

О направлении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

 *вид практики*

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

факультетата / института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 20\_\_/20\_\_ учебный год, программами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практик по основным

 *вид практики*

профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО), реализуемым в институте (на факультете, в филиале) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *наименование образовательного подразделения*

и заключенными договорами на проведение практики между университетом и профильными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики и сдачи отчета о

 *вид практики*

 практике обучающимися, осваивающими ОПОП ВО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование специальности / направления подготовки | Курс | Группа | Тип практики | Сроки прохождения практики | Срок сдачи отчета |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Направить обучающихся для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в

 *вид практики*

следующие профильные организации или структурные подразделения университета (далее вместе организации) и назначить руководителей практики от университета:

***по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *код и наименование специальности, специализация*

группа \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента(полностью) | Место прохождения практики(наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета) | Руководитель практики (должность, степень ФИО) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

***по направлению подготовки бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)*

группа \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента(полностью) | Место прохождения практики(наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета) | Руководитель практики (должность, степень ФИО) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

***по направлению подготовки магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)*

группа \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента(полностью) | Место прохождения практики(наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета) | Руководитель практики (должность, степень ФИО) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Руководителям практики от университета, указанным в пункте 2 настоящего приказа:
* составить рабочий график (план) проведения практики при прохождении обучающимся практики в структурном подразделении университета;
* составить совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики при прохождении обучающимся практики в профильной организации;
* разработать индивидуальные задания для обучающихся, которые необходимо выполнить в период практики;
* провести инструктаж обучающихся по вопросам соблюдения правил техники безопасности в организации с оформлением соответствующего протокола перед направлением обучающихся на практику;
* провести организационное собрание о порядке и сроках прохождения практики, выдать студентам программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики, индивидуальное задание на

 *вид практики*

 практику и обеспечить необходимыми учебно-методическими материалами;

* принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
* оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики;

 *вид практики*

* оценить результаты прохождения практики обучающимися на основе отчетов о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике.

*вид практики*

1. Директору института (декану факультета, директору филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование института / факультета / филиала, ФИО руководителя*

* ознакомить с приказом руководителей практик от университета, указанных в пункте 2 настоящего приказа;
* представить сводный отчет по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 *вид практики*

обучающихся института (факультета или филиала) начальнику отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации управления занятости и карьеры Корякиной Ю.С. в течение двух недель после даты окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным на учебный год.

1. Контроль за выполнением приказа возложить:
* на директора института (декана факультета, директора филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части пунктов 1-3 настоящего приказа;

*наименование института / факультета / филиала, ФИО руководителя*

* на начальника управления занятости и карьеры Выборнову Л.А. в части пункта 4 настоящего приказа.

Проректор по образовательной

и международной деятельности В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:

Декан факультета И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления занятости и карьеры Л.А. Выборнова

Директор института И.О. Фамилия