



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

25.03.2022 г., протокол ученого совета Самарского
университета № 9

Сертификат №: 71 6D F9 28 00 01 00 00 03 B5

Срок действия: с 01.02.2022 г. по 01.02.2023 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Самарского университета в 2022 году
25.03.2022 г.**

Приложение № 1
к приказу № 35-а от 04.04.2022

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Самарского университета

25 марта 2022 года (протокол № 9)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Богатырев В.Д.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Самарского университета в 2022 году**

Самара, 2022

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ;

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 № 2122;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 № 951;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 6 августа 2021 г. № 721;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» от 24 февраля 2021 № 118;

Международными договорами о сотрудничестве в области образования;

Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета в 2022 году, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Самарский университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуру) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных услуг устанавливается Самарским университетом.

1.7. Прием на обучение в аспирантуру Самарского университета проводится по очной форме обучения по научным специальностям или группам научных специальностей в соответствии с Приложением 1.

1.8. Самарский университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) раздельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

б) раздельно по научной специальности;

в) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить документы, необходимые для поступления в электронной форме.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Самарский университет в форме их электронных образцов

(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Самарский университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры Самарского университета.

Для проведения вступительных испытаний в Самарском университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором Самарского университета.

1.11. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы Самарского университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Самарским университетом вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

1.12. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр, поступающий заверяет личной подписью отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законных представителей приемная комиссия на официальном сайте Самарского университета <http://ssau.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает:

Устав Самарского университета;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия Самарского университета на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную ректором:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема в аспирантуру, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил, в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о электронной информационной системе Самарского университета «Личный кабинет» и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил, в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.6. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. В ходе приемной кампании приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **(846) 335-18-62, (846) 267-48-78**, электронных почт serebroxx@yandex.ru, zinina.ov@ssau.ru и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил.

3.2. Прием документов для обучения в аспирантуре для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на

образование в сроки, установленные Минобрнауки России) проводится с **18 июля 2022 года по 29 августа 2022 года.**

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Самарского университета «Личный кабинет» с использованием функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: **443086 г. Самара, Московское шоссе, 34, ауд. 115д административного корпуса «Отдел аспирантуры и докторантуры».**

Прием документов осуществляется в часы работы отдела аспирантуры и докторантуры:

Режим работы: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница;

Время приема документов с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;

Время обработки документов с 16.00 до 17.00.

3.4. Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Самарского университета в установленные Правилами приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего.

Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений. Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Самарского университета или из Личного кабинета форму документы, необходимые для поступления, распечатывает их, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит в электронный образ и прикрепляет соответствующие файлы с электронными образами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в Личном кабинете.

Документы, направленные в Самарский университет в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов, установленных Правилами приема в Самарский университет.

Информацию о статусе заявления, абитуриент получает по электронной почте или номеру телефона, указанных в заявлении.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), а также адрес регистрации и адрес фактического проживания (если отличается от адреса регистрации);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);

6) контактные данные поступающего;

7) условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения об иностранном языке, который выбирает в качестве вступительного испытания (в соответствии с пунктом 4.6. Правил);

9) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9. Правил;

10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с правилами приема, утвержденными Самарским университетом;

с уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения;

с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

4) обязательство представить заявление о согласии на зачисление и/или оригинала документа государственного образца об образовании, в соответствии с пунктом 8.6. Правил;

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) оригинал документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее сроков в соответствии с пунктом 8.6. Правил).

3) согласие на обработку персональных данных абитуриента (Приложение 3);

4) согласие на обработку персональных данных абитуриента, разрешенных для распространения (Приложение 4);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

7) анкету (Приложение 5);
8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 7.2 Правил;

9) согласие о научном руководстве (при наличии) (Приложение 6).

10) 2 фотографии поступающего (размер 3х4 см, цветная).

Бланки документов размещаются на сайте Самарского университета в разделе **«Абитуриенту» → «Приемная кампания 2022 г.» → «Аспирантура»**.

3.10. Не позднее дня завершения приема документа установленного образца и/или заявления о согласии на зачисление (Приложение 7), в соответствии с пунктом 8.6. Правил, поступающий предоставляет:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Поступающий предоставляет документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, указанных в пункте 3.11. Правил).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего не позднее дня завершения приема документов установленного образца представить в Самарский университет оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего не позднее дня завершения приема документов установленного образца представить в Самарский университет оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии.

3.14. В случае одновременной подачи заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий указывает в нем очередность конкретных конкурсов для зачисления.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и подается (направляется) в Самарский университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, в соответствии с пунктом 8.6. Правил.

3.15. Поступающий вправе в заявление о приеме добавить условие обучения по договору об оказании платных образовательных услуг не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление и/или документа установленного образца (пункт 8.6. Правил), при наличии вступительных испытаний с количеством баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (пункт 4.8. Правил).

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе, выписка из протокола решения апелляционной комиссии Самарского университета), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию доверенными лицами.

3.17. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.18. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил (Приложение 8).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.20. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала) (Приложение 9).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.21. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, возвращают соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении трех рабочих дней.

3.22. Поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении трех рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе аспирантуры и докторантуры Самарского университета.

4. Вступительные испытания

4.1. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ректор Самарского университета утверждает составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по научной специальности вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.3. Вступительные испытания проводятся в течение трех недель, следующих за днем окончания срока завершения приема документов, необходимых для поступления.

Днем завершения вступительных испытаний считается резервный день проведения вступительных испытаний, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) и их программы утверждаются первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе и размещаются на сайте Самарского университета.

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Поступающие (по всем группам научных специальностей) сдают следующие вступительные испытания (в соответствии с приоритетом):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык, по выбору поступающего – английский, немецкий, французский;

- философию.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается комиссией по десятибалльной шкале оценки знаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается равным **6 баллам**.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.11. В зависимости от эпидемиологической обстановки вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.12. Вступительные испытания с использованием ДОТ проводятся в устной форме с применением видеорежима.

При проведении вступительных испытаний Самарский университет обеспечивает функционирование системы прокторинга и идентификацию личности поступающего.

Идентификация личности поступающего осуществляется членами экзаменационной комиссии, посредством видеосвязи, путем сверки данных в документе удостоверяющем личность с данными, предоставленными поступающим в приемную комиссию при подаче документов.

4.13. Результаты вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.14. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами приемной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Самарского университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Самарский университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории (комнате).

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в иной форме с использованием дистанционных технологий;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.6 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.8. В зависимости от эпидемиологической обстановки вступительные испытания для поступающих инвалидов могут быть проведены с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов: а) для глухих и слабослышащих: – обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих: – обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих: – обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. Вторичная апелляция по одной и той же работе не допускается.

6.9. Заседание апелляционной комиссии проводится в том же формате, в котором проводилось вступительное испытание.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с пунктом 3.3. Правил.

7.2. При приеме на обучение в аспирантуру Самарского университета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

Вид индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
Публикация, - опубликованная в изданиях, включенных в перечень ВАК; - опубликованная в изданиях, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science	Для начисления абитуриенту дополнительных баллов за статью (Scopus, Web of Science, РИНЦ, ВАК), должны быть предоставлены: • титульный лист журнала, где была опубликована статья, • первый лист статьи (где указан(ы) автор(ы), название статьи), • подтверждение индексируемости статьи (скрин с сайта scopus.com, elibrary.ru, webofscience.com где будет видно автора, название статьи, название журнала и подтверждение включения статьи/журнала в РИНЦ/ВАК/Scopus/Web of Science)	1	6
Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в РИНЦ		0,2	1

Вид индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец/свидетельство	Копия соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	1	2
Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	0,5	0,5
Наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии к поступлению в аспирантуру	Копия протокола государственной экзаменационной комиссии	1	1
Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Копия диплома или сертификата победителя, или призера ВСО	1	2
Медалист, победитель, призер Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	Копия утвержденных списков победителей и призеров	2	2

Примечания:

1 Добавление баллов за каждое индивидуальное достижение проводится только при представлении подтверждающих документов.

2 Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия наименованию группы научных специальностей, на которую подаются документы, конкурсной группе (за исключением баллов, полученных за диплом о высшем образовании и о наличии рекомендации государственной экзаменационной комиссии).

3 Статьи, опубликованные в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science, а также включенном в перечень ВАК и/или РИНЦ, учитываются не более одного раза, причем выбор предпочтительного вида индивидуального достижения остается на усмотрение поступающего.

8. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Самарского университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, устанавливается приоритетность вступительных испытаний в соответствии с пунктом 4.6. Правил.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по большему среднему баллу документа установленного образца.

4) при равенстве по всем вышеперечисленным критериям решение о порядке ранжирования списка поступающих принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов членов комиссии.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

наличие оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление;

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление и/или оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 3.10. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Самарском университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Самарский университет устанавливает срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление и/или оригинала документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты – не позднее **19 сентября 2022 года**;

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – не позднее **21 сентября 2022 года**; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее **26 сентября 2022 года**.

В день завершения приема указанных документов они подаются (направляются) в Самарский университет не позднее 18:00 часов по местному времени.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Самарский университет может на основании конкурсных списков провести на указанные места дополнительное зачисление.

8.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Самарского университета. При принятии указанного решения Самарский университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) Самарского университета о зачислении.

8.11. Зачисление на обучение по программам аспирантуры в Самарский университет проводится в следующие сроки:

на места в пределах целевой квоты – **20 сентября 2022 года**;
на места в рамках контрольных цифр приема – **22 сентября 2022 года**;
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **27 сентября 2022 года**;

8.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Днем начала учебного года считать **1 октября 2022 года**.

8.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Самарский университет проводит прием на целевое обучение по научным специальностям в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Самарском университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.4. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) аспирантуры Самарского университета.

10.3. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг, граждане иностранных государств и лица без гражданства, принимаются в аспирантуру по прямым договорам Самарского университета с физическими или юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в 10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Научные специальности, по которым реализуются программы аспирантуры в Самарского университета

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени
1.1 Математика и механика	1.1.1. Вещественный комплексный и функциональный анализ	4	Физико-математические
	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	4	Физико-математические
	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	4	Физико-математические
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	4	Технические
	1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	4	Физико-математические Технические
	1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	4	Физико-математические
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	3	Физико-математические Технические
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3	Физико-математические Технические
1.3. Физические науки	1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики	4	Физико-математические Технические
	1.3.3. Теоретическая физика	4	Физико-математические
	1.3.6. Оптика	4	Физико-математические Технические
	1.3.8. Физика конденсированного состояния	4	Физико-математические Технические
	1.3.11. Физика полупроводников	4	Физико-математические Технические
	1.3.17. Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества	4	Физико-математические
	1.3.19. Лазерная физика	4	Физико-математические

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени
1.4. Химические науки	1.4.1. Неорганическая химия	4	Химические
	1.4.2. Аналитическая химия	4	Химические
	1.4.3. Органическая химия	4	Химические
	1.4.4. Физическая химия	4	Химические
1.5. Биологические науки	1.5.4. Биохимия	4	Биологические
	1.5.5. Физиология человека и животных	4	Биологические
	1.5.15. Экология	4	Биологические
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.7. Фотоника	4	Физико-математические Технические
	2.2.12. Приборы, системы и изделия медицинского назначения	4	Физико-математические Технические
	2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций	4	Физико-математические Технические
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации	3	Технические
	2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3	Физико-математические Технические
	2.3.8. Информатика и информационные процессы	3	Технические
2.5. Машиностроение	2.5.1. Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	3	Технические
	2.5.7. Технологии и машины обработки давлением	4	Технические
	2.5.9. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4	Технические
	2.5.13. Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов	4	Технические
	2.5.16. Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	4	Технические
	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производством.	3	Технические

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени
2.5. Машиностроение	2.5.15. Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	4	Технические
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4	Технические
	2.6.17. Материаловедение	4	Технические
2.9. Транспортные системы	2.9.4. Управление процессами перевозок	3	Технические
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.4. Уголовно-правовые науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.5. Международно-правовые науки	3	Юридические
5.2 Экономика	5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3	Экономические
	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	3	Экономические
5.3 Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	3	Психологические
5.4 Социология	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	3	Социологические
5.5 Политология	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии	3	Политические
5.6 Исторические науки	5.6.1 Отечественная история	3	Исторические
	5.6.2 Всеобщая история	3	Исторические
	5.6.5 Историография, источниковедение, методы исторического исследования	3	Исторические
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	3	Философские
	5.7.7. Социальная и политическая философия	3	Философские
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3	Педагогические
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	3	Педагогические
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	3	Педагогические

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени
5.9. Филология	5.9.1 Русская литература и литература народов Российской Федерации	3	Филологические
	5.9.3 Теория литературы	3	Филологические
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3	Филологические
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки)	3	Филологические

Ректору Самарского университета
Богатыреву В. Д.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан, код подразделения
Пол	СНИЛС (при наличии)

Адрес регистрации (с индексом): _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)Контактные телефоны (с кодом города):
домашний _____
мобильный _____
рабочий _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по следующим условиям поступления, в соответствии с указанными приоритетами:

Приоритет	Шифр и наименование группы научных специальностей. Шифр и наименование научной специальности (в соответствии с Приложением 1 Правил)	На места (в рамках контрольных цифр приема/ в пределах целевой квоты/ по договору об оказании платных образовательных услуг/по направлению от Минобрнауки РФ)
1.		
2.		
3.		

В качестве иностранного языка при сдаче вступительного испытания выбираю _____
(английский, немецкий, французский)

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в _____ году _____
(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(название специальности/направления)

Диплом серия _____ № _____ дата выдачи «____» _____ г.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью: _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

(перечень специальных условий)

В случае моего зачисления сообщаю, что _____ в общежитии.
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____

В соответствии с правилами приема, я, _____, ознакомился:
(фамилия, имя, отчество)

С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов

(подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С правилами приема, порядком организации конкурса, порядком зачисления ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С датой предоставления согласия на зачисление и/или оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, я, _____, заверяю что,
(фамилия, имя, отчество)

диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры,

свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук не имею

(подпись поступающего)

« ____ » _____ Г.

Подпись работника приемной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ РАСПЕЧАТЫВАЕТСЯ НА ОДНОМ
ЛИСТЕ С ДВУХ СТОРОН.**

(примечания, выделенные красным цветом, перед распечаткой документа, удаляются)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
принимаю решение о предоставлении Моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» (далее – университет), юридический адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086, почтовый адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара. 443086.

Цель (цели) обработки персональных данных: обеспечение реализации прав граждан на поступление в университет в соответствии с требованиями и законодательства, обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; СНИЛС; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о группе научных специальностей (научной специальности); сведения об участии в олимпиадах; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях (при необходимости); сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и не автоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверности предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на размещение в общедоступных источниках персональных данных университета (бумажные справочники, периодические издания, информационные стенды и т.п.) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о сдаче вступительных испытаний; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; сведения о группе научных специальностей (научной специальности).

Цель обработки, перечень и объем персональных данных, способы и содержание действий по их обработке и необходимость их выполнения мне понятны.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до зачисления меня в университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ РАСПЕЧАТЫВАЕТСЯ НА ОДНОМ ЛИСТЕ
С ДВУХ СТОРОН.**

(примечания, выделенные красным цветом, перед распечаткой документа, удаляются)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

телефон контакта _____, адрес электронной почты: _____

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о своем согласии на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» (Далее – университет), ИНН 6316000632, ОГРН 1026301168310, юридический адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара. 443086.

Сведения об информационных ресурсах университета, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными абитуриента: <https://ssau.ru/priem>; https://ssau.ru/events_news/news/polet; <https://ssau.ru/resources/su>; <https://ssau.ru/priem/ord>; <https://ssau.ru/news>.

Цель (цели) обработки персональных данных: отражение на информационных ресурсах университета сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обеспечение реализации прав граждан на поступление в университет в соответствии с требованиями законодательства, обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Общая категория: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства); основание приема без вступительных испытаний; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления; сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления; наличие заявления о согласии на зачисление

Персональные данные абитуриента специальной и биометрической категории не используются на информационных ресурсах университета, посредством которых осуществляется предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Условия и запреты на передачу и обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Закона) (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ категории и перечень персональных данных на передачу (кроме предоставления доступа) и обработку (кроме получения доступа) которых неограниченным кругом лиц устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

(заполняется по желанию абитуриента)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю следующие условия _____

(заполняется по желанию абитуриента)

Цель распространения (обработки), перечень и объем распространяемых персональных данных и способ распространения мне понятны.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до зачисления меня в университет, либо до получения моего требования о прекращении распространения персональных данных, направленного в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданного уполномоченному представителю университета под подпись с указанием даты получения.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ РАСПЕЧАТЫВАЕТСЯ НА ОДНОМ ЛИСТЕ
С ДВУХ СТОРОН.

(примечания, выделенные красным цветом, перед распечаткой документа, удаляются)

Контактные телефоны:

Электронный адрес:

АНКЕТА

Место
для фото
3x4

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол ____ 3. Год, число и м-ц рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(высшее магистратура/ специалитет)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

5. Выполняемая работа, последнее место работы (учебы) с указанием должности.

Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

6. Домашний адрес:

Фактический адрес проживания: индекс	Адрес регистрации: индекс
---	------------------------------

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

федеральное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени
академика С.П. Королева» (Самарский университет)

СОГЛАСИЕ
о научном руководстве
в _____ году

Шифр и наименование группы научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Фамилия, имя, отчество _____

Образование _____

Название ВУЗа, специальность по диплому

Предполагаемая тема научного исследования _____

Есть ли опубликованные статьи по избранному профилю (кол-во)

На собеседовании были заданы следующие вопросы

Заключение по результатам собеседования

Предполагаемый научный руководитель _____

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору Самарского университета
В.Д. Богатыреву
от абитуриента

_____ Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление**

Даю свое согласие на зачисление в аспирантуру Самарского университета на следующие условия поступления:

Шифр и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

На места:

«__» _____ 202__г.

(подпись абитуриента)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

(подпись абитуриента)

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот:

Обязуюсь предоставить не позднее дня завершения приема документов установленного образца представить в Самарский университет оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

Ректору Самарского университета
В.Д. Богатыреву
от абитуриента

_____ Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве поданных документов**

Прошу отозвать мои документы, поданные на
Шифр и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

На места:

по причине

«__» _____ 202__г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

Ректору Самарского университета
В.Д. Богатыреву
от абитуриента

_____ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве оригинала документа установленного образца

Прошу отозвать мой оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня по причине _____

серия _____ номер _____ (с приложением/без приложения),

(нужное подчеркнуть)

присужденная квалификация _____

« ____ » _____ 202__г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии