



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике
Самарского университета

М. М. Леонов

«31» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета обучающихся
Самарского университета

И.С. Малахова

«29» августа 2023 г.

Положение о театрально-экспериментальной студии «Призма: преломляя реальность»

1 Общие положения

1.1 Театрально-экспериментальная студия «Призма: преломляя реальность» (далее - Студия) представляет собой добровольное студенческое объединение обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Самарский университет).

1.2 Полное официальное наименование Студии: Театрально-экспериментальная студия «Призма: преломляя реальность».

Сокращенные названия: Студия «Призма».

Полное наименование на английском языке: Theatrical and experimental studio «Prisma: refracting reality».

Сокращенное наименование на английском языке: studio «Prisma».

1.3 Студия не является юридическим лицом, т.е. не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.4 Частное мнение участников коллектива, а также проявление их позиции в любых формах, не является мнением всего коллектива.

1.5 Настоящее положение:

- регламентирует отношения между Студией и администрацией университета;

- определяет цели, задачи и виды деятельности Студии;

- регламентирует работу органов управления Студии.

1.5 Студия имеет специально разработанную символику.

1.6 Студия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Самарского университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

2 Цели, задачи и виды деятельности Студии

2.1 Основной целью Студии является привлечение обучающихся к творческой деятельности, развитие у них навыков актерского мастерства и смежных сфер, улучшение организации и качества их досуга посредством поддержки молодежных творческих инициатив.

2.2 Задачи Студии:

- обучение студентов актерскому мастерству и смежным сферам;
- осуществление непрерывной, имеющей практическую направленность творческой деятельности;
- развитие у обучающихся практических навыков творческой работы, практическое овладение актерским мастерством и смежными сферами деятельности;
- организация профильных мероприятий для популяризации творческой деятельности среди студентов;
- развитие всестороннего сотрудничества и укрепление связей со структурами Самарского университета и других вузов;
- подготовка и проведение тематических семинаров, мастер-классов, практикумов и других мероприятий;
- налаживание и поддержка связей с городскими, областными, региональными, всероссийскими структурами, имеющими аналогичные цели;
- координация и развитие связей обучающихся Самарского университета, заинтересованных в деятельности Студии;
- содействие развитию и поддержке корпоративной культуры Самарского университета.

2.3 Студия осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит: собрания, коллективные занятия, репетиции, мастер-классы как для членов Студии, так и для других учащихся Самарского университета и высших учебных заведений РФ;
- сотрудничество с университетскими, государственными структурами, отечественными и иностранными организациями, вовлеченными в сферу развития театрального искусства;
- обеспечивает возможности участия членов Студии в мероприятиях, организуемых отечественными и иностранными учреждениями и организациями в области творчества;
- осуществляет просветительскую и организационную работу в сфере театрального искусства;
- организует межвузовские творческие мероприятия;
- осуществляет иную деятельность для достижения целей и решения задач Студии.

2.4 Деятельность студенческого Студии носит творческий и культурно-массовый характер.

3 Порядок формирования и структура Студии

3.1 Участниками Студии могут быть обучающиеся Самарского университета и других вузов, разделяющие цели Студии и выполняющие требования настоящего Положения, а также иных нормативных актов и документов Студии.

3.2 В мероприятиях Студии могут принять участие студенты других высших учебных заведений РФ.

3.3 Участник Студии имеет право:

- участвовать в работе Студии;

- участвовать во всех мероприятиях Студии;
- пользоваться методической и организационной помощью, поддержкой Студии;
- получать достоверную информацию от руководителя организационного комитета по всем вопросам, связанным с деятельностью Студии;
- прекратить участие в Студии.

3.4 Участник Студии обязан:

- выполнять требования настоящего Положения, правил Студии, а также иных нормативных актов и документов Студии;
- исполнять решения руководителя организационного комитета;
- принимать активное участие в деятельности Студии, способствовать достижению Студии указанной выше цели;
- не разглашать и не распространять конфиденциальную информацию, относящуюся к деятельности Студии.

3.5 Участие в Студии прекращается решением Руководства:

- при предоставлении членом Студии письменного заявления об отказе от членства;
- при несоблюдении участником Студии настоящего Положения и других нормативных актов;
- за умышленные действия участника Студии, дискредитирующие Студию, наносящие ему репутационный или материальный вред;
- за деятельность, противоречащую целям и задачам Студии;
- если поведение действительного участника Студии несовместимо с моральными или иными нормами участия в Студии.

3.6 Организацией деятельности Студии занимается организационный комитет, которое состоит из трёх участников Студии и Куратора Студии.

3.7 Руководящие должности Студии:

- Художественный руководитель;
- Заместитель художественного руководителя;
- Секретарь.

3.8 Художественный руководитель:

- осуществляет общее руководство Студией;
- возглавляет собрания участников Студии;
- представляет на всех уровнях интересы участников Студии;
- осуществляет общее администрирование деятельности Студии;
- осуществляет кураторскую деятельность по отношению к участникам Студии;
- представляет на утверждение начальнику управления внеучебной работы программы работы Студии, календарные планы работы Студии, смету необходимых расходов для реализации плана работы Студии, отчет о деятельности Студии;
- организует работу с ресурсами Студии;

- организует плановые и внеплановые мероприятия Студии;
- утверждает прием новых участников Студии;
- вносит предложения по изменениям в настоящем Положении, реорганизации или ликвидации Студии;
- представляет начальнику управления внеучебной работы предложения по изменениям в настоящем положении, реорганизации или ликвидации Студии.

3.9 Художественный руководитель назначается и освобождается от должности открытым голосованием участников Студии, участвующих в деятельности Студии более одного календарного года.

3.10 Заместитель художественного руководителя Студии:

- осуществляет непосредственное руководство работой Студии во время отсутствия действующего художественного руководителя Студии;
- выполняет все функции художественного руководителя Студии во время его отсутствия.

3.11 Заместитель художественного руководителя назначается и освобождается от должности открытым голосованием участников Студии, участвующих в деятельности Студии более одного календарного года.

3.12 Секретарь:

- контролирует реализацию календарного плана работы Студии;
- по поручению организационного комитета составляет письма, запросы, другие документы;
- выполняет работу по подготовке собраний, проводимых художественным руководителем или его заместителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня), ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний;
- принимает заявки вступления в Студию и передает на собрание организационного комитета.

3.13 Секретарь Студии назначается и освобождается от должности открытым голосованием участников Студии, участвующих в деятельности Студии более одного календарного года.

3.14 Любые решения, касающиеся деятельности Студии, принимаются путем голосования среди членов организационного комитета. Голосование считается действительным только при явке всех членов организационного комитета.

3.7 Куратор Студии:

- разрабатывает и реализует стратегию развития Студии;
- определяет приоритетные цели и задачи Студии;
- осуществляет кураторскую деятельность по отношению к участникам Студии;
- является сотрудником университета, обладающим набором компетенций для создания условий достижения Студией поставленной цели и решения задач;
- выдвигает кандидатов на должность Художественного руководителя;

– вносит предложения по изменениям в настоящем Положении, реорганизации или ликвидации Студии;

– осуществляет иную административную деятельность, направленную на достижение основных целей Студии.

4 Изменение и принятие нормативных актов Студии

4.1 Разработка новых документов и локальных нормативных актов, касающихся деятельности Студии, а также изменение существующих, осуществляется организационным комитетом.

4.2 Принятие новых документов и локальных нормативных актов, касающихся деятельности Студии, осуществляется общим собранием участников Студии.

5 Реорганизация и ликвидация Студии

5.1 Реорганизация или ликвидация Студии осуществляется приказом по Самарскому университету по представлению начальника управления внеучебной работы или протоколу организационного комитета.

6 Финансирование деятельности Студии

6.1 Источниками финансирования деятельности Студии являются:

- средства государственного задания образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (Самарский университет) и внебюджетные средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

- иные поступления.

6.2 Выделенные средства и закрепленное за Куратором Студии имущество используются для организации деятельности, предусмотренной настоящим Положением, а также планом работы и развития Студии.

7 Контроль над деятельностью Студии

7.1 Студия ведет статистическую отчетность, которую обязана представить администрации университета раз в 12 месяцев или по требованию.

7.2. Студия не обязана предоставлять какие-либо сведения о своей работе иным физическим или юридическим лицам, если это не предусмотрено отдельным соглашением или договором между университетом и физическим или юридическим лицом.

Положение разработали:

Художественный руководитель

Э. С. Зуева

Заместитель художественного руководителя

А. С. Олифиренко

Секретарь

А. А. Архипова

Согласовано:

Начальник управления внеучебной работы

М. Г. Резниченко