



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

01.06.2026 г., протокол ученого совета Самарского  
университета №11

Сертификат №: 57 F8 3D E5 00 02 00 00 05 74

Срок действия: с 10.10.2025 г. по 10.10.2026 г.

Владелец: Розенцвайг Анна Игоревна  
(Первый проректор-проректор по науке)

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета в 2026  
году  
01.06.2026 г.**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
Самарского университета  
1 июня 2026 года (протокол № 11)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор –  
проректор по науке  
А.И. Розенцвайг

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам**  
**подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Самарского университета в 2026 году**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ;

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;

Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2020 № 517-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 года № 2122;

Постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 27 апреля 2024 года № 555;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 года № 951;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 18 апреля 2025 года №366;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366» от 10 апреля 2026 года № 220;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» от 24 февраля 2021 года № 118;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 марта 2023 года № 231;

Международными договорами о сотрудничестве в области образования;

Уставом Самарского университета.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета в 2026 году и определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Самарский университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуру) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам (Приложение 1).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных

средств Самарского университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных услуг устанавливается Самарским университетом.

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Самарский университет объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Самарский университет: размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Самарский университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Прием на обучение проводится по очной форме обучения.

1.11. Самарский университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс по одной научной специальности в целом (далее – однопрофильный конкурс);

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, проводятся однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, проводятся однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

2) по источникам финансирования мест для приема:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты, в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

на основные бюджетные места.

1.12. По одним и тем же научным специальностям Самарский университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Самарский университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.14. Самарский университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Самарский университет проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с разделом 13 Правил.

1.16. Для проведения вступительных испытаний в Самарском университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим положением, утверждаемым приказом по Самарскому университету.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. С целью ознакомления поступающего с официальными документами, приемная комиссия размещает на официальном сайте Самарского университета <http://ssau.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

Устав Самарского университета;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы;

другие документы, регламентирующие Самарский университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Самарского университета размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема, утвержденные Самарским университетом;

в) сроки проведения приема;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Самарский университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Самарский университет обеспечивает функционирование телефонных линий **(846) 335-18-62, (846) 267-48-78**, электронной почты [aspir@ssau.ru](mailto:aspir@ssau.ru) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в аспирантуре.

2.4. Информация о поступающих, размещаемая Самарским университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на платформе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **3. Прием заявлений и документов**

3.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 2);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 2);

документы, необходимые для поступления.

3.2. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, в приемную комиссию следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Самарский университет лично по адресу: **443086 г. Самара, Московское шоссе, 34, ауд. 115д административного корпуса «Отдел аспирантуры и докторантуры»**.

2) направляет в Самарский университет через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: **443086 г. Самара, Московское шоссе, 34, ауд. 115д административного корпуса «Отдел аспирантуры и докторантуры»**;

3) представляет посредством ЕПГУ.

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

Прием документов осуществляется в часы работы отдела аспирантуры и докторантуры:

Режим работы: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница;

Время приема документов с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;

Время обработки документов с 16.00 до 17.00.

3.4. Бланки документов размещаются на сайте Самарского университета в разделе **«Абитуриенту» → «Приемная кампания 2026» → «Аспирантура» → «Подача документов» → «Документы для поступления (шаблоны)»**.

3.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в 2.1. Правил;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.9. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения,

включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные действия, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 11.2. – 11.4. Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявления о согласии на обработку персональных данных (предоставляются одновременно с заявлением о приеме) (Приложения 3, 4);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме, в соответствии с пунктом 7.2 Правил (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 10.3. – 10.5. Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов). Порядок формирования портфолио приведен в приложении 5;

9) анкета (Приложение 6);

10) фотографии поступающего (2 шт, размер 3x4 см);

11) согласие о научном руководстве (при наличии) (Приложение 7);

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

3.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством ЕПГУ или представляются в Самарский университет в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство,

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

Самарский университет устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Самарский университет в виде оригинала или копии.

3.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14. Самарский университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами)

3.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Самарский университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

3.16. На каждого поступающего формируется личное дело в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Самарский университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

Поступающие (по всем конкурсным группам) сдают вступительные испытания, в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании:

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык, по выбору поступающего – английский, немецкий, французский;

– философию.

По одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и шкала оценивания одинаковы при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в

рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается комиссией по **двадцатибалльной шкале** оценки знаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр устанавливается равным **13 баллам**.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается равным **12 баллам**.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке очно и/или с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Самарский университет обеспечивает функционирование системы прокторинга и идентификацию личности поступающего.

Идентификация личности поступающего осуществляется членами экзаменационной комиссии, посредством видеосвязи, путем сверки данных в документе, удостоверяющем личность с данными, предоставленными поступающим в приемную комиссию при подаче документов.

4.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

4.9. Самарский университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты каждого вступительного испытания оформляются в виде экзаменационной ведомости, куда вносятся баллы, полученные поступающими.

Ведомость оформляется на каждую конкурсную группу, в соответствии с проводимым вступительным испытанием.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Самарского университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.12. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с разделом 6 Правил.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Самарский университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.3. При очном проведении вступительных испытаний, поступающим с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов).

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории (комнате).

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Самарского университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.2. - 5.5. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий имеет право подать о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично (в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2. Правил).

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего на протоколе решения апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих: – обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: – обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих: – обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. Вторичная апелляция по одной и той же работе не допускается.

6.9. Заседание апелляционной комиссии проводится очно и (или) с использованием дистанционных технологий по решению Самарского университета.

## 7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) приемная комиссия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в соответствии с пунктом 7.2. Правил;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 9.7. Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

2) приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

7.2. Самарский университет устанавливает:

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от 1 до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

Вид индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
Публикация, - опубликованная в изданиях, включенных в перечень ВАК; - опубликованная в изданиях, включенных в актуальную версию Единого государственного перечня научных изданий — <a href="#">«Белого списка»</a>	Для начисления абитуриенту дополнительных баллов за статью, должно быть предоставлено подтверждение индексируемости статьи – скрин с сайта, где будет видно автора, название статьи, название журнала и подтверждение включения статьи/журнала в РИНЦ, ВАК или Белый список	3	6
Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в РИНЦ		1	1
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец/свидетельство	Копия соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	2	2

Вид индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	2	2
Согласие от предполагаемого научного руководителя о научном руководстве	Согласие (Приложение 7)	2	2
Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Копия диплома или сертификата победителя, или призера ВСО	1	2
Медалист, победитель, призер Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	Копия утвержденных списков победителей и призеров	2	2
Победитель или призер Всероссийского инженерного конкурса (ВИК)	Копия диплома победителя или призера ВИК	3	3
<p><b>Примечания:</b></p> <p>1 Добавление баллов за каждое индивидуальное достижение проводится только при представлении подтверждающих документов.</p> <p>2 Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия наименованию группы научных специальностей, на которую подаются документы, конкурсной группе (за исключением баллов, полученных за диплом о высшем образовании).</p> <p>3 Статьи, опубликованные в издании, включенном в перечень ВАК, РИНЦ или «Белого списка», учитываются не более одного раза, выбор предпочтительного вида индивидуального достижения остается на усмотрение поступающего.</p>			

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

7.4. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, приемная комиссия устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

## 8. Сроки приема на обучение.

### Порядок формирования списков подавших заявление и конкурсных списков

8.1. Самарский университет устанавливает сроки основного приема на обучение в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

на места в рамках контрольных цифр приема с 19 июня по 17 августа;

на платные места с 19 июня по 7 сентября;

Представление документов осуществляется до 14:00 по московскому времени;

2) завершение приема заявления о согласии на зачисление (Приложение 8):

Основной этап зачисления – 2 сентября;

Дополнительный этап зачисления – 4 сентября;

Представление согласия на зачисление осуществляется до 14:00 по московскому времени;

3) завершения заключения договоров:

Основной этап зачисления – 16 сентября;

Дополнительный этап зачисления – 18 сентября;

Завершения заключения договоров осуществляется до 17:00 по московскому времени;

4) зачисление на обучение:

на места в рамках контрольных цифр приема по всем условиям поступления (основной этап зачисления) – 3 сентября;

на места в рамках контрольных цифр приема по всем условиям поступления (дополнительный этап зачисления) – 7 сентября;

на платные места по всем условиям поступления (основной этап зачисления) – 17 сентября;

на платные места по всем условиям поступления (дополнительный этап зачисления) – 21 сентября;

8.2. В соответствии с разделом 13 Правил, Самарский университет может провести дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр приема и на платные места<sup>1</sup> по всем формам обучения.

Дополнительный прием проводится однократно и завершается в следующие сроки:

1) прием заявлений и документов: 22 сентября (представление документов осуществляется до 14:00 по московскому времени);

2) завершение приема заявления о согласии на зачисление и завершения заключения договоров – 29 сентября;

Представление согласия на зачисление осуществляется до 14:00 по московскому времени, завершения заключения договоров до 17:00 по московскому времени);

3) зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем условиям поступления – 30 сентября;

8.3. Днем начала учебного года считать 1 октября 2026 года.

8.4. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Самарского университета со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.5. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте Самарского университета и ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.6. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов.

8.7. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 11.2. Правил;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

---

<sup>1</sup> Самарский университет проводит дополнительный прием на платные места только для лиц, поступающих на обучение на основании документа об образовании иностранного государства.

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 11.5. Правил (далее – высшие приоритеты):  
основной высший приоритет;  
высший проходной приоритет;  
8.8. В списке подавших заявление указываются:  
сведения, указанные в пункте 8.7. Правил;  
информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Самарским университетом таких сведений.

8.9. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

8.10. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;  
по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;  
по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании (в соответствии с пунктом 4.3. Правил);  
по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);  
по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## 9. Прием на целевое обучение

9.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 .

9.2. Самарский университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Самарский университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Самарский университет присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.3. При приеме на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4. Самарский университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Самарский университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявлении отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал Самарский университет о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренными пунктами 23(2), 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

9.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.6. При приеме на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Самарский университет включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Самарский университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.7. Самарский университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием осуществляется при наличии в Самарском университете информации о поступающих, от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Самарским университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой

на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **10. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Самарского университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг, граждане иностранных государств и лица без гражданства, принимаются в аспирантуру по прямым договорам Самарского университета с физическими или юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

11.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

11.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Самарский университет (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном

носителе посредством подачи в Самарский университет заявления о согласии на зачисление (лично, через доверенное лицо или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

11.3. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения приема согласия на зачисление, в соответствии с пунктом 8.1. Правил.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема Самарского университета.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

11.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании а также информирует Самарский университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно, в соответствии с пунктом 8.1. Правил.

11.5. Для зачисления Самарский университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

11.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Самарском университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

11.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Самарском университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

11.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Самарский университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

11.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Самарский университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

11.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Самарский университет заявления об отзыве согласия на зачисление (Приложение 9) (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Самарский университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

11.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Самарский университет заявления об отзыве заявления о приеме (Приложение 10) (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Самарский университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

11.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Самарский университет заявления об отказе от зачисления (Приложение 11) (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления Самарский университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

11.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

11.14. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам Самарский университет осуществляет действия, указанные в пунктах 11.9. – 11.12. Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Самарский университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Самарский университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

11.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Самарский университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Самарском университете.

11.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) Самарского университета о зачислении.

11.17. По результатам зачисления Самарский университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **12. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

12.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

12.2. На каждом этапе зачисления Самарский университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

12.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

12.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

12.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

12.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

12.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **13. Проведения дополнительного приема на обучение**

13.1. Дополнительный прием проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю менее 10 – по решению Самарского университета);

однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение Самарский университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Самарском университете в период основного приема на обучение.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема приемная комиссия может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## Научные специальности, по которым реализуются программы аспирантуры в Самарском университете

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения	Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени
1.1 Математика и механика	1.1.1. Вещественный комплексный и функциональный анализ	4	Физико-математические
	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	4	Физико-математические
	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	4	Физико-математические
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	4	Технические
	1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	4	Физико-математические Технические
	1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	4	Физико-математические Технические
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	3	Технические
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3	Физико-математические Технические
1.3. Физические науки	1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики	4	Физико-математические Технические
	1.3.3. Теоретическая физика	4	Физико-математические
	1.3.6. Оптика	4	Физико-математические
	1.3.8. Физика конденсированного состояния	4	Физико-математические
	1.3.11. Физика полупроводников	4	Физико-математические
	1.3.17. Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества	4	Физико-математические
	1.3.19. Лазерная физика	4	Физико-математические
1.4. Химические науки	1.4.1. Неорганическая химия	4	Химические
	1.4.2. Аналитическая химия	4	Химические
	1.4.3. Органическая химия	4	Химические
	1.4.4. Физическая химия	4	Химические
1.5. Биологические науки	1.5.4. Биохимия	4	Биологические
	1.5.5. Физиология человека и животных	4	Биологические
	1.5.15. Экология	4	Биологические

<b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени</b>
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4	Технические
	2.2.12. Приборы, системы и изделия медицинского назначения	4	Технические
	2.2.15. Системы, сети и устройства телекоммуникаций	4	Технические
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3	Технические
	2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3	Технические
	2.3.8. Информатика и информационные процессы	3	Технические
2.5. Машиностроение	2.5.1. Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	3	Технические
	2.5.7. Технологии и машины обработки давлением	4	Технические
	2.5.13. Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов	4	Технические
	2.5.16. Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	4	Технические
	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.	3	Технические
	2.5.15. Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	4	Технические
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4	Технические
	2.6.17. Материаловедение	4	Технические
2.9. Транспортные системы	2.9.4. Управление процессами перевозок	3	Технические
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.4. Уголовно-правовые науки	3	Юридические
5.1. Право	5.1.5. Международно-правовые науки	3	Юридические
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3	Экономические
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3	Экономические

<b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Наименование отраслей науки, по которым присуждаются ученые степени</b>
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	3	Психологические
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	3	Психологические
5.4. Социология	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	3	Социологические
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	3	Политические
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	3	Исторические
	5.6.2. Всеобщая история	3	Исторические
	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования	3	Исторические
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	3	Философские
	5.7.7. Социальная и политическая философия	3	Философские
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3	Педагогические
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	3	Педагогические
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	3	Педагогические
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации	3	Филологические
	5.9.3. Теория литературы	3	Филологические
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3	Филологические
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки)	3	Филологические
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	3	Филологические



В случае поступления на места в пределах целевой квоты указываются следующие сведения:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России» \_\_\_\_\_;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком \_\_\_\_\_;

в) участие в профориентационных мероприятиях

- наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий.

В случае моего зачисления сообщаю, что \_\_\_\_\_ в общежитии.  
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: \_\_\_\_\_

В соответствии с правилами приема, я, \_\_\_\_\_ ознакомился:  
(фамилия, имя, отчество)

С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представлении подлинных документов ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в 2.1. Правил, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датами завершения приема заявления о согласии на зачисление/ завершения заключения договоров ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заверяю что, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук не имею

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Я, \_\_\_\_\_ подтверждаю что, личные данные, указанные мной в данном  
(фамилия, имя, отчество)

заявлении, достоверные и при их изменении я обязуюсь предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры актуальные личные данные

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Подпись работника приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ РАСПЕЧАТЫВАЕТСЯ НА ОДНОМ  
ЛИСТЕ С ДВУХ СТОРОН.**

*(примечания, выделенные красным цветом, перед распечаткой документа, удаляются)*

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных абитуриента

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
принимаю решение о предоставлении Моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» (далее – университет), юридический адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086, почтовый адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара. 443086.

Цель (цели) обработки персональных данных: обеспечение реализации прав граждан на поступление в университет в соответствии с требованиями и законодательства, обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; СНИЛС; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о группе научных специальностей (научной специальности); сведения об участии в олимпиадах; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях (при необходимости); сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и не автоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверности предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на размещение в общедоступных источниках персональных данных университета (бумажные справочники, периодические издания, информационные стенды и т.п.) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о сдаче вступительных испытаний; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; сведения о группе научных специальностей (научной специальности).

Цель обработки, перечень и объем персональных данных, способы и содержание действий по их обработке и необходимость их выполнения мне понятны.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до зачисления меня в университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ РАСПЕЧАТЫВАЕТСЯ НА ОДНОМ ЛИСТЕ  
С ДВУХ СТОРОН.**

*(примечания, выделенные красным цветом, перед распечаткой документа, удаляются)*

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных абитуриента,  
разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон контакта \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о своем согласии на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» (Далее – университет), ИНН 6316000632, ОГРН 1026301168310, юридический адрес: Московское шоссе, д. 34, г. Самара. 443086.

Сведения об информационных ресурсах университета, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными абитуриента: <https://ssau.ru/priem>; [https://ssau.ru/events\\_news/news/polet](https://ssau.ru/events_news/news/polet); <https://ssau.ru/resources/su>; <https://ssau.ru/priem/ord>; <https://ssau.ru/news>.

Цель (цели) обработки персональных данных: отражение на информационных ресурсах университета сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обеспечение реализации прав граждан на поступление в университет в соответствии с требованиями законодательства, обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Общая категория: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства); основание приема без вступительных испытаний; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления; сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления; наличие заявления о согласии на зачисление

Персональные данные абитуриента специальной и биометрической категории не используются на информационных ресурсах университета, посредством которых осуществляется предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

Условия и запреты на передачу и обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Закона) (нужное отметить):

- не устанавливаю
- категории и перечень персональных данных на передачу (кроме предоставления доступа) и обработку (кроме получения доступа) которых неограниченным кругом лиц устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется по желанию абитуриента)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без

передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
- устанавливаю следующие условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется по желанию абитуриента)

Цель распространения (обработки), перечень и объем распространяемых персональных данных и способ распространения мне понятны.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до зачисления меня в университет, либо до получения моего требования о прекращении распространения персональных данных, направленного в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданного уполномоченному представителю университета под подпись с указанием даты получения.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ РАСПЕЧАТЫВАЕТСЯ НА ОДНОМ ЛИСТЕ**  
**С ДВУХ СТОРОН.**

*(примечания, выделенные красным цветом, перед распечаткой документа, удаляются)*

**Порядок формирования портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности**

1. Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, (далее - портфолио) представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

2. В состав портфолио могут войти индивидуальные достижения, предоставленные поступающим согласно п. 7.2, кроме согласия от предполагаемого научного руководителя о научном руководстве.

3. Структура портфолио:

- титульный лист с указанием фамилии, имя, отчества поступающего;
- лист учета индивидуальных достижений;
- копии подтверждающих документов, предоставляемых поступающим, согласно п.2.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 Электронный адрес: \_\_\_\_\_

## АНКЕТА

Место  
для фото  
3x4

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_  
 3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 3. Место рождения \_\_\_\_\_  
 4. Образование \_\_\_\_\_  
 (высшее - магистратура/ специалитет)

Сокращенное наименование образовательного учреждения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

5. Выполняемая работа, последнее место работы (учебы) с указанием должности.

Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

6. Домашний адрес:

Фактический адрес проживания: индекс	Адрес регистрации: индекс
---	------------------------------

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

федеральное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет имени  
академика С.П. Королева» (Самарский университет)

**СОГЛАСИЕ**  
**о научном руководстве**  
**в 2026 году**

Шифр и наименование группы научных специальностей \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
Название ВУЗа, специальность по диплому

Предполагаемая тема научного исследования \_\_\_\_\_

Есть ли опубликованные статьи по избранному профилю (кол-во) \_\_\_\_\_

На собеседовании были заданы следующие вопросы

Заключение по результатам собеседования

Предполагаемый научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ректору Самарского университета  
В.Д. Богатыреву  
от абитуриента

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на зачисление**

Даю свое согласие на зачисление в аспирантуру Самарского университета по приоритету:

Шифр и наименование группы научных специальностей:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На места:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

\_\_\_\_\_

Ректору Самарского университета  
В.Д. Богатыреву  
от абитуриента

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отзыве заявления о согласии на зачисление**

Прошу отозвать моё согласие на зачисление в аспирантуру Самарского университета по приоритету:

Шифр и наименование группы научных специальностей:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На места:

\_\_\_\_\_

по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С информацией, указанной в пунктах 11.10. и 11.13. Правил приема ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

\_\_\_\_\_

Ректору Самарского университета  
В.Д. Богатыреву  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об отзыве заявления о приеме

Прошу отозвать мое заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема  
и/или заявление о приеме на платные места в Самарский университет по причине:

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С информацией, указанной в пункте 11.11. Правил приема ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

\_\_\_\_\_

Ректору Самарского университета  
В.Д. Богатыреву  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отказе от зачисления**

Прошу не зачислять меня в аспирантуру Самарского университета по приоритету:

Шифр и наименование группы научных специальностей:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На места:

\_\_\_\_\_

по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С информацией, указанной в пункте 11.12. Правил приема ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

\_\_\_\_\_