

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Авиационный техникум

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П.Королёва»**

(Самарский авиационный техникум)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Зотов

« 30 »

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

П - 11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения об Авиационном техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королёва» от 10.08.2016г. № 3482.

1.2 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),

формой измерения и контроля результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП).

1.3 Предметом оценивания при проведении процедуры текущего и промежуточного контроля являются знания, умения, практический опыт, как элементы общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых в процессе образовательной деятельности.

2 Текущий контроль знаний

2.1 Текущий контроль знаний проводится для всех студентов техникума, обучающихся по ООП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.

2.3 Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс или практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля студентов определяются педагогическим работником самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, МДК или практики, формируемых общих и профессиональных компетенций и находят отражение в фонде оценочных средств (далее - ФОС).

2.5 Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий. Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе, включая дисциплину «Физическая культура».

2.6 Данные текущего контроля используются педагогическими работниками, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся.

Ежемесячно, не позднее 28 числа в журнале учебных занятий (отдельной колонкой) выставляются оценки по итогам текущего контроля освоения дисциплины (модуля, междисциплинарного курса и др.) - далее дисциплина. Настоящая оценка не является накопительной, а отражает степень освоения дисциплины на момент выставления (то есть если бы обучение по дисциплине завершалось в текущем месяце). Снизу, под колонкой отражается средний балл, процент успеваемости и качество подготовки. Сведения по успеваемости скрепляются подписью преподавателя.

В случае если обучение в текущем месяце было менее двух недель или обучение завершается в текущем месяце оценка по итогам месяца может не выставляться.

По результатам текущего контроля классным руководителем оформляются Сведения по успеваемости группы (форма Сведений по успеваемости представлена в Приложении А), отчет (форма отчета представлена в Приложении Б) и анализируются заведующими отделениями.

Результаты анализа представляются заместителю директора по учебной работе в виде справки согласно Приложению Б не позднее пятого числа следующего месяца.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация проводится для всех студентов техникума согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной работе в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- курсовой проект (работа) оценивается в процессе защиты курсового проекта (работы);
- оценка за семестр (другие формы контроля);
- комплексные формы промежуточной аттестации: комплексный зачет, комплексный экзамен.

3.3 По учебной дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.4 По практике формой промежуточной аттестации является зачет.

3.5 В случае, если по профессиональному модулю (далее - ПМ) не предусмотрена комплексная форма промежуточной аттестации, то оценка освоения ПМ производится по результатам защиты курсового проекта (работы) и указывается в приложении к Диплому о среднем профессиональном образовании.

4 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцирующего зачета

4.1 Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК. Часы приема зачета по практике определяются приказом директора техникума.

4.2 По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, журнале учебных занятий, зачетной книжке соответствующей отметкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость, журнал учебных занятий отметкой «2 (неудовлетворительно)».

4.3 По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета в зачетную ведомость, журнал учебных занятий, зачетную книжку выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость, журнал учебных занятий выставляется «незачет». Неудовлетворительные

результаты зачетов в зачетные книжки не заносятся.

4.4 При явке на зачет/дифференцированный зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет педагогическому работнику в начале процедуры. Зачет/дифференцированный зачет у студента не принимается при отсутствии зачетной книжки.

4.5 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

4.6 Форма проведения зачета/дифференцированного зачета определяется педагогическим работником самостоятельно.

4.7 Для проведения зачета/дифференцированного зачета педагогическим работником разрабатываются контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации, составляющие ФОС дисциплины, МДК или практики.

4.8 Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) промежуточной аттестации рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5 Промежуточная аттестация в форме экзамена

5.1 Экзамен проводится в период промежуточной аттестации установленной графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

5.2 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.3 Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет 2 академических часа. Консультации предусматриваются расписанием промежуточной аттестации.

5.4 По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируется только в экзаменационную ведомость отметкой «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

5.5 К экзамену по дисциплине, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине, МДК.

5.6 В случае невыполнения к концу семестра практической, лабораторной части, курсового проекта (работы) студент к экзамену по соответствующей дисциплине, МДК не допускается. В журнале учебных занятий фиксируется неудовлетворительный результат отметкой «2 (неудовлетворительно)», в зачетной ведомости - «не аттестован» с указанием

причины на оборотной стороне ведомости.¹

5.7 При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Экзамен у студента не принимается при отсутствии зачетной книжки.

5.8 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

5.9 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом директора техникума продляется срок промежуточной аттестации. Продленный срок промежуточной аттестации в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не являются.

В срок продления промежуточной аттестации не включаются периоды учебной, производственной практики.

5.10 Часы приема экзамена определяются приказом директора техникума.

5.11 Экзамен проводится преподавателем на основе соответствующих КОС, составляющих ФОС промежуточной аттестации дисциплины, МДК.

5.12 КОС дисциплины, МДК для проведения экзамена составляются преподавателем самостоятельно на основе рабочей программы дисциплины, МДК, обсуждаются на цикловых (предметных) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.13 В качестве КОС в форме экзамена могут выступать экзаменационные билеты или тестовые задания.

Формулировки вопросов должны быть краткими, четкими, понятными, исключающими двойное толкование.

6 Курсовой проект (работа)

6.1 Курсовой проект (работа) выполняются обучающимися в соответствии с П-19 «Положение об организации курсового проектирования».

6.2 Часы приема курсового проекта (работы) определяются приказом директора техникума.

7 Промежуточная аттестация в форме оценки за семестр (другие формы контроля)

7.1 Промежуточная аттестация в форме оценки за семестр предусматривает различные формы контроля:

¹ - Не выполнены лабораторные работы №1,2...n
- Не выполнены практические занятия №1,2...n.
- Не выполнен курсовой проект (работа)

- контрольная работа;
- тестирование;
- защита проекта;
- устный опрос и др.

7.2 Промежуточная аттестация в форме оценки за семестр (другие формы контроля) принимается в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК.

7.3 По результатам проведения промежуточной аттестации в форме оценки за семестр (другие формы контроля) ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, журнале учебных занятий, зачетной книжке соответствующей отметкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося фиксируется только в зачетную ведомость и журнал учебных занятий отметкой «2 (неудовлетворительно)».

7.4 При явке на промежуточную аттестацию в форме оценки за семестр (другие формы контроля), обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры.

Промежуточная аттестация в форме оценки за семестр (другие формы контроля) у студента не принимается при отсутствии зачетной книжки.

7.5 В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в форме оценки за семестр (другие формы контроля) в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

7.6 Проведение промежуточной аттестации в форме оценки за семестр (другие формы контроля) определяется педагогическим работником самостоятельно.

7.7 Для проведения промежуточной аттестации в форме оценки за семестр (другие формы контроля) педагогическим работником разрабатываются КОС промежуточной аттестации, составляющие ФОС дисциплины, МДК.

7.8 КОС промежуточной аттестации в форме оценки за семестр (другие формы контроля) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

8 Комплексные формы промежуточной аттестации

8.1 Комплексные формы контроля (комплексный экзамен, комплексный зачет) планируются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности согласно графику учебного процесса.

8.2 В случае, если по ПМ предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного зачета, то в приложении к Диплому о среднем профессиональном образовании выставляется «зачтено» при удовлетворительных результатах по всем МДК и практикам этого ПМ.

Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета принимается в рамках часов, отведенных на изучение ПМ.

8.3 Комплексный экзамен проводится в период промежуточной аттестации установленной графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной работе. Подготовка и проведение комплексного экзамена осуществляется согласно П-25 «Положению о комплексном экзамене».

8.4 В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации.

8.5 Часы приема комплексного экзамена определяются приказом директора техникума.

9 Ликвидация академических задолженностей и передача результатов промежуточной аттестации

9.1 В период промежуточной аттестации допускается однократная передача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, ликвидация семестровой задолженности, а также повторная сдача с целью повышения оценки.

В этом случае в нижней свободной части ведомости записывается фамилия и инициалы студента, новая оценка, дата и подпись преподавателя.

9.2 Итоговые ведомости по дисциплинам, МДК передаются в учебную часть не позднее последнего дня промежуточной аттестации, ведомости по результатам прохождения практики не позднее следующего дня за днем окончания практики.

9.3 Порядок ликвидации академических задолженностей:

9.3.1 По завершении промежуточной аттестации ликвидация академической задолженности, проводится по заявлению студента с разрешения заведующего отделением по ходатайству классного руководителя. Заявление студента визирует педагогический работник с указанием даты, времени приема и аудитории начиная с 1 сентября 2020г;

9.3.2 Для ликвидации академической задолженности заведующий отделением оформляет Направление (Приложение Г), о получении которого студент расписывается в заявлении. По каждой дисциплине, МДК, практике оформляется отдельное Направление начиная с 1 сентября 2020г;

9.3.3 Ликвидация академической задолженности допускается не более двух раз.

Ликвидация академической задолженности в третий раз проводится комиссией в составе 3-х человек по заявлению студента с разрешения директора техникума или заместителя директора по учебной работе по ходатайству заведующего отделением и классного руководителя. Состав комиссии, сроки сдачи, оформляются заведующим отделением в виде распоряжения;

9.3.4 Ликвидация академической задолженности, а также повторная передача комиссии проводится в течение месяца с момента начала занятий в следующем семестре, но не позднее окончания этого семестра;

9.3.5 По результатам ликвидации академической задолженности педагогическим работником выставляется оценка в Направлении, а также (при положительных результатах) в дополнительной ведомости, после чего оформляется зачетная книжка;

9.3.6 После ликвидации академической задолженности Направление сдается заведующему отделением и хранится в течение всего периода обучения обучающегося;

9.3.7 Студенты, не пересдавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

9.3.8 Студенты с продленным сроком промежуточной аттестации обязаны ликвидировать все задолженности в срок, указанный в приказе директора, в противном случае они считаются как имеющие академическую задолженность. Началом месячного срока считается дата продления сессии, оформленная приказом.

9.4 Порядок пересдачи результатов промежуточной аттестации с целью их повышения:

9.4.1 По завершении промежуточной аттестации пересдача результатов промежуточной аттестации с целью их повышения разрешается по двум дисциплинам (МДК) на последнем курсе по заявлению студента с разрешения директора техникума или его заместителя по учебной работе по ходатайству классного руководителя и заведующего отделением. Заявление студента визирует педагогический работник с указанием даты, времени приема и аудитории начиная с 1 сентября 2020г;

9.4.2 Для пересдачи результата промежуточной аттестации с целью его повышения заведующий отделением оформляет Направление, о получении которого студент расписывается в заявлении. По каждой дисциплине, МДК оформляется отдельное заявление и Направление начиная с 1 сентября 2020г;

9.4.3 Пересдача результата промежуточной аттестации на повышенную оценку допускается один раз;

9.4.4 Результаты пересдачи промежуточной аттестации на повышенную оценку отражаются в заявлении, которое вместе с Направлением передается в учебную часть для хранения.

Заместитель директора
по учебной работе



Вицукаева Н.А.

подпись

«30» 12 2019 г.

по успеваемости студентов группы _____ курса _____ за _____ 20 ____ г.

[illegible]

Средний бал по группе _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы дата

Заведующий отделением _____ / _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы дата

САМАРСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ

Отчет классного руководителя группы _____ за _____ 20__ г.

1	Количество студентов в группе			
2	Количество успевающие студенты			чел %
3	Качество знаний – количество успевающих на 4 и 5			чел %
4	Количество студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по 1 дисциплине, МДК			чел %
5	Количество студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по 3 и более дисциплинам, МДК			чел %
6	Наибольшее количество отстающих студентов:	Дисциплина		Преподаватель
7	Студенты, имеющие академические задолженности за предыдущие периоды обучения	Дисциплина		Преподаватель
8	Студенты, имеющие наибольшее количество пропусков занятий без уважительных причин	Количество часов	Принятые меры	
9	В каких мероприятиях (всероссийских, областных, городских, техникума) участвовали студенты группы	Мероприятия		Участники, результат
10	Мероприятия, проводимые в группе			
11	Отчислено студентов за месяц:	Ф.И.О.		Причина отчисления
12	Посещаемость	Всего пропущено часов, %	Без уважительной причины часов, %	

Классный руководитель _____ / _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы дата

Сведения

по успеваемости студентов отделения _____
по состоянию на « » 20 г.

В сведениях указывать:

- 1) Количество студентов, обучающихся по специальности (отдельно по каждому курсу и общий контингент);
- 2) Дисциплины, по которым наибольшее количество отстающих студентов и преподавателей, ведущих эти дисциплины;
- 3) Студентов, имеющих задолженности за предыдущие периоды обучения с указанием дисциплин и принятых мер;
- 4) Студентов, имеющих наибольшее количество пропусков занятий без уважительной причины и принятые меры;
- 5) Количество и процент успеваемости; количество и процент качества; количество и процент студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по одному, двум и более двух предметов.

Сведения можно представлять в табличной форме.

Заведующий отделением _____ / _____ / _____
подпись фамилия, инициалы дата

Направление на пересдачу № _____ от _____ 20 ____ г.

Дата пересдачи: _____ г.

Организация Самарский авиационный техникум

Учебный период 2 семестр 2019 / 2020 учебного года

Дисциплина *Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий:*
Внутреннее электроснабжение промышленных и гражданских зданий

Студент Архипов Александр Владимирович

Группа ВМ-42

Преподаватель Петров П.П.

Оценка (зачет) _____

Подпись преподавателя _____

Зав. отделением _____