ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Самара «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», в лице ***ректора Богатырева Владимира Дмитриевича,*** действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гражданин РФ

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.
2. Договор является договором по основной работе, по совместительству (ненужное вычеркнуть).
3. Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

принимается на работу в Университете на \_\_\_\_\_\_ ставку(и) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (наименование структурного подразделения )

отнесенную к профессиональной квалификационной группе № \_\_\_, квалификационному уровню № \_\_\_.

Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оптимальные, допустимые, вредные, опасные; класс условий труда)

(по результатам специальной оценки условий труда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)

Наименование факторов производственной среды, трудового процесса вредных и (или) опасных условий труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантии и компенсации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид договора (ненужное зачеркнуть):

- бессрочный;

- срочный; трудовой договор заключается на определенный срок на основании части \_\_\_статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок действия договора:

Начало работы: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Окончание работы: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

1. Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес.
2. Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, соответствующий \_\_\_\_\_ ставки.

Работнику устанавливаются компенсационные выплаты:

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Работнику устанавливаются стимулирующие выплаты:

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приказом ректора Работнику могут устанавливаться ежемесячные и единовременные надбавки к заработной плате в соответствии с Положением об оплате труда Самарского университета.

Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены полностью при уменьшении объема работ, ухудшении качества или интенсивности работ, а также при изменении других критериев их назначения.

Заработная плата выплачивается в рублях, перечислением на банковский счет Работника, указанный Работником в заявлении, с использованием банковской карты.

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в установленные Работодателем сроки: заработная плата за отработанный месяц - 6 числа следующего месяца; авансовые выплаты - 21 числа текущего месяца.

1. C согласия Работникаон может привлекаться к выполнению работ по обеспечению и проведению учебного процесса в рамках платной образовательной деятельности университета. Оплата труда Работника производится в виде доплат из доходов Университета за счет внебюджетной деятельности. Размеры доплат определяются в зависимости от объема выполненных работ.
2. Работник имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, коллективным договором, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, техническими правилами и обязательством гражданина перед государством по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне (в случае необходимости допуска его к сведениям, составляющим государственную тайну).

Работник обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя (в т.ч. кодекс этики и служебного поведения), непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

1. Работник обязан ежегодно предоставлять в отдел кадров и учета персонала сведения о прохождении флюорографии и сделанных профилактических прививках (на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (ст. 34, п.п. 3,4), Санитарных правил СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза», Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998г. № 157 (ст. 5, п.2), Постановления Правительства РФ «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» от 15.07.1999г. № 825).
2. Работодатель имеет право:

- требовать исполнения Работником своих должностных обязанностей в полном объеме, давать оценку деятельности Работника;

- проводить аттестацию профессиональной пригодности Работника, его соответствия занимаемой должности;

- требовать от Работника повышения уровня профессиональной подготовки;

- применять дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- устанавливать положения, уточняющие и детализирующие обязанности Работника в рамках его трудовых функций.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, техническими правилами.

1. Работодатель обязуется:

- организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда;

- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;

- обеспечивать социальную защиту Работника в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором;

- обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла и дозаторов с жидким смывающим веществом.

13. Рабочее время и время отдыха.

13.1.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

13.2. Работнику устанавливается (ненужное зачеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

13.3. Работнику устанавливается (в случае отличия режима рабочего времени от общих правил):

- ненормированный рабочий день

- неполный рабочий день

- сменный режим рабочего времени. Порядок работы по сменам устанавливается графиком сменности, который доводится до сведения Работника не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

13.4. Работнику предоставляется ежегодный отпуск \_\_\_ календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Режим работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка университета.

15. Условия договора могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

16. Дополнительные условия: в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина) на основании соответствующего приказа ректора Работник может выполнять трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно). Рабочее место Работника находится по адресу его фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Для выполнения трудовой функции дистанционно и для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, стороны используют информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Обмен документами осуществляется посредством электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета

При выполнении трудовой функции вне места расположения Работодателя (дистанционно) Работник обязан:

- регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте университета (www.ssau.ru), а также информацией, присланной на электронную почту;

 - вести деловую переписку по вопросам профессиональной деятельности, трудовых отношений посредством электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отвечать на запросы руководителей структурных подразделений, направленные по указанному электронному адресу, выполнять поручения Работодателя в рамках трудовой функции, о чем его своевременно информировать;

 - предоставлять Работодателю информацию о почтовом адресе на территории Российской Федерации и за ее пределами (в случае изменения места выполнения трудовой функции);

 - уведомлять Работодателя о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных Работника посредством электронной почты не позднее трех рабочих дней с момента таких изменений;

- уведомлять Работодателя о невыходе на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине (с указанием причины) в течение одного дня с момента невыхода. После окончания временной нетрудоспособности направлять Работодателю листок нетрудоспособности или сведения об электронном листке нетрудоспособности;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Рабочее время и время отдыха при дистанционной работе устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка университета.

При выполнении трудовой функции дистанционно Работник самостоятельно обеспечивает себя компьютером, телефонной связью и выходом в Интернет. Работник обязуется использовать в работе программно-технические средства и средства защиты, рекомендованные Работодателем.

Возврат к выполнению трудовой функции по месту расположения работодателя производится на основании соответствующего приказа ректора.

1. Работник подлежит социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.
2. Увольнение Работника производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.
3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
4. Настоящий договор составлен в 2-х равнозначных экземплярах, один экземпляр хранится у Работодателя, один – у Работника.
5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работник** Паспорт серия номер Код подразделения выдан« » 20 г.Адрес  Индекс Страховое свидетельство № Ознакомлен с: должностной инструкцией, кодеком этики,  | **Работодатель:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»Тел. (846)335-18-26443086, г. Самара, Московское шоссе, 34ИНН/КПП 6316000632/631601001 |

Правилами внутреннего распорядка университета,

коллективным договором, приказами ректора Самарского

университета от 22.12.2017г. №№ 1103-о и 1104-о.

Экземпляр трудового договора мною получен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Богатырев

 (личная подпись)

Визы:

Руководитель работ по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Управление сопровождения

инновационных проектов и программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Ю. Зубарев

Управление по работе с персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Ковельский

ПФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Матвеев