

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Код плана	<u>380404-2023-3-ПП-2г05М-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Управление городом и территориальным развитием</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление городом и территориальным развитием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530

Составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук

Д. М. Шабунин

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор исторических наук, профессор

С. А. Мартышкин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол №8 от 28.03.2022.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Управление городом и территориальным развитием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

С. А. Мартышкин

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	ознакомительная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Использует методы и инструменты разработки и реализации публичных решений, определяющих политический курс	Знать: знать методологию и методику разработки и реализации управленческих решений в сфере публичной политики; Уметь: применять методологию и методику разработки и реализации управленческих решений в сфере публичной политики; Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере публичной политики;
	ОПК-2.2 Владеет технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления	Знать: теоретико-методологические парадигмы в теории управления; Уметь: применять методологические и методические аспекты теории управления в осуществлении управленческих решений; Владеть: технологиями и механизмами осуществления управленческих решений в практике государственного управления и местного самоуправления

	ОПК-2.3 Выявляет социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития публичных образований, в том числе в целях стратегического планирования деятельности органов власти	Знать: методологию и методику исследования публичных образований для выявления социальных, политических, экономических закономерностей; Уметь: применять методологию и методику исследования публичных образований для выявления социальных, политических, экономических закономерностей; Владеть: навыками стратегического планирования деятельности органов власти;
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Использует теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	Знать: основные категории и дефиниции в сфере публичного управления; Уметь: применять теоретико-методологический аппарат в научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности Владеть: навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;
ПК-1 Способен разрабатывать, анализировать и оценивать стратегический план территориального развития	ПК-1.2 Владеет навыками планирования социально-экономического развития территорий	Знать: Принципы планирования социально-экономического развития территорий; Уметь: планировать социально-экономическое развитие территорий; Владеть: навыками планирования социально-экономического развития территорий ;
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК-2.1 Способен осуществлять стратегическое и оперативное управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования	Знать: Знать принципы стратегического и оперативного управления; Уметь: применять принципы стратегического и оперативного управления в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального образования Владеть: навыками осуществлять стратегическое и оперативное управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования;
ПК-3 Способен разрабатывать концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления	ПК-3.3 Владеет навыками проектирования социальных изменений в городской среде	Знать: Принципы и методы проектирования; Уметь: Применять принципы и методы проектирования социальных изменений в городской среде Владеть: навыками владения навыками проектирования социальных изменений в городской среде;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру	Знать: организационную структуру и содержание профессиональной деятельности; Уметь: применять знания об организационной структуре и содержании профессиональной деятельности для определения стратегии профессионального развития и профессиональной карьеры; Владеть: навыками проектирования профессионального развития и карьеры;
	УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития	Знать: социологические и психологические аспекты деятельности и структуры личности; Уметь: применять социологические и психологические аспекты деятельности и структуры личности для управления своей деятельностью и профессионального развития; Владеть: методами профессиональной самооценки для управления своей деятельностью;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Теория и механизмы публичного управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Теория и механизмы публичного управления
2	ОПК-2.1	Теория и механизмы публичного управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Теория и механизмы публичного управления
3	ОПК-2.2	Теория и механизмы публичного управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Теория и механизмы публичного управления
4	ОПК-2.3	Теория и механизмы публичного управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Теория и механизмы публичного управления
5	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Методология и организация научных исследований	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа , Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Методология и организация научных исследований
6	ОПК-7.1	Методология и организация научных исследований	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа , Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Методология и организация научных исследований

ПК-1 Способен разрабатывать, анализировать и оценивать стратегический план территориального развития

Пространственное развитие городов и агломераций,
Современные концепции развития городов

Инвестиционное проектирование,
Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса,
Научная презентация на английском языке,

Психология субъективного благополучия,

Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации,

Цифровые методы анализа больших потоков данных,

Эмоциональный интеллект в цифровой среде,

Корпоративное управление,

Предупреждение и разрешение

деструктивных социальных конфликтов,

Управление организационной культурой

государственной и муниципальной службы,

Математическое моделирование сложных систем,

Основы космической физиологии и медицины,

Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях,

Профилактика синдрома профессионального выгорания,

Управление интеллектуальной собственностью на

высокотехнологичных предприятиях,

Цифровые компетенции профессионального самообразования,

Город как экосистема,

Правовое регулирование развития территорий,

Пространственное развитие городов и агломераций,

Современные концепции развития городов,

Стратегические ориентиры развития Самары,

Управление территориальным развитием России,

Экономика города и кластерная политика,

Преддипломная практика,

Управление персоналом,

Подготовка к процедуре защиты и

защита выпускной квалификационной работы,

Биосоциология,

Академическое и неакадемическое письмо как инструмент

профессионального и личностного роста,

Литература и искусство в эпоху интернета,

Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах,

Стратегии устойчивого бизнеса,

Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста,

Форсайт: теория, методология, исследования,

Экономическая динамика,

Практика по профилю профессиональной деятельности,

Методология проектных исследований при разработке малых

экспериментальных ракет,

Эффективный селф-менеджмент,

Базисные предпосылки

8	ПК-1.2	Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов	Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Управление территориальным развитием России, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства	История развития города и городского хозяйства	История развития города и городского хозяйства, Управление городским хозяйством, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Город как экосистема, Городской туризм, Стратегические ориентиры развития Самары, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Практика по профилю профессиональной деятельности
10	ПК-2.1	История развития города и городского хозяйства	История развития города и городского хозяйства, Управление городским хозяйством, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Практика по профилю профессиональной деятельности

11	ПК-3 Способен разрабатывать концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления	Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов	Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Городской туризм, Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Экономика города и кластерная политика, Эффективность муниципального управления, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Практика по профилю профессиональной деятельности
12	ПК-3.3	Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов	Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методология и организация научных исследований	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Психология личной и профессиональной эффективности, Методология и организация научных исследований
14	УК-6.1		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Психология личной и профессиональной эффективности
15	УК-6.2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Психология личной и профессиональной эффективности

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	1
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	91
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; <p>2. Кадровый потенциал персонала организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; -изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; <p>3. Применение научных разработок и исследований в деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить применение научных методов в деятельности организации; - изучить научные разработки в деятельности организации; - изучить результаты применения научных методов в деятельности организации. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>4. Деятельность организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию планирования организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - изучить показатели планирования организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - изучить результаты планирования организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - изучить муниципальную политику организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - изучить организацию проектной деятельности организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства; <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности.
2. Кадровый потенциал персонала организации.
3. Применение научных разработок и исследований в деятельности организации
4. Деятельность организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

3	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012
---	----------------------------	--

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
----------	--------------	-------------------------

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455956> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-i-ekonomicheskaya-politika-praktikum-455956>
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-451852>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2-451854>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453656> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/issledovaniya-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-processov-praktikum-453656>
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-upravleniya-regionalnym-razvitiem-467997>
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486337> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/cifrovoe-gosudarstvennoe-upravlenie-486337>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК-98/21 от 17.12.2021
2	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, Сублицензионный договор №156-EBSCO-21 от 15.11.2021

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № SU-01-10/2021 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 22.10.2021, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационные ресурсы Polpred.com Обзор СМИ	Профессиональная база данных, Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Практика по профилю профессиональной деятельности

Код плана	<u>380404-2023-3-ПП-2г05М-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Управление городом и территориальным развитием</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление городом и территориальным развитием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530

Составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук

Д. М. Шабунин

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор исторических наук, профессор

С. А. Мартышкин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол №8 от 28.03.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Управление городом и территориальным развитием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

С. А. Мартышкин

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	практика по профилю профессиональной деятельности

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен разрабатывать, анализировать и оценивать стратегический план территориального развития	ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области	Знать: научные достижения в профессиональной предметной области; Уметь: анализировать научные достижения в профессиональной предметной области; Владеть: навыками генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области;
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК-2.1 Способен осуществлять стратегическое и оперативное управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования	Знать: содержание муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства; Уметь: осуществлять стратегическое и оперативное управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования; Владеть: навыками стратегического и оперативного управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования
	ПК-2.2 Планирует и реализует мероприятия для устойчивого функционирования отраслей жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обеспечения экологической безопасности	Знать: принципы и методы устойчивого функционирования отраслей жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обеспечения экологической безопасности; Уметь: применять принципы и методы устойчивого функционирования отраслей жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обеспечения экологической безопасности в планировании и реализации мероприятий; Владеть: навыками планирования и реализации мероприятия для устойчивого функционирования отраслей жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обеспечения экологической безопасности

ПК-3 Способен разрабатывать концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления	ПК-3.2 Определяет индикаторы и показатели для оценки и мониторинга эффективности реализации проектов территориального развития	Знать: принципы и методы разработки концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления; Уметь: применять принципы и методы разработки проектов в создании и реализации проектов в области городского планирования и управления; Владеть: навыками применения индикаторов и показателей для оценки и мониторинга эффективности реализации проектов территориального развития
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ	ПК-4.1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципальной власти	Знать: организационную структуру органа муниципальной власти; Уметь: адекватно применять знания об организационной структуре органа муниципальной власти целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципальной власти применять; Владеть: навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа муниципальной власти
	ПК-4.2 Определяет критерии и показатели оценки эффективности управления командой проекта в соответствии с установленными стратегическими целями	Знать: критерии и показатели эффективности управления проектами; Уметь: соотносить критерии и показатели эффективности управления проектами со стратегическими целями организации; Владеть: навыками оценки эффективности управления командой проекта в соответствии с установленными стратегическими целями

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен разрабатывать, анализировать и оценивать стратегический план территориального развития</p>	<p>Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Ознакомительная практика, Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Город как экосистема, Правовое регулирование развития территорий, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Стратегические ориентиры развития Самары, Управление территориальным развитием России, Экономика города и кластерная политика, Управление персоналом, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек, Стратегии цифровой трансформации в социальной сфере</p>	<p>Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	---	--

2	ПК-1.1	<p>Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Управление персоналом, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек, Стратегии цифровой трансформации в социальной сфере</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
3	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>История развития города и городского хозяйства, Ознакомительная практика, Управление городским хозяйством, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Город как экосистема, Городской туризм, Стратегические ориентиры развития Самары</p>	<p>Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

4	ПК-2.1	История развития города и городского хозяйства, Ознакомительная практика, Управление городским хозяйством, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы	Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-2.2	Управление городским хозяйством, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Город как экосистема	Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-3 Способен разрабатывать концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления	Ознакомительная практика, Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Городской туризм, Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Экономика города и кластерная политика, Эффективность муниципального управления	Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-3.2	Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Экономика города и кластерная политика	Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ	Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Инфраструктура урбосистем, Современные тенденции организации и управления городской инфраструктурой, Эффективность муниципального управления	Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-4.1	Инфраструктура урбосистем, Современные тенденции организации и управления городской инфраструктурой	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-4.2	Инфраструктура урбосистем, Современные тенденции организации и управления городской инфраструктурой, Эффективность муниципального управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
--	--

Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	91
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
-----------------------------	---

Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучить структуру организации; -изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; -изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; -изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; -изучить должностные инструкции специалиста – места практики; -изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики; -изучить нормативно-правовую базу противодействия коррупции и обеспечения безопасности. <p>2. Изучение проектной деятельности организации в сфере муниципального управления :</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить механизмы финансирования деятельности организации; изучить формы отчетности организации за использованные средства; - изучить формы контроля за расходованием средств организации; осуществить анализ эффективности расходования средств организации; - изучить механизмы осуществления государственной экономической политики. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>3. Изучение политики организации в области муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить деятельность организации в области жилищно-коммунального хозяйства; - изучить мероприятия для устойчивого функционирования организации; - изучить деятельность организации в благоустройстве территории; - изучить мероприятия организации в сфере обеспечения экологической безопасности. <p>4. Изучение механизмов осуществления стратегического и текущего контроля в организации – объекте прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить формы текущего отчета и контроля за выполнением служебных обязанностей; - изучить формы стратегического отчета и контроля за выполнением служебных обязанностей; - изучить критерии эффективности деятельности персонала; - выработать предложения по совершенствованию стратегического и текущего контроля; - осуществить анализ техники контроля исполнения принятых решений <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации и нормативно-правовые основы ее деятельности:
2. Изучение проектной деятельности организации в сфере муниципального управления
3. Изучение политики организации в области муниципального управления
4. Изучение механизмов осуществления стратегического и текущего контроля в организации

Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
3	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455956> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-i-ekonomicheskaya-politika-praktikum-455956>
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-451852>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2-451854>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453656> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/issledovaniya-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-processov-praktikum-453656>
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-upravleniya-regionalnym-razvitiem-467997>
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486337> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/cifrovoe-gosudarstvennoe-upravlenie-486337>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	<u>380404-2023-3-ПП-2г05М-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль (программа)	<u>Управление городом и территориальным развитием</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Институт экономики и управления</u>
Кафедра	<u>государственного и муниципального управления</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление городом и территориальным развитием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530

Составители:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук

Д. М. Шабунин

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, доктор исторических наук, профессор

С. А. Мартышкин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол №8 от 28.03.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Управление городом и территориальным развитием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

С. А. Мартышкин

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен разрабатывать, анализировать и оценивать стратегический план территориального развития	ПК-1.2 Владеет навыками планирования социально-экономического развития территорий	Знать: методику разработки, анализа и оценки стратегического плана территориального развития Уметь: разрабатывать, анализировать и оценивать стратегический план территориального развития Владеть: навыками разработки, анализа и оценки стратегического плана территориального развития
	ПК-1.3 Предметно использует методы кластерного анализа при разработке стратегии развития городских территорий	Знать: метод кластерного анализа при разработке стратегии развития городских территорий Уметь: использует методы кластерного анализа при разработке стратегии развития городских территорий Владеть: навыками кластерного анализа при разработке стратегии развития городских территорий
	ПК-1.4 Разрабатывает концепцию территориального развития муниципального образования в соответствии с целями, задачами и стратегией социально-экономического развития территорий	Знать: цели и задачи стратегии социально-экономического развития территорий Уметь: разрабатывать концепцию территориального развития муниципального образования Владеть: навыками разработки концепции территориального развития муниципального образования в соответствии с целями, задачами и стратегией социально-экономического развития территорий

ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК-2.3 Способен разрабатывать мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности объектов городской инфраструктуры	Знать: потенциал инвестиционной привлекательности объектов городской инфраструктуры Уметь: оценивать потенциал инвестиционной привлекательности объектов городской инфраструктуры Владеть: навыками разработки мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности объектов городской инфраструктуры
ПК-3 Способен разрабатывать концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления	ПК-3.1 Разрабатывает рекомендации по повышению инновационно-инвестиционной привлекательности городских территорий	Знать: потенциал инновационно-инвестиционной привлекательности городских территорий Уметь: оценивать потенциал инновационно-инвестиционной привлекательности городских территорий Владеть: навыками разработки рекомендаций по повышению инновационно-инвестиционной привлекательности городских территорий
	ПК-3.3 Владеет навыками проектирования социальных изменений в городской среде	Знать: методы проектирования социальных изменений в городской среде Уметь: применять методы проектирования социальных изменений в городской среде Владеть: навыками разработки концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ	ПК-4.3 Способен разрабатывать, внедрять и анализировать кадровую политику и культуру безопасности в области управления кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ	Знать: принципы разработки кадровой политики в области управления кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ Уметь: применять разработки кадровой политики в области управления кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ Владеть: навыками разработки, внедрения и анализа кадровую политику и культуру безопасности в области управления кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ
ПК-5 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в области управления городом и территориальным развитием	ПК-5.1 Применяет методы научных исследований при анализе сценариев развития городских территорий	Знать: методы научных исследований при анализе сценариев развития городских территорий Уметь: применять научные исследования при анализе сценариев развития городских территорий Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской работы в области управления городом и территориальным развитием
	ПК-5.2 Применяет результаты научных исследований при выборе сценариев социально-экономического развития городов и территорий	Знать: методологию и методику проведения научных исследований Уметь: применяет результаты научных исследований при выборе сценариев социально-экономического развития городов и территорий Владеть: навыками применения результатов научных исследований при выборе сценариев социально-экономического развития городов и территорий
	ПК-5.3 На основе научно-методических рекомендаций, нормативных требований, установленных законодательством РФ разрабатывает и внедряет мероприятия по управлению городом и территориальным развитием	Знать: научно-методические рекомендации, нормативные требования по управлению городом и территориальным развитием Уметь: разрабатывать и внедрять мероприятия по управлению городом и территориальным развитием Владеть: навыками внедрения мероприятий по управлению городом и территориальным развитием

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен разрабатывать, анализировать и оценивать стратегический план территориального развития</p>	<p>Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Ознакомительная практика, Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Город как экосистема, Правовое регулирование развития территорий, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Стратегические ориентиры развития Самары, Управление территориальным развитием России, Экономика города и кластерная политика, Управление персоналом, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Практика по профилю профессиональной деятельности, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек, Стратегии цифровой трансформации в социальной сфере</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	---

2	ПК-1.2	<p>Ознакомительная практика, Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Управление территориальным развитием России</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1.3	<p>Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Стратегические ориентиры развития Самары, Управление территориальным развитием России, Экономика города и кластерная политика</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1.4	<p>Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Город как экосистема, Правовое регулирование развития территорий, Пространственное развитие городов и агломераций, Управление территориальным развитием России</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>История развития города и городского хозяйства, Ознакомительная практика, Управление городским хозяйством, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Управление организационной культурой государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Город как экосистема, Городской туризм, Стратегические ориентиры развития Самары, Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-2.3	<p>Управление городским хозяйством, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Город как экосистема, Городской туризм, Стратегические ориентиры развития Самары</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	ПК-3 Способен разрабатывать концепции проектов, программ, предложений, методов и механизмов в области городского планирования и управления	Ознакомительная практика, Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Городской туризм, Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов, Экономика города и кластерная политика, Эффективность муниципального управления, Практика по профилю профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-3.1	Кадровая безопасность в системе государственной и муниципальной службы, Кадровый резерв органов государственной и муниципальной службы, Городской туризм, Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Пространственное развитие городов и агломераций, Эффективность муниципального управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-3.3	Ознакомительная практика, Предупреждение и разрешение деструктивных социальных конфликтов, Пространственное развитие городов и агломераций, Современные концепции развития городов	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению кадровыми рисками при реализации муниципальных проектов и программ	Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Инфраструктура урбосистем, Современные тенденции организации и управления городской инфраструктурой, Эффективность муниципального управления, Практика по профилю профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-4.3	Инвестиционно-инновационная привлекательность городских территорий, Инфраструктура урбосистем, Современные тенденции организации и управления городской инфраструктурой	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-5 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в области управления городом и территориальным развитием	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа , История развития города и городского хозяйства, Современные концепции развития городов, Экономика города и кластерная политика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

13	ПК-5.1	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа , История развития города и городского хозяйства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	ПК-5.2	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа , Современные концепции развития городов	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	ПК-5.3	Научно-исследовательская работа , Экономика города и кластерная политика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	5
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов в том числе:	324
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	33
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	285
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: 1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов: - изучить структуру организации; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения; - изучить нормативные документы, определяющие порядок деятельности отдела в структуре организации; - изучить и проанализировать основные направления деятельности организации; - изучить должностные инструкции специалиста – места практики; - изучить и дать оценку рабочему месту специалиста - места практики. 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики): - изучить федеральные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти; - изучить региональные законы, определяющие деятельность органа государственной или муниципальной власти; - изучить информационное взаимодействие органа государственной или муниципальной власти с другими органами власти и населением; - изучить и провести анализ организационно-правовых документов учреждения.

Основной	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>1. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ численности персонала, его структуры, динамики; - изучить распределение обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации сотрудников; - изучить распределение обязанностей при выполнении одновременных работ сотрудниками подразделения; - изучить порядок отбора, найма и обучения персонала; - изучение системы подготовки, принятия и исполнения решений и анализ особенностей разрешения проблемных ситуаций; - определение методов контроля и по возможности показателей эффективности и результативности деятельности организации; - выявление недостатков в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков, оценка причин; - выявление проблем функционирования конкретной сферы (отрасли) общественных отношений и разработка путей их устранения; - разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. <p>1. Обоснование и разработка методики (методик), способов решения проблемы ВКР. Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы ВКР. Предварительное обсуждение результатов исследования АКР в установленном руководителем программы магистратуры порядке</p> <p>Работа над текстом ВКР, выполнение общих требований к научно-исследовательской работе.</p> <p>Оформление композиции ВКР.</p> <p>Обобщение результатов анализа теоретической проблемы и анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.</p> <p>Анализ специальной области исследования</p> <p>Вывод о финансово-экономических проблемах организации</p> <p>Подготовка черновой рукописи второй главы ВКР</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Структура организации – объекта прохождения преддипломной практики (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений), принципы ее построения, типы, функциональных связей, оперативность решения повседневных вопросов.
 2. Правовое и информационное обеспечение деятельности организации (базы практики).
 3. Профессиональная деятельность государственных или муниципальных служащих конкретного структурного подразделения организации (базы практики).
 4. Описание проведенного научного исследования по проблеме ВКР
- Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

3	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012
---	----------------------------	--

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
----------	--------------	-------------------------

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455956> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-i-ekonomicheskaya-politika-praktikum-455956>
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-451852>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2-451854>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Рогожин М. Ю.. Справочник кадровика. Оформление документов: справочник / Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 320с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253714>
2. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.О. Овчаров. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 260 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
3. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453656> – Режим доступа: <https://urait.ru/book/issledovaniya-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-processov-praktikum-453656>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационные ресурсы Polpred.com Обзор СМИ	Профессиональная база данных, Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.