



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Код плана	<u>410305-2023-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304

Составители:

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
кандидат исторических наук

А. Б. Окунь

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
кандидат исторических наук

Ю. А. Жердева

Заведующий кафедрой всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
доктор исторических наук, профессор

Ю. Н. Смирнов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения.  
Протокол №9 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

А. Б. Окунь

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: закономерности и особенности развития историко-культурного процесса русского народа и других народов Российской Федерации, а также особенности влияния на них аналогичных процессов в зарубежных странах; Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию в сфере культурного обмена в условиях мультикультурной профессиональной среды с помощью специализированного понятийного аппарата; Владеть: навыками применения специализированного понятийного аппарата из области истории культуры для работы по развитию международных отношений.
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов	Знать: Назначение и основные функции систем управления базами данных. Уметь: Определить необходимый функционал для обработки данных. Владеть: Навыками поиска и обработки информации в базах данных.

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	Знать основные типы источников по истории мировых цивилизаций и международных отношений и методы систематизации и интерпретации эмпирических данных в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; Уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; Владеть набором прикладных методов выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах.
	ОПК-3.3 Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа	Знать: методы системного анализа, методики количественного и качественного анализа Уметь: вычленять многоплановые смыслы из информационных сообщений Владеть: навыками проведения системного анализа, применения методик количественного и качественного анализа
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	Знать: основные подходы к изучению глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений. Уметь: применять основные положения и методы научного познания при решении профессиональных задач; выявлять исторические, экономические и правовые факторы развития всемирной политической системы международных отношений. Владеть: навыками анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям) требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: особенности анализа текстов различной жанрово-стилистической направленности. Уметь: подготавливать тексты различной жанрово-стилистической направленности. Владеть навыками самостоятельного и/или под руководством опытного наставника написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации	Знать: основы организационной структуры органов государственной власти и управления РФ Уметь: определить стиль используемой деловой документации в различных органах системы государственной власти, международных организациях, неправительственных структурах. Владеть: стилями ведения деловой переписки в условиях международных переговоров
	ОПК-6.2 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила составления официальной документации по профилю деятельности. Уметь: составлять официальную документацию по профилю деятельности. Владеть: навыками анализа официальной документации по профилю деятельности в ходе научной работы.
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы документооборота по направлению профессиональной деятельности Уметь: организовать процесс работы с отчетной документацией и иными видами деловых бумаг с учетом поставленной задачи перед рабочим коллективом Владеть: навыками использования деловой переписки в сфере коммуникации с иностранными партнерами
	ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знать: основы презентации итогов профессиональной деятельности с учетом достижения современных технологий Уметь: аргументированно отстаивать мнение рабочего коллектива в условиях публичных мероприятий в мультиязыковой среде Владеть: базовыми аспектами риторической подготовки и навыками технической грамотности для последующего использования в профессиональной деятельности
ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК-12.1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования	Знать: способы обоснования актуальности исследования. Уметь: определять объект и предмет исследования. Владеть: навыками формулирования научной проблемы и/или гипотезы исследования.
	ПК-12.2 Участвует в составлении программы научного исследования	Знать: методологический инструментарий для составления программы исследования. Уметь: составлять программу научного исследования в одиночку или в команде. Владеть: навыками определения научной новизны и практической значимости исследуемой проблематики в широком международном контексте.
	ПК-12.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	Знать: правила составления и требования к оформлению научных отчетов по теме исследования. Уметь: самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования. Владеть: навыками выступления с устным докладом, содержащим основные выводы исследования.

<p>ПК-2 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>знать: паралингвистические средства, используемые в устной и письменной речи для решения конкретных задач.  уметь: находить примеры использования паралингвистических средств при решении конкретных задач в устной и письменной речи партнера по межкультурной и деловой коммуникации.  владеть: навыками использования паралингвистических средств в устной и письменной речи для решения конкретных задач.</p>
<p>ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ПК-6.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования.  Уметь: свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).  Владеть: навыками поиска необходимых для работы документов, научной и периодической литературы, докладов, баз данных.</p>
	<p>ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике</p>	<p>Знать: основные источники и способы поиска фактического материала о международных и интернационализованных внутренних конфликтах  Уметь: анализировать действующие правовые нормы, а также источники международных переговорных комплексов  Владеть: навыками подготовки сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике</p>
	<p>ПК-6.4 Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций</p>	<p>Знать: основные принципы международно-политического анализа с использованием качественных и количественных методов  Уметь: проводить прикладное моделирование различных международных ситуаций  Владеть: информационно-аналитическими методиками работы с научной литературой</p>
<p>ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов</p>	<p>ПК-7.2 Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций</p>	<p>знать: особенности составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций.  уметь: применять аналитические материалы для составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций.  владеть: навыками составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций.</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией</p>	<p>знать: наиболее значимые исторические факты и явления всемирной истории в их исторической взаимосвязи;  уметь: выявлять общее и особенное в исторических процессах, явлениях и событиях;  владеть: навыками объективной оценки различных исторических явлений и процессов, происходящих в обществе.</p>

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности	Знать: основные способы решения задач, исходя из особенностей профессиональной деятельности Уметь: анализировать действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной цели	Знать: классификацию ролей в командной работе и социальном взаимодействии; уметь: учитывать особенности поведения и интересы участников команды в процессе социального взаимодействия и в командной работе; Владеть: навыками командной работы и выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды	Знать: виды коммуникации при работе команды. Уметь: применять различные виды коммуникации при реализации проектов разной степени сложности. Владеть: навыками осуществления коммуникации при осуществлении проектов в сфере международной деятельности.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать: основные этапы, движущие силы и закономерности развития исторического процесса с древности и до современной эпохи; уметь: анализировать взаимосвязь исторических событий владеть: навыками обобщения, анализа и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому для критического осмысления исторической информации и формирования гражданской позиции.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: содержание профессиональной культуры специалиста. Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность. Владеет навыками: критического анализа собственной деятельности с целью постановки задач самосовершенствования.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Ведение переговоров, Второй иностранный язык, Дипломатическая и консульская служба, История русской культуры, Основной иностранный язык для профессиональных целей, Этнология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	История русской культуры, Этнология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-1.2	Ведение переговоров, Дипломатическая и консульская служба, Основной иностранный язык для профессиональных целей	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-1.3	Ведение переговоров, Второй иностранный язык, Дипломатическая и консульская служба, Основной иностранный язык для профессиональных целей	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-1.4	Ведение переговоров, Второй иностранный язык	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Прикладной международно-политический анализ, Информатика и базы данных, Информационная безопасность и защита информации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	ОПК-2.1	Информатика и базы данных, Информационная безопасность и защита информации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	ОПК-2.2	Прикладной международно-политический анализ, Информатика и базы данных	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9	ОПК-2.3	Прикладной международно-политический анализ, Информатика и базы данных	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

10	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Международные связи регионов государств, Прикладной международно-политический анализ, Информатика и базы данных, История мировых цивилизаций, История политико-правовых учений, Основы международных отношений, Политология и политическая теория	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11	ОПК-3.1	История мировых цивилизаций, История политико-правовых учений, Основы международных отношений	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12	ОПК-3.2	Международные связи регионов государств, Информатика и базы данных	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13	ОПК-3.3	Прикладной международно-политический анализ, Политология и политическая теория	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	История международных отношений, Международные связи регионов государств, Мировая политика, Основы регионоведения, Политическая география, Политология и политическая теория, Мировая экономика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15	ОПК-4.1	История международных отношений, Основы регионоведения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16	ОПК-4.2	История международных отношений, Политическая география, Политология и политическая теория, Мировая экономика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17	ОПК-4.3	Международные связи регионов государств, Мировая политика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

18	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	История международных отношений, Прикладной международно-политический анализ, Информационная безопасность и защита информации, Основы международных отношений, Основы регионоведения, Политическая география	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19	ОПК-5.1	История международных отношений, Основы международных отношений, Основы регионоведения, Политическая география	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20	ОПК-5.2	Прикладной международно-политический анализ, Информационная безопасность и защита информации	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Ведение переговоров, Дипломатическая и консульская служба, Политология и политическая теория	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22	ОПК-6.1	Дипломатическая и консульская служба, Политология и политическая теория	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23	ОПК-6.2	Ведение переговоров, Дипломатическая и консульская служба	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Ведение переговоров, Дипломатическая и консульская служба	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25	ОПК-7.1	Ведение переговоров, Дипломатическая и консульская служба	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26	ОПК-7.2	Ведение переговоров, Дипломатическая и консульская служба	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

27	<p>ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте</p>	<p>Профессиональная практика, Мировая интеграция и международные организации, Теория международных отношений, HR-digital, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Python для решения научных задач, Technological change management (Управление технологическими изменениями), Анализ больших данных, Анализ информационных потоков, Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология, Введение в моделирование и синергетику, Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных в научных исследованиях, Визуализация данных и визуальные исследования, Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера, Инжиниринг в креативных цифровых технологиях, Инструменты моделирования текста, Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях, Конструирование биографического проекта, Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории, Нестандартное мышление и критические исследования, Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе, Основы авиационной и космической психологии, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов, Основы защиты информации и цифровая</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--	---	--

28	ПК-12.1	Профессиональная практика, Теория международных отношений	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29	ПК-12.2	Профессиональная практика, Теория международных отношений	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
30	ПК-12.3	Профессиональная практика, Мировая интеграция и международные организации	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
31	ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Прикладной международно-политический анализ, Профессиональная практика, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Культура публичных выступлений, Ознакомительная практика, Основы риторики, Проблемы идентичности в международных отношениях, Процесс принятия внешнеполитических решений, Теория международных отношений, Культурология, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
32	ПК-6.1	Ознакомительная практика, Проблемы идентичности в международных отношениях, Теория международных отношений, Культурология, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
33	ПК-6.2	Профессиональная практика, Культура публичных выступлений, Ознакомительная практика, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
34	ПК-6.4	Прикладной международно-политический анализ, Современные международные конфликты, Ознакомительная практика, Процесс принятия внешнеполитических решений	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
35	ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов	Профессиональная практика, Процесс принятия внешнеполитических решений, Россия в глобальной политике, Теория международных отношений	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
36	ПК-7.2	Профессиональная практика, Процесс принятия внешнеполитических решений, Россия в глобальной политике	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8

Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов в том числе:	324
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	35
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	285
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
-----------------------------	---

Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и сопоставление концепций различных научных направлений, относящихся к теме исследования выпускной квалификационной работы; определение проблематики и значения изучаемых событий и явлений в специальной научной литературе с применением навыков использования в конкретных научных исследованиях базовых знаний в области международных отношений.</li> <li>2. Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе использования в исследованиях международных отношениях базовых знаний в области теории и методологии международных отношений, навыков использования в научных исследованиях базовых знаний и методов научного исследования международных отношений.</li> <li>3. Составление предварительного списка источников и литературы по теме квалификационной работы, с полным библиографическим описанием. Составление необходимых для успешной работы над выпускной квалификационной работой обзоров научной литературы, аннотаций, реферирование классической и современной научной литературы по теме исследования.</li> <li>4. Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы.</li> <li>5. Работа с источниками информации по теме исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы.</li> <li>6. Определение актуальности, научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы; характеристика цели, задач исследования, хронологических и географических рамок выпускной квалификационной работы на основе критического анализа и использования базовой информации в исследованиях международных отношений, знания основных понятий, фактов и тенденций в области международных отношений и внешней политики России.</li> <li>7. Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме.</li> <li>8. Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.</li> <li>9. Обобщение результатов ознакомительной и профессиональной практики.</li> </ol> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с базами данных и информационными системами по проблематике выпускной квалификационной работы.</li> <li>• Работа с источниками информации по теме исследования: поиск актуальных источников информации по теме исследования с использованием базовых понятий, приемов и методов в области изучения международных отношений, смежных научных дисциплин (политологии, истории, социологии, экономики). Составление выписок и цитат, необходимых на следующих этапах подготовки выпускной квалификационной работы.</li> <li>• Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (формулировка актуальности, научной новизны, практической значимости, цели и задач, хронологических и географических рамок предпринимаемого исследования).
2. Результаты изучения научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, обзор научной литературы по теме.
3. Результаты изучения источников (исторических, политологических, социологических, экономических, а также материалов СМИ) по теме выпускной квалификационной работы, обзор источников по теме.
4. Результаты работы над черновым вариантом выпускной квалификационной работы (по индивидуальному заданию руководителя).
5. Заключение (формулировка основных научных итогов практики).

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и предоставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Lingvo (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, ГК №ЭА 27/10 от 18.10.2010
2	PDF Transformer (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

## 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. DjVu Reader
2. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Ивонина, О. И. Теория международных отношений : учебник для вузов / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/470284>
2. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/468790>
3. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/469303>
4. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/472400>
5. Дрешинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрешинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/472413>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/433036>
2. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/438311>
3. Ильин, И. В. Политическая глобалистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Ильин, О. Г. Леонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/437028>
4. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/407612>
5. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/433766>
6. Батюк, В. И. Мировая политика : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/433675>
7. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 483 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/432991>
8. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/432146>
9. Мухаметов, Р. С. Внешняя политика России в ближнем зарубежье : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Мухаметов ; под научной редакцией Н. А. Комлевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 108 с. — Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/bcode/441515>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru/">http://e-library.ru/</a>	Открытый ресурс
3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Открытый ресурс
4	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, № Springer7 от 25.12.2017, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 1950 от 29.12.2022, Письмо № 1045 от 02.08.2022, Письмо № 1065 от 08.08.2022, Письмо № 1082 от 11.08.2022, Письмо № 1354 от 17.10.2022, Письмо № 1947 от 29.12.2022, Письмо № 1948 от 29.12.2022, Письмо № 1949 от 29.12.2022, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022
2	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2022 от 22.08.2022, ЛС № 953 от 26.01.2004

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

Код плана	<u>410305-2023-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304

Составители:

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
кандидат исторических наук

А. Б. Окунь

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
кандидат исторических наук

О. В. Пекарш

Заведующий кафедрой всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
доктор исторических наук, профессор

Ю. Н. Смирнов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения.  
Протокол №9 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

А. Б. Окунь

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: организационно-технические функции и вспомогательные задачи, возникающие при реализации проекта по изучению отдельной международной ситуации или процесса. Уметь: выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса. Владеть: навыками проектирования и анализа в сфере изучения отдельной международной ситуации или процесса.
	ПК-1.2 Принимает участие в проектировании организационных действий с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	Знать должностные обязанности сотрудников младшего звена учреждений и предприятий, занимающихся международной деятельностью; уметь выполнять отдельные поручения в рамках этих должностных обязанностей; владеть навыками оценки планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов в ходе осуществления учреждениями и предприятиями международных контактов.
	ПК-1.3 Готовит аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта	Знать виды международной деятельности организаций и предприятий; уметь подготавливать аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта, осуществляемого в рамках международной деятельности организации; владеть навыками анализа деятельности конкретной организации с использованием основных методов научного исследования

ПК-3 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПК-3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов	знать: способы устной и письменной коммуникации на иностранном языке при анализе международной деятельности; уметь: вести переговоры и осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме по широкому кругу международных сюжетов; владеть: навыками устной и письменной коммуникации по различным сюжетам внешней политики и международных отношений.
	ПК-3.2 Использует материалы на иностранных языках для решения профессиональных вопросов	Знать: закономерности подбора материала для применения в профессиональной деятельности; Уметь: организовать производственный процесс с учетом использования материала, полученного в иноязычных источниках; Владеть: стилистикой устной и письменной речи, при работе с иностранными партнерами
ПК-4 Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной коммуникации	ПК-4.1 Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки	Знать: системные признаки текстов документов разных видов, лингвистические особенности документных текстов; Уметь: применять виды аргументации в соответствии с видом документа; Владеть: навыками систематизации информации и составления текстов документов в соответствии с поставленной коммуникативной задачей
	ПК-4.2 Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: композиционную структуру деловых писем, порядок их составления и оформления Уметь: отличать дипломатический язык от языка повседневного общения Владеть: навыками редактирования текстов документов
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-6.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования. Уметь: свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Владеть: навыками поиска необходимых для работы документов, научной и периодической литературы, докладов, баз данных.
	ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике	Знать: виды и особенности сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике. Уметь: собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов. Владеть: навыками составления сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике
	ПК-6.3 Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций	знать: способы поиска документов, научной литературы, материалов средств массовой информации и баз данных о внешнеполитической деятельности страны; уметь: анализировать содержание научных исследований и источников информации о внешнеполитической деятельности государств, выявляя в нем последующие интерпретации; владеть: навыками анализа текстовых документов.

	ПК-6.4 Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций	Знать: качественные и количественные методы оценки различных международных ситуаций. Уметь: проводить прикладной международно-политический анализ. Владеть: навыками моделирования различных международных ситуаций
ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса	ПК-9.1 Составляет и согласовывает договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия	Знать основы организации деловых и дипломатических контактов в сфере международного взаимодействия; Уметь составлять программы пребывания иностранных делегаций; Владеть навыками организации и информационного сопровождения деловых и дипломатических контактов в сфере международного взаимодействия.
	ПК-9.2 Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия	Знать основы и важнейшие нормы дипломатического и делового протокола и этикета; Уметь определять оптимальные приемы и методы осуществления дипломатических и деловых контактов на практике; Владеть навыками практического применения основ и норм дипломатического и делового протокола и этикета в профессиональной деятельности.
	ПК-9.3 Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия	Знать: виды и порядок составления документов в сфере консультационной деятельности Уметь: составлять и обрабатывать документы, необходимые для консультационного процесса Владеть: навыками составления и обработки деловой документации, необходимой для консультирования в профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-3 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	История мировых религий	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Второй иностранный язык, Основной иностранный язык для профессиональных целей, Процесс принятия внешнеполитических решений, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-3.2	История мировых религий	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Основной иностранный язык для профессиональных целей, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Культура публичных выступлений, Основы делопроизводства, Основы риторики, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.2	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Культура публичных выступлений, Основы делопроизводства, Основы риторики, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Профессиональная практика, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Культура публичных выступлений, Основы риторики, Проблемы идентичности в международных отношениях, Процесс принятия внешнеполитических решений, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.
6	ПК-6.2	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Профессиональная практика, Культура публичных выступлений, Основы риторики, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7	ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Культура публичных выступлений, Основы делопроизводства, Основы риторики, Теория и история дипломатии, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-9.2	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Культура публичных выступлений, Основы риторики, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Профессиональная практика, Историческая ответственность инженера, Основы делопроизводства, Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Системы воздушного транспорта, Вербальная коммуникация в цифровой среде, Глобализация и логистика, тренды и перспективы, Деловые культуры мира (концепции моделей национальных деловых культур), ДОП 1. Оптические измерения, ДОП 1. Системы и элементы спектрального анализа веществ, ДОП 10. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 10. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 11. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика, ДОП 11. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде, ДОП 12. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде, ДОП 12. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта, ДОП 13. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение, ДОП 13. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика, ДОП 14. Основы программирования для решения прикладных задач в технических системах, ДОП 14. Экономика и управление цифровым аддитивным производством, ДОП 15. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 15. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 16. Деловые навыки и проектная культура, ДОП 16. Личная эффективность и стресс-менеджмент, ДОП 17. International Economics and Global Policy, ДОП 17. International Leadership, Team Work and Negotiation, ДОП 2. Методы прогнозирования, ДОП 2. Управление рисками в проектной деятельности, ДОП 3. Налоговые правоотношения, ДОП 3. Организация и методика налогового консультирования, ДОП 4. Гибкие технологии проектного управления, ДОП 4. Разработка бизнес-идеи, ДОП 5. Развитие лидерского потенциала, ДОП 5. Управление предпринимательскими рисками.

ПК-1.1

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Историческая ответственность инженера, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Системы воздушного транспорта, Вербальная коммуникация в цифровой среде, Глобализация и логистика, тренды и перспективы, Деловые культуры мира (концепции моделей национальных деловых культур), ДОП 1. Оптические измерения, ДОП 1. Системы и элементы спектрального анализа веществ, ДОП 10. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 10. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 11. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика, ДОП 11. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде, ДОП 12. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде, ДОП 12. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта, ДОП 13. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение, ДОП 13. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика, ДОП 14. Основы программирования для решения прикладных задач в технических системах, ДОП 14. Экономика и управление цифровым аддитивным производством, ДОП 15. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 15. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 16. Деловые навыки и проектная культура, ДОП 16. Личная эффективность и стресс-менеджмент, ДОП 17. International Economics and Global Policy, ДОП 17. International Leadership, Team Work and Negotiation, ДОП 2. Методы прогнозирования, ДОП 2. Управление рисками в проектной деятельности, ДОП 3. Налоговые правоотношения, ДОП 3. Организация и методика налогового консультирования, ДОП 4. Гибкие технологии проектного управления, ДОП 4. Разработка бизнес-идеи, ДОП 5. Развитие лидерского потенциала, ДОП 5. Управление предпринимательскими рисками, ДОП 6. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 6. Трудовое законодательство РФ, ДОП 7. Риторика и средства

11	ПК-1.2		Профессиональная практика, Основы делопроизводства, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-1.3		Профессиональная практика, Основы делопроизводства, Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-3.1		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Второй иностранный язык, Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14	ПК-4.1		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Основы делопроизводства, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15	ПК-6.1		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Проблемы идентичности в международных отношениях, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.
16	ПК-6.3		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Европейские исследования, Европейский союз, Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

17	ПК-6.4	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Современные международные конфликты, Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18	ПК-9.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория и история дипломатии, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19	ПК-9.3	Основы делопроизводства, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	4
Количество недель	2 2/3
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	15
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	125

контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2
---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Учебная практика проводится во втором семестре и заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета.</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации</p> <p>1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации</p> <p>1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации</p> <p>1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации</p> <p>Аналитический этап</p> <p>2.1. Обработка собранной информации</p> <p>2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами</p> <p>2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации</p> <p>2.4. Обобщение полученных результатов</p> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка собранной информации</li> <li>• Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами</li> <li>• Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации</li> <li>• Обобщение полученных результатов</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

## 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Выявление целей и основных направлений международной деятельности организации.
2. Составление в соответствии с иерархией уровней регулирования международной деятельности в РФ списка нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
3. Выявление основных зарубежных партнеров, с которыми сотрудничает организация.
4. Выявление наиболее заметных успехов и существующих недостатков в осуществлении организацией международной деятельности.

Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Office 2016 (Microsoft)	Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Lingvo (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, ГК №ЭА 27/10 от 18.10.2010
2	PDF Transformer (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. DjVu Reader
2. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Девлетов, О.У. Международный маркетинг : учебное пособие / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 377 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429412>
2. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/433233>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Колесников, А.А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие : [12+] / А.А. Колесников. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2016. – 288 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463298>
2. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России : учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – Ч. 2. – 44 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461891>
3. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России : учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – Ч. 1. – 69 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461890>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Национальная электронная библиотека	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, № Springer7 от 25.12.2017, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 1950 от 29.12.2022, Письмо № 1045 от 02.08.2022, Письмо № 1065 от 08.08.2022, Письмо № 1082 от 11.08.2022, Письмо № 1354 от 17.10.2022, Письмо № 1947 от 29.12.2022, Письмо № 1948 от 29.12.2022, Письмо № 1949 от 29.12.2022, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022
2	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2022 от 22.08.2022, ЛС № 953 от 26.01.2004

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессиональная практика**

Код плана	<u>410305-2023-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304

Составители:

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
кандидат исторических наук

О. В. Пекарш

Заведующий кафедрой всеобщей истории, международных отношений и документоведения,  
доктор исторических наук, профессор

Ю. Н. Смирнов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения.  
Протокол №9 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

А. Б. Окунь

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Профессиональная

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	Знать: методы сбора, анализа и систематизации информации бизнес-анализа; Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками анализа экономических решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
	УК-9.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: способы и приемы определения приоритетов в развитии экономической культуры при принятии экономических решений; Уметь: определять применять основы финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками финансовой грамотности при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	Знать: способы и приемы определения ситуаций коррупционного поведения; Уметь: определять и применять основы правовой грамотности для борьбы с коррупционным поведением; Владеть: навыками определения приоритетов экономической деятельности

	УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знать: методы сбора, анализа и систематизации информации о случаях коррупции в различных сферах жизнедеятельности; Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на принятие экономических решений; Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия, направленного на борьбу с коррупцией.
ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.2 Принимает участие в проектировании организационных действий с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	Знать должностные обязанности сотрудников младшего звена учреждений и предприятий, занимающихся международной деятельностью; уметь выполнять отдельные поручения в рамках этих должностных обязанностей; владеть навыками оценки планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов в ходе осуществления учреждениями и предприятиями международных контактов
	ПК-1.3 Готовит аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта	Знать виды международной деятельности организаций и предприятий; уметь подготавливать аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта, осуществляемого в рамках международной деятельности организации; владеть навыками анализа деятельности конкретной организации с использованием основных методов научного исследования.
ПК-2 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: особенности исторического и политического контекста положения Российской Федерации в современном мире; Уметь: определять национальные интересы России; Владеть: навыками анализа содержания программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.
	ПК-2.2 Понимает текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации, обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России	Знать: основные подходы российской дипломатии к актуальным международным проблемам; Уметь: применять теоретические знания к анализу конкретных внешнеполитических событий, связанных с Россией; Владеть: необходимыми теоретическими знаниями об основных направлениях современной внешней политики России.
	ПК-2.3 Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии	Знать: особенности механизмов современной двусторонней и многосторонней дипломатии применительно к современным международным конфликтам. Уметь: понимать значение и место Российской Федерации в современном мире и ее позицию касательно современных международных конфликтов. Владеть: навыками анализа угроз национальным интересам России в результате современных международных конфликтов
	ПК-2.4 Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов и на этой основе формулирует рекомендации	Знать: особенности современного состояния международных отношений и положения Российской Федерации в современном мире. Уметь: анализировать актуальные международно-политические ситуации в широком международном контексте и оценивать их связь с национальными интересами России. Владеть: навыками подготовки рекомендаций в сфере современных международных отношений

ПК-5 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-5.1 Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности	Знать: техники составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий; Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий; Владеть: навыками грамотного составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;
	ПК-5.2 Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций	знает: культурные универсалии и особенности культуры разных стран для учета особенностей национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций; умеет: применять знания особенностей культуры разных стран и национальных стилей ведения переговоров в переговорах с участием иностранных делегаций; владеет: навыками ведения международных переговоров с участием иностранных делегаций на основе учета особенностей национальных стилей ведения и переговоров и культурных универсалий
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике	Знать: международно-правовую нормативную базу, регулирующую отношения между государствами постсоветского пространства; Уметь: анализировать внешнеполитические действия стран постсоветского пространства в контексте международно-правовых норм с целью дальнейшего личностного развития и профессионального роста. Владеть методикой анализа нормативных актов в области международного права и их влияния на внешнюю политику России и других государств постсоветского пространства.
ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПК-7.1 Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран	Знать: особенности разработки аналитических материалов касательно динамики конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. Уметь: анализировать изменения в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. Владеть: навыками интерпретации данных о динамике конфликтов;
	ПК-7.2 Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций	знать: особенности составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций. уметь: применять аналитические материалы для составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций. владеть: навыками составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций.
ПК-8 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-8.1 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила составления официальной документации по профилю деятельности. Уметь: составлять официальную документацию по профилю деятельности. Владеть: навыками анализа официальной документации по профилю деятельности в ходе научной работы.

	<p>ПК-8.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в том числе визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы)</p>	<p>Знать: основы организационной структуры органов государственной власти и управления РФ  Уметь: определить стиль используемой деловой документации в различных органах системы государственной власти, международных организациях, неправительственных структурах.  Владеть: стилями ведения деловой переписки в условиях международных переговоров</p>
	<p>ПК-8.3 Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций</p>	<p>Знать: теоретические основы и законодательную нормативную правовую базу по организации всех этапов работы с документами.  Уметь: осуществлять информационно-документационное сопровождение деятельности руководителя.  Владеть: навыками применения письменного речевого этикета в современном обществе</p>
<p>ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса</p>	<p>ПК-9.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>знать: методы поиска источников данных, информации и цифрового контента;  уметь: анализировать, сравнивать и критически применять цифровой инструментарий в ходе исследования в рамках профессиональной деятельности;  владеть: навыками создания цифрового контента</p>
<p>ПК-10 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем</p>	<p>ПК-10.1 Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации</p>	<p>Знать: основные парадигмы теоретических интерпретаций феномена международных отношений, различия между теоретическими школами и направлениями в отечественной и зарубежной науке о международных отношениях.  Уметь: самостоятельно работать с научной литературой, посвященной теоретическому осмыслению международных отношений, пользоваться теоретическим инструментарием при анализе международных отношений.  Владеть: ключевыми категориями понятийного аппарата международно-политической науки, навыками теоретического анализа международных процессов.</p>
	<p>ПК-10.2 Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации</p>	<p>Знать: субъекты и объекты международных конфликтов; классификацию международных конфликтов, формы и методы борьбы за влияние в системе политических отношений; принципы регулирования конфликтов.  Уметь: выделять и анализировать причины международных конфликтов.  Владеть: навыками анализа международных конфликтов</p>
	<p>ПК-10.3 Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций</p>	<p>знать: особенности применения основных положений теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций. уметь: выделять положения в различных теориях международных отношений для выработки практических рекомендаций. владеть: навыками интерпретации основных положений теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.</p>
<p>ПК-11 Способен понимать логику глобальных процессов в современном мире</p>	<p>ПК-11.1 Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов</p>	<p>Знать: основные группы акторов международных отношений;  Уметь: выявлять интересы акторов международных отношений, место и степень их влияния в современных международных отношениях;  Владеть: навыками позиционно-аспектного анализа в международных отношениях.</p>
	<p>ПК-11.2 Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации</p>	<p>Знать: структуру и динамику глобальных процессов в современном мире;  Уметь: выявлять факторы, влияющие на динамику изменения среды международной безопасности;  Владеть: навыками анализа влияния изменений среды международной безопасности на национальную безопасность Российской Федерации.</p>

	ПК-11.3 Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессах	Знать: основные тенденции в развитии мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессов; Уметь: выявлять роль отдельных государств и международных организаций в решении экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых проблем; Владеть: навыками анализа нормативной и договорной базы регулирования мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессов.
	ПК-11.4 Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов, регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов	Знать: основные подходы к трактовке термина «региональная интеграция», основные этапы развития европейской интеграции, структуру и функции институтов Европейского Союза, вклад в развитие европейского интеграционного процесса крупнейших теоретиков и практиков европейской интеграции; Уметь: выявлять общее и особенное в участии отдельных стран в процессе европейской интеграции; Владеть: навыками сравнительного анализа основных подходов к целям, промежуточным результатам и перспективам развития европейской интеграции; самостоятельного анализа источников, связанных с деятельностью тех или иных институтов ЕС; оценки эффективности работы институтов ЕС
ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК-12.1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования	Знать: способы обоснования актуальности исследования. Уметь: определять объект и предмет исследования. Владеть: навыками формулирования научной проблемы и/или гипотезу исследования.
	ПК-12.2 Участвует в составлении программы научного исследования	Знать: методологический инструментарий для составления программы исследования. Уметь: составлять программу научного исследования в одиночку или в команде. Владеть: навыками определения научной новизны и практической значимости исследуемой проблематики в широком международном контексте.
	ПК-12.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	Знать: правила составления и требования к оформлению научных отчетов по теме исследования. Уметь: самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования. Владеть: навыками выступления с устным докладом, содержащим основные выводы исследования.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта</p>	<p>Историческая ответственность инженера,  Ознакомительная практика,  Основы делопроизводства,  Вербальная коммуникация в цифровой среде,  Деловые культуры мира (концепции моделей национальных деловых культур),  ДОП 1. Системы и элементы спектрального анализа веществ,  ДОП 10. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  ДОП 11. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде,  ДОП 12. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде,  ДОП 13. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение,  ДОП 14. Основы программирования для решения прикладных задач в технических системах,  ДОП 15. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,  ДОП 16. Личная эффективность и стресс-менеджмент,  ДОП 17. International Leadership, Team Work and Negotiation,  ДОП 2. Управление рисками в проектной деятельности,  ДОП 3. Налоговые правоотношения,  ДОП 4. Разработка бизнес-идеи,  ДОП 5. Развитие лидерского потенциала,  ДОП 6. Трудовое законодательство РФ,  ДОП 7. Риторика и средства аргументации в текстах документов,  ДОП 8. Психолого-педагогические технологии в управлении персоналом,  ДОП 9. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,  Коммуникация на английском языке в рамках разработки заявки на грант,  Проведение экскурсий на иностранном языке в г. Самара,  Профессиональная коммуникация на английском языке для студентов аэрокосмического профиля,  Эффективные коммуникативные технологии,  Английский язык для карьерного роста,  Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS,  Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации,  Инструменты моделирования текста,  Интеллектуальный анализ данных социальных сетей,  Интенсивный профессиональный иноязычный практикум,  Когнитивные основы изучения иностранного языка,  Медиаинформационная грамотность,  Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке,  Научная и деловая коммуникация,  Перформативные практики и геймификация в профессиональной</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки,  Историческая ответственность инженера,  Процесс принятия внешнеполитических решений,  Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,  Системы воздушного транспорта,  Вербальная коммуникация в цифровой среде,  Глобализация и логистика, тренды и перспективы,  Деловые культуры мира (концепции моделей национальных деловых культур),  ДОП 1. Оптические измерения,  ДОП 1. Системы и элементы спектрального анализа веществ,  ДОП 10. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  ДОП 10. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,  ДОП 11. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика,  ДОП 11. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде,  ДОП 12. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде,  ДОП 12. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта,  ДОП 13. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение,  ДОП 13. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика,  ДОП 14. Основы программирования для решения прикладных задач в технических системах,  ДОП 14. Экономика и управление цифровым аддитивным производством,  ДОП 15. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,  ДОП 15. Финансовые инструменты для частного инвестора,  ДОП 16. Деловые навыки и проектная культура,  ДОП 16. Личная эффективность и стресс-менеджмент,  ДОП 17. International Economics and Global Policy,  ДОП 17. International Leadership, Team Work and Negotiation,  ДОП 2. Методы прогнозирования,  ДОП 2. Управление рисками в проектной деятельности,  ДОП 3. Налоговые правоотношения,  ДОП 3. Организация и методика налогового консультирования,  ДОП 4. Гибкие технологии проектного управления,  ДОП 4. Разработка бизнес-идеи,  ДОП 5. Развитие лидерского потенциала,  ДОП 5. Управление предпринимательскими рисками,  ДОП 6. Оплата труда и материальное стимулирование персонала.</p>
---	--	--	---

2	ПК-1.2	Ознакомительная практика, Основы делопроизводства	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1.3	Ознакомительная практика, Основы делопроизводства	Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-10 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	Мировая интеграция и международные организации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Основы международной безопасности, Процесс принятия внешнеполитических решений, Теория и история дипломатии, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-10.3	Мировая интеграция и международные организации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-11 Способен понимать логику глобальных процессов в современном мире	Мировая интеграция и международные организации, Основные этапы историко-культурного развития общества, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Проблемы идентичности в международных отношениях, Россия в глобальной политике, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-11.1	Мировая интеграция и международные организации, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Проблемы идентичности в международных отношениях, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-11.3	Мировая интеграция и международные организации, Основные этапы историко-культурного развития общества	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-11.4	Мировая интеграция и международные организации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Европейские исследования, Европейский союз, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

10	ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	Мировая интеграция и международные организации	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-12.3	Мировая интеграция и международные организации	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

12	<p>ПК-2 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России</p>	<p>Наука о данных в транспортных системах,          Онтология проектирования,          Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики,          Визуализация идеи и инфографика,          ДОП 1. Взаимодействие излучения с веществом,          ДОП 10. Основы патентной аналитики,          ДОП 11. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,          ДОП 12. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,          ДОП 13. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,          ДОП 14. Цифровая трансформация производства на базе концепции «Индустрия 4.0»,          ДОП 15. Формирование личной финансовой стратегии,          ДОП 16. Цифровая этика,          ДОП 17. International Supply Chain Management,          ДОП 2. Инновационный менеджмент наукоемких технологий,          ДОП 3. Правовое обеспечение экономической деятельности,          ДОП 4. Современные деловые коммуникации,          ДОП 5. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,          ДОП 6. Экономика труда,          ДОП 7. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,          ДОП 8. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,          ДОП 9. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,          Компьютерное моделирование в задачах профессиональной сферы,          Лазерные системы в авиационной и космической технике,          Междисциплинарное проектирование жизнеспособного пространства с применением цифровых технологий,          Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,          Проектирование электронных и электрических систем беспилотных летательных аппаратов,          Современные информационные технологии в профессиональной деятельности,          Техника договорной работы в организации,          Цифровизация предприятий,          Вычислительные машины, системы и сети,          HR-digital,          Python для решения научных задач,          Анализ больших данных,          Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня,          Инжиниринг в креативных цифровых технологиях,          Искусственный интеллект в научных исследованиях.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки,          Современные международные конфликты,          Основы международной безопасности, Россия в глобальной политике,          Теория и история дипломатии,          Теория международных отношений,          Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,          Антропология университета,          ДОП 1. Машинное обучение и нейронные сети в анализе спектральных данных,          ДОП 10. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,          ДОП 11. Цифровая безопасность: психологические основы,          ДОП 12. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,          ДОП 13. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,          ДОП 14. Теория и практика программирования оборудования с ЧПУ,          ДОП 15. Технологии принятия инвестиционных решений,          ДОП 16. Формирование личного бренда,          ДОП 17. International Investments,          ДОП 2. Инвестиционное проектирование (вводный курс),          ДОП 3. Налоговый контроль и налоговые споры,          ДОП 4. Конфликт-менеджмент в проектной деятельности,          ДОП 5. Правовые основы социального предпринимательства,          ДОП 6. Планирование и контроллинг персонала,          ДОП 7. Формирование персонального архива документов,          ДОП 8. Профессиональные риски и специальная оценка условий труда,          ДОП 9. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,          Искусство как социокультурный феномен,          Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,          Профессиональная подготовка и карьера в рамках научно-образовательных кластеров РФ,          Психология управления кризисными ситуациями,          Решение этических дилемм в практике профессионального взаимодействия,          Введение в моделирование и синергетику,          Проектирование систем защиты человека в техносфере,          Цифровое общество как сетевая коммуникация: методы анализа социальных сетей и интернет-сообществ,          Базисные предпосылки формообразования оболочек,          Теория и практика использования</p>
----	--	--	--

<p>ПК-2.1</p>	<p>Наука о данных в транспортных системах,          Онтология проектирования,          Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики,          Визуализация идеи и инфографика,          ДОП 1. Взаимодействие излучения с веществом,          ДОП 10. Основы патентной аналитики,          ДОП 11. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,          ДОП 12. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,          ДОП 13. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,          ДОП 14. Цифровая трансформация производства на базе концепции «Индустрия 4.0»,          ДОП 15. Формирование личной финансовой стратегии,          ДОП 16. Цифровая этика,          ДОП 17. International Supply Chain Management,          ДОП 2. Инновационный менеджмент наукоемких технологий,          ДОП 3. Правовое обеспечение экономической деятельности,          ДОП 4. Современные деловые коммуникации,          ДОП 5. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,          ДОП 6. Экономика труда,          ДОП 7. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,          ДОП 8. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,          ДОП 9. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,          Компьютерное моделирование в задачах профессиональной сферы,          Лазерные системы в авиационной и космической технике,          Междисциплинарное проектирование жизнеспособного пространства с применением цифровых технологий,          Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,          Проектирование электронных и электрических систем беспилотных летательных аппаратов,          Современные информационные технологии в профессиональной деятельности,          Техника договорной работы в организации,          Цифровизация предприятий,          Вычислительные машины, системы и сети,          HR-digital,          Python для решения научных задач,          Анализ больших данных,          Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня,          Инжиниринг в креативных цифровых технологиях,          Искусственный интеллект в научных исследованиях.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки,          Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,          Антропология университета,          ДОП 1. Машинное обучение и нейронные сети в анализе спектральных данных,          ДОП 10. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,          ДОП 11. Цифровая безопасность: психологические основы,          ДОП 12. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,          ДОП 13. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,          ДОП 14. Теория и практика программирования оборудования с ЧПУ,          ДОП 15. Технологии принятия инвестиционных решений,          ДОП 16. Формирование личного бренда,          ДОП 17. International Investments,          ДОП 2. Инвестиционное проектирование (вводный курс),          ДОП 3. Налоговый контроль и налоговые споры,          ДОП 4. Конфликт-менеджмент в проектной деятельности,          ДОП 5. Правовые основы социального предпринимательства,          ДОП 6. Планирование и контроллинг персонала,          ДОП 7. Формирование персонального архива документов,          ДОП 8. Профессиональные риски и специальная оценка условий труда,          ДОП 9. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,          Искусство как социокультурный феномен,          Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,          Профессиональная подготовка и карьера в рамках научно-образовательных кластеров РФ,          Психология управления кризисными ситуациями,          Решение этических дилемм в практике профессионального взаимодействия,          Введение в моделирование и синергетику,          Проектирование систем защиты человека в техносфере,          Цифровое общество как сетевая коммуникация: методы анализа социальных сетей и интернет-сообществ,          Базисные предпосылки формообразования оболочек,          Теория и практика использования паралингвистических средств и визуального образа в межкультурной коммуникации</p>
---------------	--	---

14	ПК-5 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	История мировых религий, Культура публичных выступлений, Основные этапы историко-культурного развития общества, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15	ПК-5.1	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16	ПК-5.2	История мировых религий, Основные этапы историко-культурного развития общества	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17	ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Культура публичных выступлений, Ознакомительная практика, Основы риторики, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Проблемы идентичности в международных отношениях, Процесс принятия внешнеполитических решений, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18	ПК-6.2	Культура публичных выступлений, Ознакомительная практика, Основы риторики	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19	ПК-8 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Культура публичных выступлений, Основы делопроизводства, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Основы международной безопасности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

20	ПК-8.1	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21	ПК-8.3	Основы делопроизводства	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Управление деловой карьерой и антикоррупционная политика организации	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23	УК-10.1	Управление деловой карьерой и антикоррупционная политика организации	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24	УК-10.2	Управление деловой карьерой и антикоррупционная политика организации	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25	ПК-10.1		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория и история дипломатии, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26	ПК-10.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Основы международной безопасности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
27	ПК-11.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Россия в глобальной политике, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
28	ПК-12.1		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29	ПК-12.2		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
30	ПК-2.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Основы международной безопасности, Россия в глобальной политике, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

31	ПК-2.3		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
32	ПК-2.4		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория и история дипломатии, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
33	ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Процесс принятия внешнеполитических решений, Россия в глобальной политике, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
34	ПК-7.1		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Процесс принятия внешнеполитических решений, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
35	ПК-7.2		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Процесс принятия внешнеполитических решений, Россия в глобальной политике, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
36	ПК-8.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Основы международной безопасности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
37	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление проектами в профессиональной деятельности
38	УК-9.1		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление проектами в профессиональной деятельности
39	УК-9.2		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление проектами в профессиональной деятельности

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4, 6
Количество зачетных единиц	4, 4
Количество недель	2 2/3, 2 2/3
Количество академических часов в том числе:	144, 144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	15, 15
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	125, 125
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
-----------------------------	---

Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Производственная практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета.</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации</p> <p>1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации</p> <p>1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации</p> <p>1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации</p> <p>Аналитический этап</p> <p>2.1. Обработка собранной информации</p> <p>2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами</p> <p>2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации</p> <p>2.4. Обобщение полученных результатов</p> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации</p> <p>Обобщение полученных результатов</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр – Выявление особенностей международной деятельности организации

Введение.

1. Выявление целей и основных направлений международной деятельности организации.
2. Составление в соответствии с иерархией уровней регулирования международной деятельности в РФ списка нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
3. Выявление основных зарубежных партнеров, с которыми сотрудничает организация.
4. Выявление наиболее заметных успехов и существующих недостатков в осуществлении организацией международной деятельности.

Заключение.

6 семестр – Анализ эффективности международной деятельности организации.

Введение.

1. Анализ целей международной деятельности организации с точки зрения их реализуемости в современных условиях.
2. Анализ состояния нормативно-правовой базы международной деятельности организации.
3. Поиск перспективных зарубежных партнеров по направлениям международной деятельности организации
4. Обоснование критериев эффективности международной деятельности и оценка в соответствии с ними работы организации.

Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Lingvo (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, ГК №ЭА 27/10 от 18.10.2010
2	PDF Transformer (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер
2. Антивирус Kaspersky Free

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Девлетов, О.У. Международный маркетинг: учебное пособие / О.У. Девлетов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429412&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429412&sr=1)

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 1. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461890&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461890&sr=1)
2. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 2. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461891&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461891&sr=1)
3. Колесников, А.А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / А.А. Колесников. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2016. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463298&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463298&sr=1)

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://www.rvb.ru/">http://www.rvb.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №155-П от 27.06.2022
4	Wiley Journal Database	Профессиональная база данных, Письмо № 1957 от 30.12.2022

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.