

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный аэрокосмический университет  
имени академика С.П. Королёва»  
(национальный исследовательский университет)  
СГАУ

**УТВЕРЖДАЮ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении обеспечения**  
**инновационной деятельности**

Ректор университета

Е.В. Шахматов

« 18 » 11 20 11 № 1444

« 6 » 06 20 11

**1. Общие положения**

1.1. Управление обеспечения инновационной деятельности СГАУ (в дальнейшем - УОИД) является структурным подразделением СГАУ и создано приказом ректора №192-0 от 17 мая 2011 года в целях совершенствования структуры управления научной деятельности университета.

1.2. УОИД подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям СГАУ.

1.3. Руководство УОИД осуществляет начальник управления, который назначается приказом ректора.

1.4. Администрация СГАУ обеспечивает управление необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и другими). Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет:

- бюджетов всех уровней, выделяемых на содержание СГАУ, а также из средств целевых программ и проектов, поступающих от организаций РФ и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности;

-собственных средств СГАУ;

-средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

1.5. В своей деятельности УОИД руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов, государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СГАУ, а также приказами ректора и указаниями проректора по науке и инновациям СГАУ, настоящим Положением.

1.5. УОИД реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

**2. Основные направления работы УОИД**

Основными направлениями работы УОИД являются:

- реклама и маркетинг научно-инновационной деятельности СГАУ;
- охрана и эффективное использование интеллектуальной собственности университета;
- организация инвестиций в инновационную деятельность;
- трансфер технологий и научных разработок;
- организационно-методическая поддержка деятельности научно-технологического парка «Авиатехнокон», малых инновационных предприятий, созданных при учредительстве университета, и других малых предприятий, входящих в инновационный пояс университета.

### **3. Задачи и организация работ УОИД**

#### **3.1. Основные задачи УОИД в сфере рекламы и маркетинга.**

3.1.1. Информационное сопровождение научно-образовательной и инновационной деятельности университета и формирование его имиджа как ведущего вуза России.

3.1.2. Сбор материалов о достижениях сотрудников и ученых университета по приоритетным научным направлениям, их систематизация и обобщение.

3.1.3. Организация выставочной деятельности.

организация работы и обновление постоянно действующей экспозиции научно-образовательной деятельности и достижений СГАУ;

- обеспечение участия СГАУ в выставках, проводимых в России и за рубежом.

3.1.4. Пропаганда учебно-методических и научно-технических достижений студентов, преподавателей и ученых СГАУ, осуществление всех видов рекламы учебной и научной деятельности и инновационной продукции университета

#### **3.2. Основные задачи УОИД в сфере организации инвестиций и трансфера технологий и научных разработок.**

3.2.1. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отечественными и зарубежными предприятиями и организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач;

3.2.2. Расширение использования высоких технологий и вузовских разработок в производстве.

3.2.3. Участие в программах по расширению международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения университета в мировую систему науки и образования и создания совместных научно-технических разработок.

#### **3.3. Основные задачи УОИД в сфере охраны и использования интеллектуальной собственности университета.**

3.3.1. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики СГАУ, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности.

3.3.2. Информационное обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности СГАУ. К компетенции УОИД относится деятельность, связанная с созданием, правовой охраной и использованием следующих объектов интеллектуальной собственности:

- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- базы данных;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименование мест происхождения товаров;
- программы для ЭВМ и базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- ноу-хау (секреты производства).

3.3.3. Правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в СГАУ; создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов на мировые рынки высокотехнологической продукции.

3.3.4. Защита имущественных прав СГАУ в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

#### **3.4. Основные задачи УОИД в сфере организационно-методической поддержки деятельности парка «Авиатехнокон» и малых инновационных предприятий.**

3.4.1. Создание благоприятных условий научным подразделениям университета для разработки наукоемкой товарной продукции.

3.4.2. Оказание помощи в продвижении разработанной в университете наукоемкой товарной продукции на рынок.

3.4.3. Развитие инфраструктуры наукоемкого предпринимательства.

3.4.4. Интеграция инновационных проектов подразделений университета, субъектов малого предпринимательства и промышленных предприятий города.

3.4.5. Организация инвестиций в инновационную деятельность УОИД.

#### **3.5. Для решения возложенных на него задач УОИД организует и выполняет следующие работы.**

3.5.1. Информировывает сотрудников СГАУ о конференциях, семинарах, выставках и конкурсах, проводимых в России и за рубежом, организует участие в них сотрудников и студентов университета.

3.5.2. Формирует планы конференций, проводимых на базе СГАУ, принимает участие в их организации.

3.5.3. Осуществляет сбор и обработку данных о деятельности СГАУ для государственной статистической отчетности в установленной форме.

3.5.4. Осуществляет работы по созданию рекламных буклетов, планшетов, информационных

листов о научных разработках ученых университета, содержит и пополняет соответствующие базы данных.

3.5.5. Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности СГАУ, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

3.5.6. Готовит и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением.

3.5.7. Осуществляет организационные мероприятия, исключающие нарушение прав СГАУ в отношении объектов его интеллектуальной собственности, а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны СГАУ.

3.5.8. Организует и проводит маркетинговые исследования путей и перспектив коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности СГАУ.

3.5.9. Осуществляет коммерческую реализацию объектов интеллектуальной собственности СГАУ, включая исследование рынка, анализ коммерческих предложений, заключение лицензионных соглашений.

3.5.10. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности СГАУ и вносит предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба.

3.5.11. Оказывает авторам объектов интеллектуальной собственности СГАУ консультативно-правовую, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.12. Проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области интеллектуальной собственности.

3.5.13. Осуществляет организацию, постановку на учет наиболее значимых нематериальных активов.

3.5.14. Осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству, уставу СГАУ.

#### **4. Структура и штаты УОИД**

4.1. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора СГАУ по представлению проректора по науке и инновациям.

4.2. Начальник управления подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям СГАУ.

4.3. Администрация СГАУ обеспечивает управление необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и другими). Закрепленные за отделом площади определены в приказе ректора от 17 мая 2011 № 192-о. Структура и штатное расписание отдела утверждается ректором СГАУ.

4.4. Штатный состав управления формируется в соответствии со штатным расписанием, трудоемкостью выполнения работ по направлениям.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. УОИД имеет право:

5.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы СГАУ.

5.1.2. Вносить руководству СГАУ предложения по:

-материально-техническому обеспечению;

- совершенствованию деятельности;

- поощрению работников.

5.1.3. Представлять СГАУ по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности управления.

5.1.4. Управление вправе осуществлять при получении соответствующего разрешения (лицензии) следующие виды предпринимательской деятельности:

- различного рода рекламные услуги;

- организация платных курсов, семинаров, учеб и т.д.;

- осуществление совместных коммерческих изданий с другими издающими организациями;

- услуги по патентованию сторонних лиц;

- другие виды предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством.

5.2. Начальник управления несет всю полноту ответственности за его деятельность.

4.3. Сотрудники управления, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за:

- качество и эффективность своей работы;

- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям

Начальник НИЧ

Начальник ПФУ

Начальник УОИД

Прокофьев А.Б.

Бочкарев С.К.

Матвеев С.Г.

Шестаков Г.В.