 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД (76 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у студентов творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных изысканий (рефератов и пр.).
Инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме дискуссий по отдельным сложным тематическим аспектам;
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач и дискуссии по итогам практических заданий.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуто	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-412505
2. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-413760
3. Шумилов, В. М. Право всемирной торговой организации (вто) : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. М. Шумилов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-vsemirnoy-torgovoy-organizacii-vto-412916

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-tamozhennogo-dela-414867
2. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-401309
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-421564
4. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-2-421565
5. Угрин, Т.С. Договор международной купли-продажи товаров в системе гражданского права Российской Федерации : учебное пособие / Т.С. Угрин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 127 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448213
6. Право Всемирной торговой организации: влияние на экономику и законодательство государств Европейско-Азиатского региона : монография / отв. ред. В.Д. Перевалов. - Москва : Статут, 2014. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452568

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный курс «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» методологически связан с предшествующими ему курсами.

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские и практические занятия, консультации, контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КАСР). В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка докладов и рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности обучающегося. При этом необходимо отметить, что каждый из названных видов деятельности обучающегося призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

КАСР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике «Правового регулирования внешнеэкономической деятельности». КАСР по «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КАСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление проектов документов. Виды КАСР предусмотрены в ФОС по дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности».

Лекции по «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по важнейшим вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения студентом конкретной темы в дальнейшем в рамках практического занятия, а также при его самостоятельной работе.

С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции: информационные; проблемные; визуальные; лекции-конференции; лекции-консультации; лекции-беседы; лекция с эвристическими элементами; лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» применяются следующие виды лекций:

информационные лекции - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

проблемные лекции - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

лекции-беседы – предполагают диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;

лекция с элементами обратной связи – предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Важнейшее значение в плане освоения дисциплины «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» придаётся практическим занятиям.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является активная практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько

групп:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы решения задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности», представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий рекомендованы темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, научной литературой. При наличии возможности студенты могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, которые (решения) оформляются в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные проекты документов предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, рефераты и др.
Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Для успешного осуществления самостоятельной работы (СРС) необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Рабочей программой дисциплины «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:
1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
2. Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
3. Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
4. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности», содержатся «Фонде оценочных средств».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Э. Г. Балашова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» предполагает формирование и развитие у студентов специальных умений и навыков в области правоприменения и правовой охраны как публичных, так и частных интересов в ходе подготовки выпусков и обращения ценных бумаг на первичном и вторичном рынке, подготовки эмиссии ценных бумаг; формирования и оформления документов, осуществления мероприятий по раскрытию информации, взаимодействия с участниками рынка ценных бумаг и иными субъектами.

Задачи:
- Приобретение навыков работы с различными видами ценных бумаг (с учетом особенностей данного вида объектов гражданских прав), принимая во внимание признаки ценной бумаги, особые требования к форме и содержанию,
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг, гражданским законодательством, регулирующим оборот ценных бумаг, защиту прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
- приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний в области толкования, анализа и квалифицированного применения норм действующего материального права о рынке ценных бумаг; разрешения возникающих коллизий при рассмотрении конкретных дел;
- формирование навыков применения норм законодательства в сфере эмиссии, обращения эмиссионных ценных бумаг, сбора и анализа имеющейся судебной практики, применения официальных разъяснений уполномоченных органов с целью квалифицированного выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,
- приобретение навыков работы с ценными бумагами; квалифицированной подготовки документов, предусмотренных нормами действующего законодательства о рынке ценных бумаг.
- формирование умений и навыков применения полученных знаний при выполнении должностных обязаенностей в сфере эмиссии и оборота ценных бумаг.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает особенности реализации методов государственного регулирования рынка ценных бумаг, различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в этой сфере Умеет определять особенности реализации методов государственного регулирования рынка ценных бумаг, виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в этой сфере Владеет навыками определения особенностей реализации методов государственного регулирования рынка ценных бумаг, видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в этой сфере ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает основные принципы сбора, анализа, оценки юридически значимой информации на рынке ценных бумаг в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Умеет с соблюдением норм права собирать, анализировать, оценивать юридически значимую информацию на рынке ценных бумаг в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеет навыками сбора, анализа, оценки юридически значимой информации на рынке ценных бумаг с соблюдением норм права в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Профессиональные участники рынка ценных бумаг: сущность и классификация. Государственное регулирование профессиональной деятельности. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Депозитарная деятельность. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа. Первичный рынок эмиссии ценных бумаг. Понятие и формы эмиссии. Процедура первичной эмиссии. (2 час.)
Вторичный рынок ценных бумаг. Виды вторичных рынков. Внебиржевые фондовые рынки. Институциональные инвесторы на рынке ценных бумаг: паевые инвестиционные фонды, коммерческие банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды. Производные финансовые инструменты . (2 час.)
Биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи. Фондовые биржи. Биржи драгоценных металлов. (2 час.)
Традиционные
Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений. Финансовая система. Финансовый рынок и его структура. Функции и понятие рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг: методы государственного регулирования, принципы. Виды ценных бумаг (классификация ценных бумаг). Ценные бумаги, как предмет инвестирования. Понятие и основные свойства ценной бумаги. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Неэмиссионные ценные бумаги. (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Вторичный рынок ценных бумаг. Виды вторичных рынков. Внебиржевые фондовые рынки. Институциональные инвесторы на рынке ценных бумаг: паевые инвестиционные фонды, коммерческие банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды. Производные финансовые инструменты . (4 час.)
Биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи. Фондовые биржи. Биржи драгоценных металлов. (4 час.)
Традиционные
Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений. Финансовая система. Финансовый рынок и его структура. Функции и понятие рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг: методы государственного регулирования, принципы. Виды ценных бумаг (классификация ценных бумаг). Ценные бумаги, как предмет инвестирования. Понятие и основные свойства ценной бумаги. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Неэмиссионные ценные бумаги. (4 час.)
Профессиональные участники рынка ценных бумаг: сущность и классификация. Государственное регулирование профессиональной деятельности. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Депозитарная деятельность. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа. Первичный рынок эмиссии ценных бумаг. Понятие и формы эмиссии. Процедура первичной эмиссии. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Деятельность по управлению ценными бумагами (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений. Финансовая система. Финансовый рынок и его структура. Функции и понятие рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг: методы государственного регулирования, принципы. Виды ценных бумаг (классификация ценных бумаг). Ценные бумаги, как предмет инвестирования. Понятие и основные свойства ценной бумаги. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Неэмиссионные ценные бумаги. (20 час.)
Профессиональные участники рынка ценных бумаг: сущность и классификация. Государственное регулирование профессиональной деятельности. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Депозитарная деятельность. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа. Первичный рынок эмиссии ценных бумаг. Понятие и формы эмиссии. Процедура первичной эмиссии. (20 час.)
Вторичный рынок ценных бумаг. Виды вторичных рынков. Внебиржевые фондовые рынки. Институциональные инвесторы на рынке ценных бумаг: паевые инвестиционные фонды, коммерческие банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды. Производные финансовые инструменты. (20 час.)
Биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи. Фондовые биржи. Биржи драгоценных металлов. (20 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме: проблемной лекции (лекционные занятия) новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция беседа, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03265-9. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/FD95EEE2-F5E2-4D19-9EF7-A9AE2F8F8A1A

2. Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04961-9. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/A23E43AA-5DC7-44C8-9DE6-8C86A23C01BF

3. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05424-8. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/0768C6E8-073D-4399-89F9-101E0BD8DC20

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00658-2. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-8753-9. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385

3. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00339-0. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6

4. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 497 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05683-9. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/767405F6-87B7-40AA-ACE7-02B748E1EE13

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с.	www.urait.ru/book/FD95EEE2-F5E2-4D19-9EF7-A9AE2F8F8A1A	Открытый ресурс
2	Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с.	www.urait.ru/book/A23E43AA-5DC7-44C8-9DE6-8C86A23C01BF	Открытый ресурс
3	Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с.	www.urait.ru/book/0768C6E8-073D-4399-89F9-101E0BD8DC20	Открытый ресурс
4	Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с.	www.urait.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (ОСНОВЫ РОБОПРАВА)

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.02.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Ю. Спирин

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
изучение основ правового регулирования искусственного интеллекта (ИИ), различных аспектов его проявления в условиях правового регулирования социальных отношений, принимая во внимание активное развитие как машинных средств ИИ, так и социальных отношений, на них основанных.

Задачи учебной дисциплины:
- раскрыть научные положения современной теории правового регулирования ИИ, его основных средств, компонентов, носителей и процессов, в которых ИИ себя проявляет;
- выработать у обучающихся умение анализировать варианты правового регулирования ИИ и его компонентов;
- правильно выбирать средства правового регулирования ИИ;
- понимать характер робоправа на основе новейших достижений современной робототехники.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	- Знает способы квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов в сфере робоправа; - Умеет квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере робоправа; - Владеет навыками квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов. в сфере робоправа;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	- Знает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения в робоправе; - Умеет применять необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения в робоправе; - Владеет навыками применения необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения в робоправе.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Права человека	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Административное право, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Правовые основы регламентации статуса ИИ (2 час.)
Тема 4. Особенности правового регулирования основных компонентов ИИ. Особенности использования средств ИИ при принятии официальных правовых решений (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Особенности использования ИИ при регулировании социальных отношений (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Правовые основы регламентации статуса ИИ (2 час.)
Тема 4. Особенности использования средств ИИ при принятии официальных правовых решений (2 час.)
Тема 6. Робоправо как новая комплексная отрасль российского права: особенности предмета и метода регулирования, основные формальные источники (2 час.)
Тема 7. Преимущества и недостатки использования нормативных средств робоправа для регулирования социальных отношений (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Особенности использования ИИ при регулировании социальных отношений (2 час.)
Тема 3. Структура ИИ. Основные виды компонентов ИИ в юридической практике (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Основные формы использования средств и компонентов ИИ. Юридическая процедура с использованием ИИ (1 час.)
Тема 7. Преимущества и недостатки использования нормативных средств робоправа для регулирования социальных отношений (1 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Особенности использования ИИ при регулировании социальных отношений (10 час.)
Тема 2. Правовые основы регламентации статуса ИИ (10 час.)
Тема 3. Структура ИИ. Основные виды компонентов ИИ в юридической практике (10 час.)
Тема 4. Особенности правового регулирования основных компонентов ИИ. Особенности использования средств ИИ при принятии официальных правовых решений (14 час.)
Тема 5. Основные формы использования средств и компонентов ИИ. Юридическая процедура с использованием ИИ (10 час.)
Тема 6. Робоправо как новая комплексная отрасль российского права: особенности предмета и метода регулирования, основные формальные источники (10 час.)
Тема 7. Преимущества и недостатки использования нормативных средств робоправа для регулирования социальных отношений (12 час.)
Тема 8. Основные способы и приемы реализации элементов робоправа. Робоправо и компоненты ИИ (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К. А. Катков, И. П. Хвостова, В. И. Лебедев, Е. Н. Косова [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – Часть 1. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340 (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340

2. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев: курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233755 (дата обращения: 21.02.2022). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233755

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сердюков, Ю. М. Философия виртуальной реальности и искусственного интеллекта : учебное пособие / Ю. М. Сердюков ; под редакцией Ю. М. Сердюкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-262-00881-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179385 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179385

2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 21.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
По дисциплине применяются следующие виды лекций:
(а) информационные – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекции;
(б) проблемные – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающихся необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих проблем регулирования статуса искусственного интеллекта (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам искусственного интеллекта и робоправа).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области регулировния статуса искусственного интеллекта с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование

и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета- по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ТУРИЗМА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель И. В. Очкасова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: формирование у студентов базовых знаний в области правового регулирования туристической деятельности, как внутри государства, так и за рубежом, а также ведет к развитию юридического мышления и навыков аргументации. В курсе дисциплины студент знакомится с правовыми и административными механизмами поддержки и развития внутреннего туризма, а также с организационно- правовым обеспечением туризма в РФ и организацией международных путешествий. Студент изучает международные договоры и контракты в области туризма, а также претензионный, судебный порядок в случае нарушения контрактов в области туризма.
Задачи:
- общее ознакомление студентов с системой общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта разработки, издания и применения нормативных актов в области туристской деятельности;
- знакомство с развитием политических идеологий, экономик, религий и культур;
- анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества;
- формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает основы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области туризма. Умеет анализировать правовую позицию в области внутреннего и международного туризма по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти. Владеть навыками формирования правовой позиции в области внутреннего и международного туризма по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства в сфере туризма. Уметь оформлять результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства в сфере туризма. Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства в сфере туризма.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Традиционные
Тема 1. Вводная лекция (2 час.)
Тема 2. Международный туризм: состояние и перспективы развития (4 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Туристическая деятельность в РФ (4 час.)
Тема 4. Правовой режим международного туризма. Анализ международно-правовых актов в сфере туризма (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Туристическая деятельность в Российской Федерации (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 1. Правовой режим международного туризма. Анализ международно-правовых актов в сфере туризма (8 час.)
Тема 2. Обязательственное право в области туризма (8 час.)
Тема 3. Защита прав потребителей в области туризма (8 час.)
Тема 4. Организация туризма в Самарской области (8 час.)
Тема 5. Международный туризм: состояние и перспективы развития (8 час.)
Тема 6. Международная торговля туристическими услугами (8 час.)
Тема 7. Туристическая деятельность в Российской Федерации (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер проектор, экран, акустическая система, микрофон, Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414937 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/414937

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Братановский, С. Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, С. А. Кочерга. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972 (дата обращения: 28.12.2021). – ISBN 978-5-4475-0431-1. – DOI 10.23681/239972. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488091 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488091

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi.ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Правовые основы внутригосударственного и международного туризма» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Правовые основы внутригосударственного и международного туризма», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной

работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой. Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов, одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов). Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовые основы внутригосударственного и международного туризма», содержатся «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, профессор А. В. Юдин

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права доктор юридических наук, профессор А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности» - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области публичного финансового контроля, аудиторской деятельности и внутрихозяйственного финансового контроля, позволяющих применять правовые нормы и ненормативные юридические средства при проведении финансовых проверок, государственного и негосударственного аудита, привлечении к юридической ответственности, защите нарушенных прав.
Задачи учебной дисциплины «Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности»:
- изучить базовые категории, терминологию, принципы, формы и методы финансового контроля и аудиторской деятельности;
- изучить систему правового обеспечения финансового учета (бюджетного, бухгалтерского, налогового) и отчетности, контроля и аудита;
- грамотно квалифицировать правоотношения, возникающие в учетной, контрольной и аудиторской деятельности, с учетом судебной и иной правоприменительной практики;
- повысить уровень правовой и информационной культуры, а также исследовательских способностей студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает основные принципы и способы осуществления финансового контроля, особенности осуществления контрольных мероприятий различными органами, особенности осуществления аудиторской деятельности и оказания аудиторских услуг Умеет в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности и принимать правоприменительные акты Владеет навыками в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности и принимать правоприменительные акты ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает правильную квалификацию правонарушений в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности Умеет правильно квалифицировать правонарушения в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности Владеет навыками правильной квалификации правонарушений в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Ознакомительная практика, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Понятие и виды публичных и частных финансов (6 час.)
Понятие, правовая природа, формы и методы финансового контроля. (6 час.)
Порядок и основные этапы проведения контрольного мероприятия. (4 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Понятие, структура, порядок ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. (8 час.)
Правовое регулирование бюджетного финансового контроля. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения. (8 час.)
Понятие и виды финансов юридических лиц и граждан. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Негосударственный финансовоый контроль. (6 час.)
Понятие аудиторской деятельности. Понятие и признаки аудита. Виды аудита. Сопутствующие аудиту услуги: понятие и виды, порядок оказания. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги. (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении финансового контроля (4 час.)
Самостоятельная работа: 132 час.
Традиционные
Понятие, виды и формы финансового контроля. (4 час.)
Система финансового контроля в РФ. (4 час.)
Методы финансового контроля. (4 час.)
Структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Правовой статус участников бюджетного процесса. (4 час.)
Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов. (4 час.)
Порядок составления, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. (4 час.)
Правовое регулирование публичного финансового контроля. (6 час.)
Правовое регулирование государственного (федерального) финансового контроля. (6 час.)
Правовое положение Контрольного управления Президента РФ. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Счетной палаты РФ. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Министерства финансов РФ. (4 час.)
Правовое положение Федерального казначейства. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое положение Федеральной налоговой службы. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое положение Федеральной службы по финансовому мониторингу. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое регулирование государственного (на уровне субъектов РФ) финансового контроля (на примере Самарской области). (4 час.)
Правовое положение Счетной палаты Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое положение Министерства управления финансами Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое положение Управления по контролю в сфере закупок Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое регулирование ведомственного финансового контроля в Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое положение Государственной инспекции финансового контроля Самарской области. (4 час.)
Правовое регулирование муниципального финансового контроля (на примере г.о. Самара). (4 час.)
Правовое положение Контрольно-счетной палаты Думы г.о. Самара. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовое положение Департамента финансов и экономического развития Администрации г.о. Самара. Порядок проведения контрольных мероприятий. (4 час.)
Правовой статус профессиональных субъектов финансовых рынков. Финансовый контроль в области финансовых рынков. Полномочия Банка России и порядок проведения контрольно-надзорных мероприятий. (4 час.)

Правовое регулирование публичного финансового контроля в сфере отдельных видов финансовых рынков (4 час.)
Правовое регулирование бухгалтерского учета. Порядок составления бухгалтерской отчетности. (4 час.)
Правовое регулирование негосударственного финансового контроля (4 час.)
Понятие и место внутреннего аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе внутрихозяйственного контроля. Соотношение внутреннего и внешнего аудита. (6 час.)
Финансовый контроль ревизионной комиссии (ревизора) юридического лица. (4 час.)
Международно-правовое регулирование финансового контроля и аудиторской деятельности. Финансовый контроль и аудиторская деятельность в зарубежных странах. (6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проблемная лекция
Лекция с элементами обратной связи
Групповое решение (обсуждение) кейсов и ситуационных задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Губенко, Е.С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник : [16+] / Е.С. Губенко ; науч. ред. С.В. Запольский. – Москва : Прометей, 2017. – 298 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-34-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190

2. Финансовый мониторинг : учебник : [16+] / В.И. Глотов, А.У. Альбеков, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2600-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аудит [Текст] : учебник. - М..: Экономистъ, 2007. - 543 с.

2. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412992

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная платформа открытого образования. Каталог онлайн-курсов.	https://openedu.ru/	Открытый ресурс
2	Счетная палата Самарской области. Официальный сайт.	http://sp.samregion.ru	Открытый ресурс
3	Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Официальный сайт.	http://www.duma.gov.ru	Открытый ресурс
4	Правительство Самарской области. Официальный сайт.	www.samregion.ru	Открытый ресурс
5	Управление по контролю в сфере закупок Самарской области. Официальный сайт.	www.samregion.ru	Открытый ресурс
6	Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт.	https://minobrnauki.gov.ru	Открытый ресурс
7	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
8	Контрольное управление Президента РФ. Официальный сайт.	http://kremlin.ru	Открытый ресурс
9	Федеральная служба по финансовому мониторингу. Официальный сайт.	http://www.fedsfm.ru	Открытый ресурс
10	Государственная инспекция финансового контроля Самарской области. Официальный сайт.	www.samregion.ru	Открытый ресурс
11	Центральный Банк РФ (Банк России). Официальный сайт.	http://www.cbr.ru	Открытый ресурс
12	Самарская Губернская Дума.Официальный сайт.	www.samgd.ru	Открытый ресурс
13	Министерство управления финансами Самарской области. Официальный сайт.	http://minfin-samara.ru	Открытый ресурс
14	Счетная палата РФ.Официальный сайт.	http://audit.gov.ru	Открытый ресурс
15	Министерство финансов РФ. Официальный сайт.	www.minfin.ru	Открытый ресурс
16	Федеральное казначество. Официальный сайт.	http://roskazna.ru/	Открытый ресурс
17	Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.	www.nalog.ru	Открытый ресурс
18	Дума городского округа Самара. Официальный сайт.	http://gordumasamara.ru/	Открытый ресурс
19	Контрольно-счетная палата городского округа Самара. Официальный сайт.	http://kspsamara.ru/	Открытый ресурс

20	Администрация городского округа Самара. Официальный сайт.	http://samadm.ru/	Открытый ресурс
21	Департамент финансов и экономического развития городского округа Самара. Официальный сайт.	http://samadm.ru/authority/the_department_of_finance_and_economic_development	Открытый ресурс
22	Международная федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants, IFAC). Официальный сайт.	http://www.ifac.org	Открытый ресурс
23	Международный валютный фонд (МВФ). Официальный сайт.	http://www.imf.org/external/index.htm	Открытый ресурс
24	Банк международных расчетов (БМР). Официальный сайт.	https://www.bis.org	Открытый ресурс
25	Базельский комитет по банковскому надзору. Официальный сайт.	https://www.bis.org/bcbs	Открытый ресурс
26	Всемирный Банк. Официальный сайт.	http://www.worldbank.org	Открытый ресурс
27	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
Основной целью дисциплины является усвоение основополагающих знаний об особенностях обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в современной России. Сложность, многогранность, объемность правового регулирования в сфере защиты прав человека диктует необходимость тщательного анализа всех частей и механизмов правозащитной деятельности.

Задачи дисциплины:
— раскрытие места и значения данной дисциплины в системе изучения отраслей права;
— обучение комплексному восприятию учебного материала, методике сравнительного анализа, проблемному подходу к использованию источников;
— изучение развития идеи неотъемлемых прав;
— исследование и обучение механизмам и процедурам защиты прав человека, индивидуального предпринимателя, юридического лица;
— рассмотрение международно-правовой защиты прав человека в ее развитии, сочетании универсальных и региональных механизмов, осуществляющих подобную функцию;
— воспитание уважительного отношения к праву, законности и юридической профессии;
— приобретение студентами навыков толкования различных источников права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает в соответствии с действующим законодательством квалификацию фактов и обстоятельств в правозащитной деятельности и правоприменительные акты Умеет в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в правозащитной деятельности и принимать правоприменительные акты Владеет навыками в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в правозащитной деятельности и принимать правоприменительные акты;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Умеет формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Правозащитная деятельность: концептуальные основы, специфика, институциональное обеспечение (4 час.)
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (4 час.)
Правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина (2 час.)
Правовой механизм защиты прав и свободы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (2 час.)
Правозащитная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (2 час.)
Международная правозащитная деятельность (2 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Правозащитная деятельность: концептуальные основы, специфика, институциональное обеспечение (6 час.)
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (6 час.)
Правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина (4 час.)
Правовой механизм защиты прав и свободы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (4 час.)
Правозащитная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (4 час.)
Международная правозащитная деятельность (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (4 час.)
Самостоятельная работа: 132 час.
Активные и интерактивные
Правозащитная деятельность: концептуальные основы, специфика, институциональное обеспечение (24 час.)
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (24 час.)
Правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина (24 час.)
Правовой механизм защиты прав и свободы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (20 час.)
Правозащитная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (20 час.)
Международная правозащитная деятельность (20 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/434478

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477174
– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477174

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Михайлова, Е. В. Способы и формы защиты прав граждан в России : [монография]. - Москва.: Городец, 2010. - 286 с.

2. Международная и внутригосударственная защита прав человека : учебник / отв. ред. Р.М. Валеев ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0725-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450100

3. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477180 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477180

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. А. Кузовенкова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины «Правоохранительные органы» являются формирование у студентов комплексного представления о российских и зарубежных судах, а также правоохранительных органов как системы установленных законом учреждений, обеспечивающих нормальное функционирование демократического правового государства, систематизированного представления о теоретических и нормативных основах правосудия по уголовным, гражданским, арбитражным, административным и конституционным делам; деятельности государственных и негосударственных (адвокатура и нотариат) органов как необходимом условии осуществления правосудия на основании демократических принципов; о современных проблемах реализации судебной власти как способа осуществления правосудия, а также о нормативном регулировании деятельности системы российских правоохранительных органов по судебному рассмотрению дел; формирование профессионального правосознания юристов, основанного на усвоении демократических начал правоохранительной деятельности и судопроизводства в России, как части мирового сообщества, имеющей собственные исторические традиции развития правовой системы.
Задачи учебной дисциплины:
- обеспечение осознания студентом социальной значимости своей будущей юридической профессии, достаточного уровня его профессионального юридического правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять свои обязанности при осуществлении правосудия, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование способности обеспечивать соблюдение действующего законодательства различными субъектами права при разрешении правовых конфликтов;
- обеспечение способности принимать обоснованные решения при осуществлении правосудия и совершать юридические действия в строгом соответствии с законом;
- готовности к выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
-уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина всеми правовыми средствами;
-способности выявлять и оценивать коррупционное поведение и содействовать его пресечению;
-способности толковать различные правовые акты;
-способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных видах юридической деятельности;
- обретение обучающимися представления о системе судов и правоохранительных органов в Российской Федерации и за её пределами:
- изучение правовых норм, регулирующих порядок досудебного и судебного рассмотрения всех категорий дел, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- усвоение основных понятий, касающихся осуществления правосудия;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирования умения вести аргументированную дискуссию по проблемам правосудия;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает нормы действующего законодательства, определяющие полномочия конкретных правоохранительных органов при принятии решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Умеет определять нормы действующего законодательства, требующие принятия конкретными правоохранительными органами необходимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Владеет навыками применения норм действующего законодательства, требующих принятия конкретными правоохранительными органами необходимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.1 Выявляет признаки и правильно квалифицирует коррупционное поведение;	Знает нормы действующего законодательства, определяющие полномочия конкретных правоохранительных органов по выявлению признаков и правильной квалификации коррупционного поведения. Умеет определять нормы действующего законодательства, направленные на выявление конкретными правоохранительными органами признаков коррупционного поведения и его правильную квалификацию. Владеет навыками применения норм действующего законодательства, требующих выявления конкретными правоохранительными органами признаков коррупционного поведения и его правильную квалификацию.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Конституционное право, Ознакомительная практика	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-5.2	Конституционное право	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Административное право, Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.1	Административное право	Правоприменительная практика, Административное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
2. Правосудие и конституционные принципы его осуществления (2 час.)
3. Судебная система Российской Федерации (2 час.)
5. Суды общей юрисдикции (2 час.)
8. Органы расследования, обеспечения охраны порядка и безопасности (1 час.)
Традиционные
4. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества. (2 час.)
6. Арбитражные суды в Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации (1 час.)
7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в Российской Федерации (1 час.)
10. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации. (1 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
2. Правосудие и конституционные принципы его осуществления (4 час.)
4. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества. (4 час.)
6. Арбитражные судц в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации (2 час.)
8. Органы расследования, обеспечения охарны порядка и безопасности (2 час.)
9. Органы юстиции (2 час.)
Традиционные
3. Судебная система Российской Федерации (4 час.)
5. Суды общей юрисдикции (2 час.)
7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры (2 час.)
10. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
1. Судебная система Российской Федерации (2 час.)
2. Суды общей юрисдикции (2 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Традиционные
1. Основные понятия и законодательные источники "Суд и правоохранительные органы". Судебная власть. Суд и правоохранительные органы в системе власти. (6 час.)
2. Правосудие и конституционные принципы его осуществления (6 час.)
3. Судебная система Российской Федерации (6 час.)
4. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества (6 час.)
5.Суды общей юрисдикции (6 час.)
6. Арбитражные суды в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации (6 час.)
7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в Росссийской Федерации (6 час.)
8. Органы расследования, обеспечения и охраны порядка и безопасности (8 час.)
9. Органы юстиции (6 час.)
10. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации. (6 час.)
11. Современное зарубежное правосудие (6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучащихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. ; ред. А.В. Ендольцева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 231 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810

2. Правоохранительные органы зарубежных стран : учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 143 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448136

3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448135

4. Проскурина, Т. Ю. Суд и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line

5. Марьина, Е. В. Судебная система Российской Федерации : [учеб. пособие]. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (1,00 Мб)

6. Проскурина, Т. Ю. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672

2. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н.В. Румянцев, В.Я. Кикоть, Л.Ш. Берекашвили и др. ; ред. Н.В. Румянцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984

3. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное освоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей деталной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Правоохранительные органы» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.

Проблемные - в них при изложении материала используются дискуссионные вопросы теории и практики уголовного, гражданского, административного, арбитражного и конституционного судопроизводства, рассматриваются проблемные задачи и ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенностей аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность обратиться к уголовно-процессуальному закону, самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам - уголовному праву (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве процессуальных действий, подготовке и оформлении документов правового характера. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории, знание уголовно-процессуального закона.
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Правоохранительные органы», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности,

формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход к организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы: Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для сравнительного анализа и систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка нормативного и теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить нормативный материал;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКА ИСКОВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Е. Н. Губина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Практика искового производства» является формирование и развитие у студентов общего представления и знаний системы норм гражданского процессуального законодательства, знаний о функционировании судебной системы, осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции при рассмотрении и разрешении дел искового характера, знаний об основных понятиях института искового производства.

Задачи:
- общее ознакомление студентов с системой общеправовых понятий и категорий института искового производства, свободное оперирование ими;
- приобретение умения осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия принципам права, детализировать и конкретизировать теоретические положения, подкрепить их решением конкретных практических ситуаций (задач);
- выработать навыки логического мышления и умения обобщать и систематизировать теоретический и практический материал;
- приобрести навыки составления процессуальных документов;
- приобрести навыки применения полученных знаний и умений в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает законодательство в области искового производства и практику его применения Умеет принимать аргументированные профессиональные решения в сфере искового производства и реализует нормы искового производства Владеет навыками принятия аргументированных профессиональных решений в сфере искового производства и реализации норм тискового производства ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы действующего законодательства в области искового производства, регулирующего деятельность по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений Умеет грамотно и эффективно выполнять должностные и профессиональные обязанности в области искового производства по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений Владеет навыками совершения юридических действий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в области искового производства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Следственные действия, Трудовые споры	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Следственные действия, Трудовые споры	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Возбуждение дел искового производства (2 час.)
Традиционные
Понятие искового производства (4 час.)
Подготовка дела искового производства к судебному разбирательству (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Возбуждение дел искового производства (6 час.)
Процедура разрешения дел искового производства (4 час.)
Традиционные
Правовое регулирование подготовки дела к судебному разбирательству (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Исковое заявление (2 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Активные и интерактивные
Понятие иска. Элементы иска. Виды исков (82 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины «Практика искового производства» используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов, представление и обсуждение докладов, подготовка проектов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : [16+] / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Виды гражданского судопроизводства : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2006. - 318 с.
2. Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.20
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Э. Г. Балашова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Предпринимательское право» предполагает формирование способностей к самостоятельной профессиональной деятельности – осуществлению в соответствии с нормами действующего законодательства прав в качестве субъекта, осуществляющего предпринимательскую деятельность; юрисконсульта, юриста коммерческой и производственной организации; а также в сфере профессиональной защиты прав предпринимателей.
- формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательских правоотношений, позволяющих применять правовые нормы и ненормативные юридические средства для обеспечения эффективной защиты прав, обеспечения надлежащего исполнения прав в сфере предпринимательской деятельности, квалифицированного правоприменения в сфере предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:
1. формирование современных теоретических представлений о предпринимательской деятельности, структуре предпринимательского правоотношения, системе субъектов предпринимательских правоотношений, договорных отношений с участием предпринимателей, основах государственного регулирования экономики, методах и способах такого регулирования;
2. Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о предппринимательской деятельности
3. формирование навыков практического применения норм предпринимательского права, способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
4. формирование профессионально-необходимых для участника предпринимательских правоотношений инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 Вырабатывает и аргументирует юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает методы и правила правового анализа в предпринимательской сфере, выработки и аргументации юридической позиции на основе закономерностей формирования, функционирования и развития предпринимательского права Умеет применять методы и правила правового анализа в предпринимательской сфере, вырабатывать и аргументировать юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права Владеет навыками применения методов и правил правового анализа в предпринимательской сфере, выработки и аргументации юридической позиции на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права ;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей; УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности;	Знает основы определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом особенностей применяемых методов государственного регулирования различных сфер экономики Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели с учетом особенностей применяемых методов государственного регулирования различных сфер экономики Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом особенностей применяемых методов государственного регулирования различных сфер экономики ; Знает основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в предпринимательской сфере с учетом особенностей государственного регулирования отдельных ораслей экономики Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в предпринимательской сфере с учетом особенностей государственного регулирования отдельных ораслей экономики Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в предпринимательской сфере с учетом особенностей государственного регулирования отдельных ораслей экономики ; Знает принципы выбора оптимальных способов решения задач в предпринимательской сфере с учетом особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики и особенностей профессиональной деятельности Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в предпринимательской сфере с учетом особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики и особенностей профессиональной деятельности Владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач в предпринимательской сфере с учетом особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики и особенностей профессиональной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран, Криминология, Теория государства и права, Философия	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.2	Теория государства и права	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Теория государства и права, Экологическое право, Международное право	Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-2.1	Ознакомительная практика, Теория государства и права	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	УК-2.2	Правоприменительная практика, Экологическое право	Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-2.3	Международное право	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Принципы предпринимательского права. Предпринимательское правоотношение: его состав. Субъекты предпринимательской деятельности: общие положения (2 час.)
Правовые основы несостоятельности (банкротства). Индивидуальное предпринимательство. Коллективные формы предпринимательской деятельности (2 час.)
Саморегулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества. Государственное -частное партнерство. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Правовое регулирование предпринимательства в сфере внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (2 час.)
Правовое регулирование защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Государственное регулирование ценообразования. Техническое регулирование. Основы государственного регулирования отраслевых видов предпринимательской деятельности (4 час.)
Традиционные
Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательское право, его предмет и место в системе российского права (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Принципы предпринимательского права. Предпринимательское правоотношение: его состав. Субъекты предпринимательской деятельности: общие положения (2 час.)
Правовые основы несостоятельности (банкротства). Индивидуальное предпринимательство. Коллективные формы предпринимательской деятельности (4 час.)
Саморегулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества. Государственное -частное партнерство. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Правовое регулирование предпринимательства в сфере внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (4 час.)
Правовое регулирование защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Государственное регулирование ценообразования. Техническое регулирование. Основы государственного регулирования отраслевых видов предпринимательской деятельности (4 час.)
Традиционные
Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательское право, его предмет и место в системе российского права (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Защита прав предпринимателей (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Активные и интерактивные
Субъекты предпринимательских правоотношений (42 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме: проблемной лекции (лекционные занятия) новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция беседа, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И.С. Шиткина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : [. - М..: Юрайт, 2016. - 391 с.

2. Зенин, И. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

3. Предпринимательское право : учеб. для вузов. - М..: Юрайт-Издат, Высшее образование, 2009. - 892 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «Elibrary»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	ЭБС издательства Юрайт	https://urait.ru	Открытый ресурс
4	ЭБС издательства Лань	https://e.lanbook.com	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕННОСТИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

кандидат юридических наук, доцент Д. М. Семенова

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии доктор юридических наук, профессор Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм уголовного права, навыки и умения толковать и применять положения действующего уголовного и смежного с ним законодательства России в области противодействия имущественным преступлениям;
формирование целостного представления о предмете, методе и принципах уголовно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов уголовного права;
освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц правоохранительных органов в связи с обеспечением законности и правопорядка, приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность;
изучение доктрины уголовного права и положений уголовного законодательства России об ответственности за преступления против собственности, практики построения и реализации уголовно-правовых норм, обеспечивающих охрану экономики

Задачи учебной дисциплины:
- ознакомление с основными принципами и правилами формирования уголовно-правовых норм об ответственности за преступления против собственности, причинами криминализации общественно опасного экономического поведения и пределами уголовно-правовой охраны экономических отношений, а также с историей развития отечественного уголовного права в части ответственности за имущественные преступления, международного уголовного права, современной законодательной практикой зарубежных стран об основаниях и пределах уголовной ответственности за указанные преступления;
- изложение основных теоретических положений уголовно-правовых учений о противодействии имущественным преступлениям;
- юридический анализ основных и квалифицирующих признаков составов преступлений против собственности по Уголовному кодексу Российской Федерации;
- анализ следственной и судебной практики применения уголовно-правовых норм об имущественных преступлениях.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники информации о преступлениях против собственности и особенности методов их системного анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Умеет выявлять источники информации о преступлениях против собственности и использовать методы их системного анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеет навыками выявления источников информации о преступлениях против собственности и методов их системного анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает правила принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности при совершении преступлений против собственности Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности при совершении преступлений против собственности Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности при совершении преступлений против собственности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Основы теории международного права	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Семейное право, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3,75 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Хищение: понятие, формы, виды Тема 4. Мошенничество Тема 5. Вымогательство (10 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Преступления против собственности: понятие и виды Тема 2. Уничтожение и повреждение имущества Тема 3. Имущественные преступления в семье (18 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Преступления против собственности: понятие и виды (4 час.)
Самостоятельная работа: 31 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Хищение: понятие, формы, виды Тема 5. Мошенничество Тема 7. Присвоение и растрата (31 час.)
Самостоятельная работа КРП: 36 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Активные и интерактивные
Тема 9. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения Тема 10. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием Тема 11. Историко-правовой анализ норм об уничтожении и повреждении имущества (36 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Иванов, Н.Г. Преступления в сфере экономики: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.Г. Иванов. – Москва: Юрайт, 2018. – 176 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04824-7 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-v-sfere-ekonomiki-415736#page/1

2. Русанов, Г. А. Преступления против собственности: учебник и практикум для вузов / Г.А. Русанов, А. А. Арямов. — Москва: Юрайт, 2018. — 173 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05853-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-protiv-sobstvennosti-422468#page/1

3. Русанов, Г. А. Экономические преступления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Русанов. — Москва: Юрайт, 2018. — 224 с. — (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-00225-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskie-prestupleniya-412625#page/2

4. Сверчков, В.В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.В. Сверчков. – Москва: Юрайт, 2018. – 210 с. – (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-06766-8 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-protiv-sobstvennosti-sistema-yuridicheskaya-harakteristika-osobennosti-i-problemy-primeneniya-ugolovnogo-zakonodatelstva-412380#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / А.В. Наумов [и др.]; отв. ред. А.В. Наумов, А.Г. Кибальник. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 499 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04855-1 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-421475#page/1

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / О.С. Капинус [и др.]; отв. ред. О.С. Капинус. – Москва: Юрайт, 2018. – 437 с. – (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-01958-2 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-421247#page/1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала

(учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Д. А. Лобачев

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о прокурорском надзоре как особом государственном механизме обеспечения верховенства закона, защиты прав, свобод человека и охраняемых законом интересов общества и государства; сформировать систематизированные знания о теоретической и правовой основе прокурорского надзора, способах и средствах его реализации; выработать способности обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
Задачи дисциплины:
- обретение студентами представления о сущности и задачах прокурорского надзора, его роли в обеспечении соблюдения Конституции России и исполнения законов;
- усвоение обучающимися правовых основ работы органов прокуратуры, их системы, структуры и основных направлений деятельности;
- формирование знаний о предмете прокурорского надзора (его отраслях), полномочиях прокурора, правовых средствах реагирования, пределах и тактики их применения;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- формирование умения анализировать решения и юридически значимые действия сотрудников прокуратуры с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- овладение навыками применения законодательства Российской Федерации к различным ситуациям, встречающихся в профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению; получение знаний о понятии, содержании и видах коррупционного поведения, мерах прокурорского реагирования на коррупционное поведение; овладение; овладение навыками по выявлению и оценке коррупционного поведения и по содействию его пресечению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает нормы, регулирующие компетенцию, полномочия и функции прокуратуры. Умеет применять средства прокурорского реагирования в целях обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Владеет навыками применения средств прокурорского реагирования в целях обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы, регулирующие деятельность прокуратуры по предупреждению преступлений и иных правонарушений. Умеет применять средства прокурорского реагирования в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений. Владеет навыками применения средств прокурорского реагирования в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений.;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает нормы, регулирующие деятельность и полномочия прокуратуры по противодействию коррупционному поведению. Умеет применять средства прокурорского реагирования в целях противодействия коррупционному поведению. Владеет навыками применения средств прокурорского реагирования в целях противодействия коррупционному поведению.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика	Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы противодействия коррупции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-8.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Административное право, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы противодействия коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Девятый семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как учебная дисциплина. (2 час.)
Тема 3. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры (2 час.)
Тема 4. Принципы и способы организации работы прокуратуры. (2 час.)
Тема 5. Система и структура органов прокуратуры (2 час.)
Тема 7. Основные функции прокуратуры. Правовые средства прокурорского надзора. (2 час.)
Тема 8. Надзор за исполнением законов (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема № 1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как учебная дисциплина (2 час.)
Тема. 2. Исторические этапы развития прокуратуры. (2 час.)
Тема 4. Принципы и способы организации работы прокуратуры. (2 час.)
Традиционные
Тема 5. Система и структура органов прокуратуры (2 час.)
Тема 8. Надзор за исполнением законов (4 час.)
Тема 13: Участие прокурора при рассмотрении уголовных дел в судах (2 час.)
Тема 14. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. (2 час.)
Тема 18. Проведение прокуратурой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. (2 час.)
Самостоятельная работа: 40 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. Служба в органах и учреждениях прокуратуры (4 час.)
Тема 9. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (4 час.)
Тема 12. Надзор за исполнением законов судебными приставами. (4 час.)
Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (4 час.)
Тема 15. Правотворческая деятельность органов прокуратуры (4 час.)
Тема 16. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (4 час.)
Традиционные
Тема 17. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры обращений. Организация приема заявителей (6 час.)
Тема 19. Организация международного сотрудничества органов прокуратуры (4 час.)
Тема 20. Участие прокуроров в производстве по делам об административных правонарушениях (4 час.)
Тема 21. Ведение прокуратурой государственного единого статистического учета данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей и судебной практики, групповое решение творческих задач, представление и обсуждение докладов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор. - Т. 1 : Общая часть ; Прокурорский надзор. - 2016. Т. 1 . - 164 с.

2. Прокурорский надзор. - Т. 2 : Особенная часть. - 2016. Т. 2 . - 342 с.

3. Лобачев, Д. А. Прокуратура и её надзорные функции : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (1,

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовный процесс. Практикум [Текст] : учеб. пособие. - Москва.: Ustitia, 2016. - 430 с.

2. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М..: Ustitia, 2015. - 653 с.

3. Лобачев, Д. А. Прокурорская деятельность. Функции ненадзорного характера : [учеб. пособие]. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (7

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://biblioclub.ru/	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Прокурорский надзор» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются дискуссионные вопросы теории , рассматриваются проблемные задачи и ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д..

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, подготовке и оформлении документов правового характера. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории, знание нормативной основы.
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).

К каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить нормативный материал;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.06.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Е. Ю. Мальцева

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации В. В. Левченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации. Протокол №8 от 21.04.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- сформировать способность читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- сформировать навыки свободного и грамотного использования ястратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знать: основы деловой коммуникации (грамматическую систему, лексический минимум, закономерности структурной организации и жанровые особенности текста) в устной и письменной речи Уметь: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения (логически верно, аргументировано и грамотно строить свою речь; высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему; отвечать на вопросы; убеждать оппонента) в устной и письменной формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для обеспечения деловой коммуникации в устных и письменной речи (ведение дискуссии, переписки, обзор профессиональной литературы) ; Знать: грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков, закономерности структурной организации и самоорганизации текста (статья, доклад, реферат, аннотация, письмо) Уметь: выполнять полный и выборочный перевод текстов с иностранного языка на русский, создавать, редактировать и передавать тексты в устной и письменных формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для понимания, интерпретации и создания текстов с целью осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Преддипломная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-4.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Деловой иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лабораторные работы: 16 час.
Традиционные
Законодательная система Российской Федерации. Тюрьмы. (16 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Судебный процесс. Виды правонарушений (2 час.)
Самостоятельная работа: 54 час.
Активные и интерактивные
1. Перевод текста по специальности. 2. презентация. 3. выполнение лексико-грамматических заданий по специальности, выполнение тематических работ по специальности. (20 час.)
написание Эссе по заданной теме (14 час.)
Традиционные
выполнение лексико-грамматического тестирования (20 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Благов, Ю. В. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум [для студентов 1 курса оч. формы обучения направления 030900.62 - Юриспруденция, квалификации бакалав. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - on-line
2. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Колмыкова, Е. Ю. Английский язык : учеб. пособие для 1-2 курсов оч. формы обучения специальности 030501 "Юриспруденция". - Самара.: Самарский университет, 2008. - 38 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины осуществляется с учетом балльно-рейтинговой системы, поэтому на первом занятии студенты подробно ознакомятся с технологической картой (БРС), планируют прохождение контрольных точек и выполнение заданий для самостоятельной работы. Следует обратить внимание на возможность получения дополнительных 30 баллов за выполнение практико-ориентированных заданий, получение задания по которым необходимо заранее обговорить с преподавателем.
По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Критерии оценки описаны в фонде оценочных средств.
При подготовке к практическому занятию и при выполнении самостоятельной работы необходимо прочитать, перевести на русский язык и выучить заданный материал, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.
Методические рекомендации ППС вуза по организации учебного процесса
При работе над эссе следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем эссе должен не превышать 2-3 станицы печатного текса.
Проектное задание выполняется группой обучающихся, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполнение проекта предполагает следующие этапы: анализ данных и постановка проблемы, построение проекта, осуществление проектной деятельности, коррекция способов и средств, рефлексия, проверка, оценка.
Командное проектирование предполагает распределение ролей: лидер, генератор идей, функционер, оппонент, исследователь.
При выполнении проекта используются: научные издания; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Национального открытого университета «ИНТУИТ»; дополнительная литература, рекомендованная по курсу. Защита проекта осуществляется в виде доклада с презентацией.
Контроль самостоятельной работы осуществляется в часы КСР на кафедре, а также посредством ресурса дисциплины в личном кабинете преподавателя на основе открытых медиа ресурсов корпорации Google.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.29
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. С. Таран

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.
Задачи дисциплины
-формирование представления об этике и морали
- овладение заниями о морально-этических требованиях, предъявляемых к юристу;
- обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики, корпоративной культуры;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-7.2 Проявляет готовность исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Умеет выявлять основания для применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Владеет навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.; Знает профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Умеет выявлять основания для применения профессиональных обязанностей на основе. Владеет навыками применения профессиональных обязанностей на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	Знает базовые дефектологические особенности современной этики в социальной и профессиональной деятельности. Умеет выявлять основания для применения базовых дефектологических навыков современной этики в социальной и профессиональной деятельности. Владеет навыками применения дефектологических знаний в профессиональной деятельности юриста.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Основы противодействия коррупции	Трудовое право, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7.1	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-7.2	Физическая культура и спорт, Основы противодействия коррупции	Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Правоприменительная практика, Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-9.1	Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Основы формирования инклюзивного взаимодействия

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Понятие, предмет и система этики.Понятие и признаки морали. (2 час.)
Нравственное содержание правового регулирования. (2 час.)
Традиционные
Предмет и система юридической этики. (2 час.)
Практические занятия: 10 час.
Активные и интерактивные
Профессиональная этика в работе прокурора. (2 час.)
Культура профессиональной деятельности юриста. (2 час.)
Традиционные
Нравственные основы правосудия. (2 час.)
Этические основы деятельности следователя. (2 час.)
Адвокатская этика. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Право и мораль: соотношение. (2 час.)
Самостоятельная работа: 54 час.
Активные и интерактивные
Понятие, предмет и система этики. Понятие и признаки морали. (6 час.)
Предмет и система юридической этики. (6 час.)
Нравственное содержание правового регулирования. (6 час.)
Нравственные основы правосудия. (6 час.)
Профессиональная этика в работе прокурора. (6 час.)
Адвокатская этика. (6 час.)
Этика нотариуса (6 час.)
Традиционные
Этические основы деятельности следователя. (6 час.)
Культура профессиональной деятельности юриста. (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Сысоева, Е. Ю. Основы профессиональной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва.: Юрайт, 2015. - 329 с.

3. Этика сотрудников правоохранительных органов : Учебник. - М..: ЩИТ-М, 2003. - 524с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата. - М..: Юрайт, 2015. - 430 с.

2. Адвокатская этика [Текст] : [учеб. для вузов]. - М..: ЮНИТИ, 2018. - 303 с.

3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

4. Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования. - М..: Форум, Инфра-М, 2009. - 223 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Профессиональная этика» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Профессиональная этика», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов)

самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Профессиональная этика», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕАЛИЗАЦИЯ КОНСТИТУЦИИ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе реализации норм Конституции Российской Федерации, навыки и умения толкования и применения положения действующих конституционных норм;
- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах конституционно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов конституционного права;
- изучение доктрины конституционного права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение теоретических знаний о реализации положений Конституции Российской Федерации;
– приобретение знаний о сущности и содержании конституционно-правового регулирования, его категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования конституционно--правовых норм;
– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
– формирование умения использовать нормы Конституции для регулирования правоотношений в сфере исполнения должностных обязанностей, формулировать новые задачи прикладного исследования в сфере конституционного права,;
- приобретение навыков разработки идей и рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правоприменения в сфере правового статуса личности;
– приобретение навыков выявления и решения проблем в сфере обеспечения чести и достоинства личности на основе конституционно-правовых механизмов .

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает принципы принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере реализации Конституции; Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере реализации Конституции; Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере реализации Конституции;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает методику предупреждения правонарушений и проступков при реализации Конституции; Умеет применять методику предупреждения правонарушений и проступков при реализации Конституции; Владеет навыками методики предупреждения правонарушений и проступков при реализации Конституции;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает методику коммуникации при работе команды в процессе реализации Конституции; Уметь определять методику коммуникации при работе команды в процессе реализации Конституции; Владеет навыками определения методики коммуникации при работе команды в процессе реализации Конституции;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Римское право, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Понятие конституции как правового акта. Юридические свойства Конституции: верховенство и стабильность. (4 час.)
Понятие реализации Конституции. Действие Конституции, соотношение действия и реализации Конституции. Формы реализации Конституции Российской Федерации. (2 час.)
Реализация конституционно-правового статуса личности. Конституционные гарантии прав, свобод и обязанностей личности. (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Понятие конституции как правового акта. Юридические свойства Конституции: верховенство и стабильность. (4 час.)
Понятие реализации Конституции. Действие Конституции, соотношение действия и реализации Конституции. Формы реализации Конституции Российской Федерации. (4 час.)
Реализация конституционно-правового статуса личности. Конституционные гарантии прав, свобод и обязанностей личности. (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Правовая охрана Конституции: понятие, формы. Конституционный надзор и конституционный контроль. (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Формы реализации Конституции Российской Федерации (27 час.)
Реализация конституционно-правового статуса личности. Конституционные гарантии прав, свобод и обязанностей личности. (28 час.)
Понятие конституции как правового акта. Юридические свойства Конституции: верховенство и стабильность. (25 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Колесников, Е. В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

2. Беспалый, И. Т. Государственное право Российской Федерации : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 492 с.

3. Конституционное право : учебник для бакалавров. - Москва.: Проспект, 2013. - 581 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 536 с – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-383435

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Открытый ресурс
2	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы"	http://www.cikrf.ru/gas/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающимся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются

устные опросы, тесты, и др.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИМСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины:
- усвоение основных категорий, норм, концепций и правовых конструкций римского права на основе опыта и достижений отечественной и зарубежной юридической науки;
- формирование у студентов профессионального понимания путей и способов имплементации основных категорий римского права в современные правовые системы ;
- развитие профессионально-правового подхода к анализу норм Римского права с целью их использования в современных формах правового регулирования гражданских правоотношений.

Задачи дисциплины:
- изучить источники и систему Римского права ;
- дать конкретные знания о фундаментальных категориях и правовых конструкциях Римского права;
- изучить основные формы и направления рецепции Римского права в целях регулирования частноправовых отношений в современных государствах ;
- усвоить роль и значение Римского права в регулировании частноправовых отношений в современных государствах.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Умеет формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи в римском праве Умеет применять знания и предложения системных вариантов решения поставленной задачи в римском праве Владеет знаниями и предложениями системных вариантов решения поставленной задачи в римском праве;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3.2	-	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	УК-1.3	История государства и права России, Философия, Логика для юристов	Преддипломная практика, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Предмет, периодизация и структура римского права (2 час.)
Источники римского права (2 час.)
Лица в римском праве (1 час.)
Осуществление и защита прав (1 час.)
Брачно-семейные правоотношения (1 час.)
Учение о вещах и владение в римском праве (1 час.)
Право собственности и право на чужие вещи (1 час.)
Обязательственное право (1 час.)
Виды договоров и условия их действенности (1 час.)
Наследственное право (1 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Предмет, периодизация и структура римского права (2 час.)
Источники римского права (2 час.)
Лица в римском праве (2 час.)
Осуществление и защита прав (2 час.)
Брачно-семейные правоотношения (2 час.)
Учение о вещах и владение в римском праве (2 час.)
Право собственности и право на чужие вещи (2 час.)
Обязательственное право (4 час.)
Виды договоров и условия их действенности (2 час.)
Наследственное право (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Осуществление и защита прав (4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Активные и интерактивные
Наследственное право (8 час.)
Предмет, периодизация и структура римского права (10 час.)
Осуществление и защита прав (8 час.)
Источники римского права (10 час.)
Лица в римском праве (8 час.)
Обязательственное право (10 час.)
Виды договоров и условия их действенности (6 час.)
Учение о вещах и владение в римском праве (4 час.)
Право собственности и право на чужие вещи (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/440FD631-6A71-4236-BF92-56455DC811DF

2. Кудинов, О.А. Римское право : учебное пособие / О.А. Кудинов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 240 с. : схем. - ISBN 978-5-394-00872-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450753 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450753

3. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/441299

4. айнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473364 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473364

5. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493276 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493276

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Зайков, А. В. Римское частное право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Зайков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/079F2F01-4DEA-42A7-96B8-3B1BF8449447

2. Римское частное право : учебник для бакалавров и магистров / И. Б. Новицкий [и др.] ; под редакцией И. Б. Новицкого ; ответственный редактор И. С. Перетерский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3710-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/19F6E705-E030-475D-AAE5-F286566397C2

3. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-0903-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/D127B07C-CC45-4997-97C4-A3C1B6D7A952

4. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495392 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495392

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	The Roman Law Library	https://droitromain.univ-grenoble-alpes.fr/	Открытый ресурс
2	История Древнего Рима	http://ancientrome.ru/	Открытый ресурс
3	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомиться в общих чертах с содержанием будущей лекции посресдством прочтения соответствуюих разделов рекомендуемой литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционный материал, а также при необхомости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.
2. Программой обучения дисциплине «Римское право» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволяет бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки римского права. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем задач.
3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимися должно основываться на анализе действовавшего в Древнем Риме законодательства, практики его применения. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень итературы, изучение которой позволит получить большой объем информации. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических знанятиях с рефератами. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой, критически осмысливать те или иные положения.
4. Студенты в процессе изучения спецкурса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости.
5. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедосутпным правовым интеренет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.26
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — Н. М. Савельева

доцент — Е. В. Рузанова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Семейное право» является формирование целостного представления о предмете, методе и принципах семейно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов семейного права, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм семейного права.
Задачи учебной дисциплины:

- определение места семейного права в системе отраслей российского права;
- уяснение системы семейного права и его источниковой базы;
- раскрытие причин и целей появления (введения) семейно-правовых предписаний и конструкций;
- детальный анализ отдельных институтов в области семейного права;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области семейного права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы материального и процессуального права, имеющие отношение к участникам семейных отношений Умеет использовать нормы семейного, гражданского и гражданского процессуального права при принятии юридически значимых решений участниками семейных отношений Владеет навыками принимать юридически значимые решения в сфере семейно-правовых отношений и оформлять их в соответствии с нормами семейного, гражданского и гражданского процессуального законодательства ;
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает нормы семейного законодательства и правоприменительную практику Умеет принимать аргументированные профессиональные решения и реализует нормы семейного права при разрешении семейно-правовых споров Владеет навыками принятия профессиональных решений и их аргументации при реализации норм семейного права ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей;	Знает технологии и методы управления своим временем для выстраивания траектории саморазвития с учетом положений действующего семейного законодательства Умеет использовать технологии управления своим временем для достижения своих целей с учетом положений действующего семейного законодательства Владеет навыками использовать технологии управления своим временем для достижения своих целей с учетом положений действующего семейного законодательства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс	Гражданское право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовный процесс	Гражданское право, Гражданский процесс, Международное частное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Основы частного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Трудовое право	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Право социального обеспечения, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-6.1	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Тема 1. Семейное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина (1 час.)
Тема 2. История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации. (1 час.)
Тема 3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав (1 час.)
Тема 4. Брак (1 час.)
Тема 5. Права и обязанности супругов (1 час.)
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей (1 час.)
Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи (1 час.)
Тема 2.5. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей (1 час.)
Тема 8. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей (1 час.)
Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Семейное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина (1 час.)
Тема 2. История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации. (2 час.)
Тема 3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав (2 час.)
Тема 4. Брак (2 час.)
Тема 5. Права и обязанности супругов (2 час.)
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей (2 час.)
Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи (2 час.)
Тема 8. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей (2 час.)
Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав (2 час.)
Тема 5. Права и обязанности супругов. (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Традиционные
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей (20 час.)
Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства (22 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие выполнение групповых практических заданий, анализ профессионально-ориентированных ситуаций (задач).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 270 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452704

2. Семейное право : учебник для студентов вузов / под ред. П.В. Алексия, И.В. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 319 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446569

3. Семейное право : учебник / ред. Ю.Ф. Беспалова, О.А. Егоровой, О.Ю. Ильиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426673

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Ильина, О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы : учебное пособие / О.Ю. Ильина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446492

2. Семейное право на рубеже XX–XXI веков: к 20-летию Конвенции ООН о правах ребенка. Материалы международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет 18 декабря 2010 г. / авт. предисл. О.Н. Низамиева ; отв. ред. О.Н. Низамиева ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2011. - 446 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448178

3. Романенкова, Е.Н. Семейное право. Краткий курс / Е.Н. Романенкова. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276990

4. Рузакова, О.А. Семейное право : учебно-практическое пособие / О.А. Рузакова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 246 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93190

5. Ерохина, Е. Семейное право : учебник / Е. Ерохина, И. Найденова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259115

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	судебные и нормативные акты	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции , семинарские (практические занятия) и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Семейное право» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.
Лекции по семейному праву представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе.
Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Семейное право» придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+». Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка рефератов.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СЛЕДСТВЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Д. В. Дробинин

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Следственные действия» - углубленное изучение одного из важнейших институтов уголовно-процессуального права, его значения и места в системе уголовного судопроизводства; формирование у обучающихся теоретических представлений о таких понятиях и категориях как "следственное действие", "обыск", "осмотр" и т.д., нормативной регламентации отдельных следственных действий и практики их производства в деятельности органов предварительного расследования.
Задачами дисциплины являются:
- формирование знаний и представлений о доказательственной сущности следственного действия как основного способа собирания и проверки доказательств по уголовному делу;
- определение навыков и умений о порядке и правилах использования в рамках следственных действий методов познания, юридической оценки, возникающих в процессе следственных действий, правовых ситуаций, системы следственных действий, а также критериев выбора проведения того или иного следственного действия;
- закрепление знаний о процессуальной регламентации следственного действия, общих условиях проведения следственных действий и требованиях, предъявляемых к проведению каждого следственного действия;
- развитие навыков организации, планирования и проведения осмотра, допроса, обыска, выемки, предъявления для опознания и других следственных действий как универсальной базы для раскрытия и расследования преступлений и, как итог – формирование способности к грамотной, основанной на законе профессиональной (уголовно-процессуальной) деятельности по выявлению и пресечению правонарушений в качестве следователя, дознавателя, руководителя следственного органа, прокурора.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает процессуальный порядок производства отдельных следственных действий, принимает аргументированные профессиональные решения об их производстве и реализует нормы уголовно - процессуального права в деятельности следователя, дознавателя; Умеет определять в рамках практической реализации нормы уголовно - процессуального права с учетом содержательной характеристики следственной ситуации и принимать аргументированные профессиональные решения организационно - тактического и познавательного характера в деятельности следователя, дознавателя; Владеет навыками применения норм уголовно - процессуального права на различных этапах производства по уголовному делу и принятия аргументированных профессиональных решений о производстве отдельных следственных действий.;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает приемы и методы аналитической деятельности по выявлению и обнаружению причин и условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в процессе производства следственных действий; Умеет определять профессиональные юридические задачи по выявлению причин и условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в процессе производства отдельных следственных действий; Владеет навыками применения методов и средств по выявлению и обнаружению причин и условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в процессе подготовки, производства и фиксации результатов следственных действий.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Трудовые споры, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Трудовые споры, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Семейное право, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Реализация Конституции, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Трудовые споры, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
2. Следственный осмотр и освидетельствование (2 час.)
3. Допрос обвиняемого и подозреваемого. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами (2 час.)
Традиционные
1. Понятие следственного действия. Познавательная сущность следственного действия. Система следственных действий. (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
1. Допрос свидетелей и потерпевших. Очная ставка (4 час.)
2. Предъявление для опознания (4 час.)
3. Обыск и выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. (4 час.)
4. Проверка показаний на месте (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
1. Анализ исходных процессуально-тактических ситуаций, возникающих в процессе производства отдельных следственных действий (2 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Активные и интерактивные
1. Назначение и производство судебной экспертизы (8 час.)
4. Составление проектов протоколов следственных действий (12 час.)
7. Критерии ведомственного контроля и прокурорского надзора за предварительным следствием (8 час.)
8. Методы осуществления прокурорского надзора и судебного контроля за предварительным следствием (8 час.)
9. Разграничение процессуальной и непроцессуальной деятельности следователя в процессе производства следственных действий (8 час.)
Традиционные
2. Прокурорский надзор и судебный контроль за проведением следственных действий (8 час.)
3. Обыск и выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. (8 час.)
5. Система следственных действий (6 час.)
6. Процессуальные и тактические аспекты выбора следственного действия (8 час.)
10. Определение следственного действия в законодательстве и научной литературе (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучащихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Шейфер, С. А. Следственные действия. Система и процессуальная форма. - М..: Юрлитинформ, 2001. - 208 с.
2. Шейфер, С. А. Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение. - Самара.: Самарский университет, 2004. - 228 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Следственные действия : Криминалистические рекомендации. Типовые образцы документов. - М..: Юристъ, 1999. - 501с.
2. Левченко, О.В. Отдельные следственные действия в структуре предварительного расследования : учебное пособие / О.В. Левченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 117 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469344
3. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебное пособие / под ред. О.В. Химичевой, О.В. Мичуриной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 287 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447732

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Следственные действия» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Следственные действия», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной

работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям, предназначена:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Следственные действия», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОВРЕМЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.01.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Н. Бронникова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленно изучить законодательство Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующего современные формы организации труда; выяснить специфику осуществления труда с использованием цифровых технологий; сформировать знания и умения, позволяющие разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе осуществления как самостоятельного, так и несамостоятельного труда; квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей выполнения работы с использованием цифровых технологий.
Задачи дисциплины:
- определение специфики выполнения работы с использованием цифровых технологий;
- изучить объективные факторы, оказывающие влияние на регулирование труда, осуществляемого с использованием цифровых технологий.
- определить особенности отдельных правоотношений, складывающихся по поводу труда, выполняемого с использованием цифровых технологий;
- определить сферу применения и взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств при осуществлении труда с использованием цифровых технологий;
- раскрытие специфических особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- выяснить понятие и способы государственного контроля осуществления труда с использованием цифровых технологий;
- изложение основных тенденций реформирования законодательства по вопросам регулирования труда, осуществляемого с использованием цифровых технологий.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает нормы действующего законодательства об организации труда и правила их применения при выполнении работ с использованием цифровых технологий Умение в соответствии с нормами действующего законодательства об организации труда юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении работ с использованием цифровых технологий Владеет навыками юридически правильно в соответствии с нормами действующего законодательства об организации труда квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении работ с использованием цифровых технологий ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает правила выявления и квалификации правонарушений и преступлений при организации труда с использованием цифровых технологий Умение выявлять и квалифицировать правонарушения и преступления при организации труда с использованием цифровых технологий Владеть навыками выявления и квалификации правонарушений и преступлений при организации труда с использованием цифровых технологий ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
2	ПК-1.1	Живое право, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Живое право, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПО РОССИЙСКОМУ И ЗАРУБЕЖНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. (1 час.)
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (1 час.)
ТЕМА № 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДА САМОЗАНЯТЫХ (1 час.)
ТЕМА № 4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (1 час.)
ТЕМА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ДИСТАНЦИОННО (1 час.)
ТЕМА 8. ЗАЩИТА ПРАВ В СФЕРЕ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. (1 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПО РОССИЙСКОМУ И ЗАРУБЕЖНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. (1 час.)
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (2 час.)
ТЕМА № 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДА САМОЗАНЯТЫХ (1 час.)
ТЕМА № 4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (2 час.)
ТЕМА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ДИСТАНЦИОННО (1 час.)
ТЕМА № 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (2 час.)
ТЕМА № 7. ЕВРОПЕЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ. (1 час.)
ТЕМА 8. ЗАЩИТА ПРАВ В СФЕРЕ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (2 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПО РОССИЙСКОМУ И ЗАРУБЕЖНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. (12 час.)
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (12 час.)
ТЕМА № 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДА САМОЗАНЯТЫХ (10 час.)
ТЕМА № 4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (12 час.)
ТЕМА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ДИСТАНЦИОННО (12 час.)
ТЕМА № 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ. (12 час.)
ТЕМА № 7. ЕВРОПЕЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ. (10 час.)
ТЕМА 8. ЗАЩИТА ПРАВ В СФЕРЕ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222

2. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225

3. Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965 (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-392-11523-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965

2. Потапова, А. А. Трудовое право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 151 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985 (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-392-11557-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985

3. Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. И. Бондов и др. ; ред. К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 510 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165 (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-238-01750-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство юстиции РФ	http://minjust.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Мартышкин

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины:
изучение и усвоение студентами теоретических положений по дисциплине «Способы обеспечения исполнения обязательств» и норм законодательства РФ относительно общих положений и конкретных способов обеспечения исполнения обязательств, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и правовых норм о способах обеспечения исполнения обязательств при решении конкретных задач,
формирование у студентов умений, позволяющих анализировать нормы права и правоприменительную практику, квалифицировать факты и обстоятельства применительно к обеспечению исполнения обязательств, разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе использования конкретных способов обеспечения исполнения обязательств.

Задачи дисциплины:
изучить общие положения и конкретные способы обеспечения исполнения обязательств;
рассмотреть основания возникновения конкретных способов обеспечения исполнения обязательств, исследовать договорные конструкции о соответствующих способах обеспечения исполнения обязательств, их форму и содержание;
рассмотреть субъектный состав правоотношений по конкретным способам обеспечения исполнения обязательств, права и обязанности сторон таких правоотношений;
при рассмотрении конкретных способов обеспечения исполнения обязательств раскрыть особенности отдельных их видов;
изучить основания и порядок удовлетворения требований кредитора по обеспеченному обязательству путем применения соответствующего способа обеспечения исполнения обязательства;
рассмотреть основания прекращения конкретных способов обеспечения исполнения обязательств.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники обязательственного права и правоприменительную практику о способах обеспечения исполнения обязательств Умеет выявлять и анализировать источники обязательственного права и правоприменительную практику о способах обеспечения исполнения обязательств в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеет навыками выявлять и анализировать источники обязательственного права и правоприменительную практику о способах обеспечения исполнения обязательств в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает действующее законодательство о способах обеспечения исполнения обязательств и практику его применения Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере обеспечения исполнения обязательств Владеет навыками принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере обеспечения исполнения обязательств ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Семейное право, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.2	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3,75 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Тема № 1. Обеспечение исполнения предпринимательских обязательств: понятие, способы, сущность, правовые проблемы. (1 час.)
Тема № 2. Проблемные моменты взыскания неустойки. Уменьшение размера взыскиваемой неустойки: законодательные положения и право-применительная практика. (2 час.)
Тема № 3. Понятие и виды залога как способ обеспечения исполнения обязательств. (1 час.)
Тема № 4. Основания возникновения залога. (1 час.)
Тема № 6. Закладная как разновидность ценной бумаги (1 час.)
Тема № 7. Особенности залога отдельных видов недвижимого имущества (ипотеки) (1 час.)
Тема № 8. Обращение взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Правовые особенности обращения взыскания и реализации заложенного недвижимого имущества (1 час.)
Поручительство: актуальные положения правоприменительной практики относительно оснований возникновения и прекращения по-ручительства, ответственности поручителя. (1 час.)
Тема № 10. Независимая гарантия (1 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема № 8. Обращение взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Правовые особенности обращения взыскания и реализации заложенного недвижимого имущества (4 час.)
Тема № 9. Поручительство: актуальные положения правоприменительной практики относительно оснований возникновения и прекращения по-ручительства, ответственности поручителя. (2 час.)
Традиционные
Тема № 1. Обеспечение исполнения предпринимательских обязательств: понятие, способы, сущность, правовые проблемы. (2 час.)
Тема № 2. Проблемные моменты взыскания неустойки. Уменьшение размера взыскиваемой неустойки: законодательные положения и право-применительная практика. (2 час.)
Тема № 3. Понятие и виды залога как способ обеспечения исполнения обязательств. (2 час.)
Тема № 7. Особенности залога отдельных видов недвижимого имущества (ипотеки) (4 час.)
Тема № 10. Независимая гарантия (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема № 4. Основания возникновения залога. (2 час.)
Тема № 6. Закладная как разновидность ценной бумаги. (2 час.)
Самостоятельная работа: 31 час.
Традиционные
Тема № 5. Правовые особенности залога недвижимого имущества (ипотеки) (16 час.)
Тема № 11. Задаток. Обеспечительный платеж. (15 час.)
Самостоятельная работа КРП: 36 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Традиционные
(36 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Матвеев, П.А. Нововведения в законодательстве о способах обеспечения исполнения обязательств: учебное пособие по программе повышения квалификации : [16+] / П.А. Матвеев. – Изд. 2-е, измен. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 62 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571414
2. Матвеев, П.А. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / П.А. Матвеев. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448310
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Витрянский, В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги / В.В. Витрянский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376
2. Брагинский, М.И. Договорное право : практическое пособие / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 3-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – Кн. 1. Общие положения. – 847 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции , семинарские (практические занятия) и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка курсовой, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+». Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач, которое может сопровождаться составлением юридических документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка курсовой работы и выступлений на конференцию. Данный вид работы позволяет наиболее глубоко изучить предмет на основе анализа и систематизации литературных и нормативных источников.

Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАХОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент П. В. Сокол

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины (модуля) являются: системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки страхового права и норм гражданского законодательства, регулирующих страховые и связанные с ними правоотношения, включая отношения по контролю и надзору за деятельностью субъектов страхового дела, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства к решению конкретных задач в вопросах страхования, реализации права граждан и организаций на заключение договоров страхования, нацеленных в т.ч. на защиту собственности и права на жизнь и здоровье, включая анализ содержания новых нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть специфику страхования и особенностей ее правового регулирования;
- рассмотреть основные понятия страхового права, структуру и виды правоотношений, входящих в предмет страхового права как комплексного правового института;
- изучить объект страхования – имущественные интересы граждан и организаций и их страховая защита, как основу страхового обязательства;
- рассмотреть подробную характеристику договора страхования и показать его место в системе гражданско-правовых договоров;
- рассмотреть формы и виды страхования, дать характеристику основным видам имущественного и личного страхования;
- рассмотреть порядок государственного регулирования и надзора за страховой деятельностью.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы действующего законодательства, регулирующие возникновение, изменение и прекращение страховых отношений и правоприменительную практику, правила и порядок оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказывать правовую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам страхового права Владеет навыками принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказывать правовую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам страхового права ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает понятие, состав и гражданского правонарушения, особенности правонарушений в страховом праве и основные способы их предупреждения Умеет понимать социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере страхового права Владеет навыками выявлять правонарушения в сфере страхового права и понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в страховом праве ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает основные принципы командной работы и основные виды коммуникации, которые могут использоваться в сфере страхового права Умеет осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере страхового права Владеет навыками осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере страхового права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 14. Страховой надзор. (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие и сущность страхования (1 час.)
Тема 3. Понятие страхового права (1 час.)
Тема 4. Страховое правоотношение. (1 час.)
Тема 5. Формы и виды страхования (1 час.)
Тема 6. Договор страхования (1 час.)
Тема 7. Имущественное страхование (1 час.)
Тема. 9 Взаимное страхование. (1 час.)
Тема 11. Обязательное страхование гражданской ответственности. (1 час.)
Тема 13. Личное страхование. (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Формы и виды страхования (2 час.)
Тема 6. Договор страхования. (2 час.)
Тема 7. Имущественное страхование (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие и сущность страхования. (2 час.)
Тема 3. Понятие страхового права (2 час.)
Тема 4.Страховое правоотношение. (2 час.)
Тема 13. Личное страхование (2 час.)
Тема 14. Страховой надзор. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Формы и виды страхования. (1 час.)
Традиционные
Тема 7. Имущественное страхование. (1 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема 2. Возникновение и развитие страхования. (20 час.)
Тема 8. Договор перестрахования. (30 час.)
Тема 15. Порядок разрешения страховых споров. (30 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Страховое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / под ред. В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова, В.В. Шахова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446571

2. Косаренко, Н.Н. Страховое право : курс лекций / Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 310 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83313

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гражданское право : учеб. для вузов: [в 3 т.], Т. 2. - Москва.: РГ-Пресс, Велби, 2011. Т. 2. - 878 с.

2. Белов, В. А. Гражданское право. - Т. 4 : Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы, кн. 1. Обязательства. - 2016. Т. 4 . - 443 с.

3. Страховое право : Учебно-методический комплекс. - Самара.: Универс групп, 2007. - 72 с.

4. Страховое право ; Страховое право ; Страховое право : Учебник для вузов : Учебник для студ. вузов : Учебник для студ. вузов. - М., М., М..: ЮНИТИ-Дана, Закон и право, ЮНИТИ, ЮНИТИ, 2004. - 384с

5. Тропская, С.С. Страховое право : учебное пособие / С.С. Тропская, С.В. Романовский, И.А. Цинделиани ; ред. И.А. Цинделиани. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 216 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140809

6. Фогельсон, Ю. Введение в страховое право / Ю. Фогельсон. - Москва : БИК, 2001. - 237 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=40122

7. Брагинский, М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - Кн. 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - 1055 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453126

8. Страхование : учебник / ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

9. Худяков, А.И. Теория страхования / А.И. Худяков. - Москва : Статут, 2010. - 656 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448059

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Центральный банк РФ	http://cbr.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СУДЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.03.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	Юридическая клиника
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. В. Иванов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой Юридическая клиника В. В. Иванов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Юридическая клиника.
Протокол №3 от 16.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Судебный процесс» являются систематизация теоретических знаний и расширение круга компетенций и навыков по направлению подготовки путем изучения системы судов и подходов к рассмотрению дел в рамках различных форм судопроизводства, а также составлению документов правового характера.
Задачи учебной дисциплины:
- Общее ознакомление студентов с системой судов и организацией судоустройства;
- Изучение судоустройственных и судопроизводственных правил судебного процесса;
- Формирование умения по составлению документов правового характера, необходимых для участия в судебном процессе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знать приемы формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; уметь формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; владеть навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знать правила составления правовых документов и предъявляемые к ним требования, а также различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств дела; уметь составлять правовые документы, с учетом необходимых требований, а также применять различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств; владеть навыком составления правовых документов, с учетом предъявляемых требований, а также различными способами изложения в документах юридически значимых обстоятельств;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Акционерное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Консультирование в юридической клинике, Римское право	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права, Основы теории международного права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 6 час.
Практические занятия: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие, назначение и нормативное обеспечение судебного процесса в России на современном этапе (2 час.)
Тема 2. Порядок составления и подачи юридических документов (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Проблемы дифференциации в судебном процессе (2 час.)
Самостоятельная работа: 138 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Судебная власть и судебная система в современной России (69 час.)
Традиционные
Тема 3. Судебный процесс: история становления в России (69 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Практические занятия: 14 час.
Традиционные
Тема 6. Законная сила судебных актов. Обжалование и пересмотр (14 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 8. Требования, предъявляемые к документам в судебном процессе (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 7. Жалобы, ходатайства и иные юридические документы в судебном процессе (56 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413552 – Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413552

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413615 – Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413615

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413651 – Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-413651

2. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-9596-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/nravstvennye-nachala-v-ugolovnom-processe-izbrannye-raboty-397233

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Судебный процесс», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических и семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с

дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Судебный процесс», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.
Виды КСР, а также задания предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель В. А. Коптев

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- комплексная подготовка к профессиональной деятельности юристов государственно-правовой специализации;
- профильная подготовка к деятельности в сфере таможенного дела юристов;
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм таможенного законодательства Евразийского экономического союза, навыки и умения толковать и применять положения действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и смежного с ним законодательства России;
- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц таможенных органов в связи с обеспечением законности и правопорядка, приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

Задачи учебной дисциплины:
- раскрыть значение таможенного дела, содержание таможенной политики и сущность таможенных правоотношений в общей системе общественных отношений в Российской Федерации, обозначить особенности развития таможенного и валютного законодательства России и Евразийского экономического союза на современном этапе, определить предмет таможенных правоотношений;
- рассмотреть основные институты общей и особенной части таможенного права, способствовать уяснению его структуры, принципов и методов отрасли, ее места в системе российского права и международного таможенного права;
- раскрыть содержание и соотношение основных категорий таможенного права;
- разъяснить особенности правового регулирования отношений, возникающих при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза
– приобретение умений выявлять и устранять ошибки в применении таможенных правил и норм Евразийского экономического союза;

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает принципы формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти по вопросам таможенного права; Умеет формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти по вопросам таможенного права; Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти по вопросам таможенного права;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы и правила оформления таможенной документации; Умеет оформлять таможенную документацию; Владеет навыками оформления таможенной доекументации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Теория государства и права, Судебный процесс	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА (2 час.)
Традиционные
Тема 3. ТАМОЖЕННО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ТАМОЖЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ. (2 час.)
Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИИ (2 час.)
Практические занятия: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. ТАМОЖЕННО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ТАМОЖЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ. (2 час.)
Традиционные
Тема 2. ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ТАМОЖЕННАЯ ПОЛИТИКА (2 час.)
Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИИ (2 час.)
Тема 6. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 11. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Традиционные
Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИИ (7 час.)
Тема 6. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА (8 час.)
Тема 7. ТАМОЖЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ И ЛИЦА, ИХ СОВЕРШАЮЩИЕ (7 час.)
Тема 8. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (7 час.)
Тема 9. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ СОЮЗА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ТОВАРОВ (7 час.)
Тема 10. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ. (6 час.)
Тема 11. ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (6 час.)
Тема 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА (4 час.)
Тема 13. РОССИЯ В МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; ред. В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282

2. Кропивенцева, С. А. Организация международных перевозок грузов [Текст] : [учеб. пособие по программам высш. проф. образования по направлению подгот. бакалавров 190700.62 . - Самара.: Изд-во СГАУ, 2015. - 55 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959

2. Халипов, С.В. Таможенное право : учебник для бакалавров. - Москва.: Юрайт, 2014. - 374 с.

3. Толкушкин, А.В. Таможенное дело : учебник для вузов. - М..: Юрайт-Издат, Высшее образование, 2009. - 505 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования таможенного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающийсяами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающийсяа преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающийсяа некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающийсям необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающийсяу следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области таможенного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающийсяы в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающийсяов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится

новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающийсяы готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающийсяу более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 1, 2 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Ю. Спирин

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели учебной дисциплины:
формирование и развитие у студентов способности работать на благо общества и государства, способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, а также способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи учебной дисциплины:
- получение знаний о функциях, принципах организации общества и государства;
- получение знаний о важности сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
- получение знаний о понятиях, содержании и структуре правосознания, основах правового мышления, знаний о содержании, видах правовой культуры;
- развитие умений осуществлять профессиональные обязанности, а также действовать на благо общества и государства;
- развитие умений обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- развитие умений осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формирование навыков работы на благо общества и государства;
- формирование навыков по использованию методов сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
- формирование навыков применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 Вырабатывает и аргументирует юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает принципы аргументации своей юридической позиции на основе усвоенных закономерностей формирования, функционирования и развития права Умеет вырабатывать и аргументировать свою юридическую позицию на основе усвоенных закономерностей формирования, функционирования и развития права Владеет навыками аргументации своей юридической позиции на основе усвоенных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание этапов подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает этапы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает основные правила подготовки юридической и иной документации Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеет навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей;	Знает особенности определения круга задач в рамках поставленной цели освоения юридической терминологии и выбора оптимальных способов их решения на основе действующих правовых норм Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели освоения юридической терминологии и выбирать оптимальные способы их решения на основе действующих правовых норм Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели освоения юридической терминологии и выбора оптимальных способов их решения на основе действующих правовых норм;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран	История государства и права зарубежных стран, Криминология, Предпринимательское право, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.2	-	Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право	Гражданское право, Конституционное право, Международное частное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.1	Конституционное право	Конституционное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	-	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-4.1	-	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-2.1	-	Ознакомительная практика, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 10 ЗЕТ
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 46 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Личность, общество и власть как основания права и правового государства. Политика и политическая система общества. Особенности публичной и государственной власти. (2 час.)
Тема 3. Социальное регулирование поведения и общественный порядок. (2 час.)
Тема 4. Происхождение права. Соотношение права и государства в обществе. (2 час.)
Тема 5. Понятие, ценность и содержание права. Признаки права и принципы правового регулирования. (2 час.)
Тема 7. Источники и формы права. (2 час.)
Тема 8. Норма права и особенности её действия. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Теоретическая юриспруденция (общая теория права) как наука и учебная дисциплина: понятие, значение, предмет, структура, функции и методология (2 час.)
Тема 6. Сущность, функции и типология права. (2 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Личность, общество и власть как основания права и государства. (4 час.)
Тема 3. Социальное регулирование поведения и общественный порядок. (2 час.)
Тема 4. Происхождение права. Соотношение права и государства в обществе. (2 час.)
Тема 5. Понятие, ценность, признаки и содержание права. (4 час.)
Тема 6. Сущность, функции и типология права. (4 час.)
Тема 7. Источники и формы права. (4 час.)
Тема 8. Нормативный правовой акт как форма права. Соотношение права и закона. (2 час.)
Тема 8. Понятие, признаки и виды нормы права. (2 час.)
Тема 8. Структура и действие правовой нормы. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Теория государства и права (теоретическая юриспруденция) как наука и учебная дисциплина. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Прецедент факта и прецедент права. (1 час.)
Тема 8. Норма права и статья нормативного-правового акта. (1 час.)
Самостоятельная работа: 98 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Право в системе социальных регуляторов: теоретическая и прикладная ценность. (12 час.)
Тема 7. Источники и формы права: историческое развитие, современное состояние и перспективы. (22 час.)
Тема 8. Правовая норма: конструкция и реализация. (18 час.)
Тема 2. Личность, общество и власть как основания права и правового государства. Политика и политическая система общества. Особенности публичной и государственной власти (22 час.)
Тема 5. Понятие, ценность и содержание права. Признаки права и принципы правового регулирования. (12 час.)
Традиционные
Тема 1. Юриспруденция как наука и профессиональная деятельность: история возникновения и развития. Теоретическая юриспруденция и её значение. (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. Система права и её элементы. (2 час.)
Тема 10. Правовое отношение и юридический факт. (2 час.)
Тема 11. Правомерное поведение и правонарушение. (2 час.)
Тема 12. Юридическая ответственность: формы, содержание, основания наступления и виды. (2 час.)

Тема 13. Правообразование, правотворческая деятельность, нормотворчество и законодательный процесс. (2 час.)
Тема 14. Реализация права. Применение права. Правоприменительный акт. (2 час.)
Тема 15. Механизм правового регулирования как комплекс правовых средств воздействия на общественные отношения. (2 час.)
Тема 19. Понятие и признаки государства. Государственность общества. (2 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Понятие, признаки и виды правового отношения. Структура правового отношения. Правоспособность, дееспособность и правосубъектность лиц. (2 час.)
Тема 11. Правомерное поведение и правонарушение. Состав правонарушения и его значение. (2 час.)
Тема 12. Понятие, содержание и основания юридической ответственности. (2 час.)
Тема 13. Правотворческая деятельность, нормотворчество и законодательный процесс. (2 час.)
Тема 14. Реализация права. Применение права. Правоприменительный акт. (2 час.)
Тема 15. Механизм правового регулирования. Правосознание и правовая культура. (2 час.)
Тема 17. Законность и правопорядок. Идея правового государства и её реализация. (2 час.)
Тема 21. Функции государства. (2 час.)
Тема 21. Механизм и аппарат государства. Органы государственной власти. Бюрократия. (2 час.)
Тема 21. Понятие формы государства. Форма правления как важнейший элемент формы государства. Форма территориального устройства и государственный режим как элементы формы государства. (2 час.)
Традиционные
Тема 9. Система права и её элементы. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Специальные и комплексные отрасли права как элементы системы права. Соотношение международного и национального права (2 час.)
Тема 16. Национальная и наднациональная правовая система (основы сравнительной юриспруденции). (2 час.)
Тема 19. Понятие и признаки государства. Государственность общества. (2 час.)
Тема 20. Сущность, социальное предназначение и типология государства. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Юридический факт и юридический состав. (2 час.)
Тема 12. Виды юридической ответственности. Основания её исключения и освобождения от неё (2 час.)
Самостоятельная работа: 132 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Правовое отношение и юридический факт: теория и практика реализации. (10 час.)
Тема 12. Позитивная и негативная юридическая ответственность: основания и проблемы реализации. (10 час.)
Тема 13. Систематизация законодательства: идея, классические виды и значение в российском праве. (10 час.)
Тема 15. Механизм правового регулирования. Толкование права и разрешение коллизий. (10 час.)
Тема 23. Место и роль государства в политической и экономической системах общества. (12 час.)
Тема 19. Государство как форма социальной жизни: понятие, признаки и сущность, взаимодействие с правом. (10 час.)
Тема 14. Реализация права. Применение права. Правоприменительный акт. (10 час.)
Тема 16. Территориально-государственная (национальная) и трансграничная (наднациональная) правовая система (основы сравнительной юриспруденции). (10 час.)
Тема 17. Законность и правопорядок. Идея правового государства и её реализация. (10 час.)
Тема 18. Происхождение государства. (10 час.)
Тема 20. Сущность, социальное предназначение и типология государства. (10 час.)
Тема 21. Функции государства. (10 час.)
Традиционные
Тема 9. Первичные (системообразующие) отрасли права как элементы системы права. (10 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практичеких задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Липинский, Д. А. Теория государства и права : учебник : [12+] / Д. А. Липинский, Р. Л. Хачатуров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 561 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652 (дата обращения: 28.12.2021). – ISBN 978-5-4458-3524-0. – DOI 10.23681/221652. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652

2. Спирин, М. Ю. Общая теория права и государства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785 (дата обращения: 28.12.2021). – ISBN 978-5-7205-1094-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785

2. Теория государства и права [Электронный ресурс] : [метод. рекомендации для студентов юрид. фак., обучающихся по направлению подгот. 030900.62 Юриспруд. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомиться в общих чертах с содержанием будущей лекции посредствам прочтения соответствующих разделов рекомендуемой литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционный материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Программой обучения дисциплине «Теория государства и права» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволяет бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки курса. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».

Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем заданий.

3. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.

Проработка теоретического материала (учебниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Студенты в процессе изучения курса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости.

4. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует

выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена - по контрольным вопросам и заданиям, образцы которых представлены в ФОС дисциплины. Следует выделить подготовку к зачету и экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.13
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — С. В. Осипова

кандидат юридических наук, доцент — М. Н. Бронникова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними правоотношения, основ трудового законодательства Российской Федерации, юридически правильных способов квалификации фактов и обстоятельств в трудовом праве, основных принципов функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов, их влияния на правоотношения; освоение умений применять трудовое законодательство Российской Федерации во благо общества и государства, анализировать правоприменительную практику, самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания трудового права, работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; выработка навыков соблюдения трудового законодательства Российской Федерации во благо общества и государства, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в трудовом праве, взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
Задачи дисциплины (модуля):
- определение места трудового права в системе отраслей российского права;
- определение понятия и видов правоотношений, входящих в предмет трудового права; • уяснение системы трудового права и его источниковой базы;
- раскрытие причин и целей появления (введения) трудоправовых предписаний и конструкций;
- детальный анализ отдельных институтов в области трудового права;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области трудового права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Проявляет готовность исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знает принципы этики юриста, нормы трудового законодательства, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Умеет исполнять профессиональные обязанности в сфере трудового права на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеет навыками исполнения профессиональных обязанностей в сфере трудового права на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития;	Знает нормы трудового законодательства, формирующие способности определять приоритеты собственной трудовой деятельности и личностного профессионального развития Умеет применять нормы трудового законодательства формирующие способности определять приоритеты собственной трудовой деятельности и личностного профессионального развития Владеет навыками применения норм трудового законодательства, формирующих способности определять приоритеты собственной трудовой деятельности и личностного профессионального развития ;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности;	Знает нормы трудового законодательства, регулирующие безопасные условия труда в штатном режиме жизнедеятельности Умеет поддерживать безопасные условия труда в штатном режиме жизнедеятельности на основе норм трудового права Владеет навыками поддерживать безопасные условия труда в штатном режиме жизнедеятельности на основе норм трудового права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Основы противодействия коррупции, Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7.2	Физическая культура и спорт, Основы противодействия коррупции, Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-6.2	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Правоприменительная практика, Административное право, Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-8.1	Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Субъекты трудового права (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие трудового права (2 час.)
Тема 3. Источники трудового права (2 час.)
Тема 5. Система правоотношений трудового права (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Субъекты трудового права (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие трудового права (4 час.)
Тема 3. Источники трудового права (4 час.)
Тема 5. Система правоотношений трудового права (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. (2 час.)
Самостоятельная работа: 46 час.
Традиционные
Тема 2. Принципы трудового права (46 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Тема 8. Трудовой договор (2 час.)
Тема 11. Оплата и нормирование труда. (2 час.)
Тема 12. Гарантии и компенсации (2 час.)
Тема 13. Дисциплина труда. (1 час.)
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора. (1 час.)
Тема 16. Охрана труда. (1 час.)
Тема 17. Защита трудовых прав. (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 8. Трудовой договор (2 час.)
Тема 9. Рабочее время (2 час.)
Тема 10. Время отдыха (2 час.)
Тема 11. Оплата и нормирование труда. (2 час.)
Тема 12. Гарантии и компенсации (2 час.)
Тема 13. Дисциплина труда. (2 час.)
Тема 14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. (1 час.)
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора. (1 час.)
Тема 16. Охрана труда. (1 час.)
Тема 17. Защита трудовых прав. (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
Тема 16. Охрана труда. (4 час.)
Самостоятельная работа: 78 час.
Традиционные

Тема 14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. (78 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные (проблемные лекции), личностно-ориентированные (лекции с элементами обратной связи, лекции-беседы), контекстные методы, предполагающие анализ профессионально-ориентированных задач(ситуаций).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222

2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575

2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2014. - 184 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965

3. Потапова, А.А. Трудовое право. Краткий курс / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2014. - 151 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985

4. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165

5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Минтруд России	https://rosmintrud.ru/	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские (практические занятия), контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач.

Глубокое и всестороннее изучение предмета «Трудовое право» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции по трудовому праву представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе.

С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. По дисциплине «Трудовое право» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Трудовое право», придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, среди которых:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Трудовое право», представлены «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области трудового права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию

обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, и др.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Трудовое право», содержатся «Фонде оценочных средств».
При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — С. В. Осипова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки института трудового права — трудовые споры и норм трудового законодательства, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними правоотношения, основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий трудового права, основ выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений, связанных с трудовыми правами; освоение умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам трудового права, анализировать и собирать информацию по готовящимся или совершенным преступлениям и правонарушениям, связанным с трудовыми правами; выработка навыков применения норм трудового права, реализации норм трудового права в профессиональной деятельности юриста, навыков по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, связанных с трудовым правом.
Задачи дисциплины (модуля):
- рассмотреть понятие и виды трудовых споров;
- рассмотреть порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- рассмотреть порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- рассмотреть особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников;
- рассмотреть способы и порядок защиты трудовых прав работников.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает трудовое законодательство и практику его применения Умеет принимать аргументированные профессиональные решения в сфере трудового права и реализует нормы трудового права в сфере разрешения трудовых споров Владеет навыками принятия аргументированных профессиональных решений в сфере трудового права и реализации норм трудового права в сфере разрешения трудовых споров ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы действующего трудового законодательства, регулирующего деятельность по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению трудовых правонарушений Умеет грамотно и эффективно выполнять должностные и профессиональные обязанности по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению трудовых правонарушений Владеет навыками совершения юридических действий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению трудовых правонарушений ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Традиционные
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика (4 час.)
Тема 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. (2 час.)
Тема 5. Общая характеристика коллективных трудовых споров. (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика (2 час.)
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (2 час.)
Тема 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (2 час.)
Тема 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров. (4 час.)
Тема 5. Общая характеристика коллективных трудовых споров. (2 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. (1 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (1 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Традиционные
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (40 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (42 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Сапфирова, А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфирова, В.В. Волкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434

2. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Фасин, Я.В. Трудовые споры и порядок их разрешения / Я.В. Фасин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 90 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87852

2. Забейворота, А.И. Трудовые споры и конфликты. Порядок обращения в суд. Примеры процессуальных документов / А.И. Забейворота, А.Г. Глисков, А.А. Глисков ; ред. С.Н. Бабурина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2010. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89852

3. Пестрикова, А.А. Трудовые споры : курс лекций / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2008. - 68 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230135

4. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601

5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124

6. Бабушкин, Д.К. Индивидуальные трудовые споры / Д.К. Бабушкин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 137 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87820

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Минтруд России	https://rosmintrud.ru/	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские (практические занятия), контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Трудовые споры» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.
Лекции по дисциплине "Трудовые споры" представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- лекции - беседы
- лекции с элементами обратной связи.

По дисциплине «Трудовые споры» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Трудовые споры», придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Трудовые споры», представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени

дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов/ рефератов).

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Трудовые споры», содержатся «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания, готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.14
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2, 3 курсы, 3, 4, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен, зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор биологических наук, профессор — Н. А. Кленова

кандидат юридических наук, доцент — Д. В. Голенко

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии — доктор юридических наук, профессор Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – изучение действующего уголовного законодательства, научных разработок в области уголовного права и правоприменительной практики по уголовным делам, а также формирование умений и навыков, требующихся для самостоятельного применения норм уголовного законодательства.

Задачи дисциплины составляют формирование и развитие у студентов специальных умений и навыков:
- осуществлять профессиональную деятельность должностных лиц судебных и правоохранительных органов, также других участников уголовного судопроизводства в сфере применения норм уголовного закона;
- обосновывать решения по уголовным делам в процессуальных документах;
- выявлять и устранять ошибки в применении норм уголовного закона;
- в процессе научно-исследовательской работы применять общие и специальные методы научных исследований;
- формулировать и обосновывать концептуальные идеи и конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- осуществлять правовое воспитание;
- проектировать образовательные программы повышения квалификации;
- знать инновационные программы социально-педагогических процессов и участвовать в их реализации.

Цель изучения дисциплины – изучение доктрины уголовного права и положений уголовного законодательства об ответственности за конкретные виды преступлений, практики построения и реализации уголовно-правовых норм, обеспечивающих охрану прав и свобод человека и гражданина, экономики, общественной безопасности и общественного порядка, государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества, а также формирование у студентов навыков и умений толковать и применять положения действующего уголовного и смежного с ним законодательства в области предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Задачи изучения дисциплины:
- ознакомление с основными категориями, принципами и правилами формирования уголовно-правовых норм об ответственности за конкретные виды преступлений, причинами криминализации общественно опасного поведения и пределами уголовно-правовой охраны общественных отношений, а также с историей развития отечественного уголовного права, международным уголовным правом, современной законодательной практикой зарубежных стран об основаниях и пределах уголовной ответственности за конкретные виды преступлений;
- изложение основных теоретических положений уголовно-правовых учений о предупреждении конкретных видов преступлений;
- юридический анализ основных, квалифицирующих и особо квалифицирующих признаков составов преступлений по Уголовному кодексу Российской Федерации;
- анализ следственной и судебной практики применения уголовно-правовых норм об ответственности за конкретные виды преступлений.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2 В рамках поставленной задачи выявляет соответствие/несоответствие проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов положениям действующего законодательства;	Знает правила выявления соответствия/несоответствия проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в области уголовного права положениям действующего законодательства Умеет в рамках поставленной задачи выявлять соответствие/несоответствие проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в области уголовного права положениям действующего законодательства Владеет навыками выявления соответствия/несоответствия проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в области уголовного права положениям действующего законодательства;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает нормы и правила юридически правильной квалификации преступления и иных правонарушений Умеет юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения Владеет навыками юридически правильной квалификации преступления и иных правонарушений;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает основы решения профессиональных задач по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений Умеет решать профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений Владеет навыками решения профессиональных задач по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает правила выбора необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения в уголовных правоотношениях Умеет выбирать необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения в уголовных правоотношениях Владеет навыками выбора необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения в уголовных правоотношениях;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Конституционное право, Уголовный процесс	Криминалистика, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-3.2	Конституционное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	-	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Ознакомительная практика	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-7.2	-	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Административное право, Правоохранительные органы, Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

8	ПК-8.2	Административное право, Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Административное право, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 14 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 38 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Тема 2. ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ И СИСТЕМА УГОЛОВНОГО ПРАВА (2 час.)
Тема 3. ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА (2 час.)
Тема 4. ИСТОЧНИКИ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ НОРМ (2 час.)
Тема 5. ПОНЯТИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (2 час.)
Тема 6. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЕЁ ОСНОВАНИЕ (2 час.)
Тема 7. СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ И СИСТЕМА УГОЛОВНОГО ПРАВА (8 час.)
Тема 3. ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА (8 час.)
Тема 4. ИСТОЧНИКИ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ НОРМ (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
ТЕМА 14. СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 70 час.
Традиционные
Тема 6. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЕЁ ОСНОВАНИЕ (7 час.)
Тема 7. СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (7 час.)
ТЕМА 8. ОБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (7 час.)
ТЕМА 9. ОБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ (7 час.)
ТЕМА 10. СУБЪЕКТИВНАЯ СТОРОНА ПРЕСТУПЛЕНИЯ (7 час.)
ТЕМА 11. СУБЪЕКТ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (7 час.)
ТЕМА 12. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ПРЕСТУПЛЕНИЙ (7 час.)
ТЕМА 13. НЕОКОНЧЕННОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ (7 час.)
ТЕМА 14. СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ (7 час.)
Тема 7. СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (7 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 5 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
ТЕМА 15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ (1 час.)
ТЕМА 16. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ НАКАЗАНИЯ (1 час.)
ТЕМА 17. СИСТЕМА И ВИДЫ НАКАЗАНИЯ (1 час.)
ТЕМА 18. НАЗНАЧЕНИЕ НАКАЗАНИЯ (1 час.)
ТЕМА 19. УСЛОВНОЕ ОСУЖДЕНИЕ (2 час.)
ТЕМА 20. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (2 час.)
ТЕМА 21. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАКАЗАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 22. СУДИМОСТЬ, АМНИСТИЯ И ПОМИЛОВАНИЕ (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
ТЕМА 15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ (2 час.)
ТЕМА 16. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ НАКАЗАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 17. СИСТЕМА И ВИДЫ НАКАЗАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 18. НАЗНАЧЕНИЕ НАКАЗАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 19. УСЛОВНОЕ ОСУЖДЕНИЕ (2 час.)
ТЕМА 20. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (2 час.)

ТЕМА 21. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАКАЗАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 22. СУДИМОСТЬ, АМНИСТИЯ И ПОМИЛОВАНИЕ (3 час.)
ТЕМА 23. ОСОБЕННОСТИ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И НАКАЗАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (2 час.)
ТЕМА 24. ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ МЕДИЦИНСКОГО ХАРАКТЕРА (2 час.)
ТЕМА 25. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ (3 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Традиционные
ТЕМА 25. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ (4 час.)
Самостоятельная работа: 104 час.
Традиционные
ТЕМА 15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ПРЕСТУПНОСТЬ ДЕЯНИЯ (9 час.)
ТЕМА 16. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ НАКАЗАНИЯ (9 час.)
ТЕМА 17. СИСТЕМА И ВИДЫ НАКАЗАНИЯ (9 час.)
ТЕМА 18. НАЗНАЧЕНИЕ НАКАЗАНИЯ (9 час.)
ТЕМА 19. УСЛОВНОЕ ОСУЖДЕНИЕ (9 час.)
ТЕМА 20. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (9 час.)
ТЕМА 21. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАКАЗАНИЯ (10 час.)
ТЕМА 22. СУДИМОСТЬ, АМНИСТИЯ И ПОМИЛОВАНИЕ (10 час.)
ТЕМА 23. ОСОБЕННОСТИ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И НАКАЗАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (10 час.)
ТЕМА 24. ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ МЕДИЦИНСКОГО ХАРАКТЕРА (10 час.)
ТЕМА 25. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ (10 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 38 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
ТЕМА 4. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ (2 час.)
ТЕМА 5. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СВОБОДЫ, ЧЕСТИ И ДОСТОИНСТВА ЛИЧНОСТИ (2 час.)
ТЕМА 6. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПОЛОВОЙ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ И ПОЛОВОЙ СВОБОДЫ ЛИЧНОСТИ (2 час.)
ТЕМА 7. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА (3 час.)
ТЕМА 9. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕННОСТИ (3 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ (2 час.)
ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ЗНАЧЕНИЕ ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА РОССИИ (2 час.)
ТЕМА 3. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ (2 час.)
ТЕМА 4. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ (3 час.)
ТЕМА 5. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СВОБОДЫ, ЧЕСТИ И ДОСТОИНСТВА ЛИЧНОСТИ (3 час.)
ТЕМА 6. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПОЛОВОЙ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ И ПОЛОВОЙ СВОБОДЫ ЛИЧНОСТИ (3 час.)
ТЕМА 7. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА (3 час.)
ТЕМА 8. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СЕМЬИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (3 час.)
ТЕМА 9. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕННОСТИ (3 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ЗНАЧЕНИЕ ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УГОЛОВНОГО ПРАВА РОССИИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 34 час.
Традиционные
ТЕМА 5. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СВОБОДЫ, ЧЕСТИ И ДОСТОИНСТВА ЛИЧНОСТИ (11 час.)
ТЕМА 6. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПОЛОВОЙ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ И ПОЛОВОЙ СВОБОДЫ ЛИЧНОСТИ (11 час.)
ТЕМА 7. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Шестой семестр

Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
ТЕМА 10. ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (2 час.)
ТЕМА 12. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (2 час.)
ТЕМА 13. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЙ НРАВСТВЕННОСТИ (2 час.)
ТЕМА 14. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 18. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 19. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВОСУДИЯ (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
ТЕМА 10. ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (1 час.)
ТЕМА 11. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ИНТЕРЕСОВ СЛУЖБЫ В КОММЕРЧЕСКИХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (1 час.)
ТЕМА 12. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (2 час.)
ТЕМА 13. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЙ НРАВСТВЕННОСТИ (2 час.)
ТЕМА 14. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 15. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТА (2 час.)
ТЕМА 16. ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ (2 час.)
ТЕМА 17. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА (2 час.)
ТЕМА 18. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 19. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВОСУДИЯ (2 час.)
ТЕМА 20. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 21. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (2 час.)
ТЕМА 22. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ МИРА И БЕЗОПАСНОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
(4 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА 11. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ИНТЕРЕСОВ СЛУЖБЫ В КОММЕРЧЕСКИХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (9 час.)
ТЕМА 15. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТА (9 час.)
ТЕМА 16. ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ (9 час.)
ТЕМА 17. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА (9 час.)
ТЕМА 20. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ (9 час.)
ТЕМА 21. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (9 час.)
ТЕМА 22. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ МИРА И БЕЗОПАСНОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА (5 час.)
ТЕМА 16. ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ (9 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А.В. Наумов [и др.]; отв. ред. А.В. Наумов, А.Г. Кибальник. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 410 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04853-7; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421038#page/1

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / О.С. Капинус [и др.]; отв. ред. О.С. Капинус. – Москва: Юрайт, 2018. – 437 с. – (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-01958-2; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-421475#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иванов, Н.Г. Преступления против личности: учебное пособие для вузов / Н.Г. Иванов. – Москва: Юрайт, 2018. – 173 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05850-5; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-protiv-lichnosti-415735#page/1

2. Иванов, Н.Г. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.Г. Иванов. – Москва: Юрайт, 2018. – 145 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04825-4; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-protiv-obschestvennoy-bezopasnosti-i-obschestvennogo-poryadka-415737#page/1

3. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-00322-2. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-terrorizmu-413263#page/1

4. Лобанов, С. А. Военные преступления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лобанов. — Москва: Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-05064-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/voennye-prestupleniya-416039#/

5. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — Москва: Юрайт, 2018. — 141 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-09858-7; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-protiv-obschestvennoy-bezopasnosti-i-obschestvennogo-poryadka-428786#page/1

6. Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.В. Сверчков. — Москва: Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-06704-0; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-protiv-zhizni-i-zdorovya-cheloveka-412290#page/1

7. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.И. Тюнин. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-05642-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prestupleniya-v-sfere-ekonomicheskoy-deyatelnosti-409969#page/1

8. Уголовная ответственность и наказание: учебное пособие для академического бакалавриата / И.А. Подройкина [и др.]; под ред. И.А. Подройкиной. – Москва: Юрайт, 2018. – 218 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02787-7; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovnaya-otvetstvennost-i-nakazanie-414085#page/1

9. Шашкова, А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-07592-2; – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-protivodeystviya-otmyvaniyu-dohodov-poluchennyh-prestupnym-putem-423338#page/1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала

(учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.08
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного права и криминологии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент О. А. Адоевская

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Т. В. Кленова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии.
Протокол №6 от 14.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
формирование у студентов углубленных профессиональных знаний об отраслевых характеристиках уголовно-исполнительного права, его источниках, практики его применения, навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и правоохранительной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм уголовно-исполнительного права, навыки и умения толковать и применять положения действующего уголовно-исполнительного и смежного с ним законодательства России.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий уголовно-исполнительного права
– приобретение знаний об основах должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
– приобретение знаний об основных теориях и методах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
– приобретение умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам уголовно-исполнительного права
– приобретение умений анализировать должностные обязанности, определять их содержание, правовую природу
– приобретение умений анализировать причины и условия, способствующих их совершению правонарушений, предлагать методы по предупреждению правонарушений
– приобретение навыков применения норм уголовно-исполнительного права, реализации норм уголовно-исполнительного права в профессиональной деятельности юриста
– приобретение навыков по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
– формирование навыков по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает социально-правовую сущность предупреждения преступлений и иных правонарушений Умеет выявлять социально-правовую сущность предупреждения преступлений и иных правонарушений Владеет навыками применения социально-правовых особенностей предупреждения преступлений и иных правонарушений;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности;	Знает правила поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности во взаимосвязи с уголовно-исполнительной системой Умеет поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности во взаимосвязи с уголовно-исполнительной системой Владеет навыками поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельности во взаимосвязи с уголовно-исполнительной системой;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Правоприменительная практика, Административное право, Ознакомительная практика, Трудовое право, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-8.1	Ознакомительная практика, Трудовое право, Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. СИСТЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВА, ИСПОЛНЯЮЩИХ УГОЛОВНЫЕ НАКАЗАНИЯ, И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ (3 час.)
Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ОСУЖДЕННОГО ОТ ОБЩЕСТВА (3 час.)
Тема 7. ИСПОЛНЕНИЕ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ (3 час.)
Тема 8. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ИСПРАВЛЕНИЯ ОСУЖДЕННЫХ (3 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ В ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (4 час.)
Тема 10. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ В ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЗНЫХ ВИДОВ (4 час.)
Тема 1. ВВЕДЕНИЕТема 2. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРАВА (4 час.)
Тема 3. УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ (2 час.)
Самостоятельная работа: 78 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЛИЦ, ОТБЫВАЮЩИХ УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ (6 час.)
Тема 11. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ (6 час.)
Тема 1. ВВЕДЕНИЕ Тема 2. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРАВА (6 час.)
Тема 3. УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО (6 час.)
Тема 4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЛИЦ, ОТБЫВАЮЩИХ УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ (6 час.)
Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗОЛЯЦИЕЙ ОСУЖДЕННОГО ОТ ОБЩЕСТВА (6 час.)
Тема 7. ИСПОЛНЕНИЕ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ (7 час.)
Тема 8. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ИСПРАВЛЕНИЯ ОСУЖДЕННЫХ (7 час.)
Тема 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ В ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (7 час.)
Тема 10. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ В ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЗНЫХ ВИДОВ (7 час.)
Тема 11. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ (7 час.)
Тема 12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ (7 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 1 + доп. Материал в ЭБС: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Е. Эминов [и др.]; под ред. В.Е. Эминова, В.Н. Орлова. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-05161-2 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-rossii-v-3-t-tom-1-dop-material-v-ebs-409025#page/1

2. Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 3: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Е. Эминов [и др.]; отв. ред. В. Е. Эминов, В. Н. Орлов. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-05163-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-rossii-v-3-t-tom-3-409027#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовно-исполнительное право: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко [и др.]; под ред. И.Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва: Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-05397-5 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-412643#page/1

2. Эминов, В.Е. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества: учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов, В. Н. Орлов; отв. ред. В. Е. Эминов, В. Н. Орлов. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — 166 с. — (Серия: Специалист). - ISBN 978-5-9916-9885-6 – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ispolnenie-nakazaniy-ne-svyazannyh-s-izolyaciey-osuzhdennogo-ot-obschestva-415285#page/1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием.
Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовно-исполнительного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического

материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.15
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3, 4 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Т. Ю. Проскурина

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование у студентов комплексного представления об уголовно-процессуальном праве как системе установленных законом гарантий прав и свобод личности; систематизированного представления о теоретических и нормативных основах уголовного судопроизводства, о нормативном регулировании деятельности системы российских правоохранительных органов по выявлению, пресечению, расследованию преступлений; формирование профессионального правосознания юристов, подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности на благо общества и государства в качестве следователя, дознавателя, помощника прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, адвоката.
Задачами дисциплины являются:
- формирование у студентов представления о системе уголовного судопроизводства, его назначении и основных этапах (стадиях);
- получение знаний об основах уголовно-процессуального законодательства: основных понятиях и категориях уголовно-процессуального права;
- формирование умений и навыков применения и соблюдения уголовно-процессуального законодательства РФ на благо общества и государства;
- получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих возбуждение, расследование, рассмотрение и разрешение уголовных дел;
- формирование умений и навыков применения приобретенных знаний для пресечения, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений;
- формирование умений и навыков применения положений уголовно-процессуального закона, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- получение знаний о правилах установления фактических и юридических оснований для принятия уголовно-процессуальных решений, о правилах оформления документов правового характера;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование навыков подготовки юридических документов;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности;
- формирование способности работать на благо общества и государства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы, регламентирующие основания и порядок принятия юридически значимых решений, а также правила их оформления в юридической и иной документации. Умеет обосновывать и оформлять результаты уголовно-процессуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства. Владеет навыками обоснования и оформления результатов уголовно-процессуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства.;
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	Знает нормы действующего законодательства, регламентирующие основания и порядок назначения и производства экспертизы в ходе уголовного судопроизводства. Умеет осуществлять процессуальные действия и оформлять процессуальные решения при назначении и производстве экспертизы с соблюдением действующего законодательства. Владеет навыками проведения процессуальных действий и оформления процессуальных решений при назначении и производстве экспертизы с соблюдением действующего законодательства.;

ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие порядок проверки сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел и предварительного расследования преступлений. Умеет собирать, анализировать и оценивать полученную юридически значимую информацию о готовящемся или совершенном преступлении с соблюдением норм материального и процессуального права. Владеет навыками собирания, анализа и оценки полученной юридически значимой информации о готовящемся или совершенном преступлении с соблюдением норм материального и процессуального права.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право	Гражданское право, Гражданский процесс, Международное частное право, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Конституционное право, Уголовное право	Криминалистика, Уголовное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-3.1	-	Криминалистика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовное право, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-6.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 7 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 38 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
1. Принципы уголовного процесса РФ: понятие и система (2 час.)
1. Участники уголовного процесса: понятие, классификация на основе процессуальных функций (2 час.)
2. Доказательства и доказывание в уголовном процессе: предмет, пределы и структура доказывания (2 час.)
2. Доказательства и доказывание в уголовном процессе: понятие, свойства и классификация доказательств (2 час.)
Традиционные
1. Сущность и назначение уголовного процесса РФ (2 час.)
2. Меры пресечения (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
1. Понятие уголовного процесса: система (структура) уголовного судопроизводства (2 час.)
1. Принципы, определяющие форму уголовного процесса (2 час.)
2. Принципы, определяющие статус личности в уголовном процессе (2 час.)
2. Суд как участник процесса (2 час.)
3. Участники процесса со стороны обвинения (2 час.)
4. Участники процесса со стороны защиты (2 час.)
5. Понятие, свойства и классификация доказательства (2 час.)
3. Характеристика отдельных видов доказательств (2 час.)
Традиционные
1. Понятие и сущность доказывания в уголовном процессе (2 час.)
2. Процесс доказывания (2 час.)
3. Меры процессуального принуждения (2 час.)
4. Меры пресечения: понятия и виды (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
1. Разработка законопроекта о процессуальной регламентации правового статуса участников процесса (2 час.)
Самостоятельная работа: 70 час.
Активные и интерактивные
1. Роль и значение в правовом регулировании уголовно-процессуальной деятельности Постановлений Конституционного суда РФ, решений ЕСПЧ, Постановлений Пленума и решений Верховного Суда РФ (4 час.)
2. Взаимодействие принципов уголовного процесса, совершенствование системы принципов уголовного судопроизводства (4 час.)
3. Роль и задачи государственных органов, должностных лиц, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность (6 час.)
1. Проблемы правового регулирования участия в уголовном процессе граждан (6 час.)
4. Иные участники процесса (6 час.)
2. Проблемы использования в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности, административных материалов и иных нетрадиционных форм (4 час.)
5. Доказательства и доказывание в уголовном процессе: предмет, пределы и структура доказывания (4 час.)
Традиционные
1. Исторические типы (формы) уголовного процесса: основные черты обвинительного, состязательного и смешанного типов процесса (4 час.)
2. Уголовно-процессуальное право (4 час.)
3. Уголовно-процессуальный закон (4 час.)
4. Суд как субъект доказывания. Право защитника на доказательственную деятельность (4 час.)
5. Доказательства и доказывание в уголовном процессе: характеристика отдельных видов доказательств (4 час.)
6. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения (4 час.)
7. Задержание и иные меры процессуального принуждения (4 час.)
8. Возбуждение уголовного дела: задачи, субъекты, порядок и итоговое решение (4 час.)

9. Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного, частного обвинения и в отношении особой категории лиц (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 40 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
1. Понятие и формы предварительного расследования (2 час.)
1. Следственные действия: виды, основания и порядок производства. (2 час.)
2. Судебное разбирательство: задачи, значение, структура стадии, общие условия судебного разбирательства. (2 час.)
3. Пересмотр приговора: понятие, задачи, формы (2 час.)
Традиционные
1. Приостановление и прекращение уголовного дела. Окончание предварительного следствия (2 час.)
2. Приговор как акт правосудия: сущность, значение, виды, форма и содержание приговора. (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
1. Возбуждение уголовного дела: значение, поводы и основания, процессуальный порядок (2 час.)
1. Основания и порядок производства следственных действий: часть 1. (2 час.)
2. Основания и порядок производства следственных действий: часть 2. (2 час.)
2. Окончание предварительного расследования с составлением обвинительного заключения,(обвинительного акта, постановления) (2 час.)
4. Особенности судебного разбирательства с участием присяжных (2 час.)
3. Процессуальный порядок апелляционного обжалования и пересмотра приговора (2 час.)
Традиционные
1. Понятие, значение и формы предварительного расследования (2 час.)
2. Общий порядок подготовки к судебному заседанию и предварительное слушание (2 час.)
3. Сущность и значение и общие условия судебного разбирательства (2 час.)
3. Структура судебного разбирательства (2 час.)
4. Производство в суде кассационной и надзорной инстанции (2 час.)
5. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
1. Сравнительный анализ особых порядков уголовного судопроизводства(составление таблицы). (2 час.)
1. Подготовка по заданной фабуле апелляционной, кассационной или надзорной жалобы на вступившее в силу решение суда (2 час.)
Самостоятельная работа: 68 час.
Активные и интерактивные
1. Следственные действия: понятие, доказательственное значение, классификация и процессуальная форма (4 час.)
2. Подсудность (4 час.)
3. Подготовка к судебному заседанию: задачи и формы стадии (4 час.)
4. Подготовительная часть судебного разбирательства (4 час.)
5. Судебное следствие (4 час.)
6. Прения сторон и последнее слово подсудимого (4 час.)
1. Судебное разбирательство с участием присяжных (6 час.)
2. Сравнительный анализ апелляционного, кассационного и надзорного производства (6 час.)
Традиционные
1. Общие условия предварительного расследования (4 час.)
2. Приостановление и прекращение предварительного расследования (4 час.)
3. Приговор как акт правосудия: основания вынесения и форма оправдательного и обвинительного приговоров (4 час.)
4. Стадия исполнения приговора (4 час.)
5. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел (6 час.)
6. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц (6 час.)
7. Понятие международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей и судебной практики, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов на основе выполненных рефератов, эвристической беседы, деловой игры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью на 40 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: кафедра для выступающего; стол и три кресла для суда; две маркерные доски; герб и флаг РФ, совещательная комната для суда, передвижной набор демонстрационного оборудования: ноутбук Lenovo ThinkPad E480 (процессор Intel Core i3-8130U CPU @ 2.20 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ, 931 ГБ HDD), проектор NEC VT48, акустическая система Microlab Pro. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовный процесс. Практикум [Текст] : учеб. пособие. - Москва.: Ustitia, 2016. - 430 с.
2. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М..: Ustitia, 2015. - 653 с.
3. Курс уголовного процесса : учебное издание / под ред. Л.В. Головко ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - Москва : Статут, 2016. - 1278 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Тарасов, А. А. Деловая игра "Учебный уголовный процесс" : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2006. - 60 с.
2. Практикум по уголовному процессу : практикум / под ред. Л.В. Головко ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486600
3. Уголовно-процессуальное право в структурно-логических системах: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 231 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446578
4. Шаталов, А.С. Предварительное расследование : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 243 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445867
5. Химичева, Г.П. Уголовный процесс : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Г.П. Химичева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2015. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472850

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Уголовный процесс» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.

Проблемные - в них при изложении материала используются дискуссионные вопросы теории и практики уголовного судопроизводства, рассматриваются проблемные задачи и ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д..

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенностей аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность обратиться к уголовно-процессуальному закону, самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам - уголовному праву (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу (в рамках дисциплин «Правоохранительные органы», теории и истории государства и права). Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве процессуальных действий, подготовке и оформлении документов правового характера, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории, знание уголовно-процессуального закона.
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Уголовный процесс», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает

потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход к организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы: Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами (УПК РФ, федеральные законы, решения Конституционного Суда РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ); учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для сравнительного анализа и систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
- для формирования практических навыков производства процессуальных действий: разработка процессуальных документов и подготовка материалов учебного уголовного дела; распределение ролей и определение процессуальной позиции; разработка сценария судебного разбирательства для постановки учебного модельного уголовного процесса; подготовка текста речей для выступления в судебных прениях; постановка студентами учебного модельного уголовного процесса.
Проработка нормативного и теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить нормативный материал;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов, содержится в «Фонде оценочных средств».
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Уголовный процесс», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету и экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.28
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	физвоспитания
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доцент Л. В. Ананьева

кандидат педагогических наук, профессор В. М. Богданов

кандидат педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой физвоспитания В. М. Богданов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физвоспитания.
Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины: формирование физической культуры личности студентов.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов укрепления здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни и физическое совершенствование;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности для последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Проявляет готовность исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знать: теоретические аспекты, основные понятия, формы, средства и методы физического воспитания, направленные на повышение уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; методы применения физических упражнений при организации занятий с учетом индивидуальных возможностей; формы организации занятий, принципы и методы физической культуры для обеспечения исполнения профессиональных обязанностей юриста на основе принципов этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Уметь: отбирать наиболее эффективные средства и методы физического воспитания для профессионального развития и физического самосовершенствования; выбирать и применять комплексы физических упражнений для сохранения здоровья и физического самосовершенствования; применять формы, средства и методы физической культуры для обеспечения исполнения профессиональных обязанностей юриста на основе принципов этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Владеть: теоретическими и практическими знаниями, для достижения высокого уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья и физическое самосовершенствование; умениями и навыками применения основных форм, средств и методов физической культуры для достижения высокого уровня физической подготовленности в профессиональной деятельности юриста на основе принципов этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей; УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития; УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать: основные способы и методы эффективного управления собственным временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей; Владеть: технологиями и методами управления собственным временем.; Знать: критерии оценки личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: определить и реализовать приоритеты собственной деятельности, планировать свое личностное развитие. Владеть: способами совершенствования собственной деятельности и личностного развития на основе самооценки.; Знать: методы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни. Уметь: эффективно использовать методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Владеть: методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни.;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние основ физического воспитания на уровень профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы физических упражнений для обеспечения здоровья и физического самосовершенствования; УК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Знать: теоретические аспекты, основные понятия, формы, средства и методы физического воспитания, направленные на повышение уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования. Уметь: отбирать наиболее эффективные средства и методы физического воспитания для профессионального развития и физического самосовершенствования. Владеть: теоретическими и практическими знаниями, для достижения высокого уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования.; Знать: методы применения физических упражнений при организации занятий с учетом индивидуальных возможностей. Уметь: выбирать и применять комплексы физических упражнений для сохранения здоровья и физического самосовершенствования. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья и физическое самосовершенствование.; Знать: формы организации занятий, принципы и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: применять формы, средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: умениями и навыками применения основных форм, средств и методов физической культуры для достижения высокого уровня физической подготовленности.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Основы противодействия коррупции	Трудовое право, Безопасность жизнедеятельности, Основы противодействия коррупции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика
2	ОПК-7.2	Основы противодействия коррупции	Трудовое право, Основы противодействия коррупции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Профессиональная этика

3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-6.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-6.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	УК-6.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-7.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-7.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	УК-7.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 8 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Социально-биологические основы физической культуры. (8 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 3. Легкая атлетика в системе физического воспитания студентов. Тема 4. Баскетбол в системе физического воспитания студентов. Тема 5. Волейбол в системе физического воспитания студентов. (64 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В образовательном процессе применяются системы электронного обучения студентов с использованием компьютерных программ, разработанных на кафедре физического воспитания. Проверка и контроль знаний по самостоятельному разделу курса осуществляется с применением тестирования и защиты реферативной работы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Помещение для самостоятельной работы	компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационной образовательной средой Самарского университета, презентационная техника, учебно-наглядные пособия
2	учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, компьютеры с выходом в сеть Интернет, проектор, экран настенный, доска
3	учебная аудитория для проведения занятий лекционного пита	¶столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; ноутбуком с выходом в сеть Интернет (Электронная информационно-образовательная среда), проектором; экраном настенным; доской.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Дудкин, В. В. Физическая культура для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : [электрон. курс лекций для студентов, обучающихся по программам высш. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2014. - on-line
2. Физическая культура [Электронный ресурс] : [сб. тестовых заданий для студентов всех направлений квалификации "бакалавр"]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - on-line
3. Программа курса физического воспитания [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по программам высш. проф. образования. - Самара, 2014. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гибкость и ее развитие [Электронный ресурс] : метод. рекомендации. - Самара, 2004. - on-line
2. Оздоровительный бег [Электронный ресурс] : учеб. мультимедиа комплекс. - Самара, 2003. - on-line
3. Богданова, Л. П. Физическое воспитание студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2010. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронный учебник по основам физической культуры в вузе.	http//cnit.ssau.ru./kadis/ocnov_set/index.htm	Открытый ресурс
2	Программа курса физического воспитания	https://ssau.ru/files/struct/deps/fiz/progr_fiz_vosp.pdf	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении лекционных занятий необходимо использовать объяснительно-иллюстративный метод изложения. В ходе лекции поддерживать обратную связь со студентами. Обратную связь устанавливать посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции и для определения осведомленности студентов по излагаемой в лекции проблеме. Если обучающиеся правильно отвечают на вводные вопросы, можно ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
При самостоятельных занятиях нужно выделять основные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с выполнением задания.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОСОФИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	философии
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат философских наук, доцент — И. В. Пахолова

доктор философских наук, доцент

Заведующий кафедрой философии — А. Ю. Нестеров

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии.
Протокол №7 от 12.04.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели курса состоят в формировании у обучающихся представления о происхождении, природе и роли философии в истории культуры. Достижение этих целей предполагает раскрытие специфики философского способа отношения к действительности и постановки теоретических вопросов. Цели курса достигаются через раскрытие основных этапов истории зарубежной и отечественной философии, знакомство с основными областями философского познания и приобщение обучающихся к обсуждению широкого круга философских проблем. Изучение курса должно способствовать формированию у обучающихся способности включать вопросы, касающиеся видов их профессиональной деятельности, в широкий философский контекст, видеть в тех или иных частных проблемах фундаментальные онтологические, эпистемологические, социально-культурные и антропологические проблемы. Освоение курса предполагает формирование у обучающихся способности к философской постановке теоретических вопросов и умения логически последовательно и систематически их рассматривать.

Достижение этих целей предусматривает решение следующих задач:

• ознакомить обучающихся с предметом и спецификой философского мышления как исходной формы теоретического знания;
• сформировать у обучающихся понимание структуры философии и методов философского мышления;
• дать обучающимся представление об основных этапах истории зарубежной и отечественной философской мысли и об идеях ее выдающихся представителей;
• прояснить содержание базовых категорий онтологии, эпистемологии, философии науки, социальной философии, философии культуры, этики, эстетики, философской антропологии;
• дать обучающимся опытное знание о том, что представляет собой философия и философское мышление, в ходе обсуждения классических и современных философских текстов;
• привить навык ведения диалога по философским проблемам, а также способность последовательно, систематически и логически аргументированно рассматривать вопросы философской теории;
• ввести обучающихся в «лабораторию» философской мысли в ходе анализа проблем, которые рассматриваются в европейской философской традиции;
• научить обучающихся философским способам постановки теоретических вопросов, их анализа и решения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знать: философские основания права; принципы взаимосвязи правовых и гражданских институтов; философское содержание и соотношение понятий: власть и право, право и собственность, собственность и личность; основные идеи и направления в философии права. Уметь: анализировать различные формы права; выявлять исторические закономерности развития правовых институтов, устанавливать связь правовых учений с этикой, политикой и экономикой. Владеть: навыками системного, сравнительного и критического анализа правовых идей.;

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знать: виды проблем, их гносеологические корни и социально-историческую природу; базовые принципы решения научных и практических задач. Уметь: ставить проблему, определять цели и задачи исследования, применять философскую методологию для решения поставленных задач. Владеь: навыками поиска информации; навыками индуктивного и дедуктивного анализа данных.; Знать: основные принципы и формы критического исследования. Уметь: критически анализировать проблемные ситуации. Владеть: навыками анализа и синтеза.; Знать: принцип системного подхода и границы его применимости; соотношение понятий "система", "структура", "элемент"; связь системного подхода с принципами целостности, детерминизма и развития. Уметь: использовать системный подход при анализе социальной реальности. Владеть: навыками верификации, фальсификации и систематизации знания.;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать: основные подходы к пониманию культуры, исторические типы культуры, базовые факторы культурного разнообразия, механизмы культурной идентичности. Уметь: распознавать культурную принадлежность и бережно относиться к историческому наследию и традициям. Владеть: навыками межкультурной коммуникации.; Знать: основные концепции, описывающие динамику культуры, принципы существования "открытых" и "закрытых" социальных систем, культурно-исторические факторы коммуникативных барьеров, основные противоречия социальных систем и причины социальной дискриминации. Уметь: выявлять социальные противоречия, преодолевать коммуникативные барьеры и устанавливать межкультурное взаимодействие. Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций и конструктивного решения проблем.; Знать: основные формы и модели межкультурного взаимодействия; доктрину мультикультурализма и ее связь с процессами глобализации. Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и традициям различных социальных групп и культур. Владеть: навыками толерантного взаимодействия с представителями иных культур и конфессий с опорой на этические нормы поведения.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права	Криминология, Предпринимательское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	История государства и права зарубежных стран	Криминология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, Римское право, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1.1	Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Ознакомительная практика, Логика для юристов	Информационные технологии в юридической деятельности, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-1.2	История государства и права России, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1.3	История государства и права России, Римское право, Логика для юристов	Римское право, Преддипломная практика, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Конституционное право зарубежных стран	Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-5.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык, Конституционное право зарубежных стран	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-5.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-5.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Философия и ее место в культуре (1 час.)
Традиционные
Общая характеристика и основные проблемы философии античности (1 час.)
Практические занятия: 6 час.
Активные и интерактивные
Природа философского знания (2 час.)
Философия в системе культуры (2 час.)
Проблема бытия (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Природа философского вопрошания. Тестирование по темам дисциплины (2 час.)
Самостоятельная работа: 62 час.
Традиционные
Появление философии на фоне мифа (2 час.)
Философия как явление «Осевого времени» (К. Ясперс) (2 час.)
Образ мудреца в культуре. Сократ о природе философского знания (2 час.)
Аристотель о предмете «первой философии». Понятие метафизики. Место и роль философии в культуре (4 час.)
Общая характеристика и основные проблемы философии античности. Общая характеристика и основные проблемы средневековой философии (4 час.)
Общая характеристика и основные проблемы философии Возрождения (2 час.)
Научная революция и философия XVII – XVIII вв. (2 час.)
Немецкая классическая философия (2 час.)
Неклассическая философия XIX – XX вв. (2 час.)
Основные направления и проблемы философии XX в. (4 час.)
Проблема истины (2 час.)
Социальная философия (2 час.)
Философия человека (4 час.)
Философия права (4 час.)
Основные аспекты проблемы бытия. Бытие и становление. Бытие и сущее: понятие основного онтологического различия. Бытие и небытие: значение категории «ничто» для разработки онтологической проблемы (4 час.)
Истина как философская проблема. Истина и право. Диалектика абстрактного и конкретного в познании (2 час.)
Специфика социокультурного мира и особенности его познания. Социальное пространство и время (4 час.)
Человек как философская проблема. Антропологический поворот и проблема нового гуманизма (4 час.)
Проблема «открытого общества» и массовой культуры (2 час.)
Онтологические основания права (2 час.)
Подготовка докладов (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные методы: различные виды лекций, устный опрос, обсуждение прочитанных текстов в форме дискуссий в рамках практических занятий, чтение и конспектирование первоисточников, подготовка докладов в рамках самостоятельной работы обучающихся, решение проблемных и ситуационных задач в рамках контролируемой аудиторной самостоятельной работы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Батурин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батурин. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02753-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426490

2. Философия : учебник / под ред. В.П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 671 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02531-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446491

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гриненко, Г. В. История философии [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

2. История философии : учебное пособие / А.В. Перцев, В.Т. Звиревич, Б.В. Емельянов и др. ; под общ. ред. А.В. Перцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 325 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1177-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275719 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275719

3. Емельянов, Б.В. История отечественной философии XI–XX веков : учебное пособие / Б.В. Емельянов, О.Б. Ионайтис ; учред. Министерство образования и науки Российской Федерации ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2015. - 832 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1363-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275966 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275966

4. Гуревич, П.С. Философия : хрестоматия / П.С. Гуревич ; сост. П.С. Гуревич. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 539 с. - ISBN 978-5-4458-3197-6 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210458

5. Философская антропология: идеи и теории мыслителей разных эпох и культур : хрестоматия / сост. Г.М. Пурынычева, А.П. Алексеев, М.Ю. Билаонова, Е.В. Вязова и др. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 252 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1333-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277032

6. Философия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Цифровая библиотека по философии	http://filosof.historic.ru	Открытый ресурс
4	Библиотека - Портал РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://arch.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции информационные, проблемные, визуальные, лекции-конференции, лекции-консультации, лекции-беседы, лекции с эвристическими элементами, лекции с элементами обратной связи.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Одним из видов работы на практических занятиях по дисциплине «Философия» является устный опрос. Пример заданий для устного опроса и критерии его оценки содержатся в "Фонде оценочных средств".
Кроме того, анализ прочитанных и законспектированных к занятию текстов проходит в форме дискуссии. Можно для поощрения дискуссии разбивать обучающихся на группы, отстаивающие различные точки зрения. Также можно использовать элементы мозгового штурма, поощряя обучающихся к любым высказываниям по обсуждаемому вопросу и запрещая до определенного момента любую критику их высказываний. На каждом практическом занятии преподавателем проводится «срез» знаний обучающихся по теме занятия. В случае пропуска занятия или получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен представить преподавателю письменный отчет по всем вопросам темы. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Философия», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций обучающегося.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность в самопознании, самообучении. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Виды самостоятельной работы.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:
Чтение и конспектирование первоисточников. Конспектирование первоисточников является обязательным и предполагает краткое изложение основных тезисов, сведений и определений, которые были поняты, а также формулировку по поводу того, что было не понято или понято не до конца. При этом важно делать библиографические ссылки на конспектируемый текст. Вопросы следует формулировать таким образом, чтобы их можно было задать преподавателю или другим обучающимся во время лекции или практического занятия. Кроме того, конспект предполагает краткое комментирование конспектируемых идей и сведений, если у обучающегося появляется собственное мнение по теме или возможность сравнить конспектируемый текст с текстом другого автора.
Доклад является результатом самостоятельного изучения темы и формой представления результатов самостоятельной работы. Тему следует выбрать самостоятельно, предварительно посоветовавшись с преподавателем, а затем согласовав ее с ним. Следует использовать рекомендованную преподавателем литературу, а также самостоятельно найденную дополнительную литературу. Поощряется использование литературы на иностранных языках. Доклад может быть предварительно оформлен в виде реферата.
Рекомендации к оформлению доклада:
Объем – примерно 5 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер - 12, межстрочный интервал – 1).
Структура должна иметь следующий вид: Введение, две или три (но не более пяти) глав, которые могут включать несколько параграфов, Заключение и Список использованной литературы. Доклад предполагает не просто изложение своими словами содержания изученной литературы, но структурирование ее смыслового содержания таким образом, чтобы раскрыть тему. Возможно использование коротких цитат. Не допускается плагиат, т.е. использование текстов (в том числе небольших отрывков текстов) других авторов без заключения их в кавычки и указания ссылок. Следует использовать подстрочные библиографические ссылки, оформленные в соответствии с действующим стандартом. Не разрешается предъявлять в качестве своего доклада работу, выполненную другим человеком.
Виды самостоятельной работы, предусмотренные по дисциплине «Философия», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. КСР по дисциплине "Философия" реализуется в виде решения проблемных и ситуационных задач. Задания по КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.18
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. З. Юсупов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №40 от 03.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний в сфере финансового права и практических навыков в области правового сопровождения финансовой деятельности различных субъектов.

Задачи: приобретение необходимых навыков применения основ экономических знаний, теорий, законов и методов при анализе финансов, финансовой системы в целом, бюджетной, налоговой, банковской систем, финансовой деятельности, финансовых правоотношений; применение финансового законодательства к различным ситуациям, встречающимся в профессиональной деятельности юриста; изучить юридическую терминологию в сфере финансовой деятельности субъектов финансового права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности;	Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности Умеет выявлять сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности Влаеет навыками толкования норм права в профессиональной деятельности ;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; УК-10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности ; Знает основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Экологическое право	Право социального обеспечения, Экологическое право, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.1	История государства и права России	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Ознакомительная практика	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
4	УК-10.1	Ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
5	УК-10.2	-	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Налоговое право

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 24 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Финансовые органы государства (1 час.)
Бюджетный процесс (1 час.)
Традиционные
Финансовая деятельность государства (1 час.)
Финансовый контроль (1 час.)
Понятие финансового права и его место в системе права (0,5 час.)
Бюджетное право (1 час.)
Налоговое право (1 час.)
Государственный долг и кредит (1 час.)
ЦБ РФ как финансовый орган государства (0,5 час.)
Правовые основы денежного обращения, расчетов и банковского кредитования (0,5 час.)
Правовое регулирование обязательного страхования (1 час.)
Валютное регулирование и валютный контроль (0,5 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Финансовые органы государства (1 час.)
Бюджетный процесс (1 час.)
Традиционные
Финансовая деятельность государства (1 час.)
Финансовый контроль (1 час.)
Понятие финансового права и его место в системе права (1 час.)
Бюджетное право (1 час.)
Налоговое право (1 час.)
Государственный долг и кредит (1 час.)
ЦБ РФ как финансовый орган государства (1 час.)
Правовые основы денежного обращения, расчетов и банковского кредитования (1 час.)
Правовое регулирование обязательного страхования (1 час.)
Валютное регулирование и валютный контроль (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятие финансового права и его место в системе права (2 час.)
Самостоятельная работа: 84 час.
Активные и интерактивные
Бюджетное право (12 час.)
Бюджетный процесс (6 час.)
Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов (4 час.)
Налоговое право (12 час.)
Особые налоговые режимы (4 час.)
Виды налогов (4 час.)
Государственный долг и кредит (4 час.)
ЦБ РФ как финансовый орган государства (6 час.)
Правовые основы денежного обращения, расчетов и банковского кредитования (6 час.)
Правовое регулирование обязательного страхования (4 час.)
Валютное регулирование и валютный контроль (4 час.)
Традиционные
Финансовая деятельность государства (4 час.)
Финансовые органы государства (6 час.)
Финансовый контроль (4 час.)
Понятие финансового права и его место в системе права (4 час.)

Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебное пособие / ред. Н.Д. Эриашвили, И.Ш. Килясханов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01255-1 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562

2. Упоров, И.В. Финансовое право : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 359 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02477-6 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446580

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Губенко, Е.С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник / Е.С. Губенко ; науч. ред. С.В. Запольский. - Москва : Прометей, 2017. - 298 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-34-9 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190

2. Крохина, Ю.А. Налоговое право : учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01567-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806

3. Банковское право : учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, С.М. Зырянов и др. ; ред. С.Н. Бочаров, И.Ш. Килясханов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02313-7 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118573

4. Страховое право : учебник / под ред. В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова, В.В. Шахова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02508-7 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446571

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЦИФРОВОЕ ПРАВО (ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.ДВ.01.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование компетенций, состоящих в изучении информационно-правовых отношений, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, приобретение и совершенствование способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи дисциплины:
- изучение методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации в юриспруденции, а также особенностей информационно-правовых отношений;
- анализ основных характеристик современных компьютерных информационных сетей, основных тенденции развития технологий передачи информаций в информационных системах;
- раскрытие основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в юриспруденции;
- формирование навыков работы с компьютером как средством управления юридически значимой информацией в том числе в информационно-коммуникационных сетях.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в сфере правового регулирования цифровых информационных технологий; Умеет определять виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в сфере правового регулирования цифровых информационных технологий; Владеет навыками определения видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в сфере правового регулирования цифровых информационных технологий. ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает порядок осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере цифрового права; Умеет осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере цифрового права; Владеет навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере цифрового права. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
2	ПК-1.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовное право, Уголовный процесс	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовный процесс	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Традиционные
Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы (6 час.)
Практические занятия: 12 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации (4 час.)
Традиционные
Правовое регулирование интернет-отношений (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (2 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Традиционные
Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы (30 час.)
Информация как объект правового регулирования (30 час.)
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (28 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-413158

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-420729

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-416095

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	https://rkn.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающимся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются

устные опросы, тесты, и др.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.16
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Р. Г. Мязина

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 11.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
– формирование комплексных знаний об основных правовых институтах экологического права;
– ознакомление с особенностями, основными понятиями, принципами и категориями экологического права;
– развитие интереса к охране окружающей среды.

Задачи учебной дисциплины:
– получение навыков анализа нормативно-правовой и специальной литературы,
– получение навыков решения конкретных ситуаций в области охраны окружающей среды.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает различные приемы и способы толкования норм права; Умеет толковать нормы экологического права; Владеет навыками различных приемов и способов толкования норм права. ;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Знает способы и порядок реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, установленных нормами экологического права; Уметь планировать и реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, установленных нормами экологического права; Владеет навыками планирования и решения (реализации) задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, установленных нормами экологического права. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Финансовое право, История государства и права зарубежных стран, История государства и права России	Финансовое право, Право социального обеспечения, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.2	История государства и права зарубежных стран	Право социального обеспечения, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика, Теория государства и права	Правоприменительная практика, Предпринимательское право, Международное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-2.2	-	Правоприменительная практика, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР, КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ, АУДИТ (2 час.)
Традиционные
Тема 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (2 час.)
Тема 7. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЛЮ И ДРУГИЕ ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ (2 час.)
Тема 4. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (2 час.)
Тема 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (2 час.)
Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ВОД, ЛЕСОВ, НЕДР, АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА, ЖИВОТНОГО МИРА (6 час.)
Традиционные
Тема 2. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО (2 час.)
Тема 6. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР, КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ, АУДИТ (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. ЗОНЫ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО БЕДСТВИЯ (4 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Активные и интерактивные
Тема 1.1. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ (8 час.)
Тема 4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (7 час.)
Тема 7.1. ВРЕД ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ И ВРЕД ЭКОНОМИЧЕСКИЙ (7 час.)
Тема 7.2. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ, ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА И ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (8 час.)
Тема 8.1. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА (4 час.)
Тема 10. МЕЖДУНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО (4 час.)
Традиционные
Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА СТАДИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССА, В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ, В ЭНЕРГЕТИКЕ, В ВОЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ (6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций: диспуты, дискуссии, обсуждение кейсов, круглые столы, презентации докладов по экологическим проектам.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Демичев, А.А. Экологическое право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева. - Москва : Прометей, 2017. - 349 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483187

2. Казанцева, Л.А. Экологическое право : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л.А. Казанцева, О.Р. Саркисов, Е.Л. Любарский. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 486 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480127

3. Экологическое право России : учебное пособие / под ред. Н.В. Румянцева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 352 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446584

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Новиков, В. Экологические основы природопользования на водном транспорте : учебное пособие / В. Новиков, Р.Ф. Сорокина, Л.Д. Туранова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2012. - 201 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430073

2. Мисник, Г. А. Экологическое право : учеб. для вузов. - Ростов н/Д..: Феникс, 2006. - 576 с.

3. Экологическое право : учеб. для вузов. - М..: Юрайт, ИД Юрайт, 2011. - 482 с.

4. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих эколого-правовых проблем проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования экологического законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области экологического права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического

материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - по контрольным вопросам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.12
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	физвоспитания
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доцент Л. В. Ананьева

кандидат педагогических наук, профессор В. М. Богданов

кандидат педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой физвоспитания В. М. Богданов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физвоспитания.
Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины: формирование физической культуры личности студентов.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов укрепления здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни и физическое совершенствование;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности для последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей; УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития; УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать: основные способы и методы эффективного управления собственным временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей; Владеть: технологиями и методами управления собственным временем.; Знать: критерии оценки личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: определить и реализовать приоритеты собственной деятельности, планировать свое личностное развитие. Владеть: способами совершенствования собственной деятельности и личностного развития на основе самооценки.; Знать: методы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни. Уметь: эффективно использовать методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Владеть: методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни.;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние основ физического воспитания на уровень профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы физических упражнений для обеспечения здоровья и физического самосовершенствования; УК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Знать: теоретические аспекты, основные понятия, формы, средства и методы физического воспитания, направленные на повышение уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования. Уметь: отбирать наиболее эффективные средства и методы физического воспитания для профессионального развития и физического самосовершенствования. Владеть: теоретическими и практическими знаниями, для достижения высокого уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования.; Знать: методы применения физических упражнений при организации занятий с учетом индивидуальных возможностей. Уметь: выбирать и применять комплексы физических упражнений для сохранения здоровья и физического самосовершенствования. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья и физическое самосовершенствование.; Знать: формы организации занятий, принципы и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: применять формы, средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: умениями и навыками применения основных форм, средств и методов физической культуры для достижения высокого уровня физической подготовленности.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-6.1	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Ознакомительная практика, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-6.2	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-6.3	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-7.1	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-7.2	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	УК-7.3	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 328 час.
Первый семестр
Объем контактной работы: 0 час.
Самостоятельная работа: 328 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 2. Легкая атлетика в системе физического воспитания студентов. Тема 3. Баскетбол в системе физического воспитания студентов. Тема 4. Волейбол в системе физического воспитания студентов. Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Тема 6. Врачебный, педагогический контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом. (178 час.)
Тема 7. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 8. Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания студентов. Тема 9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями . Тема 10. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. (150 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В образовательном процессе применяются системы электронного обучения студентов с использованием компьютерных программ, разработанных на кафедре физического воспитания. Проверка и контроль знаний по самостоятельному разделу курса осуществляется с применением тестирования и защиты реферативной работы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	помещение для самостоятельной работы	компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационной образовательной средой Самарского университета, презентационная техника, учебно-наглядные пособия
2	учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, компьютеры с выходом в сеть Интернет, проектор, экран настенный, доска
3	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; ноутбуком с выходом в сеть Интернет (Электронная информационно-образовательная среда), проектором; экраном настенным; доской.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Дудкин, В. В. Физическая культура для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : [электрон. курс лекций для студентов, обучающихся по программам высш. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2014. - on-line
2. Программа курса физического воспитания [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по программам высш. проф. образования. - Самара, 2014. - on-line
3. Физическая культура [Электронный ресурс] : [сб. тестовых заданий для студентов всех направлений квалификации "бакалавр"]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гибкость и ее развитие [Электронный ресурс] : метод. рекомендации. - Самара, 2004. - on-line
2. Оздоровительный бег [Электронный ресурс] : учеб. мультимедиа комплекс. - Самара, 2003. - on-line
3. Богданова, Л. П. Физическое воспитание студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2010. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронный учебник по основам физической культуры в вузе.	http//cnit.ssau.ru./kadis/ocnov_set/index.htm	Открытый ресурс
2	Программа курса физического воспитания	https://ssau.ru/files/struct/deps/fiz/progr_fiz_vosp.pdf	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа обучающихся, представляет собой разновидность занятия, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знания (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ МИРА

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Ю. Спирин

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
формирование и развитие у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Задачи дисциплины:
– получение знаний о сущности и содержании основных понятий и категорий права, способствующих формированию способности самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение знаний об основах действующего законодательства, а также о юридически правильных способах квалификации фактов и обстоятельств;
- развитие умений анализировать и толковать нормативно - правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
- развитие умений анализировать правоприменительную практику, а также самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания права;
- формирование навыков совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование навыков принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;
- формирование навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники информации о важнейших правовых традициях и особенности сравнительно-правового метода в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Умеет выявлять источники информации о важнейших правовых традициях и особенностях сравнительно-правового метода в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеет навыками выявления источников информации о важнейших правовых традициях и особенностях сравнительно-правового метода в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает порядок принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Следственные действия, Трудовые споры, Основы теории международного права	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Семейное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3,75 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Романо-германская трансграничная правовая система: возникновение и развитие, особенности нормы, структуры и формальных источников (2 час.)
Тема 4. Трансграничная правовая система «общего права» и английская правовая система (2 час.)
Тема 5. Правовая система США как пример модернизации common law (2 час.)
Тема 6. Мусульманское право как характерный пример традиционно-религиозной трансграничной правовой системы (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Введение в сравнительное правоведение и юридическую географию мира (2 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Романо-германская трансграничная правовая система: особенности реализации права (4 час.)
Тема 4. Общая характеристика трансграничной правовой системы «общего права»: исторические особенности возникновения и развития, традиции понимания права, система и стиль права. Английское право как ядро common law (2 час.)
Тема 5. Американское право, американские правовые системы и правовая система США: соотношение значений (2 час.)
Тема 6. Мусульманское право как религиозная правовая система: нормы поведения, реализация права и соотношение с государством (2 час.)
Тема 7. Многообразие традиционно-религиозных правовых систем. Гибридные и смешанные правовые системы (2 час.)
Тема 8. Место правовой системы России на юридической карте мира (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие компаративистики, предмет и методология сравнительного правоведения (2 час.)
Тема 2. Терминология общей теории права и ЮГМ: система национального права и национальная (территориально-государственная) правовая система. Современные зарубежные и российские концепции наднациональных (трансграничных) правовых систем (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Судебный контроль конституционности принимаемых законов. Компетенция и «поворотные решения» Верховного Суда США (2 час.)
Тема 8. Особенности отдельных институтов и субинститутов современного российского права (2 час.)
Самостоятельная работа: 31 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения. Источники сравнительного правоведения и юридической географии мира (3 час.)
Тема 2. Универсальная карта правовых систем современности: основания, критерии и практические результаты её создания и использования (4 час.)
Тема 3. Романо-германская трансграничная правовая система: внутренние подгруппы и классификации (4 час.)
Тема 4. Английская судебная система и юридическое образование. Отдельные виды правовых систем common law (4 час.)
Тема 5. Особенности правовых систем отдельных штатов США (4 час.)
Тема 6. Система мусульманского права: основные разделы фикха. Реализация права: методы и приёмы фикха. Формулы кияса. Принцип и уровни таклида (4 час.)
Тема 7. Особенности права Шотландии, Сейшельских островов; Гонконга, Филиппин, Израиля, ЮАР (4 час.)
Тема 8. Основные проблемы и перспективы развития правовой системы России (4 час.)
Самостоятельная работа КРП: 36 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Активные и интерактивные
Тема по выбору. Примерные темы - в ФОС дисциплины. (36 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Петрова, Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения : учебное пособие : [16+] / Е. А. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 235 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178 (дата обращения: 26.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5270-1. – DOI 10.23681/358178. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178

2. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035 (дата обращения: 09.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02188-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426630 (дата обращения: 09.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02653-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426630

2. Юридическая география мира : метод. рекомендации. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (61

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. В понятие аудиторных занятий входят лекции , семинарские (практические занятия) и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка курсовой, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

1. Лекции представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомиться в общих чертах с содержанием будущей лекции посредствам прочтения соответствующих разделов рекомендуемой литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционный материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Не менее важное значение в плане освоения дисциплины придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной иной научной литературой. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволяет бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки видов правовых систем. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем заданий.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.

3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимися должно основываться на анализе существующих видов правовых систем. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень литературы, изучение которой позволит получить большой объем информации. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических занятиях с рефератами. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой, критически осмысливать те или иные положения.

4. Студенты в процессе изучения дисциплины "Юридическая география мира" выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости.

5. Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка курсовой работы и выступлений на конференцию. Данный вид работы позволяет наиболее глубоко изучить предмет на основе анализа и систематизации литературных и нормативных источников.

Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения

образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся два вопроса, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы, а также задача. Билет выбирается в случайном порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.30
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Т. Ю. Проскурина

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №6 от 28.02.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у студентов комплексного представления об основных психических закономерностях взаимодействия человека с окружающей средой в ситуациях правового регулирования и практических навыков коммуникации, саморегуляции и совместной деятельности в коллективе.
Задачами дисциплины являются:
- получение знаний об основных понятиях общей и юридической психологии относительно свойств и особенностей личности, закономерностей познавательной деятельности, делового общения, разрешения конфликтов;
- формирование умения работать в коллективе и взаимодействовать с коллегами на основе общих представлений об индивидуальных особенностях личности и основных принципов функционирования профессионального коллектива;
- формирование навыков применения полученных знаний и этических норм при выполнении профессиональных обязанностей;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- формирование умения вести конструктивный диалог, учитывая особенности поведения и настроения собеседника и аудитории;
- воспитание уважения к индивидуальности каждой человеческой личности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Единообразно и корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональных коммуникаций;	Знает нормы и правила корректного использования юридической лексики, логического и аргументированного построения устной и письменной речи при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет единообразно и корректно применять юридическую лексику, логически и аргументировано строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет навыками единообразного и корректного использования юридической лексики, логического и аргументированного построения устной и письменной речи при осуществлении профессиональной деятельности.;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды; УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знает основные принципы социального взаимодействия и функционирования профессионального коллектива, а также особенности поведения и интересы других участников правоприменительной деятельности. Умеет определить свою роль в социальном и профессиональном взаимодействии, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной цели с учетом интересов других участников юридической деятельности. Владеет навыками реализации своей роли сотрудничества в социальном и профессиональном взаимодействии, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели с учетом интересов других участников юридической деятельности.; Знает основные закономерности общения и особенности различных видов коммуникации при работе в команде. Умеет при работе в команде осуществлять выбор наиболее эффективного вида коммуникации для достижения поставленной цели. Владеет навыками реализации наиболее эффективного вида коммуникации при работе в команде для достижения поставленной цели.; Знает правовые, этические и психологические нормы и правила, регламентирующие командную работу и устанавливающие ответственность за результат. Умеет работать в коллективе, ответственно соблюдая правовые, психологические, этические нормы и правила командной работы.Владеет навыками работы в коллективе, ответственного соблюдения правовых, психологических, этических норм и правил командной работы.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Логика для юристов	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Арбитражный процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Коммерческое право, Криминалистика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-3.1	Правоприменительная практика, Гражданское право, Муниципальное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Коммерческое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	УК-3.3	Гражданское право	Гражданское право, Криминалистика, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 18 час.
Лекционная нагрузка: 6 час.
Активные и интерактивные
Психология правоприменительной деятельности (2 час.)
Психология профессиональных участников правоприменительной деятельности (2 час.)
Традиционные
Предмет и методы общей и юридической психологии (2 час.)
Практические занятия: 10 час.
Активные и интерактивные
Личность и ее психические свойства (2 час.)
Познавательная деятельность личности (2 час.)
Психология правоприменительной деятельности (2 час.)
Использование психологических знаний в судопроизводстве (2 час.)
Психология профессиональных участников правоприменительной деятельности (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Профессиональные качества юриста: прохождение тестов на определение индивидуальных особенностей личности и анализ результатов в форме эссе. (2 час.)
Самостоятельная работа: 54 час.
Активные и интерактивные
Понятие и структура личности в психологии. Теории личности в современной психологии. Формирование и развитие личности. (6 час.)
Психологические особенности профессиональной юридической деятельности (6 час.)
Сочетание коллегиального и единоличного в судопроизводстве: проблемы группового и индивидуального в психологии, групповые и индивидуальные решения (4 час.)
Психология профессиональных участников правоприменительной деятельности (4 час.)
Использование психологических знаний в судопроизводстве (6 час.)
Традиционные
Предмет и методы науки психологии, ее отличие от других наук (4 час.)
Общее понятие о психике. Основные законы высшей нервной деятельности (4 час.)
Способности к правоприменительной деятельности, сущность и значение профессиональной направленности (4 час.)
Предмет и методы изучения личности в судопроизводстве (4 час.)
Познавательная деятельность личности. Значение знаний о познавательных процессах для правоприменительной практики (6 час.)
Судебно-психологическая экспертиза, ее предмет, виды и организация. (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей и судебной практики, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов на основе выполненных рефератов, эвристической беседы, деловой игры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Васильев, В.Л. Юридическая психология : Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2005. - 655с

2. Шевченко, В.М. Юридическая психология : учебное пособие / В.М. Шевченко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447717

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мамайчук Экспертиза личности в судебно-следственной практике : учеб. пособие. - СПб..: Речь, 2002. - 255с.

2. Еникеев, М. И. Юридическая психология : С основами общей и социальной психологии : учеб. для вузов. - М..: НОРМА, 2006. - 640 с.

3. Дмитриева, Л.А. Психология профессионального общения в следственной деятельности : учебное пособие / Л.А. Дмитриева ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426521

4. Цветков, В.Л. Психология конфликта: от теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984

5. Смирнов, В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / В.Н. Смирнов, Е.В. Петухов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117074

6. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для бакалавров. - Москва.: Юрайт, ИД Юрайт, 2012. - 533 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Юридическая психология» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Юридическая психология», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2.

Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые,студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Юридическая психология», содержатся «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 апреля 2022 года, протокол ученого совета университета №10
Сертификат №: 6c d6 e6 d9 00 01 00 00 03 c6
Срок действия: с 25.02.22г. по 25.02.23г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ СОЦИОЛОГИЯ

Код плана	400301-2022-В-ПП-4г06м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очно-заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. Е. Пермяков

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №6 от 09.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины выступает систематизация знаний о социальном механизме и функциях права, его месте и роли в системе социальных норм, международно-правовых аспектах деятельности органов государственной власти России, взаимодействия права и институтов гражданского общества, эффективных средствах противодействия противоправному поведению, экстремизму и коррупции, а также формирование необходимых профессиональных навыков социологического анализа реализации норм внутринационального и международного права.

Задачи: раскрыть научные положения современной социологии, с помощью которой студенты могли бы понять закономерности обретения правом социальной значимости; ознакомить студентов с основными этапами развития социологической науки о праве и постулатами современных научных школ и концепций в области социологии права; выработать у обучаемых умение осуществлять социологический анализ внутринациональных и международно-правовых факторов, определяющих характер правотворчества и правоприменения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает основные принципы и методику социологического анализа права; общесоциальные и субкультурные закономерности правомерного и противоправного поведения, общие механизмы правовой социализации Умеет правильно оценивать социальные факторы, определяющие эффективность правовых решений и законотворческих инициатив Владеет навыками анализа правовых норм и правоприменительных актов с позиций их социальной обусловленности; выявления рассогласованности правовых норм и социальных практик; выявления юридических коллизий и способами их разрешения;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает закономерности общественного развития и основы социологии девиантного поведения, используемые в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Умеет анализировать социально значимые процессы, с помощью социологических методов выявлять факты нанесения ущерба личности, обществу, государству Владеет навыками сбора, обобщения и анализа социологической информации для ее использования в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Правовое сознание и правовая социализация. (1 час.)
Тема 5. Социальные основания правотворчества. Типология правовых реформ. (1 час.)
Тема 6. Социологический анализ юридической деятельности. Правовое решение. (1 час.)
Тема 7. Социология конфликта. (1 час.)
Тема 8. Социологический анализ международно-правовых норм и институтов. (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Основные этапы становления социологии права. (2 час.)
Тема 2. Предмет и метод юридической социологии. Основные концептуальные понятия современной социологии права. (2 час.)
Тема 3. Социальный механизм действия права. (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Социальный механизм действия права. (2 час.)
Тема 4. Правовое сознание и правовая социализация. (2 час.)
Тема 5. Социальные основания правотворчества. Типология правовых реформ. (2 час.)
Тема 6. Социологический анализ юридической деятельности. Правовое решение. (2 час.)
Тема 7. Социология конфликта. (2 час.)
Тема 8. Социологический анализ международно-правовых норм и институтов. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Основные этапы становления социологии права. (2 час.)
Тема 2. Предмет и метод юридической социологии. Основные концептуальные понятия современной социологии права. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. Методика социологического сбора информации и анализа. (1 час.)
Тема 10. Методы манипуляции общественным правосознанием. (1 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема 1. Основные этапы становления социологии права. (10 час.)
Тема 2. Предмет и метод юридической социологии. Основные концептуальные понятия современной социологии права. (10 час.)
Тема 3. Социальный механизм действия права. (10 час.)
Тема 4. Правовое сознание и правовая социализация. (10 час.)
Тема 5. Социальные основания правотворчества. Типология правовых реформ. (10 час.)
Тема 6. Социологический анализ юридической деятельности. Правовое решение. (10 час.)
Тема 7. Социология конфликта. (10 час.)
Тема 8. Социологический анализ международно-правовых норм и институтов. (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Касьянов, В. В. Социология права : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02723-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451432. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451432

2. Касьянов, В. В. Социология для юристов : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12467-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457268 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457268

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бурцев, С. А. Социология права : учебное пособие для вузов / С. А. Бурцев, П. С. Самыгин, О. В. Степанов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11006-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456566 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456566

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социология права (юридическая социология) – относительно молодая наука, заявившая о себе в XX веке. Ее предмет не имеет резко очерченных границ, а тематическое содержание основных разделов постоянно обновляется и дополняется в связи с вызовами времени, на которые приходится отвечать каждому поколению юристов и политиков. Основная идея социологии права заключается в том, что реализация правовых установлений не происходит вне социального и политического контекста. Выявление социального механизма действия права и составляет главную задачу этой науки. Социология права призвана различать правовую мифологию и социальный смысл юридических норм и институтов, это обстоятельство диктует необходимость в особом языке описания правовых феноменов. Поэтому методология социологии права отличается от догматики права, аналитического правоведения и философии права.

По дисциплине «Юридическая социология» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Юридическая социология», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование компетенций будущего магистра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким

образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Юридическая социология», содержатся в «Фонде оценочных средств».