

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор СГАУ**  
**Е.В. Шахматов**  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**  
**по направлениям подготовки**  
**(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

**Самара 2015**



## 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ аспирантуры (далее ООП), реализуемых в СГАУ в рамках высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2 Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в СГАУ;
- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в СГАУ;
- соблюдения гарантий качества образования в СГАУ.

1.3 Основная образовательная программа обучения по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4 Нормативно-методической базой для разработки ООП является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОП также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО высших учебных заведений Российской Федерации;
- материальные и информационные возможности университета.

1.5 Структура программы аспирантуры включает две составляющие: базовую и вариативную. Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. Образовательная программа аспирантуры включает в себя учебный план, календарный учебный график, комплект рабочих программ (далее РП) по каждой дисциплине (модулю), программу практик, оценочные средства и методические материалы.

1.6 Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) программы аспирантуры назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Программа аспирантуры может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой или носить межкафедральный характер.

1.7 РП разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, по всем формам обучения (очная/заочная).

1.8 За своевременность и качество разработки РП (включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы реализации занятий, выбор технических средств и учебно-методического обеспечения) несут ответственность заведующие кафедрами.

1.9 Обучение аспирантов по дисциплине, по которой отсутствует утвержденная рабочая программа, запрещена.

1.10 РП разрабатывается на срок действия учебного плана.

## 2 Требования к содержанию образовательной программы аспирантуры

2.1 Наименование направления подготовки, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2 Учебный материал, включенный в ООП, должен быть направлен на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки.

2.3 ООП должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.4 В ООП должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.5 Оформление программы аспирантуры осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в СГАУ при оформлении РП дисциплин, учебных планов и пр.

2.6 **В общей характеристике** образовательной программы (Приложение 1) указываются:

- нормативные документы для разработки ООП аспирантуры;
- общая характеристика ООП аспирантуры;
- цель;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- требования к уровню образования поступающего;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП аспирантуры (область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности виды профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения ООП аспирантуры (виды универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник).

2.7 **В учебном плане** указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.8 **В календарном учебном графике** указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.9 **Рабочая программа дисциплины** (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

- освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

2.10 **Программа практики** включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- указание форм отчетности по практике.

2.11 **Оценочные средства** представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.12 **Программа научно-исследовательской работы** аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

### **3. Требования к итоговой государственной аттестации программы аспирантуры**

3.1 В раздел «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы. Требования к итоговой государственной аттестации утверждаются Положением об итоговой государственной аттестации аспирантов СГАУ.

3.2 В случае успешной защиты выпускной квалификационной работы в установленном в Российской Федерации порядке выдается диплом о высшем образовании и о присвоенной квалификации.

### **4. Лист изменений**

4.1 Сведения об изменениях в программе аспирантуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

4.2 Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу дисциплины, отражаются в листе изменений (Приложение 2) и заверяются заведующим кафедрой, а также вносятся в протокол заседания кафедры.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению / профилю;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ООП;

- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

## **5. Порядок утверждения рабочих программ дисциплин и основной образовательной программы аспирантуры**

- 5.1 Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, что подтверждается подписью заведующего кафедрой.
- 5.2 Рабочая программа дисциплины в обязательном порядке проходит согласование в научно-технической библиотеке СГАУ и в управлении подготовки научных кадров.
- 5.3 Программа аспирантуры готовится в двух экземплярах и утверждается проректором по науке и инновациям.
- 5.4 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.
- 5.5. Основная образовательная программа аспирантуры формируется работниками отдела аспирантуры и докторантуры, согласуется проректором по учебной работе и утверждается первым проректором – проректором по науке и инновациям.

## **6. Хранение образовательной программы аспирантуры**

- 6.1. Первый экземпляр рабочих программ дисциплин хранится на кафедрах, разработавших программы.
- 6.2. Основные образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры СГАУ.
- 6.3. Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам вуза к электронным версиям основных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте СГАУ.

## **7. Перечень документов на кафедрах для обеспечения подготовки аспирантов**

- 7.1. Основная образовательная программа профессионального образования (ООП) по специальности, включающая: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом; программу педагогической практики; программу кандидатского экзамена; программу вступительного экзамена.
- 7.2. Список аспирантов, проходящих подготовку на кафедре, с указанием научного руководителя
- 7.3. Выписки из протоколов кафедры об отчетах, аттестации аспирантов.
- 7.4. Учебно-методические материалы для аспирантов.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной  
работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор -  
проректор по науке и  
инновациям

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Направление подготовки:**

**код:**

**профиль:**

**Квалификация:    Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Самара 2015

## **1. Общие положения**

Основная образовательная программа (ООП) аспирантуры, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (СГАУ) представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

## **2. Нормативные документы для разработки ООП аспирантуры**

Нормативно-правовую базу разработки ООП аспирантуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;
- Устав СГАУ;
- Локальные акты СГАУ.

## **3. Общая характеристика ООП аспирантуры**

### **3.1. Цель**

Целью ООП аспирантуры является создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3.2. Срок освоения**

Срок освоения ООП аспирантуры составляет:

- по очной форме обучения – 3/4 года;
- по заочной форме обучения – 4/5 лет.



### 3.3. Трудоемкость

Объем ООП аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Трудоемкость освоения ООП аспирантуры – 180/240 зачетных единиц за весь период обучения по очной форме обучения и 240/300 – по заочной форме обучения.

### 3.4. Требования к уровню образования поступающего

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

## 4. Требования к результатам освоения ООП аспирантуры

### 4.1. Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший ООП аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

### 4.2. Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший ООП аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

### 4.3. Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший ООП аспирантуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- из РП дисциплин

#### 4.4 Карты компетенций на каждый вид компетенций ООП

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: \_\_\_\_\_

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ: \_\_\_\_\_

#### ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен:

ЗНАТЬ: \_\_\_\_\_

УМЕТЬ: \_\_\_\_\_

ВЛАДЕТЬ: \_\_\_\_\_

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ:	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
ВЛАДЕТЬ: .....	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков .....	В целом успешное, но не систематическое применение навыков .....	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков .....	Успешное и систематическое применение .....
УМЕТЬ:.....	Отсутствие умений	Частично освоенное умение .....	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение .....	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение .....	Сформированное умение при решении .....

\*В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры**

В соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 2 настоящего ООП аспирантуры, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

## **6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП аспирантуры**

6.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП аспирантуры, включает:

*- в соответствии с ФГОС*

6.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП аспирантуры, являются:

*-- в соответствии с ФГОС*

### 6.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ООП аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области \_\_\_\_\_ наук;
- преподавательская деятельность в области \_\_\_\_\_ наук.

### 6.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции выпускников определяются профессиональными стандартами «Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)» и «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)», утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**Лист изменений в рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись