Ректору Самарского университета
Богатыреву В.Д.
от сотрудника (место работы)
ФИО

Заявление

Прошу назначить мне единовременное пособие по рождению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребёнка, в связи с рождением ребёнка
(первого, второго и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО ребёнка)

Дата рождения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)

Прилагаются документы:

1. Справка из ЗАГСа о рождении (форма 24);
2. Копия свидетельства о рождении (заверенная в канцелярии);
3. Копия свидетельства о браке (заверенная в канцелярии);
4. Если разные фамилии – копия установления отцовства (заверенная в канцелярии);
5. Справка с места работы другого родителя, что такое пособие не получал (действительна в течение 30 календарных дней);
6. Реквизиты из банка с лицевым счетом.