УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГАУ
_____
Е. В. Шахматов
«29» 03 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки документов для участия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королёва (национальный исследовательский университет)» (СГАУ) в открытых аукционах в электронной форме в качестве поставщика продукции, услуг или исполнителя работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 10.01.2002 г. №1-ФЗ « Об электронной цифровой подписи»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме»;
- Приказа ректора СГАУ от 04.10.2011 г. №332-о «О создании в СГАУ рабочего места Участника аукциона».

Настоящее положение определяет порядок оформления участия СГАУ в открытых аукционах в электронной форме, включающий в себя выполнение функций подготовки, получения, анализа, обработки и предоставление информации, касающейся участия в аукционах, а также порядок взаимодействия между участниками аукциона (подразделениями СГАУ, решившими принять участие в торгах). В соответствие с приказом ректора создание Личного кабинета СГАУ и оперативное управление им поручается институту дополнительного профессионального образования (ИДПО).

Термины, применяемые в настоящем Положении

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного контракта.

Аукционная (единая) комиссия - комиссия, создаваемая заказчиком для размещения заказа путем проведения аукциона, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная документация - документ, утверждаемый заказчиком, регламентирующий порядок проведения аукциона (конкурса), устанавливающий требования к выполняемым работам и определяющим форму и порядок заключения государственного контракта.

Государственный (муниципальный) заказчик - государственные (муниципальные) органы (в том числе, органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета, размещающие заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Государственный контракт - контракт, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, в целях обеспечения государственных нужд. Расторжение государственного или

муниципального контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Заявка на участие в аукционе (конкурсе) - документ, подаваемый участником размещения заказа для участия в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее выгодные условия исполнения государственного контракта.

Лот - контракт на поставку товаров или оказание услуг, характеристики которых указаны в извещении о проведении аукциона.

Личный кабинет – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям электронной площадки, прошедшим процедуру аккредитации.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, которое владеет отобранной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение на ЭТП открытых аукционов в электронной форме.

Оператор СГАУ – работник университета, имеющий право непосредственно осуществлять операции в Личном кабинете СГАУ. Оператор СГАУ подчиняется директору ИДПО.

Официальный сайт (ООС) – сайт в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.

Счет Участника размещения заказа – счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления участника после прохождения процедуры аккредитации на площадке. Счет открывается в аналитическом учете Оператора и разделяется на два субсчета - Блокировочный субсчет и Субсчет учета лимитов.

Уполномоченное лицо – специалист подразделения университета, на которого возложены обязанность и ответственность за подготовку заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующей аукционной документации.

Участник аукциона – участник размещения заказа, подавший заявку на участие в электронном аукционе и допущенный Заказчиком к участию в электронном аукционе по результатам рассмотрения поданной им заявки.

Участник размещения заказа - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов, претендующее на заключение государственного контракта.

Электронная площадка (ЭП) или **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный аукцион — это аукцион, при котором ценовые предложения подаются через «Интернет».

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Процесс проведения открытых аукционов в электронной форме на электронной площадке при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд включает в себя следующие этапы:

1.) аккредитация Участника размещения заказа на электронной площадке Оператора в сети «Интернет»;
2.) подача заявок Участником размещения заказа на участие в открытом аукционе в электронной форме;
3.) проведение открытого аукциона в электронной форме;
4.) заключение государственного контракта.

1 этап. Аккредитация участника на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме участник размещения заказов должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке.

Для регистрации на электронной торговой площадке Участник размещения заказа (поставщик) должен заполнить предложенные площадкой формы и представить ряд документов. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений оператор электронной площадки обязан аккредитовать Участника размещения заказа, обеспечить открытие счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме или отказать в аккредитации, а также направить уведомление о принятом решении.

Аккредитация Участника размещения заказа на электронной площадке осуществляется сроком на три года. Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме.

2 этап. Подача заявок Участником размещения заказа на участие в открытом аукционе в электронной форме

Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме производится Оператором СГАУ по служебной записке руководителя подразделения Университета - потенциального исполнителя Государственного контракта. Служебная записка направляется на имя проректора по подчиненности. В записке указывается наименование аукциона, номер извещения на соответствующей ЭТП, размер и источник средств обеспечения заявки на участие в электроном аукционе, фамилия сотрудника подразделения, уполномоченного оформлять и представлять Оператору СГАУ документацию по заявке, его телефон и адрес электронной почты. Служебная записка должна быть завизирована главным бухгалтером и начальником планово-финансового управления на предмет наличия необходимых средств на счете университета для обеспечения заявки.

Служебная записка с резолюцией проректора передается Уполномоченным лицом подразделения директору ИДПО для организации участия в аукционе. Обязательным условием приема заявки СГАУ на электронной торговой площадке является наличие свободных средств на счете в Личном кабинете СГАУ на ЭТП. Для этого Оператор СГАУ на основании служебной записки распечатывает платежное поручение о перечислении средств в обеспечение заявки на участие в аукционе, после чего Уполномоченное лицо оформляет документы на перечисление денежных средств в соответствии с порядком оформления оплаты счетов, принятым в СГАУ.

Размер обеспечение заявки на участие в аукционе не может быть менее 0,5 % и не более 5 % от начальной цены Контракта.

После поступления средств на счет электронной площадки Оператор СГАУ и Уполномоченное лицо подразделения передают на ЭТП заявку на участие в торгах.

Комплект заявочной документации готовит подразделение, изъявившее желание принять участие в аукционе, и представляет Оператору в электронном виде на USB Flash накопителе и бумажных носителях.

Ответственность за полноту предоставленных сведений, требующихся в соответствии с аукционной документацией, и их достоверность несет Уполномоченное лицо подразделения. Документы должны быть отсканированы с подлинников на цветном сканере.

Заявка формируется исключительно в форме электронных документов и состоит из двух частей, представляющих из себя два электронных документа, которые должны быть переданы одновременно. **Каждая часть заявки должна быть подписана ЭЦП.**

В первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должно содержаться согласие Участника размещения заказа на поставку товаров, или на оказание услуг, или на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также готовность обеспечить (выполнить) качественные, технические и(или) функциональные требования (характеристики) товаров, работ, услуг.

Первая часть заявки ***не должна*** содержать информацию об участнике размещения заказа, она должна быть ***анонимной.***

Данные, указанные участником в составе заявки, не должны противоречить представленному в аукционной документации проекту государственного контракта и/или иметь с ним разночтение.

Вторая часть заявки должна содержать следующие сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номерах контактных телефонов;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

в) приказ о назначении ректора;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа;

д) решение об одобрении или совершении крупной сделки;

ж) иные документы, предусмотренные документацией аукциона.

Неполное предоставление сведений, требующихся в аукционной документации, предоставление недостоверных сведений или же подача заявки на участие в аукционе, по существу не отвечающей требованиям аукционной документации, дает право аукционной комиссии отклонить заявку на участие в аукционе.

После регистрации заявки на участие в электронном аукционе Оператор ЭТП направляет уведомления по электронной почте и в личный кабинет СГАУ, в котором указывается номер извещения электронного аукциона, регистрационный номер заявки, дата и время получения заявки, дата и время проведения электронного аукциона. В течение часа проверяется наличие необходимой суммы, и эта сумма блокируется на счете для обеспечения заявки.

Первая часть заявки рассматривается согласно извещению о проведении ЭА. После рассмотрения заявок вывешивается ПРОТОКОЛ рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, где указаны допускаемые к участию в аукционе участники.

3 этап. Проведение открытого аукциона в электронной форме

После рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией и признания Участников размещения заказа Участниками аукциона в день, указанный в извещении, проводятся электронные торги.

Электронный аукцион проводится по истечении двух рабочих дней со дня рассмотрения первых частей заявок.

Во время проведения электронного аукциона оператором электронной площадки каждому Участнику электронного аукциона присваивается кодовый номер.

В день торгов в аукционе принимают участие Оператор СГАУ и Уполномоченное лицо подразделения, представляющие СГАУ как Участника аукциона. Уполномоченное лицо имеет право на понижение цены контракта до последнего минимального ценового предложения.

Аукцион проводится на рабочем месте оператора СГАУ в аудитории 411 Медиацентра (корпус 15), время начала указывается в извещении о проведении ЭА.

Процесс аукциона:

- электронный аукцион проводится путем последовательного снижения участниками начальной цены контракта в пределах шага аукциона (0,5-5 % начальной максимальной цены контракта);
- аукцион автоматически продлевается на 10 минут после каждого поданного предложения;
- ценовые предложения, противоречащие Федеральному закону (вне шага, меньше чем собственное минимальное), автоматически отклоняются торговой системой;
- по истечении 10 минут с момента подачи последнего ценового предложения аукцион автоматически завершается;
- в течение 10 минут с момента окончания аукциона участники могут подать предложение вне шага, но не меньше последнего ценового предложения.

Порядок действий в резервные 10 минут:

- предложения могут подаваться всеми участниками, кроме подавшего последнее минимальное ценовое предложение в ходе аукциона;

- предложения подаются без учета шага аукциона;

- предложение участника не может быть ниже последнего минимального ценового предложения, поданного в ходе аукциона;

- предложение не может быть выше предыдущего собственного предложения;

- участники не могут подавать более одного предложения во время доподачи;

- участники могут видеть значения, предложенные конкурентами.

Победителем признается участник, подавший последнее минимальное ценовое предложение. После этого на сайте ЭТП вывешивается протокол о проведении открытого ЭА.

В течение 30 минут после окончания электронного аукциона на электронной площадке автоматически размещается протокол проведения электронного аукциона.

Любой участник электронного аукциона после размещения протокола имеет право направить запрос о разъяснении результатов электронного аукциона при помощи интерфейса закрытой части электронной площадки.

Оператор площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

Не позднее чем через один час после размещения протокола проведения электронного аукциона на электронной площадке оператор направляет государственному заказчику протокол, вторые части заявок участников и 10 лучших предложений о цене контракта.

Аукционная комиссия рассматривает документы вторых частей заявок. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и вторая часть заявки на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

4 этап. Заключение государственного контракта

В случае признания СГАУ победителем аукциона сторонами подписывается государственный контракт в период не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после опубликования результатов электронного аукциона.

После опубликования протокола Заказчик прописывает цену в Государственном контракте и отправляет его Оператору электронной площадки. Оператор направляет контракт победителю. Получив контракт в электронном виде, Оператор СГАУ распечатывает его и передает Уполномоченному лицу для подписания, после чего подписывает его с помощью ЭЦП и направляет обратно Оператору электронной площадки, тот в свою очередь пересылает его заказчику на подпись. Далее Государственный контракт размещается в системе электронных торгов.

В течение одного рабочего дня после заключения контракта оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком открытом аукционе. При этом оператор электронной площадки списывает со счета участника открытого аукциона, с которым заключен контракт, денежные средства в качестве платы за участие в таком открытом аукционе в размере, определенном Регламентом электронной площадки.

Возврат средств производится по заявлению Участника на вывод средств с ЭТП Оператором СГАУ.

После подтверждения возврата средств, ранее перечисленных в обеспечение заявки, на счет университета взаимодействие с Оператором СГАУ по соответствующему аукциону считается завершенным.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН – УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Оператор электронной площадки (Оператор ЭП) осуществляет проверку специальной правоспособности и дееспособности потенциальных участников размещения заказа на этапе

аккредитации, а также выполняет организационную и техническую функцию при проведении самого торга.

Оператор СГАУ:

- распечатывает платежное поручение на оплату обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- принимает от Уполномоченного лица подразделения комплект заявки на участие подразделения в открытом аукционе в электронной форме после получения подтверждения об оплате обеспечения заявки;
- проверяет наличие необходимых документов, качество отсканированных копий;
- передает весь комплект документов заявки Оператору электронной торговой площадки.

За срыв участия в аукционе из-за несвоевременно представленной Уполномоченным лицом заявки, отсутствия решения руководителя подразделения о размере шага аукциона, а также неявки Уполномоченного лица на электронный аукцион Оператор СГАУ ответственности не несет.

Уполномоченное лицо подразделения:

- оформляет и организует получение разрешения проректора по подчиненности в виде оформленной служебной записки на участие в электронном аукционе на ЭТП, организует перечисление средств на обеспечение заявки на счет ЭТП;
- готовит первую и вторую части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- передает заявку Оператору СГАУ в бумажном и электронном варианте на USB Flash накопителе в виде архивированных файлов;
- осуществляет взаимодействие с Оператором СГАУ по отслеживанию информации на сайте соответствующей ЭТП;
- передает Оператору СГАУ письменное решение руководителя подразделения о размере шага аукциона;
- организует в установленные сроки подписание государственного контракта на бумажном носителе;
- ведет делопроизводство по каждому аукциону, участником которого выступает подразделение.

Согласовано:

Директор ИДПО	С.А. Ишков
Проректор по учебной работе	Ф.В. Гречников
Проректор по науке и инновациям	А.Б. Прокофьев
Проректор по образовательной и международной деятельности	В.Д. Богатырев
Проректор по административно-хозяйственной работе	Д.С.Устинов
Проректор по формированию контингента и дополнительному образованию	С.В. Лукачев
Начальник управления инновационных программ	А.Г. Прохоров
Начальник НИЧ	С.К. Бочкарев
и.о Главный бухгалтер	Г.В. Долгих
Начальник ПФУ	С.Г. Матвеев
Начальник юридического отдела	А.Б. Сокольская