



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Самарского университета

  
В.Д. Богатырев

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
НА 2021–2024 гг.**

План мероприятий по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет) составлен в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»; Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 08.07.2021) ст. 575 «Запрещение дарения»; Постановлениями Правительства РФ; приказами Минобрнауки России.

В соответствии со статьей 1, пунктами 2а, 2б, 2в Федерального закона «О противодействии коррупции» деятельность Самарского университета, в пределах своих полномочий, направлена на:

- а) предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» План мероприятий «О противодействии коррупции» предусматривает принятие следующих мер по предупреждению коррупции:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- 2) сотрудничество вуза с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **План мероприятий по противодействию коррупции в рамках внеучебного процесса**

1. Организация работы общественно-административной комиссии с функциями противодействия коррупции. Ответственный – председатель общественно-административной комиссии, проректор по учебно-воспитательной работе М.М. Леонов. На весь период действия плана.

2. Обеспечение взаимодействия с подразделениями УМВД России и УФСБ России по Самарской области, органами прокуратуры и Следственного управления СК России по Самарской области и другими заинтересованными ведомствами по вопросам противодействия коррупции в университете. Ответственные – члены общественно-административной комиссии. На весь период действия плана.

3. Сбор и анализ информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении сотрудников университета в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Предоставление данной информации в УМВД России, УФСБ России, Следственное управление. СК России по Самарской области. Ответственный – начальник организационного управления В.М. Радько. На весь период действия плана.

4. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации. Формирование и утверждение перечней коррупционно-опасных функций. Ответственные – члены общественно-административной комиссии, начальник правового управления А.А. Павлушкин. На весь период действия плана.

5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Ответственные – члены общественно-административной комиссии. На весь период действия плана.

6. Минимизация, устранение коррупционных рисков путем регламентации административных процедур, затрудняющих реализацию

коррупционных схем. Ответственный – начальник правового управления А.А. Павлушкин. На весь период действия плана.

7. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации. Ответственный – начальник управления внутреннего контроля – А.И. Розенцвайг. На весь период действия плана.

8. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Ответственный – начальник организационного управления В.М. Радько. На весь период действия плана.

9. Регламентация административных процедур, направленная на уменьшение риска отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной Цели. Ответственные – проректоры в рамках должностных полномочий.

10. Дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами для обеспечения взаимного контроля. Ответственный – начальник управления внутреннего контроля – А.И. Розенцвайг.

11. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения. Ответственные – проректоры в рамках должностных полномочий. На весь период действия плана.

12. Перераспределение функций между структурными подразделениями вуза. Ответственные – члены комиссии по структуре. На весь период действия плана.

13. Снижение степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений. Принятие регламентирующих документов Ученым советом вуза. Согласование регламентирующих документов с общественными организациями вуза. На весь период действия плана.

14. Создание гласной открытой модели реализации коррупционно-опасных функций. Размещение материалов финансово-хозяйственной деятельности вуза в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ответственный за размещение материалов — проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков. На весь период действия плана.

15. Представление в Департамент государственной службы и кадровой политики Минобрнауки России, а также организационное управление университета в установленном порядке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Ответственные –

должностные лица, обязанные по законодательству Российской Федерации предоставлять вышеназванные сведения. Ежегодно до 30 апреля.

16. Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте Самарского университета. Ответственные – начальник организационного управления В.М. Радько; проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков. В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

17. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Исключение, минимизация необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Ответственный – проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков. На весь период действия плана.

18. Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений. Отчет начальника планово-финансового управления и главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Ответственные – начальник планово-финансового управления С.Г. Матвеев, начальник управления бухгалтерского учета Г.В. Долгих. На весь период действия плана.

19. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Ответственный – начальник управления внутреннего контроля – А.И. Розенцвайг. На весь период действия плана.

20. Размещение средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций, общежитиях вуза, учебных аудиториях. Ответственный – проректор по развитию кампуса А.Н. Антонец. На весь период действия плана.

21. Информирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся университета об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки через официальный сайт университета. Использование соответствующих методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации. Ответственный за размещение материалов – проректор по цифровой трансформации Д.Е. Пашков. На весь период действия плана.

22. Проведение разъяснительной работы среди работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета по соблюдению положений статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на

дарение. Ответственные – руководители структурных подразделений. На весь период действия плана.

23. Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Ответственный – проректор по общим вопросам М.А. Ковалев. Ежегодно до 31 декабря.

24. Участие лиц, впервые поступивших на работу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. Ответственный – проректор по общим вопросам М.А. Ковалев. Ежегодно до 31 декабря.

25. Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Ответственный – проректор по общим вопросам М.А. Ковалев. Ежегодно до 31 декабря.

26. Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет. Ответственный – начальник управления формирования и сопровождения контингента С.Б. Горяинов. На весь период действия плана.

27. Размещение в главном корпусе вуза опечатанного ящика для жалоб и заявлений на неправомерные действия работников университета. Ответственный – проректор по развитию кампуса А.Н. Антоневиц. На весь период действия плана.

28. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации. Организация правового просвещения работников организации. Ответственный – начальник правового управления А.А. Павлушкин. На весь период действия плана.

## **План мероприятий по противодействию коррупции в рамках учебного процесса**

1. Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами университета, лицензиями на данные виды деятельности. Ответственные члены общественно-административной комиссии. На весь период действия плана.

2. Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестации. Ответственные – проректор по учебной работе А.В. Гаврилов, проректор по учебно-воспитательной работе М.М. Леонов. На весь период действия плана.

3. Обращение особого внимания обучающихся при изучении дисциплины «Правоведение» на темы, раскрывающие положения об ответственности за коррупционные правонарушения и их предупреждение. Ответственные – преподаватели дисциплины «Правоведение» социально-гуманитарного института. На весь период действия плана.

4. Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками вуза. Ответственные – руководители структурных подразделений. На весь период действия плана.

5. Проведение разъяснительной работы с обучающимися-университета для снижения возможностей коррупционного поведения. Ответственные – представители институтов, деканатов. На весь период действия плана.

6. Проведение ежегодного анонимного анкетирования и социологического исследования на предмет выявления коррупционных проявлений в университете. Ответственный – начальник управления внеучебной работы М.Г. Резниченко. На весь период действия плана.

7. Проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, с участием сотрудников административных структур и правоохранительных органов, в задачу которых входит противодействие и борьба с коррупцией. Ответственные – проректор по учебно-воспитательной работе М.М. Леонов. На весь период действия плана.

Разработал:  
начальник организационного управления



В.М. Радько

20.10.2021