

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**

|  |   |
|--|---|
| Код плана  | <u>380402-2023-3-ПП-2г05м-78</u>                  |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>                        |
| Профиль (программа)  | <u>Стратегические технологии управления</u>       |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>                                    |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики   | <u>Б2</u>   |
| Шифр практики  | <u>Б2.В.01(У)</u>                                 |
| Институт (факультет)   | <u>Институт экономики и управления</u>            |
| Кафедра  | <u>общего и стратегического менеджмента</u>       |
| Форма обучения   | <u>заочная</u>                                    |
| Курс, семестр  | <u>1 курс, 2 семестр</u>                          |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391

Составители:

Доцент кафедры общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_

Н. Ю. Горелова

Заведующий кафедрой общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общего и стратегического менеджмента.  
Протокол №10 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики         |
|---|---------------------------------|
| Вид практики                                      | Учебная практика                |
| Тип практики                                      | научно-исследовательская работа |

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|--|---|---|
| ПК-1 Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями | ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области | знать: основные принципы генерации и реализации научных идей;<br>уметь: проводить исследования в различных областях техники и науки, выявлять в них приоритетные направления развития, осуществлять систематизацию материалов, полученных в результате исследований;<br>владеть навыками: проведения исследования с использованием применяемых отечественных и зарубежных методик и инструментов в различных областях техники и науки.  |
|  | ПК-1.2 Способен определять направления развития организации   | знать: основные методы и принципы формирования направлений развития организации в современных условиях;<br>уметь: разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации бизнеса и научно-исследовательских разработок;<br>владеть навыками: научной разработки перспективных направлений стратегического и тактического планирования и организации бизнеса |
|  | ПК-1.4 Способен реализовывать программу стратегических изменений в организации  | знать: основные методы и принципы разработки и реализации программ стратегических изменений в организации<br>уметь: формировать и обосновывать цели и задачи исследований в области разработки программ стратегических изменений в организации;<br>владеть навыками: реализации разработанных программ изменений в организации и оценки эффекта от предложенных мероприятий   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | знать: основные принципы создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)<br>уметь: создавать и трансформировать академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах);<br>владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
|---|--|---|

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--------------------------------|--|---|
|---|--------------------------------|--|---|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | ПК-1 Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями | Международное предпринимательство, Операционный менеджмент и управление процессами, Стратегии развития бизнеса, Бенчмаркинг технологий и управление продуктом | <p>Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке,</p> <p>Психология субъективного благополучия,</p> <p>Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации,</p> <p>Цифровые методы анализа больших потоков данных,</p> <p>Эмоциональный интеллект в цифровой среде,</p> <p>Научно-исследовательская работа ,</p> <p>Корпоративное управление,</p> <p>Международный менеджмент,</p> <p>Управление стратегическими изменениями,</p> <p>Планирование и прогнозирование в организации,</p> <p>Проектирование и моделирование бизнеса,</p> <p>Антикризисное управление и риск-менеджмент,</p> <p>Международное предпринимательство,</p> <p>Математическое моделирование сложных систем,</p> <p>Основы космической физиологии и медицины,</p> <p>Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях,</p> <p>Профилактика синдрома профессионального выгорания,</p> <p>Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях,</p> <p>Цифровые компетенции профессионального самообразования,</p> <p>Стратегии развития бизнеса,</p> <p>Стратегический организационный дизайн,</p> <p>Преддипломная практика,</p> <p>Управление персоналом,</p> <p>Стратегии международного бизнеса,</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,</p> <p>Биосоциология,</p> <p>Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста,</p> <p>Литература и искусство в эпоху интернета,</p> <p>Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах,</p> <p>Стратегии устойчивого бизнеса,</p> <p>Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста,</p> <p>Форсайт: теория, методология, исследования,</p> <p>Экономическая динамика,</p> <p>Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет,</p> <p>Основы стратегической бизнес-аналитики,</p> <p>Эффективный селф-менеджмент,</p> <p>Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> |
|---|--|---|--|

|   |        |   |   |
|---|--------|---|---|
| 2 | ПК-1.1 | Бенчмаркинг технологий и управление продуктом   | <p>Инвестиционное проектирование,<br/> Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса,<br/> Научная презентация на английском языке,<br/> Психология субъективного благополучия,<br/> Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации,<br/> Цифровые методы анализа больших потоков данных,<br/> Эмоциональный интеллект в цифровой среде,<br/> Научно-исследовательская работа ,<br/> Корпоративное управление,<br/> Международный менеджмент,<br/> Математическое моделирование сложных систем,<br/> Основы космической физиологии и медицины,<br/> Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях,<br/> Профилактика синдрома профессионального выгорания,<br/> Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях,<br/> Цифровые компетенции профессионального самообразования,<br/> Управление персоналом,<br/> Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,<br/> Биосоциология,<br/> Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста,<br/> Литература и искусство в эпоху интернета,<br/> Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах,<br/> Стратегии устойчивого бизнеса,<br/> Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста,<br/> Форсайт: теория, методология, исследования,<br/> Экономическая динамика,<br/> Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет,<br/> Основы стратегической бизнес-аналитики,<br/> Эффективный селф-менеджмент,<br/> Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> |
| 3 | ПК-1.2 | Международное предпринимательство, Операционный менеджмент и управление процессами, Бенчмаркинг технологий и управление продуктом | <p>Научно-исследовательская работа ,<br/> Планирование и прогнозирование в организации,<br/> Международное предпринимательство,<br/> Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,<br/> Основы стратегической бизнес-аналитики</p>  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 4 | ПК-1.4  | Операционный менеджмент и управление процессами, Стратегии развития бизнеса | Научно-исследовательская работа , Проектирование и моделирование бизнеса, Стратегии развития бизнеса, Стратегический организационный дизайн, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Академический иностранный язык  | Научно-исследовательская работа , Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| 6 | УК-4.3  | Академический иностранный язык  | Научно-исследовательская работа , Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики  | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы)  | 2  |
| Количество зачетных единиц  | 6  |
| Количество недель   | 4  |
| Количество академических часов в том числе:   | 216  |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2  |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов   | 22   |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов   | 188  |

|   |   |
|---|---|
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 4 |
|---|---|

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам*

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам   |
|-----------------------------|---|
| Начальный                   | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>  |
| Основной                    | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>1 раздел Анализ теоретических подходов к особенностям функционирования объекта исследования</p> <p>1.1 Определение предметной области исследования Составление понятийного аппарата исследования</p> <p>1.2 Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности.</p> <p>1.3 Определение нормативно-правовой базы исследования</p> <p>1.4 Формулировка предварительной темы исследования;</p> <p>1.5 Выбор объекта и предмета исследования;</p> <p>1.6 Формулировка гипотезы и разработка предварительного плана исследования.</p> <p>1.7 Формулировка предварительной цели исследования</p> |
|                             | <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>1 раздел Анализ теоретических подходов к особенностям функционирования объекта исследования</p> <p>1.8 Постановка основных задач исследования;</p> <p>1.9 Выбор методов исследования;</p> <p>1.10 Обоснование практической значимости исследования;</p> <p>1.11 Анализ теоретических подходов к особенностям функционирования объекта исследования</p>   |
|                             | <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>   |

|                |  |
|----------------|--|
| Заключительный | Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.<br>Получение отзыва от работника от профильной организации.<br>Подготовка устного доклада о прохождении практики. |
|----------------|--|

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1 раздел Анализ теоретических подходов к особенностям функционирования объекта исследования

- 1.1 Определение предметной области исследования Составление понятийного аппарата исследования
- 1.2 Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности.
- 1.3 Определение нормативно-правовой базы исследования
- 1.4 Формулировка предварительной темы исследования;
- 1.5 Выбор объекта и предмета исследования;
- 1.6 Формулировка гипотезы и разработка предварительного плана исследования.
- 1.7 Формулировка предварительной цели исследования
- 1.8 Постановка основных задач исследования;
- 1.9 Выбор методов исследования;
- 1.10 Обоснование практической значимости исследования;
- 1.11 Анализ теоретических подходов к особенностям функционирования объекта исследования

Особенностью отчета по НИР является то, что его описательная часть представляет собой материал, который может быть трансформирован в научную статью, либо доклад на научной конференции, что позволяет подготовить необходимое количество публикаций по теме ВКР за весь период обучения в магистратуре.

Рекомендуемый объем составляет более 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

#### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

| Тип помещения  | Состав оборудования и технических средств  |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя  |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации       | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
|--------------------------------------|---|

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование               | Тип и реквизиты ресурса  |
|-------|----------------------------|--|
| 1     | MS Office 2003 (Microsoft) | Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006 |
| 2     | MS Office 2007 (Microsoft) | Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009 |
| 3     | MS Windows 7 (Microsoft)   | Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012   |
| 4     | MS Office 2010 (Microsoft) | Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012   |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------|-------------------------|
|-------|--------------|-------------------------|

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Научное исследование : Методика проведения и оформление. - М.: Дашков и К, 2006. - 460 с.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533500>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513258>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса   | Адрес   | Тип доступа     |
|-------|--|---|-----------------|
| 1     | Портал правовой информации «КонсультантПлюс»   | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                 | Открытый ресурс |
| 2     | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | <a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>                           | Открытый ресурс |
| 3     | Словари и энциклопедии онлайн  | <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>                   | Открытый ресурс |
| 4     | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  | <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>                   | Открытый ресурс |
| 5     | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН   | <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a> | Открытый ресурс |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1     | СПС КонсультантПлюс                  | Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022 |

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса               | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--|---|
| 1     | Полнотекстовая электронная библиотека              | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2     | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"     | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018  |
| 3     | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004                                       |

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**

|  |   |
|--|---|
| Код плана  | <u>380402-2023-3-ПП-2г05М-78</u>  |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>  |
| Профиль (программа)  | <u>Стратегические технологии управления</u>   |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>  |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики   | <u>Б2</u>   |
| Шифр практики  | <u>Б2.В.02(П)</u>   |
| Институт (факультет)   | <u>Институт экономики и управления</u>  |
| Кафедра  | <u>общего и стратегического менеджмента</u>   |
| Форма обучения   | <u>заочная</u>  |
| Курс, семестр  | <u>2 курс, 3, 4 семестры</u>  |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой),<br/>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391

Составители:

Доцент кафедры общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук

Н. Ю. Горелова

Заведующий кафедрой общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук,  
доцент

Н. А. Дубровина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общего и стратегического менеджмента.  
Протокол №10 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Н. А. Дубровина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики         |
|---|---------------------------------|
| Вид практики                                      | Производственная практика       |
| Тип практики                                      | научно-исследовательская работа |

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|--|---|---|
| ПК-1 Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями | ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области | знать: основные принципы генерации и реализации научных идей;<br>уметь: проводить исследования в различных областях техники и науки, выявлять в них приоритетные направления развития, осуществлять систематизацию материалов, полученных в результате исследований;<br>владеть навыками: проведения исследования с использованием применяемых отечественных и зарубежных методик и инструментов в различных областях техники и науки.  |
|  | ПК-1.2 Способен определять направления развития организации   | знать: основные методы и принципы формирования направлений развития организации в современных условиях;<br>уметь: разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации бизнеса и научно-исследовательских разработок;<br>владеть навыками: научной разработки перспективных направлений стратегического и тактического планирования и организации бизнеса |
|  | ПК-1.4 Способен реализовывать программу стратегических изменений в организации  | знать: основные методы и принципы разработки и реализации программ стратегических изменений в организации<br>уметь: формировать и обосновывать цели и задачи исследований в области разработки программ стратегических изменений в организации;<br>владеть навыками: реализации разработанных программ изменений в организации и оценки эффекта от предложенных мероприятий   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | знать: основные принципы создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)<br>уметь: создавать и трансформировать академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах);<br>владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
|---|--|---|

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--------------------------------|--|---|
|---|--------------------------------|--|---|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1 | <p>ПК-1 Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями</p> | <p>Научно-исследовательская работа, Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Международный менеджмент, Международное предпринимательство, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Операционный менеджмент и управление процессами, Стратегии развития бизнеса, Управление персоналом, Стратегии международного бизнеса, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Бенчмаркинг технологий и управление продуктом, Основы стратегической бизнес-аналитики, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> | <p>Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Международный менеджмент, Управление стратегическими изменениями, Планирование и прогнозирование в организации, Проектирование и моделирование бизнеса, Антикризисное управление и риск-менеджмент, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Стратегический организационный дизайн, Преддипломная практика, Управление персоналом, Стратегии международного бизнеса, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Основы стратегической бизнес-аналитики, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> |
|---|---|--|---|

|   |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| 2 | ПК-1.1 | <p>Научно-исследовательская работа, Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Международный менеджмент, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Управление персоналом, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Бенчмаркинг технологий и управление продуктом, Основы стратегической бизнес-аналитики, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> | <p>Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Международный менеджмент, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Управление персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Основы стратегической бизнес-аналитики, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> |
| 3 | ПК-1.2 | <p>Научно-исследовательская работа, Международное предпринимательство, Операционный менеджмент и управление процессами, Бенчмаркинг технологий и управление продуктом, Основы стратегической бизнес-аналитики</p>  | <p>Планирование и прогнозирование в организации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Основы стратегической бизнес-аналитики</p>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 4 | ПК-1.4  | Научно-исследовательская работа, Операционный менеджмент и управление процессами, Стратегии развития бизнеса | Проектирование и моделирование бизнеса, Стратегический организационный дизайн, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Научно-исследовательская работа, Академический иностранный язык  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| 6 | УК-4.3  | Научно-исследовательская работа, Академический иностранный язык  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики  | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы)  | 3, 4   |
| Количество зачетных единиц  | 6, 6   |
| Количество недель   | 4, 4   |
| Количество академических часов в том числе:   | 216, 216   |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2, 2   |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов   | 22, 22   |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов   | 188, 188   |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов   | 4, 4   |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам   |
|-----------------------------|---|
| Начальный                   | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)<br>Ознакомление с режимом конфиденциальности.<br>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.   |
|                             | Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:<br>2 раздел (3 семестр) Выявление особенностей функционирования объекта исследования в современных условиях<br><br>2.1 Уточнение темы исследования;<br>2.2 Уточнение нормативно-правовой базы исследования<br>2.3 Формулировка гипотезы и уточнение плана исследования.<br>2.4 Формулировка цели исследования<br><br>3 раздел (4 семестр) Разработка рекомендаций и механизмов их внедрения с целью совершенствования функционирования объекта исследования в современных условиях<br><br>3.1 Подбор нормативно-правовой базы исследования;<br>3.2 Формулировка темы исследования;<br>3.3 Выбор объекта, предмета, цели исследования; |

|                |  |
|----------------|--|
| Основной       | <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>2 раздел ( 3 семестр) Выявление особенностей функционирования объекта исследования в современных условиях</p> <p>2.5 Постановка прикладных задач исследования;</p> <p>2.6 Обоснование методов исследования;</p> <p>2.7 Поиск и анализ исходной информации по теме исследования;</p> <p>2.8 Выявление особенностей функционирования объекта исследования в современных условиях</p> <p>2.9 Отбор и систематизация практически-значимых результатов исследования;</p> <p>3 раздел (4 семестр) Разработка рекомендаций и механизмов их внедрения с целью совершенствования функционирования объекта исследования в современных условиях</p> <p>3.4 Постановка прикладных задач исследования;</p> <p>3.5 Выбор методов исследования;</p> <p>3.6 Сбор и обработка исходной информации по теме исследования</p> <p>3.7 Систематизация и обработка материалов. Обобщение, сравнение, анализ данных, моделирование;</p> <p>3.8 Анализ полученных результатов</p> <p>3.9 Отбор и систематизация практически-значимых результатов исследования</p> <p>3.10 Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.</p> <p>3.11 Разработка механизмов внедрения полученных практически-значимых результатов исследования;</p> <p>3.12 Оценка полученного эффекта от внедрения практически-значимых результатов исследования;</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |
| Заключительный | <p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>  |

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

2 раздел Выявление особенностей функционирования объекта исследования в современных условиях

- 2.1 Уточнение темы исследования;
- 2.2 Уточнение нормативно-правовой базы исследования
- 2.3 Формулировка гипотезы и уточнение плана исследования.
- 2.4 Формулировка цели исследования
- 2.5 Постановка прикладных задач исследования;
- 2.6 Обоснование методов исследования;
- 2.7 Поиск и анализ исходной информации по теме исследования;
- 2.8 Выявление особенностей функционирования объекта исследования в современных условиях
- 2.9 Отбор и систематизация практически-значимых результатов исследования;

3 раздел Разработка рекомендаций и механизмов их внедрения с целью совершенствования функционирования объекта исследования в современных условиях

- 3.1 Подбор нормативно-правовой базы исследования;
  - 3.2 Формулировка темы исследования;
  - 3.3 Выбор объекта, предмета, цели исследования;
  - 3.4 Постановка прикладных задач исследования;
  - 3.5 Выбор методов исследования;
  - 3.6 Сбор и обработка исходной информации по теме исследования
  - 3.7 Систематизация и обработка материалов. Обобщение, сравнение, анализ данных, моделирование;
  - 3.8 Анализ полученных результатов
  - 3.9 Отбор и систематизация практически-значимых результатов исследования
  - 3.10 Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.
  - 3.11 Разработка механизмов внедрения полученных практически-значимых результатов исследования;
  - 3.12 Оценка полученного эффекта от внедрения практически-значимых результатов исследования;
- Особенностью отчета по НИР является то, что его описательная часть представляет собой материал, который может быть трансформирован в научную статью, либо доклад на научной конференции, что позволяет подготовить необходимое количество публикаций по теме ВКР за весь период обучения в магистратуре.

Рекомендуемый объем составляет более 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения  | Состав оборудования и технических средств   |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя   |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации       | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.  |
| Помещения для самостоятельной работы                                     | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование              | Тип и реквизиты ресурса  |
|-------|---------------------------|--|
| 1     | MS Windows XP (Microsoft) | Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование                                | Тип и реквизиты ресурса         |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Microsoft Office Excel Viewer

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Научное исследование : Методика проведения и оформление. - М.: Дашков и К, 2006. - 460 с.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533500>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513258>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса   | Адрес   | Тип доступа     |
|-------|--|---|-----------------|
| 1     | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | <a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>                           | Открытый ресурс |
| 2     | Электронная библиотека РФФИ  | <a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/</a>           | Открытый ресурс |
| 3     | Словари и энциклопедии онлайн  | <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>                   | Открытый ресурс |
| 4     | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  | <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>                   | Открытый ресурс |
| 5     | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН   | <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a> | Открытый ресурс |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1     | СПС КонсультантПлюс                  | Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022 |

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса                     | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--|---|
| 1     | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"           | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018        |
| 2     | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)       | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |
| 3     | Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД) | Профессиональная база данных, Лицензионный договор №155-П от 27.06.2022   |
| 4     | Журналы РАН на платформе РЦНИ                            | Профессиональная база данных, Письмо № 1274 от 29.08.2023                 |

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

|  |   |
|--|---|
| Код плана  | <u>380402-2023-3-ПП-2г05м-78</u>                  |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>                        |
| Профиль (программа)  | <u>Стратегические технологии управления</u>       |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>                                    |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики   | <u>Б2</u>   |
| Шифр практики  | <u>Б2.О.01(У)</u>                                 |
| Институт (факультет)   | <u>Институт экономики и управления</u>            |
| Кафедра  | <u>общего и стратегического менеджмента</u>       |
| Форма обучения   | <u>заочная</u>                                    |
| Курс, семестр  | <u>1 курс, 2 семестр</u>                          |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391

Составители:

Зав.кафедрой кафедры общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

Заведующий кафедрой общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общего и стратегического менеджмента.  
Протокол №8 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|-------------------------|
| Вид практики                                      | Учебная практика        |
| Тип практики                                      | ознакомительная         |

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|---|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления  | ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Знать: предметную область (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории<br>Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории<br>Владеть: навыками постановки и решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
| ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.1 Владеет методами обоснования организационно-управленческих решений, оценки их эффективности и социальной значимости                     | Знать: методы обоснования организационно-управленческих решений и оценки их эффективности и социальной значимости<br>Уметь: применять методы обоснования организационно-управленческих решений и оценки их эффективности и социальной значимости<br>Владеть: навыками обоснования организационно-управленческих решений и оценки их эффективности и социальной значимости  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.3 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | знать: методы определения новых рыночных возможностей для разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций<br>уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций<br>владеть: навыками анализа рыночных возможностей, разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций |
| ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты  | ОПК-5.1 Владеет методами сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях   | знать: методы сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях<br>уметь: анализировать и синтезировать собранную информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях<br>владеть: методикой сбора, анализа и синтеза информации о научных исследованиях в менеджменте и смежных областях   |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

| № | Код и наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины (модули), практики                         | Последующие дисциплины (модули), практики  |
|---|--|--|--|
| 1 | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Методы исследования в менеджменте, Менеджмент проектной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Менеджмент проектной деятельности, Стратегическое управление |
| 2 | ОПК-1.1  | Менеджмент проектной деятельности                                    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Менеджмент проектной деятельности                            |

|   |   |                                   |  |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 3 | ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | Менеджмент проектной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,<br>Менеджмент проектной деятельности   |
| 4 | ОПК-4.3   | Менеджмент проектной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,<br>Менеджмент проектной деятельности   |
| 5 | ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты  | Методы исследования в менеджменте | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| 6 | ОПК-5.1   | Методы исследования в менеджменте | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| 7 | ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды   |                                   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,<br>Теория и методы принятия управленческих решений (продвинутый уровень),<br>Стратегическое управление |
| 8 | ОПК-3.1   |                                   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,<br>Теория и методы принятия управленческих решений (продвинутый уровень),<br>Стратегическое управление |

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|--|--|
| Семестр(ы)   | 2  |
| Количество зачетных единиц   | 6  |
| Количество недель  | 4  |
| Количество академических часов<br>в том числе:                               | 216  |

|   |     |
|---|-----|
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2   |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов   | 22  |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов   | 188 |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов   | 4   |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам   |
|-----------------------------|---|
| Начальный                   | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)<br>Ознакомление с режимом конфиденциальности.<br>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь. |

|                |   |
|----------------|---|
| Основной       | Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:<br>- Дать характеристику масштабам деятельности и специализации объекта исследования.<br>- Провести организационно-экономический анализ объекта исследования.<br>- Выбор и обоснование стратегических направлений развития объекта исследования.<br>- Проанализировать связи объекта исследования с внешней средой: характер взаимоотношений с поставщиками (продолжительность, эффективность их сотрудничества), финансовыми учреждениями и другими деловыми партнерами. |
|                | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):<br>- Разработать стратегические инновационные направления развития объекта исследования.<br>- Анализ современных тенденций и актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями<br><br>Формулирование выводов по итогам практики.  |
| Заключительный | Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.<br>Получение отзыва от работника от профильной организации.<br>Подготовка устного доклада о прохождении практики.  |

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1 Анализ современных тенденций и актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
- 2 Характеристика деятельности и специализации объекта исследования.
  - 2.1 Организационно-экономический анализ объекта исследования.
  - 2.2 Стратегический анализ деятельности объекта исследования.
- 2.3 Разработка стратегических инновационных направлений развития объекта исследования.
- 2.4 Выбор и обоснование стратегических направлений развития объекта исследования.

Рекомендуемый объем составляет не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

#### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения  | Состав оборудования и технических средств   |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

|  |   |
|--|---|
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.  |
| Помещения для самостоятельной работы                               | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование               | Тип и реквизиты ресурса  |
|-------|----------------------------|--|
| 1     | MS Office 2010 (Microsoft) | Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012   |
| 2     | MS Windows 10 (Microsoft)  | Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование                                | Тип и реквизиты ресурса         |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

#### 1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2014. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802>
2. Стратегическое управление: учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Т. Алиев, К. В. Антипов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 235 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293> (дата обращения: 02.06.2022). – ISBN 978-5-394-02191-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. – Москва : Юнити, 2015. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (дата обращения: 09.02.2022). – ISBN 5-85173-059-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> (дата обращения: 09.02.2022). – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>
3. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>
5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
6. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник : [16+] / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952> (дата обращения: 09.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01084-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>
7. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722> (дата обращения: 09.02.2022). – ISBN 978-5-238-01664-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>
8. Компенсационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. С. И. Бабиной ; Министерство образования и науки, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 458 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556> (дата обращения: 09.02.2022). – ISBN 978-5-8353-1927-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556>
9. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев ; ред. А. Е. Илларионова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 220 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (дата обращения: 02.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>
10. Мендель, А. В. Модели принятия решений : учебное пособие / А. В. Мендель. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173> (дата обращения: 09.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01894-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса   | Адрес   | Тип доступа     |
|-------|--|---|-----------------|
| 1     | Национальная электронная библиотека<br>российского индекса научного цитирования НЭБ<br>«E-library» | <a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>         | Открытый ресурс |
| 2     | Словари и энциклопедии онлайн  | <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a> | Открытый ресурс |

|   |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
| 3 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>                   | Открытый ресурс |
| 4 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН    | <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a> | Открытый ресурс |

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

##### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1     | СПС КонсультантПлюс                  | Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022 |

##### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса               | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--|---|
| 1     | Полнотекстовая электронная библиотека              | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2     | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"     | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018  |
| 3     | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004                                       |

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Практика по профилю профессиональной деятельности**

|  |   |
|--|---|
| Код плана  | <u>380402-2023-3-ПП-2г05м-78</u>                  |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>                        |
| Профиль (программа)  | <u>Стратегические технологии управления</u>       |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>                                    |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики   | <u>Б2</u>   |
| Шифр практики  | <u>Б2.В.03(П)</u>                                 |
| Институт (факультет)   | <u>Институт экономики и управления</u>            |
| Кафедра  | <u>общего и стратегического менеджмента</u>       |
| Форма обучения   | <u>заочная</u>                                    |
| Курс, семестр  | <u>3 курс, 5 семестр</u>                          |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391

Составители:

Зав.кафедрой кафедры общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

Заведующий кафедрой общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общего и стратегического менеджмента.  
Протокол №8 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики                           |
|---|---|
| Вид практики                                      | Производственная практика                         |
| Тип практики                                      | практика по профилю профессиональной деятельности |

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|--|--|--|
| ПК-2 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта | ПК-2.1 Определяет направления повышения эффективности инвестиционного проекта  | Знать: направления повышения эффективности инвестиционного проекта<br>Уметь: определять направления повышения эффективности инвестиционного проекта<br>Владеть: навыками формировать направления повышения эффективности инвестиционного проекта   |
|  | ПК-2.2 Владеет инструментами подготовки и реализации инвестиционного проекта, направленными на повышение его эффективности   | знать: инструменты подготовки и реализации инвестиционного проекта, направленные на повышение его эффективности<br>уметь: использовать инструменты подготовки и реализации инвестиционного проекта, направленными на повышение его эффективности<br>владеть: инструментами подготовки и реализации инвестиционного проекта, направленными на повышение его эффективности |
|  | ПК-2.3 Способен использовать методы управления и оценки инвестиционного проекта, необходимые для повышения его эффективности | знать: методы управления и оценки инвестиционного проекта, необходимые для повышения его эффективности<br>уметь: использовать методы управления и оценки инвестиционного проекта, необходимые для повышения его эффективности<br>владеть: навыками применения методов управления и оценки инвестиционного проекта, необходимых для повышения его эффективности           |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК-3 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию инвестиционного проекта | ПК-3.1 Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта   | знать: структуру и содержание коммуникаций при реализации инвестиционного проекта<br>уметь: планировать коммуникации при реализации инвестиционного проекта<br>владеть: навыками контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта   |
|  | ПК-3.2 Выявляет и оценивает риски инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками в ходе реализации инвестиционного проекта | знать: содержание рисков инвестиционного проекта, методы и инструменты управления рисками инвестиционного проекта<br>уметь: выявлять и оценивать риски инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками в ходе реализации инвестиционного проекта<br>владеть: методами выявления и оценки рисков инвестиционного проекта, инструментами управления рисками в ходе реализации инвестиционного проекта |
|  | ПК-3.3 Планирует сроки и управляет сроками инвестиционного проекта  | знать: методы планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта<br>уметь: планировать сроки и управлять сроками инвестиционного проекта<br>владеть: инструментами планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта   |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                | УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии                                     | Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии<br>Уметь: определять способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии<br>Владеть: навыками выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии   |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

| № | Код и наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины (модули), практики  | Последующие дисциплины (модули), практики                                |
|---|--|---|--|
| 1 | ПК-2 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта   | Стратегический маркетинг-менеджмент, Оценка эффективности бизнес-моделей, Менеджмент SMM проекта  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | ПК-2.1   | Стратегический маркетинг-менеджмент, Оценка эффективности бизнес-моделей, Менеджмент SMM проекта  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ПК-2.2   | Оценка эффективности бизнес-моделей   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | ПК-2.3   | Оценка эффективности бизнес-моделей   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | ПК-3 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию инвестиционного проекта | Стратегический маркетинг-менеджмент, Планирование и прогнозирование в организации, Проектирование и моделирование бизнеса, Менеджмент SMM проекта | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 6  | ПК-3.1  | Стратегический маркетинг-менеджмент, Проектирование и моделирование бизнеса, Менеджмент SMM проекта | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 7  | ПК-3.2  | Планирование и прогнозирование в организации  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 8  | ПК-3.3  | Проектирование и моделирование бизнеса  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 9  | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Академический иностранный язык  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 10 | УК-5.2  | Академический иностранный язык  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики  | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы)  | 5  |
| Количество зачетных единиц  | 9  |
| Количество недель   | 6  |
| Количество академических часов в том числе:   | 324  |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2  |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов   | 33   |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов   | 285  |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов   | 4  |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам   |
|-----------------------------|---|
| Начальный                   | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)<br>Ознакомление с режимом конфиденциальности.<br>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.   |
| Основной                    | Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:<br>- Дать характеристику деятельности объекта исследования.<br>- Провести организационно-экономический анализ объекта исследования.<br>- Предложить направления повышения эффективности деятельности объекта исследования.<br><br>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):<br>- Разработать основные этапы инновационного проекта.<br>- Осуществить оценку эффективности проекта.<br>- Определить ключевых участников проекта и способы взаимодействия с ними.<br>- Выявить и оценить риски инвестиционного проекта, определить методы и инструменты управления рисками в ходе реализации инвестиционного проекта.<br>- Определить сроки реализации инвестиционного проекта.<br>Обобщение результатов практики.<br>Формулирование выводов по итогам практики.<br><br>Формулирование выводов по итогам практики. |
| Заключительный              | Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.<br>Получение отзыва от работника от профильной организации.<br>Подготовка устного доклада о прохождении практики.  |

##### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1 Характеристика деятельности объекта исследования.
  - 1.1 Организационно-экономический анализ объекта исследования.
  - 1.2 Оценка конкурентоспособности, маркетинговый анализ рынка объекта исследования.
2. Разработка проекта по развитию объекта исследования.
  - 2.1 Цели и задачи проекта, матрица РАЗУ, календарный и сетевой план проекта.
  - 2.2 Риски проекта и методы управления ими.
  - 2.3 Оценка эффективности проекта.

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

| Тип помещения  | Состав оборудования и технических средств   |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя   |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации       | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.  |
| Помещения для самостоятельной работы                                     | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

*Таблица 7*

| № п/п | Наименование               | Тип и реквизиты ресурса  |
|-------|----------------------------|--|
| 1     | MS Office 2019 (Microsoft) | Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021 |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 2 | MS Windows 10 (Microsoft) | Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021 |
|---|---------------------------|--|

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование                                | Тип и реквизиты ресурса         |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | PDF Transformer (ABBYY)                     | ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012      |
| 2     | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

#### 1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free

2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2014. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802>
2. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Т. Алиев, К. В. Антипов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 235 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-394-02191-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент : искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 5-85173-059-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>
3. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>
5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
6. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник : [16+] / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952> (дата обращения: 16.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01084-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>
7. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-238-01664-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>
8. Компенсационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. С. И. Бабиной ; Министерство образования и науки, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 458 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-8353-1927-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556>
9. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев ; ред. А. Е. Илларионова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 220 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>
10. Мендель, А. В. Модели принятия решений : учебное пособие / А. В. Мендель. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01894-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса   | Адрес   | Тип доступа     |
|-------|--|---|-----------------|
| 1     | Национальная электронная библиотека<br>российского индекса научного цитирования НЭБ<br>«E-library» | <a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>         | Открытый ресурс |
| 2     | Словари и энциклопедии онлайн  | <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a> | Открытый ресурс |

|   |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
| 3 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>                   | Открытый ресурс |
| 4 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН    | <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a> | Открытый ресурс |

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

##### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1     | СПС КонсультантПлюс                  | Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022 |

##### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса               | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--|---|
| 1     | Полнотекстовая электронная библиотека              | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2     | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"     | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018  |
| 3     | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004                                       |

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета  
университета №10  
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39  
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

|  |   |
|--|---|
| Код плана  | <u>380402-2023-3-ПП-2г05м-78</u>                  |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.04.02 Менеджмент</u>                        |
| Профиль (программа)  | <u>Стратегические технологии управления</u>       |
| Квалификация (степень)   | <u>Магистр</u>                                    |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики   | <u>Б2</u>   |
| Шифр практики  | <u>Б2.В.04(Пд)</u>                                |
| Институт (факультет)   | <u>Институт экономики и управления</u>            |
| Кафедра  | <u>общего и стратегического менеджмента</u>       |
| Форма обучения   | <u>заочная</u>                                    |
| Курс, семестр  | <u>3 курс, 5 семестр</u>                          |
| Форма промежуточной аттестации   | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391

Составители:

Зав.кафедрой кафедры общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

Заведующий кафедрой общего и стратегического менеджмента, кандидат экономических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры общего и стратегического менеджмента.  
Протокол №8 от 19.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Стратегические технологии управления по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_

Н. А. Дубровина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики   |
|---|---------------------------|
| Вид практики                                      | Производственная практика |
| Тип практики                                      | преддипломная             |

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|--|---|--|
| ПК-1 Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями | ПК-1.3 Способен разрабатывать стратегию управления изменениями организации                          | Знать: инструменты разработки и обоснования стратегии управления изменениями организации<br>Уметь: применять инструменты разработки и обоснования стратегии управления изменениями организации<br>Владеть: навыками разработки стратегии управления изменениями организации                                |
| ПК-4 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками                           | ПК-4.1 Способен осуществлять разработку интегрированной системы управления рисками                  | Знать: инструменты разработки интегрированной системы управления рисками<br>Уметь: осуществлять разработку интегрированной системы управления рисками<br>Владеть: навыками разработки интегрированной системы управления рисками   |
|  | ПК-4.2 Способен осуществлять внедрение интегрированной системы управления рисками                   | Знать: механизмы внедрения интегрированной системы управления рисками<br>Уметь: осуществлять внедрение интегрированной системы управления рисками<br>Владеть: навыками внедрения интегрированной системы управления рисками  |
|  | ПК-4.3 Способен обеспечивать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками | Знать: принципы обеспечения устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками<br>Уметь: обеспечивать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками<br>Владеть: навыками обеспечения устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--------------------------------|--|---|
|---|--------------------------------|--|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | <p>ПК-1 Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями</p> | <p>Научно-исследовательская работа, Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Научно-исследовательская работа , Корпоративное управление, Международный менеджмент, Управление стратегическими изменениями, Планирование и прогнозирование в организации, Проектирование и моделирование бизнеса, Антикризисное управление и риск-менеджмент, Международное предпринимательство, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Операционный менеджмент и управление процессами, Стратегии развития бизнеса, Стратегический организационный дизайн, Управление персоналом, Стратегии международного бизнеса, Биосоциология, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Бенчмаркинг технологий и управление продуктом, Основы стратегической бизнес-аналитики, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
|---|---|---|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2 | ПК-1.3   | Управление стратегическими изменениями,<br>Планирование и прогнозирование в организации,<br>Антикризисное управление и риск-менеджмент,<br>Стратегии развития бизнеса,<br>Стратегический организационный дизайн,<br>Стратегии международного бизнеса | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ПК-4 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками | Управление стратегическими изменениями,<br>Антикризисное управление и риск-менеджмент  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | ПК-4.1   | Управление стратегическими изменениями,<br>Антикризисное управление и риск-менеджмент  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | ПК-4.2   | Управление стратегическими изменениями,<br>Антикризисное управление и риск-менеджмент  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 6 | ПК-4.3   | Управление стратегическими изменениями,<br>Антикризисное управление и риск-менеджмент  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики  | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы)  | 5  |
| Количество зачетных единиц  | 12   |
| Количество недель   | 8  |
| Количество академических часов в том числе:   | 432  |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2  |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов   | 44   |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов   | 382  |

|   |   |
|---|---|
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 4 |
|---|---|

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам*

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам   |
|-----------------------------|---|
| Начальный                   | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>  |
| Основной                    | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать характеристику масштабам деятельности и специализации объекта исследования.</li> <li>- Провести организационно-экономический анализ объекта исследования.</li> <li>- Провести финансовый анализ деятельности объекта исследования.</li> <li>- Провести стратегический анализ объекта исследования.</li> </ul> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка предложений по стратегии управления изменениями объекта исследования.</li> <li>- Оценить эффективность предложенных мероприятий.</li> <li>- Разработать предложения по созданию интегрированной системы управления рисками объекта исследования.</li> <li>- Разработать рекомендации по внедрению интегрированной системы управления рисками объекта исследования.</li> <li>- Разработать предложения по устойчивому функционированию интегрированной системы управления рисками объекта исследования.</li> </ul> <p>Обобщение результатов практики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |
| Заключительный              | <p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>   |

##### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1 Характеристика деятельности объекта исследования.

1.1 Организационно-экономический анализ объекта исследования.

1.2 Финансовый анализ деятельности объекта исследования.

1.3 Стратегический анализ объекта исследования.

1.4 Предложения по разработке стратегии управления изменениями объекта исследования.

1.5 Оценка эффективности предложенных мероприятий.

2 Предложения по совершенствованию интегрированной системы управления рисками объекта исследования.

Объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного руководителем практики студенту.

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения  | Состав оборудования и технических средств   |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя   |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации       | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.  |
| Помещения для самостоятельной работы                                     | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование               | Тип и реквизиты ресурса  |
|-------|----------------------------|--|
| 1     | MS Office 2019 (Microsoft) | Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021   |
| 2     | MS Windows 10 (Microsoft)  | Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование                                | Тип и реквизиты ресурса         |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

##### 1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2014. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802>
2. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Т. Алиев, К. В. Антипов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 235 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-394-02191-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент : искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 5-85173-059-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-238-01209-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>
3. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>
5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
6. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник : [16+] / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952> (дата обращения: 16.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01084-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>
7. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-238-01664-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>
8. Компенсационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. С. И. Бабиной ; Министерство образования и науки, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 458 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556> (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-8353-1927-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556>
9. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев ; ред. А. Е. Илларионова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 220 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>
10. Мендель, А. В. Модели принятия решений : учебное пособие / А. В. Мендель. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173> (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01894-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса   | Адрес   | Тип доступа     |
|-------|--|---|-----------------|
| 1     | Национальная электронная библиотека<br>российского индекса научного цитирования НЭБ<br>«E-library» | <a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>         | Открытый ресурс |
| 2     | Словари и энциклопедии онлайн  | <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a> | Открытый ресурс |

|   |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
| 3 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>                   | Открытый ресурс |
| 4 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН    | <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a> | Открытый ресурс |

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

##### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1     | СПС КонсультантПлюс                  | Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022 |

##### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса               | Тип и реквизиты ресурса   |
|-------|--|---|
| 1     | Полнотекстовая электронная библиотека              | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2     | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"     | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018  |
| 3     | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004                                       |

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.