

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	<u>420302-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219

Составители:

Ст.преподаватель кафедры теории и истории журналистики,

Т. В. Карелова

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,
доцент

Н. А. Захарченко

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.
Протокол №8 от 24.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В. В. Трифонова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: использовать в профессиональной деятельности принципы социальной ответственности, типовые эффекты и работать с последствиями профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности принципов социальной ответственности, типовых эффектов и навыками работы с последствиями профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Знать: специфику телевидения и других экранных масс-медиа и специфику практики современной экранной культуры. Уметь: осуществлять поиск актуальных тем и выявлять проблемы. Владеть: навыками создания авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами
	ПК-1.2 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Знать: специфику телевидения и специфику подготовки режиссерского сценария Уметь: создавать сценарную основу теле- и мультимедийного продукта с учетом требований конкретного СМИ Владеть: навыками создания предэфирной подготовки аудиовизуальными средствами

	ПК-1.3 Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать: новейшее законодательство, регламентирующее информационное предпринимательство (в том числе смежные сферы деятельности - рекламу, связи с общественностью) Уметь: учитывать экономическую составляющую в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Знать суть редакторской работы со звуком; правила редактирования аудиоматериалов Уметь редактировать журналистский аудиоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями Владеть навыками изменения и редактирования аудиоматериалов на основании технических стандартов, форматов
	ПК-2.2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать методы создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами Уметь обеспечивать производственный процесс необходимыми ресурсами в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Владеть навыками создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами
	ПК-2.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: специфику современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Уметь: совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Владеть: способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-3.1 Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта, технику и технологии современных СМИ Уметь: отслеживать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Владеть: навыками производства процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
	ПК-3.2 Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Знать: технику и технологию современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа, особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Уметь: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ Владеть: навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения	Знать: поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Уметь: анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Владеть: навыками анализа поставленной задачи и поиска информации для ее решения.
	УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией	Знать: методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Уметь: применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Владеть: навыками метода критического анализа и синтеза при работе с информацией.

	УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи	Знать: системные варианты решения поставленной задачи. Уметь: рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. Владеть: навыками системных вариантов решения поставленной задачи.
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Право средств массовой информации, Практика формирования медиаконтента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7.1	Право средств массовой информации, Практика формирования медиаконтента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Профессионально-творческая практика, Актуальные вызовы медиа в информационно-коммуникационном пространстве, Деловая журналистика, Журналист и источники информации, Колумнистика в современных медиа, Коммуникативные стратегии телеведущего, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Социальное медиапроектирование, Теория и практика новых медиа, Углубленный курс иностранного языка, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Язык современных масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Новостная журналистика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Инфотейнмент в современных медиа	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1.1	Профессионально-творческая практика, Колумнистика в современных медиа, Коммуникативные стратегии телеведущего, Профессионально-ознакомительная практика, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Новостная журналистика, Профессиональная этика журналиста	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-1.2	Профессионально-творческая практика, Журналист и источники информации, Социальное медиапроектирование, Углубленный курс иностранного языка, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика, Основы журналистской деятельности, Инфотейнмент в современных медиа	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-1.3	Профессионально-творческая практика, Актуальные вызовы медиа в информационно-коммуникационном пространстве, Деловая журналистика, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Теория и практика новых медиа, Язык современных масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Автоматизация и</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	---

8	ПК-2.1	Профессионально-творческая практика, Колумнистика в современных медиа, Медиастилистика, Профессионально-ознакомительная практика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Социальные сети как средство массовой коммуникации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-2.2	Профессионально-творческая практика, Дизайн современных медиа, Практика формирования медиаконтента, Риторика в медиасфере, Профессионально-ознакомительная практика, Медиакритика, Мультимедийные технологии, Компьютерная графика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10	ПК-2.3	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 22. Оценка качества производственных систем, ДОП 23. Правовые основы рынка труда, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Управление цепями поставок, ДОП 25. Основы патентной аналитики, ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--------	---	---

11	<p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки, ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 8. Дизайн информационного проекта, ДОП 9. Основы современной энергетики, Презентация научной работы в устной и письменной формах, Профессионально-творческая практика, Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Кино и телевидение: проблемы и взаимоотношение, Колористика в сфере дизайна, Коммуникационный тренинг, Основы визуальной журналистики, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Практика формирования медиаконтента, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, Техника и технология масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	---	---	---

12	ПК-3.1	Профессионально-творческая практика, Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Основы визуальной журналистики, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, Техника и технология масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-3.2	Профессионально-творческая практика, Кино и телевидение: проблемы и взаимоотношение, Колористика в сфере дизайна, Коммуникационный тренинг, Практика формирования медиаконтента, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Современные форматы медиатекста, Профессионально-ознакомительная практика, Мультимедийный проект в современном информационном пространстве, Взаимодействие массовой культуры и массовой коммуникации, Основы журналистской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

14	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии, ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция, ДОП 8. Основы растровой графики, ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Социология журналистики и массовых коммуникаций, Журналист и источники информации, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Право средств массовой информации, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Наука о данных в транспортных системах, ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена, ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики, ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией, ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти, ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура,</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--	---	---

15	УК-1.1	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии, ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция, ДОП 8. Основы растровой графики, ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Журналист и источники информации, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Право средств массовой информации, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Наука о данных в транспортных системах, ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена, ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики, ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией, ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти, ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра, Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы, Цифровые средства анализа вербальных</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--------	--	---

16	УК-1.2	Социология журналистики и массовых коммуникаций, История России, Медиакритика, Философия, Экономика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
17	УК-1.3	Социология журналистики и массовых коммуникаций, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, История России, Философия, Экономика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов в том числе:	324
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	35
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	285
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать специфику работы в условиях мультимедийной среды; методы и технологии подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах; - понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды; - владеть методами и технологиями подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах; - знать требования к разработке локальных авторских медиапроектов; - разрабатывать локальный авторский медиапроект; - участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции; - разрабатывать локальные авторские медиапроекты. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать локальный авторский медиапроект; - участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции медиапроекта <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
- Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
- Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и предоставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006

3	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
---	--------------------------	--

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
----------	--------------	-------------------------

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. GoogleДиск
4. Microsoft Office Word Viewer
5. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. 1С:Предприятие 8.2. (<http://online.1c.ru/catalog/free/>)
2. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Назайкин, А. Н. Современное медиапланирование [Текст] : традиционные СМИ, а также реклама в интернете (медийная и контекстная) : учеб. пособие. - М.: СОЛОН-Пресс, 2017. - 447 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста. - СПб.: Питер, 2011. - 400 с.
2. Жанровая палитра современных масс-медиа : тезисы II Всероссийской науч.-практ. конф., г. Самара, 20-21 марта 2008 г.. - Самара.: Универс-групп, 2008. - 89 с.
3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : Учеб. пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 202с
4. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика : История. Теория. Практика : [учеб. пособие]. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 382 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E- elibrary»	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии on-line: проект Academic.ru.	https://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Профессионально-ознакомительная практика

Код плана	<u>420302-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219

Составители:

Доцент кафедры теории и истории журналистики, кандидат филологических наук

Л. А. Горшкова

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,
доцент

Н. А. Захарченко

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.
Протокол №8 от 24.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В. В. Трифонова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	профессионально-ознакомительная практика

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасистем или платформ	Знать: - основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. Уметь: - использовать основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. Владеть: - навыками применения медиаобразовательных технологий, способствующих саморазвитию и самореализации.
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Знать специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. Уметь искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. Владеть мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.
	ПК-1.2 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Знать базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. Уметь проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. Владеть навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.

	ПК-1.3 Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать способы поиска темы и выявления существующих проблем. Уметь собирать информацию для создания качественного контента. Владеть навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Знать жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. Уметь редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа. Владеть навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.
	ПК-2.2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы. Уметь осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра. Владеть навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-3.1 Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Уметь: распределять свои трудовые ресурсы. Владеть: навыками распределения своих трудовых ресурсов в процессе выпуска.
	ПК-3.2 Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Знать: профессиональные обязанности журналиста. Уметь: отслеживать отведенный бюджет времени. Владеть: навыками использования современные редакционные технологии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Выпуск учебных средств массовой информации, Теория журналистики, Техника и технология масс-медиа, Современный русский язык, Мультимедийные технологии	Выпуск учебных средств массовой информации, История рекламы и связей с общественностью, Теория журналистики, Современный русский язык, Мультимедийные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ОПК-1.1	Современный русский язык	История рекламы и связей с общественностью, Современный русский язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналист и источники информации, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Язык современных масс-медиа, Новостная журналистика	Профессионально-творческая практика, Актуальные вызовы медиа в информационно-коммуникационном пространстве, Деловая журналистика, Журналист и источники информации, Колумнистика в современных медиа, Коммуникативные стратегии телеведущего, Медиасистемы, Основы теории медиакоммуникации, Социальное медиапроектирование, Теория и практика новых медиа, Углубленный курс иностранного языка, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Язык современных масс-медиа, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Новостная журналистика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Инфотейнмент в современных медиа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1.1	Новостная журналистика	Профессионально-творческая практика, Колумнистика в современных медиа, Коммуникативные стратегии телеведущего, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Новостная журналистика, Профессиональная этика журналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-1.2	Журналист и источники информации, Феномен факта в масс-медийной коммуникации	Профессионально-творческая практика, Журналист и источники информации, Социальное медиапроектирование, Углубленный курс иностранного языка, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Основы журналистской деятельности, Инфотейнмент в современных медиа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	ПК-1.3	Язык современных масс-медиа	Профессионально-творческая практика, Актуальные вызовы медиа в информационно-коммуникационном пространстве, Деловая журналистика, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Теория и практика новых медиа, Язык современных масс-медиа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	-----------------------------	---

7	<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Дизайн современных медиа, Мультимедийные технологии, Компьютерная графика</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Автоматизация и</p>
---	---	--	--

8	ПК-2.2	Дизайн современных медиа, Мультимедийные технологии, Компьютерная графика	Профессионально-творческая практика, Практика формирования медиаконтента, Риторика в медиасфере, Медиакритика, Мультимедийные технологии, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	---	--

9	<p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Колористика в сфере дизайна, Основы визуальной журналистики, Техника и технология масс-медиа</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки, ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 8. Дизайн информационного проекта, ДОП 9. Основы современной энергетики, Презентация научной работы в устной и письменной формах, Профессионально-творческая практика, Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Кино и телевидение: проблемы и взаимоотношение, Колористика в сфере дизайна, Коммуникационный тренинг, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Практика формирования медиаконтента, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,</p>
---	---	---	--

10	ПК-3.1	Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Основы визуальной журналистики, Техника и технология масс-медиа	Профессионально-творческая практика, Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-3.2	Колористика в сфере дизайна	Профессионально-творческая практика, Кино и телевидение: проблемы и взаимоотношение, Колористика в сфере дизайна, Коммуникационный тренинг, Практика формирования медиаконтента, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Современные форматы медиатекста, Мультимедийный проект в современном информационном пространстве, Взаимодействие массовой культуры и массовой коммуникации, Основы журналистской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-2.1		Профессионально-творческая практика, Колумнистика в современных медиа, Медиастилистика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Социальные сети как средство массовой коммуникации, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: В ходе прохождения практики в рамках индивидуального задания обучающийся может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров и владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. - Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации, специфики отбора сообщений для СМИ. - Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений. - Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа. - Написание материалов различных жанров. - Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ. - Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. - Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. - Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. - Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ. - Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. - Создание журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулируемыми организацией практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (общая характеристика предстоящей работы в рамках практики).
2. Общие сведения об организации (название, структурные подразделения, основная деятельность и др.).
3. Описание целей и задач, используемого метода и инструментария социологического исследования, а также методологии исследования, пилотаж инструментария.
4. Сбор данных. Знакомство с результатами проведенного исследования. Обоснование познавательных возможностей использованного метода (методов). Соотнесение целей и полученных результатов исследования. Презентация результатов исследования (фрагменты).
5. Заключение (подведение итогов практики, достижения запланированных результатов)

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 8 (Microsoft)	Microsoft Open License №62061302 от 19.06.2013, ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	1С:Предприятие (Фирма 1С)	ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

2. 1С:Предприятие 8.2. (<http://online.1c.ru/catalog/free/>)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Чемякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю.В. Чемякин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. – ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482107&sr=1
2. Амиров, В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482093

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493883&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Профессионально-творческая практика

Код плана	<u>420302-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219

Составители:

Доцент кафедры теории и истории журналистики, кандидат филологических наук

Л. А. Горшкова

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,
доцент

Н. А. Захарченко

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.
Протокол №8 от 24.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В. В. Трифонова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	профессионально-творческая практика

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития. Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития.
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Знать специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видео-материалов. Уметь искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. Владеть мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.
	ПК-1.2 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Знать базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. Уметь проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. Владеть навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.

	ПК-1.3 Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать способы поиска темы и выявления существующих проблем. Уметь собирать информацию для создания качественного контента. Владеть навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Знать жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. Уметь редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа. Владеть навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.
	ПК-2.2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы. Уметь осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра. Владеть навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.
	ПК-2.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: специфику современного инструментария в рамках использования в профессиональной деятельности Уметь: совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности Владеть: способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-3.1 Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Уметь: распределять свои трудовые ресурсы. Владеть: навыками распределения своих трудовых ресурсов в процессе выпуска.
	ПК-3.2 Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Знать: профессиональные обязанности журналиста. Уметь: отслеживать отведенный бюджет времени. Владеть: навыками использования современных редакционных технологий.
	ПК-3.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: специфику современного инструментария в рамках использования в профессиональной деятельности Уметь: совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности Владеть: способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
	УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты	Знать: средства и методы повышения безопасности; концепцию безопасности; Уметь планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях Владеть навыками при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Теория журналистики, Новостная журналистика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.1	Теория журналистики, Новостная журналистика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналист и источники информации, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Углубленный курс иностранного языка, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Язык современных масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Новостная журналистика, Основы журналистской деятельности	Актуальные вызовы медиа в информационно-коммуникационном пространстве, Деловая журналистика, Колумнистика в современных медиа, Коммуникативные стратегии телеведущего, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Социальное медиапроектирование, Теория и практика новых медиа, Углубленный курс иностранного языка, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Инфотейнмент в современных медиа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1.1	Профессионально-ознакомительная практика, Новостная журналистика	Колумнистика в современных медиа, Коммуникативные стратегии телеведущего, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Профессиональная этика журналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-1.2	Журналист и источники информации, Углубленный курс иностранного языка, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика, Основы журналистской деятельности	Социальное медиапроектирование, Углубленный курс иностранного языка, Основы журналистской деятельности, Инфотейнмент в современных медиа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-1.3	Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Язык современных масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика	Актуальные вызовы медиа в информационно-коммуникационном пространстве, Деловая журналистика, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Теория и практика новых медиа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 25. Основы патентной аналитики, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 22. Оценка качества производственных систем, ДОП 23. Правовые основы рынка труда, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Управление цепями поставок, ДОП 25. Основы патентной аналитики, ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>
---	---	---	---

8	ПК-2.1	Профессионально-ознакомительная практика, Основы журналистской деятельности	Колумнистика в современных медиа, Медиастилистика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Социальные сети как средство массовой коммуникации, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-2.2	Дизайн современных медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Мультимедийные технологии, Компьютерная графика	Практика формирования медиаконтента, Риторика в медиасфере, Медиакритика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10	ПК-2.4	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии, ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция, ДОП 8. Основы растровой графики, ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Наука о данных в транспортных системах, ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена, ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики, ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией, ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти, ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра, Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы, Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов, Эффективная инфографика, HR-digital, Python для решения научных задач, Инжиниринг в креативных цифровых технологиях.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--------	---	---

11	<p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Колористика в сфере дизайна, Основы визуальной журналистики, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Техника и технология масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Взаимодействие массовой культуры и массовой коммуникации, Основы журналистской деятельности</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки, ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 8. Дизайн информационного проекта, ДОП 9. Основы современной энергетики, Презентация научной работы в устной и письменной формах, Кино и телевидение: проблемы и взаимоотношение, Коммуникационный тренинг, Практика формирования медиаконтента, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент, ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика, ДОП 5. VR/AR: практическое применение, Практический курс Педагог 4.0, Психология этнической социализации, Мультимедийный проект в современном информационном пространстве, Основы журналистской деятельности, Антропология университета.</p>
----	---	---	---

12	ПК-3.1	Аспекты толерантности в современных медиа, Выпуск учебных средств массовой информации, Журналистика как социокультурный феномен, Основы визуальной журналистики, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Техника и технология масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика	Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-3.2	Колористика в сфере дизайна, Профессионально-ознакомительная практика, Взаимодействие массовой культуры и массовой коммуникации, Основы журналистской деятельности	Кино и телевидение: проблемы и взаимоотношение, Коммуникационный тренинг, Практика формирования медиаконтента, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Современные форматы медиатекста, Мультимедийный проект в современном информационном пространстве, Основы журналистской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	УК-8.1	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	УК-8.2	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,
ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,
ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,
ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,
ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,
ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,
ДОП 16. Проектирование личного бренда,
ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,
ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,
ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,
ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,
ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,
ДОП 22. Цифровизация предприятий,
ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,
ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,
ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,
ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,
ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений,
ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки,
ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование,
ДОП 8. Дизайн информационного проекта,
ДОП 9. Основы современной энергетики,
Презентация научной работы в устной и письменной формах,
ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,
ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,
ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,
ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,
ДОП 5. VR/AR: практическое применение,
Практический курс Педагог 4.0,
Психология этнической социализации,
Антропология университета,
Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,
Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,
Введение в моделирование и синергетику,
Дизайнер жизни: стратегии и техники

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4, 6
Количество зачетных единиц	6, 6
Количество недель	4, 4
Количество академических часов в том числе:	216, 216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23, 23
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189, 189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Профессионально-творческая практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся на 4 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров. - Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации. - Осуществление сбора необходимой информации. - Написание материалов различных жанров. - Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ. - Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа. - Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ. - Созданием журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени. <p>В ходе прохождения практики обучающийся на 6 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. - Демонстрация знания специфики отбора сообщений для СМИ. - Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации. - Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений. - Написание материалов различных жанров. - Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. - Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. - Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. - Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа. - Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ - Написание материалов различных жанров. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием мультимедийного продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Медиапродукт в соответствии с практическим заданием

6 семестр:

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием мультимедийного продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Медиапродукт в соответствии с практическим заданием

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер
2. 1С:Предприятие 8.2. (<http://online.1c.ru/catalog/free/>)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Чемякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю.В. Чемякин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. - ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482107&sr=1
2. Амиров, В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482093&sr=1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Лабутина, В. В. Языковая компетенция современного тележурналиста: курс лекций [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.