



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

30 ДЕК 2020 № 1393-0

г. Самара

О внесении изменений
в локальные нормативные акты
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Руководствуясь пп. 10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением ученого совета Самарского университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся № 3-06/2-У от 03.07.2020:

1. п. 8.1. читать в следующей редакции:

8.1. В случае необходимости (например, чрезвычайных ситуаций, форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы, осложнения эпидемиологической ситуации)) проведение промежуточной аттестации может быть реализовано:

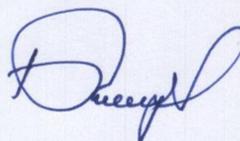
- в форме контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде университета;

- с использованием различных образовательных технологий, электронных и информационных ресурсов, онлайн-ресурсов иных организаций, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу) с применением

ресурсов/механизмов/сервисов электронно-информационной образовательной среды, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

2. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу) с применением ресурсов, механизмов, сервисов электронно-информационной образовательной среды, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение).

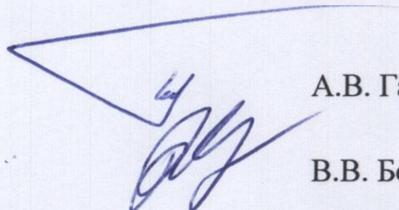
Ректор



В.Д. Богатырев

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Проректор

В.В. Болгова

Проректор по информатизации



Д.Е. Пашков

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Председатель профсоюзной организации обучающихся



С.В. Заика

Председатель совета обучающихся



Д.А. Ермолаев

Председатель совета старост



В.В. Филатов



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.Д. Богатырев

«30» декабря 2020г.



№ _____

г. Самара

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу) с применением ресурсов/механизмов/сервисов электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

I. Область применения

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу) с применением ресурсов/механизмов/сервисов электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816; Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными Минобрнауки России от 01.12.2020;

Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации №3-06/2-У от 03.07.2020 г. Положением об электронной информационно-образовательной среде №3-06/4-У от 03.07.2020 г., Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях №3-06/3-У от 03.07.2020 г., а также иными локальными нормативными актами Самарского университета.

1.2. Порядок устанавливает правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО), с применением ресурсов/механизмов/сервисов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе способ идентификации личности обучающихся; порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего (их) промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ; порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации; порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации.

II. Общие положения

2. Проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу), для которой согласно учебному плану (далее – УП) ОПОП ВО предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», «дифференцированный зачет», «зачет», осуществляется в следующем порядке:

2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется по итогам текущей успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю, курсу) в течение семестра.

2.2. Перечень заданий для подготовки к проведению промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета должен быть выдан обучающимся по дисциплине (модулю, курсу) заблаговременно. При отсутствии методических и организационных возможностей учета результатов текущей успеваемости обучающихся с применением механизмов балльно-рейтинговой системы (далее – БРС),

предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля, курса) (далее – РПД), для проведения промежуточной аттестации необходимо руководствоваться пп. 2.3. – 2.14. При наличии возможности, предусмотренной РПД, проведение процедуры промежуточной аттестации может осуществляться на основе учета результатов текущей успеваемости обучающихся с применением механизмов БРС. При необходимости процедура промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета проводится в режиме аудио и видео онлайн-трансляции с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ, список которых размещен в личных кабинетах ЭИОС по адресу <https://cabinet.ssau.ru/de/common> и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. В случае проведения промежуточной аттестации практической части, которую обучающийся может выполнить с применением ЭИОС, ЭО, ДОТ, перечень и формулировки практических задач (вопросов, кейсов и т.п.) рекомендуется выдать обучающемуся заранее для предварительной проработки (например, во время проведения консультации перед экзаменом).

В случае наличия при проведении промежуточной аттестации практической части, которую обучающийся не может выполнить с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ, рекомендуется реорганизовать процедуру проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета на более глубокий контроль теоретического компонента дисциплины (модуля, курса) или изменить формат практической части, которую обучающийся сможет выполнить с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ (при наличии методических и организационных возможностей). В этом случае преподавателю также рекомендуется выдать обучающемуся новый перечень и формулировки практических задач заблаговременно (вопросов, кейсов и т.п.) (например, во время проведения консультации перед экзаменом).

При проведении процедуры приема экзамена/дифференцированного зачета с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ в устной форме возможно использование интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах или ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику, если это предусмотрено соответствующей РПД. Список возможных для использования информационных систем или иного программного обеспечения размещен в личных кабинетах ЭИОС по адресу <https://cabinet.ssau.ru/de/common> и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Проведение процедуры приема экзамена/дифференцированного зачета с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ в письменной форме возможно в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм, если это предусмотрено соответствующей РПД.

2.4. Проведение процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета, а также консультации перед экзаменом, должно осуществляться в строгом соответствии со временем, установленным расписанием промежуточной аттестации. Обучающийся обязуется принимать участие в процедуре проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета, а также консультации перед экзаменом, только лично. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся в соответствии с п. 7 настоящего Порядка.

2.5. Преподаватель получает на адрес корпоративной электронной почты зачетно-экзаменационную ведомость от деканата факультета/дирекции института перед проведением процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ. В случае принятия процедуры проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ несколькими преподавателями ведомость на адрес корпоративной электронной почты получает заведующий кафедрой.

2.6. Во время проведения консультации перед экзаменом с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ преподавателю необходимо провести аудит наличия проблем у обучающихся, связанных с невозможностью присутствия во время промежуточной аттестации с использованием ЭИОС, ЭО, ДОТ (отсутствует устройство для доступа к ресурсам ЭИОС, ЭО, ДОТ; отсутствует технологическая возможность доступа к Интернет и др.). При обнаружении проблем преподаватель обязан руководствоваться п. 6 настоящего Порядка.

Во время проведения консультации перед экзаменом с использованием ЭИОС, ЭО, ДОТ преподавателю необходимо ответить на вопросы обучающихся, возникшие при подготовке к экзамену по дисциплине (модулю, курсу).

2.7. При проведении промежуточной аттестации преподаватель обязан применять ресурсы/механизмы/сервисы ЭИОС, ЭО, ДОТ, размещенные в личных кабинетах ЭИОС по адресу <https://cabinet.ssau.ru/de/common> и соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации. Обязательным условием является наличие аудио и видео онлайн-трансляции с применением ресурса/механизма/сервиса ЭИОС, ЭО, ДОТ,

используемого для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета.

До проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета преподавателю необходимо составить график приема экзамена/дифференцированного зачета в течение соответствующего дня и с учетом времени начала проведения промежуточной аттестации, установленных расписанием промежуточной аттестации. Для этого необходимо руководствоваться принципом оптимальности и достаточности: не более пяти обучающихся, одновременно присутствующих во время аудио и видео онлайн-трансляции при проведении процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета. График приема промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета должен быть доведен до обучающихся во время проведения консультации перед экзаменом/дифференцированным зачетом.

При существенной необходимости и технической возможности используемого для приема экзамена ресурса/механизма/сервиса ЭИОС, ЭО, ДОТ преподаватель может осуществить запись непосредственной процедуры приема экзамена/дифференцированного зачета.

2.8. В начале процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета преподаватель обязан осуществить идентификацию личности обучающегося в соответствии с п. 5 настоящего Порядка.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ при отсутствии БРС, предусмотренной РПД дисциплины (модуля, курса), рекомендуется устная форма приема по билетам. При запланированной письменной форме или форме компьютерного тестирования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/экзамена рекомендуется реорганизовать прием промежуточной аттестации в устную форму.

Преподаватель обязан иметь подготовленные экзаменационные билеты и обеспечить максимально возможный уровень «случайности» выбора обучающимся экзаменационного билета для подготовки ответа.

Обеспечение «случайности» возможно организовать различными способами:

- проинформировать обучающегося об общем количестве экзаменационных билетов, запросить у обучающегося число в диапазоне нумерации экзаменационных билетов. После получения числа выдать обучающемуся

экзаменационный билет (продемонстрировать на экране) с названным обучающимся номером;

- при согласии обучающегося допускается возможность выбора экзаменационного билета преподавателем;
- использовать самостоятельно разработанный алгоритм формирования «случайного» выбора экзаменационного билета (в том числе с применением программных продуктов).

После выбора преподавателю необходимо продемонстрировать обучающемуся экзаменационный билет. Преподаватель обязан предоставить обучающемуся время на запись формулировок вопросов билета (допускается отправка скан-копии билета или фотокопии билета с использованием ресурса/механизма/сервиса ЭИОС, ЭО, ДОТ).

2.10. Преподавателю необходимо предоставить время обучающимся для подготовки к ответу по вопросам экзаменационного билета. С учетом условий применения ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ преподавателю необходимо руководствоваться принципом оптимальности времени, отводимого на подготовку ответа обучающимся, которое не будет увеличивать нагрузку на используемую инфраструктуру и на обучающихся, ожидающих приема экзамена/дифференцированного зачета. Преподавателю необходимо осознавать сущность процедуры контроля, не предполагающей осуществления образовательного процесса и мероприятий текущего контроля во время приема экзамена/дифференцированного зачета, процедура экзамена должна быть направлена на проверку основных базовых знаний и умений по дисциплине (модулю, курсу).

2.11. Во время подготовки ответа обучающимся преподавателю рекомендуется осуществлять контроль корректности подготовки, включающий в том числе визуальный контроль видеотрансляции во время подготовки к ответу (необходимость визуального контроля положения рук обучающегося и др.) в соответствии с п. 5 настоящего Порядка.

2.12. По окончании подготовки преподаватель обязан попросить подтвердить обучающегося самостоятельность подготовки к ответу по билету без использования сторонних ресурсов (обязательная формулировка запроса: «Вы самостоятельно выполняли подготовку к ответу?»). Обучающийся обязан подтвердить самостоятельность подготовки к ответу по билету.

2.13. По окончании подготовки обучающимся ответа преподаватель проводит процедуру приема экзамена/дифференцированного зачета. Рекомендуемое время подготовки – не более 30 минут; ответа – 10 минут; вся процедура проведения промежуточной аттестации в форме экзамена – не более 6 астрономических часов (при

разделении обучающихся на микрогруппы по пять человек, одновременно присутствующих во время аудио и видео онлайн-трансляции приема экзамена/дифференцированного зачета).

2.14. По окончании приема промежуточной аттестации у обучающегося преподаватель обязан проинформировать обучающегося об оценке (обязательная формулировка запроса: «Вы ознакомлены с полученной оценкой?»). Обучающийся обязан подтвердить ознакомление с полученной оценкой.

2.15. По окончании процедуры проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета в течение одного рабочего дня скан-копия или фотокопия заполненной зачетно-экзаменационной ведомости направляется преподавателем в дирекцию института/деканат факультета посредством корпоративной электронной почты. В случае приема экзамена/дифференцированного зачета несколькими преподавателями заполненную ведомость в течение одного рабочего дня после окончания проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета направляет в дирекцию института/деканат факультета посредством корпоративной электронной почты заведующий кафедрой.

2.16. При наличии технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации, преподаватель обязан руководствоваться п. 6 настоящего Порядка.

2.17. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу), для которой согласно УП ОПОП ВО предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», «дифференцированный зачет», обучающийся обязан использовать технические средства, обеспечивающие: обзор помещения, в котором находится обучающийся во время прохождения промежуточной аттестации, входных дверей помещения; обзор обучающегося с возможностью контроля преподавателем используемых материалов; качественную непрерывную аудио и видеотрансляцию; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования. Техническое устройство (персональный компьютер (далее – ПК), мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференцсвязи достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеозображения и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

2.18. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу), для которой согласно УП ОПОП ВО предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», «дифференцированный зачет», преподаватель обязан использовать техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и программное обеспечение, которые должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференцсвязи достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося. При этом в случае, если преподавателем предполагается визуальная демонстрация материала при проведении процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета (например, демонстрация билета), у преподавателя должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

3. Проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, курсу), для которой согласно УП ОПОП ВО предусмотрена форма промежуточной аттестации «курсовая работа/курсовой проект», осуществляется в следующем порядке:

3.1. Процедура проведения защиты курсовой работы/курсового проекта проводится с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ, размещенных в личных кабинетах ЭИОС по адресу <https://cabinet.ssau.ru/de/common> и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

Достаточным условием выполнения курсовой работы/курсового проекта является наличие электронного варианта полностью готовой курсовой работы/курсового проекта, который направляется преподавателю и согласуется в личном кабинете ЭИОС заблаговременно до процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта. По окончании процедуры проведения защиты курсовой работы/курсового проекта обучающийся обязан предоставить бумажный вариант курсовой работы/курсового проекта в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

До проведения защиты курсовой работы/курсового проекта преподавателю необходимо составить график защиты курсовой работы/проекта в течение соответствующего дня и с учетом времени начала, установленных расписанием промежуточной аттестации. График должен быть доведен до обучающихся заблаговременно в соответствии с п. 7 настоящего Порядка.

В случае, если при выполнении курсовой работы/курсового проекта предусмотрена процедура защиты в формате выступления обучающегося (в том числе с презентацией), обязательным условием является наличие аудио и видео онлайн-трансляции с

применением ресурса/механизма/сервиса ЭИОС, ЭО, ДОТ, используемого для проведения защиты курсовой работы/курсового проекта. При существенной необходимости и технической возможности используемого для защиты курсовой работы/курсового проекта ресурса/механизма/сервиса ЭИОС, ЭО, ДОТ преподаватель может осуществить запись непосредственной процедуры защиты. Заблаговременно до проведения процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта с использованием ЭИОС, ЭО, ДОТ преподавателю необходимо провести аудит наличия проблем у обучающихся, связанных с невозможностью присутствия на процедуре защиты курсовой работы/курсового проекта с использованием ЭИОС, ЭО, ДОТ (отсутствует устройство для доступа к ресурсам ЭИОС, ЭО, ДОТ; отсутствует технологическая возможность доступа к Интернет и др.). При обнаружении проблем преподаватель обязан руководствоваться п. 6 настоящего Порядка.

3.2. Преподаватель получает на адрес корпоративной электронной почты зачетно-экзаменационную ведомость от дирекции института/деканата факультета перед проведением процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта.

3.3. Если при выполнении курсовой работы/курсового проекта предусмотрена процедура защиты в формате выступления обучающегося (в том числе с презентацией), до начала процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта обучающийся может осуществить видеозапись защиты курсовой работы/курсового проекта. Запись должна быть направлена преподавателю заблаговременно до процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта и просмотрена преподавателем самостоятельно в случае наличия технических проблем с организацией онлайн-трансляции процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта. Также заблаговременно преподавателю направляется презентация курсовой работы/курсового проекта (при наличии).

3.4. В случае, если при выполнении курсовой работы/курсового проекта предусмотрена процедура защиты в формате выступления обучающегося (в том числе с презентацией), в начале процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта преподаватель обязан осуществить идентификацию личности обучающегося в соответствии с п. 5 настоящего Порядка. После идентификации личности обучающегося преподаватель проводит процедуру защиты курсовой работы/курсового проекта. По окончании процедуры защиты курсовой работы/курсового проекта преподаватель обязан проинформировать обучающегося об оценке (обязательная формулировка запроса: «Вы ознакомлены с полученной оценкой?»). Обучающийся обязан подтвердить ознакомление с полученной оценкой.

3.5. В случае, если при выполнении курсовой работы/курсового проекта предусмотрена процедура защиты в формате выступления обучающегося (в том числе с презентацией), обучающийся обязан использовать технические средства, обеспечивающие: обзор помещения, в котором находится обучающийся во время прохождения промежуточной аттестации, входных дверей помещения; обзор обучающегося с возможностью контроля преподавателем используемых материалов; качественную непрерывную аудио и видеотрансляцию; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования. Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференцсвязи достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

Преподаватель обязан использовать техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и программное обеспечение, которые должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференцсвязи достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

3.6. По окончании процедуры промежуточной аттестации в форме курсовой работы/курсового проекта в течение одного рабочего дня скан-копия или фотокопия заполненной зачетно-экзаменационной ведомости направляется преподавателем в дирекцию института/деканат факультета посредством корпоративной электронной почты.

3.7. При наличии технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации, преподаватель обязан руководствоваться п. 6 настоящего Порядка.

4. Организация проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности у обучающихся с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ осуществляется в следующем порядке:

4.1. График ликвидации академических задолженностей обучающихся составляется дирекцией института/деканатом факультета по согласованию с кафедрами института/факультета и внешними кафедрами для дисциплин (модулей, курсов), практик учебного плана. В графике указываются: дисциплина (модуль, курс, практика), время и

место проведения с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ, размещенных в личных кабинетах ЭИОС по адресу <https://cabinet.ssau.ru/de/common> и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Ф.И.О. преподавателя, форма промежуточной аттестации. График ликвидации академических задолженностей обучающихся доводится до обучающихся в соответствии с п. 7 настоящего Порядка.

4.2. Перед началом процедуры принятия повторной промежуточной аттестации обучающийся обращается в дирекцию института/деканат факультета за дополнительной зачетно-экзаменационной ведомостью («хвостовкой»), после чего сотрудники дирекции института/деканата факультета направляют «хвостовку» в электронном виде на адрес корпоративной электронной почты преподавателю/председателю комиссии.

4.3. Во время проведения процедуры принятия повторной промежуточной аттестации с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ преподаватель обязан осуществить идентификацию личности обучающегося в соответствии с п. 5 настоящего Порядка. Также рекомендуется задать обучающемуся идентифицирующие вопросы, например: «Вы самостоятельно выполняли подготовку к ответу?», «Вы ознакомлены с полученной оценкой?».

По окончании процедуры принятия повторной промежуточной аттестации в течение одного рабочего дня скан-копия или фотокопия заполненной (проставлена оценка, дата принятия и подпись) дополнительной зачетно-экзаменационной ведомости («хвостовки») направляется преподавателем/председателем комиссии в дирекцию института/деканат факультета посредством корпоративной электронной почты. Дополнительных протоколов фиксации проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся не требуется. При существенной необходимости и технической возможности используемого для приема повторной промежуточной аттестации ресурса/механизма/сервиса ЭИОС, ЭО, ДОТ преподаватель/председатель комиссии может осуществить запись непосредственной процедуры приема повторной промежуточной аттестации.

Сотрудники дирекции института/деканата факультета обязаны в течение трех рабочих дней внести результаты проведения повторной промежуточной аттестации в подсистему учета успеваемости в АС «ИМЦ: Управление ВУЗом».

4.4. Процедура передачи комиссии определяется председателем комиссии и не должна противоречить общей процедуре принятия промежуточной аттестации, определенной Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, утвержденным ректором Самарского университета приказом №616-О от 06.07.2020 г. и настоящим Порядком.

5. Способ идентификации личности обучающихся. В Самарском университете для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, используется технология идентификации преподавателем перед камерой. Идентификация личности обучающегося проводится преподавателем визуально. Для идентификации личности каждого обучающегося перед началом процедуры приема промежуточной аттестации или процедуры приема академической задолженности с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ в начале аудио и видео онлайн-трансляции преподаватель обязан попросить обучающегося предъявить оригинал студенческого билета и паспорт (страница с персональными данными и фотографией) (обязательная формулировка запроса: «Покажите студенческий билет и паспорт»). Обучающийся обязан подтвердить свою личность с помощью предъявления студенческого билета и паспорта (страницы с персональными данными и фотографией). При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

6. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего (их) промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ресурсов/механизмов/сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ресурсов, механизмов, сервисов ЭИОС, ЭО, ДОТ, преподаватель при наличии возможности самостоятельно обеспечивает решение возникших технических проблем (например, заменяет средство ЭИОС, с помощью которого проводится промежуточная аттестация) и информирует о возникших проблемах и их решении заведующего кафедрой и сотрудников учебного отдела учебно-методического управления. В случае невозможности самостоятельно решить возникшие технические проблемы преподаватель обязан проинформировать об этом заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой при содействии директора/исполнительного директора института и/или декана/исполнительного директора факультета и соответствующих подразделений Самарского университета обязан оперативно обеспечить решение проблем.

7. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Информирование обучающихся о дате проведения осуществляется через ЭИОС Самарского университета не менее, чем за десять рабочих дней до непосредственной даты проведения промежуточной аттестации. Ознакомление с результатами промежуточной аттестации обучающийся осуществляет в соответствии с Регламентом оформления, ведения и учета электронных зачетных книжек, утвержденным ректором Самарского университета приказом №1457-О от 19.12.2019.

8. Апелляция по результатам проведения промежуточной аттестации в формах, указанных в пп. 2-4, не предусмотрена.