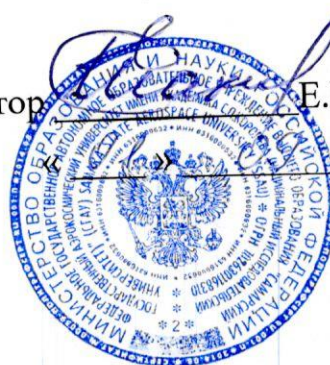


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика
С.П.Королева (национальный исследовательский университет)»
(СГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Е.В.Шахматов
2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СГАУ

Самара
2015

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федеральных законов РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (вместе с порядком), приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», письма Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», Устава СГАУ.

1.2. Положение устанавливает требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления обучающихся, в том числе к переходу обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри СГАУ.

1.3. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, исключением является общая продолжительность обучения обучающегося, которая не должна превышать срока, установленного учебным планом СГАУ для освоения основной образовательной программы более чем на 1 учебный год. Исключения допускаются только по согласованию с учредителем СГАУ для беженцев, детей военнослужащих, инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств, лиц, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС и других катастроф.

1.4. Перевод и восстановление на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут рассматриваться при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест для перевода,

финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством обучающихся, по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

1.5. Перевод и восстановление на платные места может рассматриваться при наличии свободных мест. Количество свободных мест определяется разницей между предельной численностью обучавшихся, установленной лицензией, и фактическим контингентом обучающихся в университете (включая студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительного отделения).

1.6. Решение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся принимается комиссией по переводам и восстановлению и оформляется приказом ректора.

1.7. В состав комиссии по переводам и восстановлению входят проректор по образовательной и международной деятельности и проректор по учебной работе (сопредседатели), деканы факультетов, директора институтов, директор техникума и секретарь – помощник проректора по образовательной и международной деятельности.

1.8. Перевод обучающегося из одного высшего учебного заведения для продолжения образования в университете, переход обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в университете и отчисленных из него, отчисление по инициативе обучающегося, осуществляются по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается копия зачетной книжки (справка об обучении). Отчисление по инициативе университета осуществляется по представлению декана/директора, в прочих случаях решение комиссии не требуется.

1.9. Заявления обучающихся с необходимыми документами оформляются в деканате факультета, дирекции института, или дирекции

техникума в который переводится, отчисляется по инициативе обучающегося или восстанавливается обучающийся. Соответствующие декан факультета, директор института, или директор техникума согласовывают перевод, отчисление по инициативе обучающегося или восстановление, подписывая заявление обучающегося. В случае перевода с факультета на факультет или институт внутри СГАУ заявление согласовывается двумя деканами или директорами. При переводе или восстановлении обучающегося на платное обучение (п. 5), обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг и производит оплату в соответствии с договором.

1.10. Согласованные заявления обучающихся с необходимыми документами передаются секретарю комиссии по переводам и восстановлению. Секретарь комиссии согласовывает их с отделом кадров на предмет правильности их оформления, наличия вакантных бюджетных мест или свободных мест, после чего заявления рассматриваются комиссией по переводу и восстановлению.

1.11. Если количество вакантных бюджетных мест или свободных мест в университете меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования. Аттестация может проводиться комиссией по переводу и восстановлению путем рассмотрения успеваемости обучающегося по копии его зачётной книжки, собеседования и анализа прилагаемых к заявлению документов.

1.12. При принятии комиссией положительного решения о переводе, отчислении по инициативе обучающегося или восстановлении заявления обучающийся подписывает один из сопредседателей комиссии. При отчислении по инициативе университета представление подписывает один из сопредседателей комиссии.

1.13. После принятия положительного решения о переводе, отчислении или восстановлении обучающегося заявление вместе с необходимыми

документами направляются в отдел кадров, который готовит соответствующий проект приказа.

1.14. Приказ подписывается ректором университета и доводится до сведения декана факультета, директора института или директора техникума в который переводится или восстанавливается обучающийся, или из которого отчисляется обучающийся.

1.15. Перевод и восстановление производится два раза в год, после окончания весенней и зимней сессий в срок до 1 марта и до 1 октября. По решению комиссии переводы и восстановления возможны в другое время.

1.16. Обучающимся, переведенным из другого вуза или восстановленным из числа ранее обучавшихся в университете, академическая стипендия назначается стипендиальной комиссией на общих основаниях. Социальная стипендия может быть назначена, после предоставления документа, подтверждающего право на её получение.

2. Порядок и основания перевода обучающихся других вузов в СГАУ

2.1. Перевод обучающихся, получавших образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в СГАУ на любую форму обучения может быть осуществлен зачислением в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца, с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. К личному заявлению обучающегося о переводе прилагается копия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации путем рассмотрения копии зачетной книжки и, в случае необходимости, собеседования. Решение о необходимости личного собеседования принимает декан соответствующего факультета, директор института, директор

техникума, а также собеседование может назначить комиссия по переводам и восстановлению.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины или разделы дисциплин, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность.

2.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

Декан факультета (директор института) должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые СГАУ (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменить объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом факультета (директором института).

2.5. При положительном решении вопроса о переводе отдел кадров университета выдает обучающемуся справку установленного образца (форма справки к Порядку перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое).

Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в университет и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (из личного дела обучающегося).

2.6. Приказ о зачислении обучающегося в СГАУ оформляется после получения документа об образовании, справки об обучении, выписки из приказа (с гербовой печатью) об отчислении в порядке перевода из вуза, в котором он ранее обучался и договора, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Соответствие ранее представленной обучающимся копии зачетной книжки и справки об обучении проверяет декан факультета (директор института), при этом на копии зачетной книжки делает запись: «Копия зачетной книжки соответствует справке об обучении», он подписывает ее и ставит дату сверки. До получения документов из другого вуза ректор СГАУ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из (наименование вуза), в группу ____ на специальность, на форму обучения».

2.7. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Предложение о перечне, объемах, сроках, экзаменах и зачетах, подлежащих сдаче, вносит декан (директор), визируя заявление обучающегося.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом (дирекцией, отделом) в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

2.8. В отделе кадров университета формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о зачислении в порядке перевода с комплектом документов, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания перевода обучающихся внутри СГАУ

3.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри СГАУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком (п.п.2.2.,2.3.,2.6.) по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

3.2. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор университета издает приказ с формулировкой: «Переведен из группы _____, со специальности/направления подготовки

_____ формы обучения в группу____ по специальности/направлению подготовки _____ формы обучения».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по образовательной и международной деятельности) и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.4. Обучающемуся, переведенному на другую специальность/направление подготовки внутри СГАУ, академическая стипендия может быть сохранена при условии отсутствия академической задолженности, образовавшейся при переходе. На заявлении обучающегося декан (директор) делает запись о наличии (или отсутствии) академической задолженности. При наличии задолженности академическая стипендия назначается после ее ликвидации по итогам учебного семестра на общих основаниях. Социальная стипендия сохраняется или назначается вновь после представления документа, дающего право на ее получение.

4. Порядок и основания отчисления из университета

4.1. Отчисление обучающихся университета производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СГАУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными документами СГАУ, прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося из университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, по инициативе СГАУ допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СГАУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СГАУ, а также нормальное функционирование университета.

СГАУ незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию СГАУ

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и/или в суд.

4.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации приказом ректора. Приказ ректора формируется деканом/директором, согласовывается с отделом кадров на основании решения соответствующей ГАК/ГЭК; решение комиссии не требуется.

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае отчисления по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья осуществляется по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

К заявлению об отчислении в порядке перевода в другой вуз обучающийся прикладывает справку установленного образца, подтверждающую согласие принимающего вуза на перевод.

При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прикладывается справка ВКК медицинского учреждения, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся университета.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает отчисленному обучающемуся справку об образовании по форме установленной в СГАУ.

4.8. Отчисление по инициативе СГАУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СГАУ осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме, оформляемого в деканате или дирекции.

4.8.1. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется по представлению, декана факультета, директора института или директора техникума (Приложение № 1) после направления/вручения обучающемуся уведомления о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления (Приложение № 2).

Уведомление о необходимости дать объяснения допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в личном деле обучающегося, договоре на обучение и т.д.

Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителям) обучающегося.

Представление готовится в течении 2-х рабочих дней с момента получения объяснений от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, то декан факультета, директор института или директор техникума составляет акт о том, что объяснения не были получены (Приложение № 3, 4).

Если требования о представлении объяснений было направлено обучающемуся по почте, либо посредством электронного сообщения, акт

составляется не ранее чем через тридцать дней с момента отправки уведомления.

Обучающийся вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

4.8.2. Отчисление в связи с расторжением договора на обучение, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг либо в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося производится с соблюдением условий договора на обучение.

Расторжение договора по инициативе университета производится при условии уведомления заказчика (обучающегося) (Приложение № 5,6)

4.8.3. Отчисление обучающегося за нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях университета, а также в случаях совершения проступков, оказывающих отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающих их права и права работников СГАУ, нормальное функционирование университета, производится по представлению декана факультета, директора института и техникума после получения от обучающегося объяснений в письменном виде.

4.9. Отчисление по основаниям, изложенным в п. 4.8. производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев после его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.10. Отчисление обучающихся по любым основаниям не допускается в период болезни, каникул и отпуска по беременности и родам.

4.11. Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, может быть осуществлено только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

4.12. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и СГАУ осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, и не требует решения комиссии.

5. Порядок восстановления обучающихся, ранее отчисленных из СГАУ

5.1. Лицо, отчисленное из СГАУ, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СГАУ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из СГАУ по инициативе СГАУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СГАУ в течении пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и только на места с оплатой стоимости обучения.

Восстановлению в СГАУ не подлежат:

- отчисленные за грубые нарушения;
- отчисленные с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации (первой сессии).

5.3. В случае восстановления обучающегося на место с оплатой обучения СГАУ заключает с ним договор.

5.4. Дисциплины, по которым обучающийся прошел текущую аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

5.5. Сроки восстановления:

- обучающийся отчисленный по собственной инициативе, может быть восстановлен с начала семестра, в котором отчислен;
- обучающийся отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен с начала семестра, по учебному плану которого у него

имеются академические задолженности, либо с начала следующего семестра с установлением объемов и сроков ликвидации академической разницы;

- обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший мероприятия итоговой государственной аттестации, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой государственной аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

5.6. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в СГАУ производится на основании личного заявления. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении (академическая справка) и оригинал документа об образовании, а также при необходимости прочие документы.

5.7. Заявление на восстановление рассматривается не позднее чем в двухнедельный срок с момента его подачи.

5.8. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление должно быть осуществлено на начало того семестра, где академическая разница отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу, восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей, как правило, не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.9. Если образовательная программа, по которой обучающийся был отчислен, при его восстановлении не реализуется, СГАУ имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую образовательную программу.

6. Порядок перевода обучающихся СГАУ в другое высшее учебное заведение Российской Федерации

6.1. Для перевода из СГАУ в другое высшее учебное заведение обучающийся подает на имя ректора университета письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, с приложенной справкой установленного образца (форма справки к Порядку перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое) от принимающего вуза.

6.2. На основании представленной справки и письменного заявления обучающегося, завизированного деканом факультета (директором института, директором техникума) и проректором по образовательной и международной деятельности, ректор университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)».

6.3. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача документа об образовании на руки лицу, имеющему на это нотариально оформленную доверенность. Без доверенности документ об образовании выдается законным представителям обучающегося (матери, отцу, опекуну), если он не достиг 18 лет.

6.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная отделом кадров СГАУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
положения о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в СГАУ

Проректор по образовательной
и международной деятельности



В.Д. Богатырев

Директор института
ракетно-космической техники



С.А. Ишков

Директор института двигателей
и энергетических установок



А.И. Ермаков

Директор института
авиационной техники



В.Д. Еленев

Декан инженерно-технологического
факультета



М.В. Хардин

Директор института электроники
и приборостроения



И.А. Кудрявцев

Декан факультета информатики



Э.И. Коломиец

Декан факультета
экономики и управления



О.В. Павлов

Декан факультета заочного обучения



В.Д. Еленев

Директор самарского авиационного
техникума



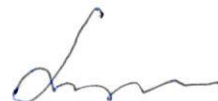
В.В. Сластенин

Начальник управления
внеучебной работы



М.Г. Резниченко

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры



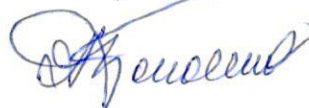
Т.В. Лукина

Главный бухгалтер



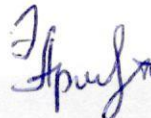
Г.В. Долгих

Начальник юридического отдела



А.Б. Сокольская

Председателя объединенного совета
обучающихся СГАУ



Э.А. Кочарова

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в СГАУ

Ректору СГАУ
Шахматову Е.В.

Представление

Прошу отчислить из университета за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) обучающегося __ курса, группы _____, специальности/направления подготовки _____ факультета/института _____ формы обучения _____ с « _____ » _____ 20__ г.
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

_____ имеет следующие академические задолженности:
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

_____ обучается на _____ основе.
(Ф.И.О. обучающегося) (бюджетной, платной)

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в СГАУ

Ф.И.О. обучающегося,
место обучения указать полностью

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по _____ предметам.

Предлагаем Вам в течение _____ календарных дней с момента получения настоящего уведомления устранить академическую задолженность либо явиться в деканат/дирекцию для дачи письменных объяснений (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению из Университета по инициативе ВУЗа.

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в СГАУ

АКТ
об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. обучающегося)

г. Самара

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем: « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в СГАУ было предложено представить
письменное объяснение в связи с _____, на что он
ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

На уведомление _____ г. объяснение не получено.

В чём и расписываемся:

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в СГАУ

АКТ
об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. обучающегося)

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)
составили настоящий акт о нижеследующем: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в СГАУ было направлено предложение
представить письменное объяснение в связи с _____.

На уведомление _____ г. объяснение не получено.

_____ в университет не явился, на телефонные звонки не отвечает.
(Ф.И.О. обучающегося)

В чём и расписываемся:

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в СГАУ

Заказчику/Обучающемуся

(полностью указать сведения о заказчике/обучающемся по договору)

Уведомление
о расторжении договора в одностороннем порядке

Между СГАУ и Вами был заключен договор № _____ от «_____» _____ 20__ г. (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ____ от «_____» _____ 20__ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «_____» _____ года.

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата

Приложение № 6
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в СГАУ

Заказчику/Обучающемуся

(полностью указать сведения о заказчике/обучающемся по договору)

Уведомление
о расторжении договора в одностороннем порядке

Между СГАУ и Вами был заключен договор № _____ от «____» _____ 20__ г. (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____ не посещает занятия,
(Ф.И.О. обучающегося)
не является для погашения академической задолженности, у Университета отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ____ от «____» _____ 20__ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «____» _____ года.

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата